

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. gruodžio 7 d. Nr. VPS-2023-135

Vilnius

Biudžetinė įstaiga Lietuvos nacionalinis dramos teatras, atstovaujama generalinio direktoriaus Martyno Budraičio, veikiančio pagal Teatro Nuostatus (toliau – Užsakovas),

ir

UAB Alsotana, atstovaujama projektų vadovės Astos Poderytės, veikiančios pagal direktoriaus įgaliojimą (toliau – Tiekėjas),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į tai, kad buvo atliktas mažos vertės pirkimas neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas) ir vadovaujantis „Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu“, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Užsakovo viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis,

sudarė šią Prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

1.1. Sutarties objektas – **Lietuvos nacionalinio dramos teatrui skirtų biuro baldų** (toliau – prekės) pirkimas. Sutarties objekto aprašymas pateikiamas Sutarties priede „Techninė specifikacija“.

1.2. **Visos prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos ne vėliau kaip per 90 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.** Prekių pristatymo ir sumontavimo terminas, esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms (esant tiekimo sutrikimui, ar dėl nuo Užsakovo arba Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu, dėl kurių neįmanoma pagaminti ir pristatyti prekių nurodytais terminais) gali būti pratęsiamas 30 dienų.

1.3. Užsakovas, įsitikinęs, kad prekės atitinka Sutarties 1 punkte ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus, jų sumontavimo dieną pasirašo Tiekėjo pateiktą prekių perdavimo ir priėmimo aktą arba Sutartyje nurodytu Tiekėjo el. pašto adresu nurodo prekių trūkumus, dėl kurių atsisakoma priimti prekes, turinčias trūkumų.

2. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Tiekėjui už tinkamas ir laiku pristatytas prekes;

2.1.2. Tiekėjui suteikti turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti;

2.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.4. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Tiekėjo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Tiekėjo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (pvz. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimas).

2.2. Užsakovas turi teisę:

2.2.1. reikalauti tiekti Sutartyje ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes.

2.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Tiekėjas įsipareigoja:

2.4.1. pristatyti ir sumontuoti Sutarties 1 punkte ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes Sutarties 1.2 papunktyje nurodytu terminu savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.4.2. Savo sąskaita nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos, šalinti Sutarties vykdymo metu bei garantiniu laikotarpiu išryškėjusius defektus.

2.4.3. Pagamintiems baldams turi būti suteikiama 24 mėnesių garantija;

2.4.4. Visą sutarties laikotarpį būti įsidiegus aplinkos apsaugos vadybos sistemą pagal standartą ISO 9001:2015;

2.4.5. vykdant Sutartį, sąskaitą – faktūrą pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu Sąskaita-faktūra turi būti pateikta ne anksčiau kaip pristačius prekes bei pasirašius jų priėmimo-perdavimo aktą;

2.4.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti prekes;

2.4.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint tiekti prekes. Pirkimo metu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, todėl Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

2.4.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.4.9. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Užsakovo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

2.4.10. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas atlygina Užsakovui tiesioginius nuostolius, jei dėl Tiekėjo kaltės Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai vykdydami Sutartį nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai, pretenzijos ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.4.11. vykdant Sutartį, prekėms tiekti bus sunaudojama mažiau gamtos išteklių: visų prekių pakuočių sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų.

2.4.12. užtikrinti, kad Sutarties priede nurodytais garantiniais periodais sugedusios ir (arba) nekokybiškos prekės bus pakeistos naujomis ir kokybiškomis;

2.4.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.5. Tiekėjas turi teisę:

2.5.1. gauti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku pristatytas prekes;

2.5.2. gauti Užsakovo turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti.

2.6. Tiekėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 10 punktu, bus naudojamas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas. Sutarties 3.2 papunktyje nurodyti įkainiai dėl mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.2. Sutarties kaina yra:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt	Vnt kaina Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1	Metalinis laidų lovys L600	56	40,00	2240,00
2	Dangtelis laidams	56	32,00	1792,00
3	Maišytuvas su kriaukle	2	450,00	900,00
4	Įmontuojamas šaldytuvas	3	610,00	1830,00
5	Įmontuojama indaplovė	2	440,00	880,00
6	Įmontuojama mikrobangė	2	380,00	760,00
7	Rozečių blokas	6	280,00	1680,00
8	Kavos aparatas Jura X8 (80 pupdelių)	1	2800,00	2800,00

Suma Eur be PVM 12882,00

Suma Eur su PVM 15587,22

3.3. Į Sutarties 3.2 papunktyje nurodytus įkainius įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, reikalingos tinkamam prekių tiekimui ir pristatymui Užsakovui, įskaitant sąskaitos-faktūros pateikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas.

4. MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas atsiskaito su Tiekėju eurais pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra turi būti pateikta ne anksčiau nei abiem Šalims pasirašius prekių perdavimo ir priėmimo aktą.

4.2. Užsakovas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo „E. sąskaita“ priemonėmis dienos sumoka Tiekėjui Sutarties 3.2 papunktyje nurodytą Sutarties kainą.

4.3. Atsiskaitymas vykdomas pavedimu, pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą banke, nurodytą prie jo rekvizitų šioje Sutartyje.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei Tiekėjui įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas neatlieka apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjo rašytiniu pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Tiekėjas nesumontuoja visų ar dalies prekių Sutarties 1.2 papunktyje nurodytu terminu Užsakovo rašytiniu pareikalavimu Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.4. Tiekėjas neatsako už nuostolius, kuriuos Užsakovas patyrė dėl įrangos gedimo, įvykusio dėl Užsakovo kaltės.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA IR SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, **tačiau ne ilgiau kaip 5 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo**, arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Tiekėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 14 dienų, gali nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

6.4. Užsakovas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 14 dienų, šioje Sutartyje nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

6.4.1. Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

6.4.2. Tiekėjas nepristato prekių Sutarties 1.2 papunktyje nurodytu terminu arba pristatytos prekės neatitinka Sutarties 1 punkte ir Sutarties priede nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas prekių trūkumų neištaiso Sutarties 2.4.2 papunktyje nustatyta tvarka;

6.4.3. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

6.4.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.4.5. dėl kitokio pobūdžio neveiksmo, trukdančio vykdyti Sutartį;

6.4.6. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

6.8. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.9. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

7. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutarčiai vykdyti subteikėjai nepasitelkiami.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis.

8.4. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.5. Esminiu Sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, taip pat Sutarties 1 punkte ir Sutarties priede nurodytų reikalavimų prekėms, jų tiekimo ir trūkumų taisymo terminui nesilaikymas bei Sutarties 3 punkte nurodytų kainodaros taisyklių pažeidimas.

8.6. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.7. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

8.9. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

TIEKĖJAS

Lietuvos nacionalinis dramos teatras
Juridinio asmens kodas: 190753924

UAB Alsotana
JURIDINIO asmens kodas: 150163314

PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas
Adresas: Gedimino pr. 4, 01103 Vilnius
Tel. Nr. +370 645 85348
Sąskaitos Nr. LT15 7300 0100 0241 0624
Banko rekvizitai: AB „Swedbank“, 73000

PVM mokėtojo kodas: LT501633113
Adresas: Pramonės g. 35c, LT-62175 Alytus
Tel. Nr. 867088841
Sąskaitos Nr. A/S LT 117181200042467015
Banko rekvizitai: Bankas AB Šiaulių banko
Alytaus filialas, Banko kodas 72900

Generalinis direktorius
Martynas Budraitis

A. V.

Projektų vadovė
Asta Poderytė

A. V.

Sutarties priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt	Techninis aprašymas
1	Metalinis laidų lovys L600	56	Metalinis laidų lovys tvirtinamas po stalviršiu, gaminamas iš skardos lankstinio, ilgis nemažiau 600 mm±50 mm. Dažoma milteliniu būdu, spalva juoda.
2	Dangtelis laidams	56	300x120 mm±20 mm Su integruotu švelnaus uždarymo mechanizmu Rėmelis - plastikinis; dangtelis - aliuminis
3	Maišytuvas su kriaukle	2	Kriauklės - medžiaga – lieto akmens. Spalva – juoda . Forma – stačiakampis. Virtuvinis maišytuvas- Įstatoma iš viršaus. Medžiaga– žalvaris. Spalva – onikso juoda. Aukšto slėgio. Valdymas iš šono.
4	Įmontuojamas šaldytuvas	3	Aukštis 1770 mm±20 mm Plotis 540 mm±20 mm Gylis 545 mm±20 mm Energinio efektyvumo klasė F Bendra šaldytuvo talpa ne mažiau 182 l Bendra šaldiklio talpa ne mažiau 68 l Keičiama durelių atidarymo kryptis Triukšmo lygis 32 dB
5	Įmontuojama indaplovė	2	Garso lygis: 46 (dB(A) re 1 pW) (2010/30/EC) 8 programos, 3 temperatūros Skydelis su tekstu / simboliais Jutiklinis valdymo skydelis, kuriame galima pasirinkti programas ir funkcijas Automatinio išsijungimo funkcija Nuo 1 iki 24 valandų uždelsto įsijungimo galimybė Likusio laiko indikatorius Vandens jutiklis aptinka nešvarumų lygį ir sureguliuoja vandens sąnaudas Druskos ir skalavimo priemonės indikatorius Apšvietimas ant žemės, dvi spalvos: Raudonas taškas ant grindų praneša apie veikiančią programą, o žalias – apie plovimo programos pabaigą. Viršutinis krepšys su „FlexiLift“ Viršutinio krepšio aukštis reguliuojamas net tada, kai yra visiškai prikrautas. Viršutinis krepšys su sulankstomomis lentynomis puodeliams, plastikine spalvota rankena Apatinis krepšelis su 2 sulankstomomis lėkščių lentynomis, Plastikinė rankena „Waterstop“ sistema Įmontuoto A (min./maks.) × P × G (mm): 820/880 × 600 × 550 Inverterinis variklis
6	Įmontuojama mikrobangė	2	Mikrobanginės tipas- įmontuojama. Spalva: Juoda Mikrobangų krosnelės tipas: Su griliu Vidaus apšvietimas

			Valdymas: Liečiamas Vidaus danga: Nerūdijantis plienas Mikrobangų krosnelės galingumo lygiai: 8 Mikrobangų krosnelės talpa: 25 l
7	Rozečių blokas	6	Funkcionalus ir lengvai valdomas vieno mygtuko paspaudimu. Rozečių bloko spyruoklinis mechanizmas automatiškai atidaro dangtelį, kad akimirksniu būtų galima pasiekti daugybę techninių galimybių. Išvesties juosta su 3 maitinimo ir 2 USB įkrovikliais (5 V, 2,1 A maks.). 250V, 16A, Maks. 3500 W. Spalva juoda
8	Kavos aparatas Jura X8 (80 pupdelių)	1	Matmenys 470x 373 x 461 ±20 mm Galia, ne mažiau W 1450 W Kavos malūnėlio tipas ne prastesnis nei Aroma G3 Maitinimo laido ilgis 1,2 m ±20 mm Įtampa 220-240 V Kavos malūnėlių skaičius ne mažiau 1 Spalva - juoda ir sidabrinė Galimybė naudoti sumaltas kavos pupeles Dviejų kavos puodelių ruošimas vienu metu - juodos ir baltos kavos gėrimai Kavos su pienu ruošimas - vieno mygtuko paspaudimu Karšto vandens funkcija Paruošimas vieno mygtuko paspaudimu - Ristretto, 2 ristretto, Espresso, 2 espresso, Juoda kava, 2 juodos kavos, Cappuccino, 2 cappuccino, Caffè latte, 2 caffè latte, Latte machiato, 2 latte machiato, Flat White, 2 Flat White, Porcija pieno, 2 porcijos pieno, Kavinukas, Karštas vanduo, Ypatinga kava Kavinuko / arbatinuko funkcija