

VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ ŠALINIMO TINKLŲ
RANGOS DARBŲ ADRESU ŽOLYNO G. 6, VILNIUS
SUTARTIS Nr. 5.28-23/

2023 m. _____ d.

Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Naugarduko g. 98, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rositos Žibelienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Priemiestis“**, juridinio asmens kodas 221487620, buveinės adresas: Stepono Batoro g. 41, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Pūro, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, atsižvelgiant į tai, kad:

- šios sutarties sudarymas ir pagal ją atliekami darbai susiję su Užsakovo vykdoma specifine būsto nuomos veikla;
- sutarties sąlygos buvo paskelbtos su konkursine medžiaga ir Rangovui buvo žinomos iki konkurso rezultatų paskelbimo, ką Rangovas patvirtina pasirašydamas šią Sutartį;
- ši sutartis su Rangovu sudaroma pagal Rangovo pateikto konkursui pasiūlymo sąlygas ir Rangovui laimėjus konkursą Darbų atlikimui;

Šalys išreiškė savo valią sudarydamos šią Vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų darbų rangos sutartį adresu Žolyno g. 6, Vilniuje, toliau vadinama Sutartimi, žemiau aptartomis sąlygomis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika per Sutartyje nustatytą atlikimo terminą atlikti ir perduoti pirkimo dokumentuose numatytus rangos darbus (toliau - Darbai), kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas atliks Vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų rangos darbus su medžiagomis pagal techninę specifikaciją adresu Žolyno g. 6, Vilniuje (toliau – darbai) bei perduos atliktų darbų rezultatus Užsakovui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties pradinė kaina 15 968,00 Eur be PVM (penkiolika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai ir nulis centų).

2.2. Sutarties kaina 19 321,28 Eur su PVM (devyniolika tūkstančių trys šimtai dvidešimt vienas euras ir dvidešimt aštuoni centai).

2.3. Į Sutarties kainą įeina visi numatyti nuotekų šalinimo tinklų naujos statybos rangos darbai numatytuose objektuose statybos etapų apimtimi, atlikimui reikalingi paruošiamieji darbai, visi mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos, reikalingos tinkamam ir visiškam Sutarties įvykdymui Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti, taip pat nenumatytas išlaidas, kurių Užsakovas nenumatė ir/ar negalėjo numatyti teikdamas pasiūlymą.

2.4. Darbai atliekami be avansinio apmokėjimo. Rangovas gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio avansą, pateikdamas Užsakovui

galiojančią banko ar draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo garantiją Sutarties Kainos dydžio sumai Sutarties galiojimo laikotarpiui.

2.5. Užsakovas neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus. Tuo atveju, jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Papildomais darbais nėra laikoma, jeigu dėl Rangovo naudojamo Darbų vykdymo metodo, būdo bei formos padidėja Darbų apimtys ar jų atlikimo terminai. Papildomais darbais nėra laikomi Darbų trūkumų (defektų) (pa)šalinimo darbai. Papildomais darbais taip pat nėra laikomi Rangovo iš anksto nenumatyti, tačiau Darbams tinkamai atlikti būtini paruošiamieji darbai, paslaugos, medžiagos, įranga, priemonės, tiekimai ir kita.

2.6. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.7. Subteikėjai, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti Darbams atlikti: (įrašoma, jeigu yra; jei nėra, eilutės pašalinamos ir nurodoma, kad Rangovas subteikėjų nepasitelkia).

2.8. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutarties objekto kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Sutarties objekto kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų atlikimu. Visą riziką dėl Sutarties objekto kainos padidėjimo prisiima Rangovas. Darbų bendrai kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išsaugimas.

2.9. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties objekto kaina nekeičiama. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis galioja **70 (septyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.**

3.2. Atlikimo terminas gali būti pratęstas, jei numatoma įsigyti papildomų darbų. Papildomų darbų įsigijimo atveju, Sutartis, šalių rašytiniu susitarimu, **gali būti pratęsta papildomam 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui.**

3.3. Atlikimo terminas gali būti pratęstas rašytiniu šalių susitarimu dėl atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl atsiradusių papildomų darbų. Iškilus aukščiau išdėstytoms sąlygoms, kiekviena iš sutarties Šalių privalo nedelsiant informuoti kitą sutarties Šalį šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Jeigu atsiranda aplinkybės, kurių iki Sutarties pasirašymo momento nebuvo galima numatyti, Užsakovas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes ir įspėjęs Rangovą prieš 5 (penkias) darbo dienas, turi teisę sustabdyti visų Darbų arba jų dalies atlikimą. Tokiu atveju Darbų atlikimo terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kurį trunka atitinkamos Darbų dalies ar visų Darbų teikimo sustabdymas. Jeigu sustabdomas visų Darbų atlikimas, turi būti sustabdomas ir Sutarties vykdymas tai įforminant raštu.

3.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo bei Statybos užbaigimo dokumentai ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

4. DARBŲ PERDAVIMAS IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4.1 Užsakovas perima Darbų rezultatus kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir pasirašomi Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui ir Statybos užbaigimo aktai.

4.2 Už atliktus Darbus Mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo statytojui ir Statybos užbaigimo aktus bei Rangovas ištaiso visus defektus ir nebaigtus Darbus (jeigu tokie buvo nustatyti).

4.3 Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt)

kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento patvirtinančio dokumento gavimo dienos. **PVM sąskaita-faktūra Užsakovui pateikiama per VI „Registru centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.**

4.4 Visos mokėtinos sumos mokamos eurais mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą.

4.5 Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties 6.3.25 ir 8.1. punktuose nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, pageidaudamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia pageidavimą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui.

4.6 Užsakovas turi teisę nepasirašyti suteiktų Darbų perdavimo-priėmimo aktų, jeigu buvo nustatyti Darbų teikimo trūkumai ir Rangovas nepašalina iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pateikimo dienos nurodytų trūkumų, neatsižvelgė į Užsakovo reikalavimus.

4.7 Pirkimo dokumentai ir Rangovo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Pirkimo sąlygų, Techninės specifikacijos reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims. Rangovas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus, kurie prieštarauja Pirkimo sąlygoms, Techninei specifikacijai arba neatitinka teisės aktų reikalavimų Darbų atlikimui.

5. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

5.5. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad:

5.5.1. turi reikiamą kvalifikaciją, visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įrangą ir personalą leidžiančius atlikti šioje Sutartyje numatytus Darbus;

5.5.2. susipažino su Darbų objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai, su Technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir/ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.5.3. gerai išanalizavo ir suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį pagal techninę specifikaciją, pateiktus dokumentus bei kitus Rangovui pateiktus duomenis ir įvertino Darbų atlikimui reikalingų dokumentų pakankumą. Rangovas pareiškia, kad prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo Darbų objekto specifiką ir esamą būklę, patikrino jam pateiktuose dokumentuose numatytas Darbų apimtis, įvertino visus pagrindinius, tarpinius darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytiems Darbams atlikti, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui.

5.6. Darbams priskiriami ir tie Darbai bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Rangovas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti. Tokius darbus Rangovas privalo atlikti už Sutarties objekto kainą ir neturi teisės prašyti papildomo apmokėjimo.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.5. Užsakovas įsipareigoja:

6.5.1. pateikti Rangovui jo prašomą informaciją bei dokumentus (tiek, kiek jų pagal Sutartį neturi gauti pats Rangovas), būtinus Sutarčiai įvykdyti.

6.5.2. perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę Sutartyje numatytais terminais. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.

6.5.3. atsakyti už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų statybvietėje.

6.5.4. priimti iš Rangovo kokybiškai (tinkamai ir laiku) atliktus Darbus atitinkančius šios Sutarties nuostatas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus bei sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

6.6. Užsakovas turi teisę:

6.6.1. nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus.

6.6.2. savo nuožiūra vykdyti Sutarties vykdymo kontrolę ir priežiūrą ir, nustatęs Sutarties vykdymo pažeidimus, teikti Rangovui privalomus įvykdyti nurodymus ir/arba atsisakyti priimti nekokybiškai atliktus Darbus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui Darbų trūkumams pašalinti;

6.6.3. prašyti Rangovo pateikti informaciją apie Sutarties įgyvendinimo eigą;

6.6.4. tuo atveju, jei Rangovas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina Darbų trūkumų arba nepradeda teikti Darbų (kai to reikalaujama), pasitelkti trečiuosius asmenis trūkumų pašalinimui atitinkamai sumažinant Rangovui mokamą užmokestį dalimi, kuri bus sumokėta tretiesiems asmenims arba reikalauti iš Rangovo grąžinti jam sumokėtas sumas už netinkamai atliktus Darbus.

6.7. Rangovas įsipareigoja:

6.7.1. pradėti, vykdyti ir užbaigti statybos darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje numatyta Darbų apimtimi, laikydamasis Sutartyje numatytų Darbų pradžios ir užbaigimo terminų, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

6.7.2. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

6.7.3. atsakyti už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą bei patikimumą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

6.7.4. iki Darbų pradžios, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, paskirti Statybos vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

6.7.5. atsakyti už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Rangovas Subrangovus gali keisti (pasitelkti kitą, pasiūlyme nenurodytą Subrangovą) tik įrodęs Subrangovų keitimo objektyvią būtinybę, naujai pasitelkiami subrangovai turi atitikti pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Jei Subrangovui pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba Subrangovas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas Subrangovas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

6.7.6. apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai, medžiagos ir kitas su Sutarties vykdymu susijęs materialus turtas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Rangovas įsirengia pats.

6.7.7. gauti visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo ir privalėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui. Rangovas savo rizika įsivertina visą gautą informaciją, visus papildomus darbus, kuriuos Rangovas galėjo ir privalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo, Rangovas atlieka savo

sąskaita.

6.7.8. prisiimti visą statybvietėje esančio, naujai kuriamo ir sukurto turto atsitiktinio žuvimo ar sugedimo riziką.

6.7.9. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles, išskyrus tas atliekas, kurias Užsakovas pareiškia norą pasilikti sau (metalo laužas ir pan.);

6.7.10. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

6.7.11. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių ar kitų teršalų. Visi patekimui į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų, taip pat už žalą tretiesiems asmenims, kilusią dėl paprastojo remonto darbų vykdymo;

6.7.12. esant būtinybei, kartu su Užsakovu suderinti su inžinierinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinierinių tinklų perjungimą.

6.7.13. įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka išteklių tiekimo įmonėms. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos.

6.7.14. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Statybvietėje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Statybvietės dirbančių, gyvenančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų keliamų pavojų.

6.7.15. pasitelkti kvalifikuotą, turintį patirties atitinkamam Darbų vykdymui personalą. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir /ar tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų.

6.7.16. naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal technikinėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

6.7.17. prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

6.7.18. apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus.

6.7.19. savo lėšomis ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį, jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba darbų kokybė neatitinka technikinėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas atmetė įrangą, medžiagas arba darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis.

6.7.20. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

6.7.20.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, defektų taisymo darbų vykdymo metu;

6.7.20.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veikos.

6.7.21. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

6.7.22. priimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami ne dėl Užsakovo kaltės iki Statybos užbaigimo dokumento išdavimo, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

6.7.23. pateikti eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

6.7.24. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO PAGRINDAI, TVARKA BEI ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Darbai dėl objektyvių, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, kurių Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti sutarties sudarymo momentu, gali būti sustabdyti iki tų aplinkybių pašalinimo (pasibaigimo). Darbai gali būti stabdomi tik raštišku Užsakovo nurodymu. Darbų atlikimo terminas pratęsiamas sustabdymo terminui.

7.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

7.3. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu šalių susitarimu.

7.4. Užsakovas nepriima jokių Rangovo išlaidų ar nuostolių, patirtų dėl šios Sutarties iki pranešimo apie Darbų pradžią ir Statyb vietės perdavimą dienos.

7.5. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

7.5.1. nevykdo Sutarties sąlygų 7.2. punkte nurodytų Užsakovo nurodymų.

7.5.2. nepradedą laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir Užsakovo sudaryta komisija nustato, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

7.5.3. Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 (dvidešimt) dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės ir pašalinti Rangovą iš Statyb vietės.

7.6. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės ar šalių susitarimu:

7.6.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo, dėl Darbų saugos.

7.6.2. Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, baudą dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

7.7. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

7.7.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

7.7.2. išlaidos už (rangą ar medžiagas), kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui

įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe.

7.8. Užsakovas neturi teisės, nesant Rangovo kaltės, nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą Rangovą.

7.9. Rangovas turi teisę, prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų raštu įspėjęs Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

7.9.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 4.3. punkte nurodyto termino pabaigos negauna apmokėjimo;

7.9.2. Užsakovas pažeidžia Sutarties sąlygas ir dėl to pažeidimo (-ų) Rangovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.10. Sutarties nutraukimo pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą įsigaliojimo atveju Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

7.10.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

7.10.2. perduoti Užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

7.10.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

8. SPECIALISTŲ IR SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Jeigu Rangovas nurodė subteikėjus Darbų pirkimui pateiktame pasiūlyme, tai sudarius šią Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas taip pat įsipareigoja informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Rangovo Sutarties vykdymui pasitelkti subteikėjai, nurodyti Darbų pirkimui pateiktame pasiūlyme gali būti keičiami tik esant aplinkybėms, dėl kurių, jei subteikėjas nebūtų pakeistas, Darbai nebūtų atlikti tinkamai ir laiku, šia tvarka:

8.2.1. Rangovas, siekdamas pakeisti subteikėjus, pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subteikėją, bei pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad naujas subteikėjas atitinka Darbų pirkime nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

8.2.2. patikrinus naujo subteikėjo atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas parengia susitarimą dėl Sutarties pakeitimo arba raštu nurodo priežastis, dėl kurių pakeitimas nėra galimas.

8.2.3. Subteikėjas negali pavesti trečiosioms šalims atlikti tuos Darbus, kuriuos Rangovas patiki subteikėjui.

8.2.4. Sutarties galiojimo metu Užsakovui pareikalavus ir Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti sutarčiai vykdyti;

8.2.5. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie buvo keliami);

8.2.6. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams (jeigu tokie buvo keliami).

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis.

9.2. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas atidėtas ilgiau nei 120 (vienam šimtui dvidešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

10.2. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Ši Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Sutarties Šalių įgalioti atstovai, ir galioja iki nustatytų įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar teisės aktų nustatyta tvarka.

11.2. Jeigu pirkimo, kurio rezultatas yra ši Sutartis, vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla, arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

11.3. Jeigu Rangovui vykdant Darbus atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai atlikti Darbus pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo laikinai sustabdyti Darbų vykdymą iki bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Užsakovui raštu sutikus, Darbų vykdymas ir Sutartyje nurodyti Darbų teikimo terminai gali būti sustabdomi tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui. Darbų vykdymo sustabdymo aplinkybėms išnykus (jas pašalinus) ir iš Užsakovo raštu gavęs informaciją apie Darbų vykdymo atnaujinimą, Rangovas privalo nedelsiant tęsti Darbų vykdymą. Jeigu apie Darbų sustabdymo aplinkybių išnykimą pirmiau tampa žinoma Rangovui, Rangovas privalo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną apie tai informuoti Užsakovą ir tęsti Darbų vykdymą. Darbų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Darbų vykdymas buvo sustabdytas, pratęsimas tam tikrų Darbų atlikimo terminui, kuris pagal Sutartį buvo likęs Rangovo Darbų vykdymui iki kol Darbų vykdymas buvo sustabdytas.

11.4. Jeigu Darbų teikimo trikdžiai arba kitokios kliūtys pirmiau tampa žinomos Užsakovui, Rangovas privalo nedelsiant sustabdyti Darbų, jų dalies arba etapo teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti. Darbų atlikimo sustabdymo laikotarpiui sustabdomi ir Sutartyje nustatyti Darbų atlikimo terminai. Darbų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminai, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Darbų vykdymas buvo sustabdytas, pratęsimi tam tikrų

Darbų atlikimo terminui, kuris pagal Sutartį buvo likęs Rangovo Darbų vykdymui iki kol Darbų vykdymas buvo sustabdytas.

11.5. Darbų vykdymo sustabdymo laikotarpiu Užsakovas neprivalo mokėti Rangovui jokių sumų.

11.6. Visa pagal šią Sutartį Užsakovo Rangovui pateikta dokumentacija (brėžiniai, planai, nuotraukos, techninės sąlygos ir kt.) yra laikoma Užsakovo nuosavybe. Pasibaigus šiai Sutarčiai ar ją Šalims (bet kuriai iš Šalių) nutraukus, taip pat Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasibaigimo ar Užsakovo atitinkamo reikalavimo gavimo, grąžinti Užsakovui visus pastarojo Rangovui perduotus dokumentus ir/ar daiktus.

11.7. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi LR teisės aktais (įstatymais, normatyviniais dokumentais ir kt.) ir šios Sutarties sąlygomis.

11.8. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

11.9. Pagrindinis Sutarties tekstas surašytas dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią.

§
I

11.11. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą yra viešųjų pirkimų partnerė Lina Bukavickienė, el. p. lina.bukavickiene@vmb.lt.

;

11.13. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais nuostatomis.

11.14. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

11.15. Sutartis ir jos pakeitimai, siunčiami raštai ir kiti dokumentai sutarties vykdymo metu pasirašomi kvalifikuotais Šalių elektroniniais parašais, atitinkančiais Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. liepos 23 d. reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

11.16. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12. PRIEDAMI DOKUMENTAI

12.1. Techninė specifikacija su priedais;

12.2. Rangovo pasiūlymas;

12.3. Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma;

12.4. Darbų fronto perdavimo – priėmimo akto forma;

12.5. Baigiamojo atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma;

12.6. Izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matavimo protokolo perdavimo-priėmimo akto forma;

12.7. Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdamant

elektros instaliacijos montavimo darbus;
12.8. Duomenų tvarkymo sutartis.

13. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus miesto būstas“
Įmonės kodas: 124568293
Naugarduko 98, Vilnius
PVM mokėtojo kodas: LT245682917
Tel.: 85 2779 090
El. paštas: info@vmb.lt
A. s. LT 42 7044 0600 0147 1996
AB SEB bankas

Direktorė
Rosita Žibalienė

RANGOVAS

UAB „Priemiestis“
Įmonės kodas: 221487620
S. Batoro g. 41, LT-11119 Vilnius
PVM mokėtojo kodas: LT214876219
Tel.: 8 52670 204
El. paštas: info@priemiestis.lt
A. s. LT 23 4010 0441 0004 0200
AB LUMINOR bankas

Direktorius
Darius Pūras

VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ ŠALINIMO TINKLŲ STATYBOS DARBŲ ADRESU ŽOLYNO G. 6, VILNIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

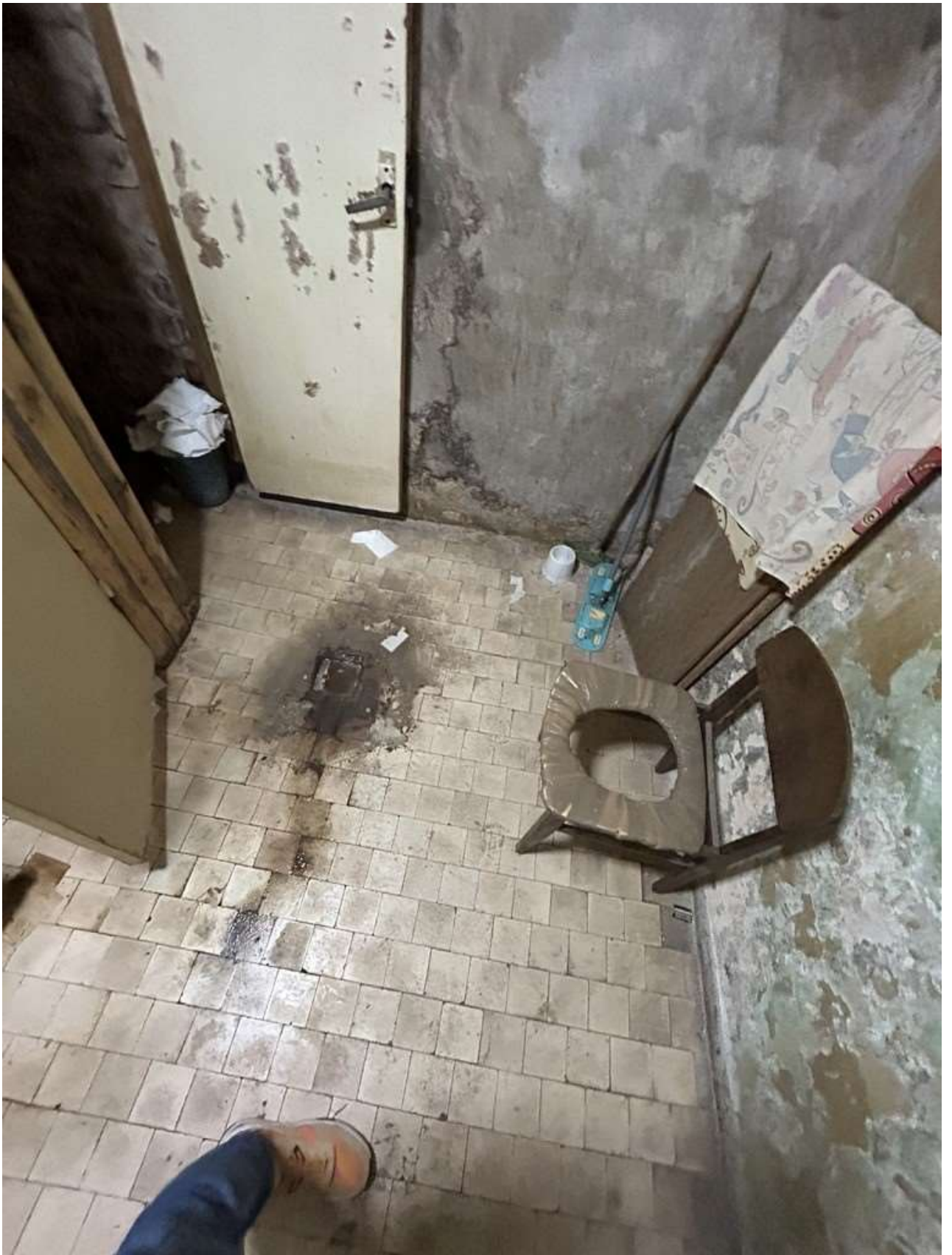
1. Są „Vilniaus miesto būstas“ vykdo vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų remonto darbus (su medžiagomis) butui adresu Žolyno g. 6, Vilniuje (3 aukšt.).
2. Rangovas įsipareigoja per 70 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos atlikti vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų statybos darbus adresu Žolyno g. 6, Vilnius.
3. Numatyti darbai su medžiagomis, jų kiekiai nurodyti lokalinėje sąmatoje.
4. Remonto darbų atlikimo terminas nurodytas Sutarties projekte 3.1 punkte.
5. Pridedama:
 - 1) Nuotraukos, 4 lapai;
 - 2) Lokalinė sąmata, 2 lapai;
 - 3) Patalpų planai NR. 3-38 ir NR. 3-39, 2 lapai.

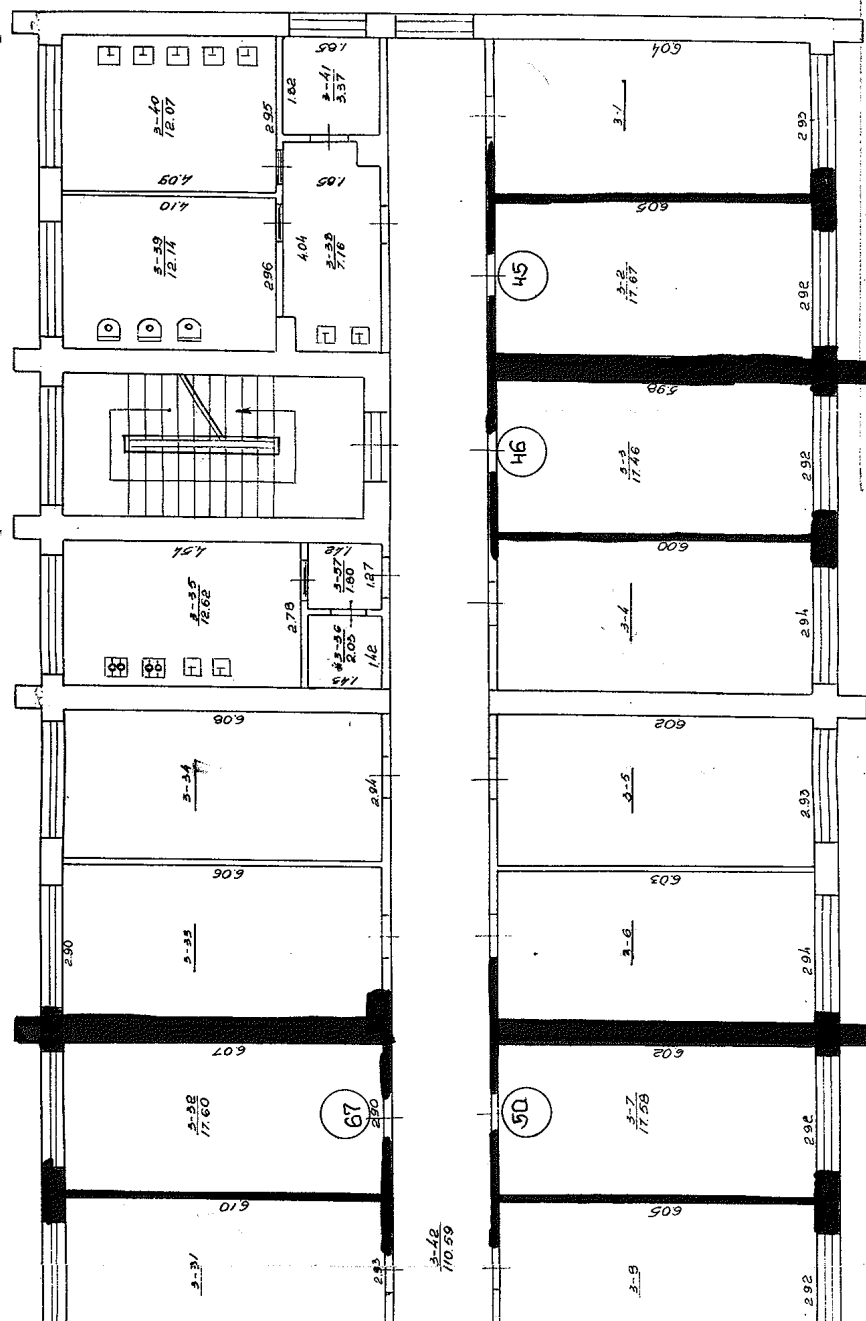
Nuotraukos

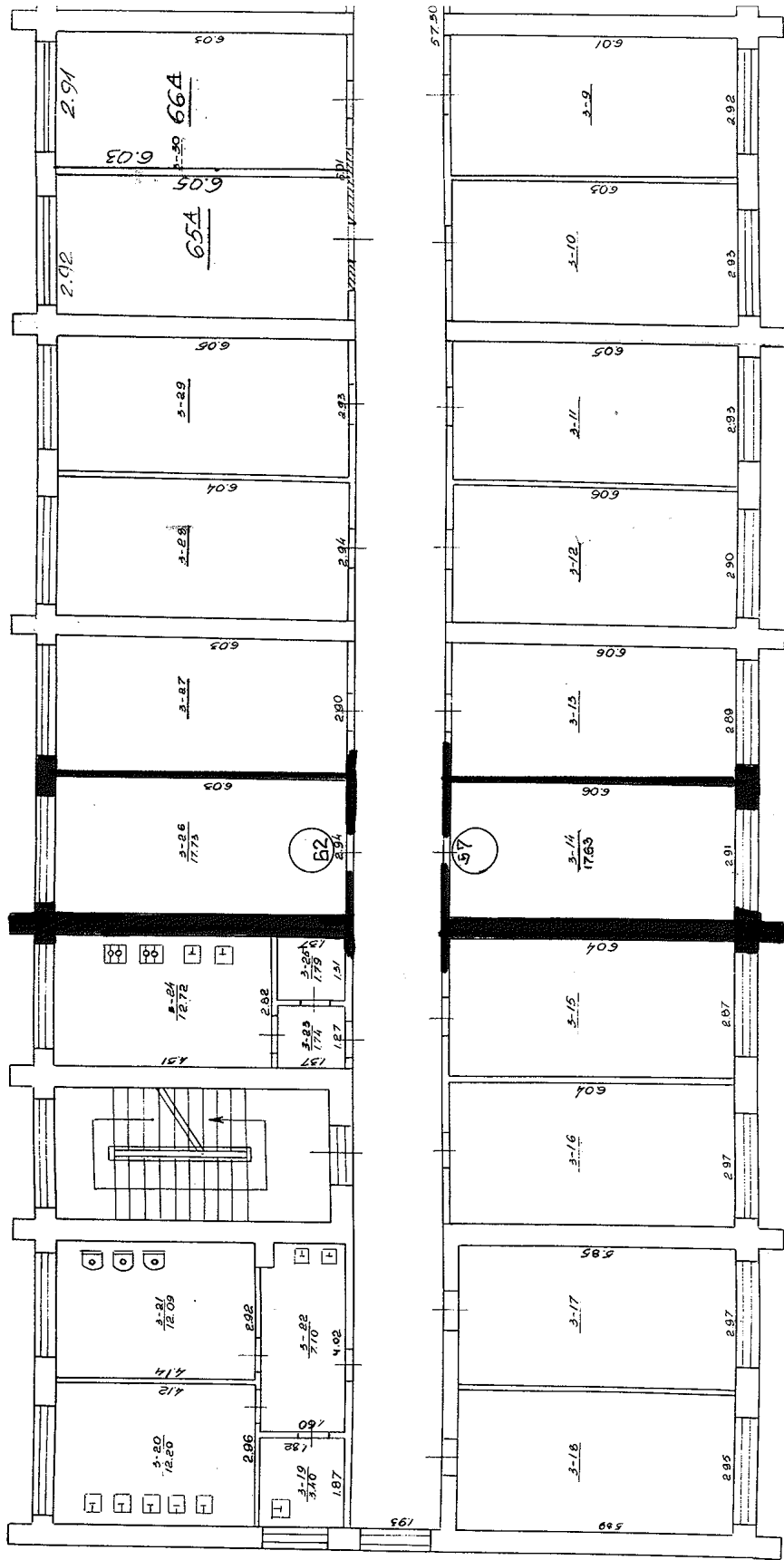








[illegible]



SĮ Vilniaus miesto būstui

PASIŪLYMAS
DĖL VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ ŠALINIMO TINKLŲ STATYBOS DARBŲ ADRESU ŽOLYNO G. 6,
VILNIUS PIRKIMO

2023-11-22

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB „Priemiestis“, 221487620
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	S. Batoro g. 41, Vilnius LT-11119
Išgauto asmens vardas ir pavardė	Darius Pūras
Telefono numeris	+370 5 267 0204
E. pašto adresas	info@priemiestis.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT234010044100040200
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	AB Luminor bankas

2. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome šias darbų (su medžiagomis) kainas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Viso, Eur be PVM
1	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų statybos darbai adresu Žolyno g. 6, Vilnius (pagal lokalinę sąmatą)	15968,00
PVM suma:		3353,28
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM:		19321,28

Bendra pasiūlymo kaina žodžiais: devyniolika tūkstančių trys šimtai dvidešimt vienas eurai ir dvidešimt aštuoni euro ct.

Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti statybos-remonto darbų lokalinę sąmatą PDF, Excel formatu (arba lygiavėčiu), užpildytą pagal pasiūlymo priede pateiktą lokalinės sąmatos formą (pridedama). Lokalinėje sąmatoje tiekėjas privalo užpildyti visas lokalinės sąmatos eilutes, kuriuose nurodyti kieklai. Pasiūlyme darbų kaina (su medžiagomis) Eur be PVM ir su PVM turi atitikti lokalinės sąmatos atitinkamose lentelėse „Viso“ nurodytas kainas. Pasiūlyme kainos/kainiai turi būti pateikti suapvalinti iki 2 skaitmenų po kablelio.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis dėl kurių PVM nemokamas: _____.

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant sąskaitų-faktūrų pateikimo per „E. sąskaita“ sistemą kaštus.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBRANGOVUS (SUBTIEKĖJUS)

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų / teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti prekės/ paslaugos/ darbai	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.
Viso:				

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekėjus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti prekės/ paslaugos/ darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			Eur su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
1.	UAB „Inservis“	Pasitelkti aplinkos apsaugos vadybos priemonių išteklius, taikant aplinkos apsaugos vadybos priemones. Organizuoti bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevenciją, susidariusių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo mažinimą, efektyvų elektros energijos ir vandens naudojimą.	289,82	1,5
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų atlikti darbus su medžiagomis vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur.

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1	Tiekėjo deklaracija dėl atitikimo nacionalinio saugumo reikalavimams
2	Subtiekėjo deklaracija dėl atitikimo nacionalinio saugumo reikalavimams
3	Subtiekėjo deklaracija dėl atitikties keliamiems reikalavimams tiekėjui
4	ISO 14001:2015 atitikties sertifikatas
5	Subtiekėjo įgaliojimas
6	Llokalinės sąmatos Microsoft Office Excel ir PDF formatais

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)**	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)**
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

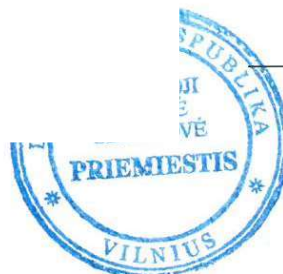
**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydami šį pasiūlymą, tvirtiname, kad:

1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius
Darius Pūras

(Tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo)



(vardas ir pavardė)

LOKALINĖ SĄMATA

Statinių grupė Bendro naudojimo patalpų remonto darbai PATALPOS PLANE NR. 3-38 ir NR. 3-39						
Statiny's Bendro sanitarinio mazgo remonto darbai 3 aukštas, Žolyno g. 6, Vilnius						
Sąm.	Darbo	Darbu ir išlaidų	Mato	Kiekis	Kaina	EUR
eil.	kodas	aprašymai	vnt		Vieneto kaina	Iš viso
		1 Bendrastatybiniai darbai				
1		Keraminių plytelių grindų dangos išardymas rakinu būdu (mažų apimčių)	m2	12,5	7,20	90,00
2		Grindų betono ardymas (str. pritaikymas)	m3	0,8	100,00	80,00
3		WC medinių pertvarų išardymas	100m2	0,11	600,00	66,00
4		Senų dažų pašalinimas nuo sienų paviršių, dažytų aliejiniais dažais	100m2	0,5	292,00	146,00
5		Senų dažų pašalinimas nuo lubų paviršių, dažytų aliejiniais dažais	100m2	0,125	320,00	40,00
6		Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm , vidinės sienos)	100m2	0,16	850,00	136,00
7		Sienų ir lubų aptepimas pelėsio naikimo priemonėmis	m2	62,5	6,00	375,00
8		Sienų ir grindų teptinė hidroizoliacija mineraliniais mišiniais, tepant 2 kartus	m2	62,5	18,00	1125,00
9		WC gipskartonio pertvarų su metaliniu karkasu įrengimas	100m2	0,075	4480,00	336,00
10		Pakabinamų lubų lengvų profilių CD ir UD karkaso įrengimas, kai atstumas nuo perdangos 20-50 cm (vieno lygio k-ioms)	100m2	0,125	2600,00	325,00
11		Lubų karkaso apkalimas plastikine dailylente	m2	12,5	40,00	500,00
12		Sienų aptaisymas gipskartono plokštėmis, įrengiant metalinį karkasą	100m2	0,5	4080,00	2040,00
13		.Sienų vidinių paviršių aptaisymas keraminėmis plytelėmis, kai siūlių plotis iki 5 mm, plytelės plotas iki 0,012 m2	m2	57,5	46,00	2645,00
14		Keraminių plytelių grindų dangos įrengimas ant išlyginto pagrindo, kai siūlės iki 8mm pločio, plytelės plotas iki 0,012m2	m2	12,5	40,00	500,00
15		Plastikinių durų blokų su užpildu montavimas, kai durų blokų plotas iki 2m2	m2	8,4	550,00	4620,00
16		Patalpų valymas, statybinių šiukšlių išnešimas po remonto darbų	t	4,0	30,00	120,00
17		Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	4,0	65,00	260,00
18		Ventiliacijos grotelių pakeitimas	vnt.	13,0	22,00	286,00
19		Betoninių grindų dangų įrengimas rankiniu būdu, kai sluoksnio storis 50 mm	100m2	0,125	1480,00	185,00
20		Medžiagų (neparankių ir reikalaujančių atsargumo) panešimas 10 m atstumu	t	5,0	20,00	100,00
		Skryjuje 1				13975,00
		2 Santechnikos darbai				
1		Klozeto su prijungtu nuplovimo bakeliu montavimas, tvirtinant prie grindų, kai kanalizacija plastikinių vamzdžių	kompl.	3,0	250,00	750,00
2		Vidaus vandentiekio skirstomieji vamzdynai iš plastikinių d25mm vamzdžių	100m	0,07	3500,00	245,00
3		Vidaus nuotekų plastikinių skirstomųjų vamzdynų ir stovų vamzdžių montavimas, kai nominalusis vidinis skersmuo iki 110 mm (m vamzdyno)	m	8,0	30,00	240,00

Sąm.	Darbo	Darbų ir išlaidų	Mato	Kiekis	Kaina	EUR
eil.	kodas	aprašymai	vnt		Vieneto kaina	Iš viso
		Skyriuje 2				1235,00
		3 Elektros darbai				
1		Vagų išskirtimas paslėptai elektros instalicijai vagotuvu tinkuotose sienose	100m	0,15	300,00	45,00
2		Apšvietimo tinklų dviejų - trijų gyslų laidų tiesimas paruoštose vagose (po tinku)	100 m	0,15	600,00	90,00
3		Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus apšvietimo tinklo laidus sienų paviršiuose	100m	0,15	300,00	45,00
4		Elektros instaliacijos laidų, kabelių iki 16 mm ² skerspjūvio ploto tiesimas tinkuotu arba mediniu pagrindu, tvirtinant apkabėlėmis	100m	0,5	700,00	350,00
5		Elektros jungiklių montavimas	100vnt	0,04	1200,00	48,00
6		LED šviestuvų montavimas, pajungimas	100vnt	0,05	3000,00	150,00
7		Elektros laidų izoliacijos varžų matavimas	vnt	1,0	30,00	30,00
		Skyriuje 3				758,00
		žiniaraštyje 1				15968,00
		Pridėtinės vertės mokestis 21.00%				3353,28
		Iš viso žiniaraštyje 1				19321,28



Atitikties Sertifikatas

Išduotas

Inservis, UAB

A. Juozapavičiaus g. 6, LT-09310 Vilnius

LRQA patvirtina, kad organizacijos vadybos sistema atitinka standartą (-us)

ISO 14001:2015

Patvirtinimo numeris (-iai): ISO 14001 – 0070108

Vadybos sistemos taikymo sritis:

Pastatų administravimas, statinių techninė priežiūra, inžinerinių sistemų montavimas ir priežiūra, statybos darbų atlikimas, patalpų ir teritorijų valymas ir priežiūra.



P

Europos regiono veiklos vadovas

Išdavė LRQA Sverige AB

Lloyd's Register Quality Assurance Limited vardu



TIEKĖJO DEKLARACIJA DĖL ATITIKIMO NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAMS (deklaraciją pildo kiekvienas tiekėjas ir (ar) kiekvienas jungtinės veiklos partneris)

Deklaruoju ir patvirtinu, kad nei pasiūlymo pateikimo metu „*Vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų statybos darbai adresu Žolyno g. 6, Vilnius*“ pirkime, nei pirkimo sutarties vykdymo metu, „*Inservis*“, UAB ir pasitelkti asmenys (ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiuosi, subtiekęjai), siūlomos prekės, jų gamintojai, paslaugos ir jas teikiantys subjektai, tai pat ir visų nurodytų subjektų kontroliuojantys asmenys¹ nekelia ir nekels grėsmės SJ „Vilniaus miesto būstas“ nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta LR viešųjų pirkimų įstatyme, LR nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, LR tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose Europos Sąjungos, LR ir tarptautiniuose teisės aktuose.

Deklaruoju ir patvirtinu*:

1) Pirkimo vykdymo ir sutarties vykdymo metu, aš ir visi mano ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, šiuo metu ar ateityje pasitelkti subtiekęjai, prekių, paslaugų ar darbų (ir jų sudedamųjų dalių) tiekėjai bei kiekvieno iš jų, įskaitant mane, kontroliuojantys asmenys nėra registruoti nurodytoje šalyje ar teritorijoje:

1. Rusijos Federacija.
2. Baltarusijos Respublika.
3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas.
4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija.
5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

2) Siūlysiu ir sutarties vykdymo metu tieksiu prekes (įskaitant jų sudedamąsias dalis), teiksiu paslaugas ar atliksiu darbus, kurių kilmės šalis / paslaugų teikimo / darbų atlikimo vieta nėra nurodyta šioje šalyje ar teritorijoje:

1. Rusijos Federacija.
2. Baltarusijos Respublika.
3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas.
4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija.
5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

3) Deklaruoju ir patvirtinu, kad Rusija nedalyvauja mano atstovaujamos įmonės sutartyje, viršijant 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 5k straipsnyje nustatytas ribas su pakeitimais, padarytais 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2022/578 dėl ribojamųjų priemonių, susijusių su padėtį destabilizuojančiais Rusijos veiksmais Ukrainoje.

4) Deklaruoju ir patvirtinu, kad:

a) mano atstovaujama bendrovė (ir nė vienas iš mūsų konsorciumo narių) nėra Rusijos pilietis arba fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, įsteigta Rusijoje;

¹Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta LR konkurencijos įstatyme ir papildomai paaiškinta Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijoje: <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/del-naujai-isigaliojusiuviesuju-pirkimu-istatymo-nuostatu-praktinio-taikymo>. Pavyzdžiui, asmuo (asmenys) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų (dalių, pajų) ar kitų teisių į paskirstytinojo pelno dalį / įgyvendina ar turi galimybę įgyvendinti savo sprendimus dėl kontroliuojamo ūkio subjekto ūkinės veiklos, valdymo organų sprendimų ar personalo sudėties (pvz. jei be tokio asmens (asmenų) atitinkamas sprendimas negali būti priimtas), asmuo su kitais asmenimis yra sudaręs susitarimą arba gavęs įgaliojimą, kurio pagrindu jis turi balsų daugumą bendrovėje arba įgyja lemiamą įtaką. Pažymėtina, jei akcininkas kartu su susijusiu asmeniu (asmenimis) kartu valdo daugiau nei 50 procentų akcijų, kiekvienas iš jų laikomas kontroliuojančiu asmeniu. Susijęs asmuo suprantamas kaip jis apibrėžiamas LR konkurencijos įstatyme (žr. sąvoką „susijusių ūkio subjektų grupė“).

b) mano atstovaujama bendrovė (ir nė viena iš įmonių, kurios yra mūsų konsorciumo narės), nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso a) punkte nurodytam subjektui.

c) nei aš, nei bendrovė, kuriai atstovaujame (ir nė vienas iš mūsų konsorciumo narių), nesame fiziniu ar juridiniu asmeniu, subjektu ar organizacija, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu arba jo nurodymu;

d) mano atstovaujamos bendrovės subrangovai, tiekėjai arba ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ir kuriems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės nepriklauso nuo a–c punktuose išvardytų subjektų.

Taip pat deklaruojau ir patvirtinu, kad man (tiekėjui) ir mano siūlomam objektui netaikomos ir kitos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Tiekėjas, teikdamas Pasiūlymą ir šią deklaraciją, patvirtina, kad jis ir jo pasiūlymas, įskaitant pasitelktus asmenis, visiškai atitinka pirkimo metu keliamus reikalavimus ir šioje deklaracijoje nurodytus patvirtinimus. Tiekėjas įsipareigoja pirkimo ir Sutarties vykdymo metu pagal Są „Vilniaus miesto būstas“ ar įgaliotojo pareikalavimą pateikti visus atitiktį nurodytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ir kitus reikalaujamus duomenis.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)**

(parašas)

(vardas ir pavardė)

*Teikėjas turi pateikti **pasiūlymo pateikimo dienai** aktualius duomenis

**Pastaba. Jei dokumentas pasirašytas ne teikėjo vadovo, kartu pateikiamas įgaliojimas, suteikiantis teisę šį dokumentą pasirašiusiam darbuotojui, atstovauti teikėją.



LAISVOS FORMOS DEKLARACIJA

dėl atitikties keliamiems reikalavimams tiekėjui

2023-11-22

Aš, [redacted] tvirtinu, kad mano atstovaujamos UAB „Inservis“, dalyvaujančios Savivaldybės įmonės „Vilniaus miesto būstas“ vykdomame mažos vertės skelbiamos apklausos pirkime, ir kurios pajėgumais UAB „Priemiestis“ pasitelkia, kad atitikti pirkimo dokumentuose keliamą reikalavimą dėl aplinkos apsaugos vadybos priemonių, ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

Pridedamas: ISO 14001 sertifikatas (1 lapas)



**TIEKĖJO DEKLARACIJA DĖL ATITIKIMO NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAMS
(deklaraciją pildo kiekvienas tiekėjas ir (ar) kiekvienas jungtinės veiklos partneris)**

Deklaruoju ir patvirtinu, kad nei pasiūlymo pateikimo metu „*Vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų statybos darbai adresu Žolyno g. 6, Vilnius*“ pirkime, nei pirkimo sutarties vykdymo metu, UAB „Priemiestis“ ir pasitelkti asmenys (ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiuosi, subtiekJai), siūlomos prekės, jų gamintojai, paslaugos ir jas teikiantys subjektai, tai pat ir visų nurodytų subjektų kontroliuojantys asmenys¹ nekelia ir nekels grėsmės SJ „Vilniaus miesto būstas“ nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta LR viešųjų pirkimų įstatyme, LR nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, LR tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose Europos Sąjungos, LR ir tarptautiniuose teisės aktuose.

Deklaruoju ir patvirtinu*:

1) Pirkimo vykdymo ir sutarties vykdymo metu, aš ir visi mano ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, šiuo metu ar ateityje pasitelkti subtiekJai, prekių, paslaugų ar darbų (ir jų sudedamųjų dalių) tiekėjai bei kiekvieno iš jų, įskaitant mane, kontroliuojantys asmenys nėra registruoti nurodytoje šalyje ar teritorijoje:

1. Rusijos Federacija.
2. Baltarusijos Respublika.
3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas.
4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija.
5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

2) Siūlysiu ir sutarties vykdymo metu tieksiu prekes (įskaitant jų sudedamąsias dalis), teiksiu paslaugas ar atliksiu darbus, kurių kilmės šalis / paslaugų teikimo / darbų atlikimo vieta nėra nurodyta šioje šalyje ar teritorijoje:

1. Rusijos Federacija.
2. Baltarusijos Respublika.
3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas.
4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija.
5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

3) Deklaruoju ir patvirtinu, kad Rusija nedalyvauja mano atstovaujamos įmonės sutartyje, viršijant 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 5k straipsnyje nustatytas ribas su pakeitimais, padarytais 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2022/578 dėl ribojamųjų priemonių, susijusių su padėtį destabilizuojančiais Rusijos veiksmais Ukrainoje.

4) Deklaruoju ir patvirtinu, kad:

a) mano atstovaujama bendrovė (ir nė vienas iš mūsų konsorciumo narių) nėra Rusijos pilietis arba fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, įsteigta Rusijoje;

¹Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta LR konkurencijos įstatyme ir papildomai paaiškinta Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijoje: <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/del-naujai-isigaliojusiu-viesuju-pirkimu-istatymo-nuostatu-praktinio-taikymo>. Pavyzdžiui, asmuo (asmenys) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų (dalių, pajų) ar kitų teisių į paskirstytinojo pelno dalį / įgyvendina ar turi galimybę įgyvendinti savo sprendimus dėl kontroliuojamo ūkio subjekto ūkinės veiklos, valdymo organų sprendimų ar personalo sudėties (pvz. jei be tokio asmens (asmenų) atitinkamas sprendimas negali būti priimtas), asmuo su kitais asmenimis yra sudaręs susitarimą arba gavęs įgaliojimą, kurio pagrindu jis turi balsų daugumą bendrovėje arba įgyja lemiamą įtaką. Pažymėtina, jei akcininkas kartu su susijusiu asmeniu (asmenimis) kartu valdo daugiau nei 50 procentų akcijų, kiekvienas iš jų laikomas kontroliuojančiu asmeniu. Susijęs asmuo suprantamas kaip jis apibrėžiamas LR konkurencijos įstatyme (žr. sąvoką „susijusių ūkio subjektų grupė“).

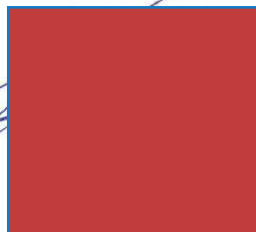
- b) mano atstovaujama bendrovė (ir nė viena iš įmonių, kurios yra mūsų konsorciumo narės), nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso a) punkte nurodytam subjektui.
- c) nei aš, nei bendrovė, kuriai atstovaujame (ir nė vienas iš mūsų konsorciumo narių), nesame fiziniu ar juridiniu asmeniu, subjektu ar organizacija, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu arba jo nurodymu;
- d) mano atstovaujamos bendrovės subrangovai, tiekėjai arba ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ir kuriems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės nepriklauso nuo a–c punktuose išvardytų subjektų.

Taip pat deklaruojau ir patvirtinu, kad man (tiekėjui) ir mano siūlomam objektui netaikomos ir kitos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Tiekėjas, teikdamas Pasiūlymą ir šią deklaraciją, patvirtina, kad jis ir jo pasiūlymas, įskaitant pasitelktus asmenis, visiškai atitinka pirkimo metu keliamus reikalavimus ir šioje deklaracijoje nurodytus patvirtinimus. Tiekėjas įsipareigoja pirkimo ir Sutarties vykdymo metu pagal SJ „Vilniaus miesto būstas“ ar įgaliotojo pareikalavimą pateikti visus atitiktį nurodytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ir kitus reikalaujamus duomenis.

Direktorius
Darius Pūras

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)**



(vardas ir pavardė)

*Teikėjas turi pateikti **pasiūlymo pateikimo dienai** aktualius duomenis

**Pastaba. Jei dokumentas pasirašytas ne teikėjo vadovo, kartu pateikiamas įgaliojimas, suteikiantis teisę šį dokumentą pasirašiusiam darbuotojui, atstovauti teikėją.

Kalendorinis darbų vykdymo grafikas

DARBAI	Pradžia		
	Metai	Mėnuo	Diena
OBJEKTAI			

Rangovas:

Įmonės pavadinimas

Įmonės kodas:

Buveinės adresas

PVM mokėtojo kodas:

Tel.:

El. paštas:

Užsakovas:

SĮ „Vilniaus miesto būsta

Įmonės kodas 12456829

Naugarduko g. 98, Vilni

PVM mokėtojo kodas: L

Tel. 852 779 090

El. paštas: info@vmb.lt

Atstovaujama

.....

Atstovaujama

.....

(parašas)

(parašas)

Sutarties priedas Nr. 3
inio darbų vykdymo grafiko forma"

Pabaiga		
Metai	Mėnuo	Diena

35“

33

15

T245682917

.....

.....

Objekto adresas: *(įrašyti)*

Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“

Rangovas: *(įmonės pavadinimas)*

DARBŲ FRONTO PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

202_ m. d., Vilnius

Pagal 202_ m. d. Statybos - remonto darbų rangos sutartį Nr. Užsakovas Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, atstovaujama, perduoda, o Rangovas *(įmonės pavadinimas)*, atstovaujama, priima darbų frontą atlikti darbus.

Rangovas patvirtina, kad darbų frontas paruoštas tinkamai bei visą reikalingą darbams atlikti projektinę – techninę dokumentaciją yra gavęs ir su ja susipažinęs ir pretenzijų Užsakovui neturi.

Apskaitos prietaisų (skaitliukų) parodymai:

.....
.....

Šiuo aktu Užsakovas perduoda, o Rangovas priima objekto raktus.

PERDAVĖ

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Naugarduko g. 98, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 52779 090

El. paštas: info@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

PRIĖMĖ

Rangovo pavadinimas

Įmonės kodas:

Adresas

PVM mokėtojo kodas: LT

Tel.:

El. paštas:

A.s. LT

Bankas: AB „“ bankas

Pareigos

Vardas Pavardė

(parašas)

Pareigos

Vardas Pavardė

(parašas)

„Baigiamojo atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma“

BAIGIAMASIS ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

202_ m. _____ d. Nr.

Vilnius

Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“

Rangovas: (įmonės pavadinimas)

Sutarties numeris:

Sutarties objektas: darbai

Darbų pradžia: 202_ m.d.

Darbų pabaiga (Baigiamojo darbų perdavimo akto pasirašymo data laikoma galutine darbų užbaigimo data):

Vadovaujantis statybos – remonto darbų rangos sutartimi Nr. (toliau – Sutartis), baigiamasis darbų perdavimo aktas yra visų Rangovo atliktų darbų priėmimo aktas, kuriuo pažymima, kad Rangovas tinkamai atliko ir perdavė Užsakovui visus jam pavestus atlikti darbus ir perdavė žemiau išvardintus dokumentus:

Šiuo aktu Šalys patvirtina, kad Rangovo pagal Sutartį atliktų Darbų suma yra _____ Eur be PVM ir pareiškia, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl Darbų, lyginant su Sutartimi, apimties pasikeitimų, jei tokių buvo.

PRIĖMĖ

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Naugarduko g. 98, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 52779 090

El. paštas: info@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

PERDAVĖ

Rangovo pavadinimas

Įmonės kodas:

Adresas

PVM mokėtojo kodas: LT

Tel.:

El. paštas:

A.s. LT

Bankas: AB „ “ bankas

Pareigos

Vardas Pavardė

(parašas)

A.V.

Pareigos

Vardas Pavardė

(parašas)

A.V.

A.V.

„Izoliacijos, žemėnimo ir įnulinimo
varžų matavimo protokolo
perdavimo - priėmimo aktas“

Objekto adresas: *(įrašyti)*

Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“

Rangovas: *(įmonės pavadinimas)*

202_ m. d.
Vilnius

UAB „.....“ (Rangovas) vadovaudamasis statybos remonto darbų rangos sutartimi Nr. perduoda Užsakovui SĮ „Vilniaus miesto būstas“ objektoizoliacijos, žemėnimo ir įnulinimo varžų matavimo protokolą.

PERDAVĖ

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Naugarduko g. 98, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 52779 090

El. paštas: info@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

PRIĖMĖ

Rangovo pavadinimas

Įmonės kodas:

Adresas

PVM mokėtojo kodas: LT

Tel.:

El. paštas:

A.s. LT

Bankas: AB „ “ bankas

Pareigos

Vardas Pavardė

(parašas)

Pareigos

Vardas Pavardė

(parašas)

„Susitarimo dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos
organizavimo, vykdant statybos darbus forma“

**SUSITARIMAS DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI APLINKOSAUGOS ORGANIZAVIMO,
VYKDANT STATYBOS DARBUS**

202_ m. d.

Vilnius

Objektas:

Mes, žemiau pasirašiusieji, Rangovo (įmonės pavadinimas) statybos vadovas _____, ir Užsakovo SĮ „Vilniaus miesto būstas“ atstovas _____, surašėme šio turinio aktą:

Užsakovas paveda atlikti statybos - remonto darbus,

vadovaujant rangovo direktoriui

(pareigos, vardas, pavardė)

Rangovas, savo darbų zonoje, pilnai atsako už darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos norminių aktų reikalavimų vykdymą.

Darbo zonos apibūdinimas	Darbų pradžia	Darbų pabaiga

Darbų vykdymo metu **Rangovas** privalo vykdyti šias priemonės, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą bei aplinkos apsaugą darbo metu:

Eil.Nr.	Priemonių pavadinimas	Įvykdymo terminas
1.	Atsakyti už savo darbuotojų saugą ir sveikatą darbe	nuolat
2.	Užtikrinti tvarką ir švarą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
3.	Šiukšles\atliekas krauti ir rūšiuoti į Genrangovo nurodytus spec.konteinerius arba į Subrangovo konteinerius, kurie turi atitikti aplinkosaugos reikalavimus.	nuolat
4.	Darbus organizuoti pagal darbų vykdymo projektą	nuolat

5.	Užtikrinti priešgaisrinį režimą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
6.	Savo veiksmais, vykdant darbus, nesukelti pavojaus savo ir kitų organizacijų, dirbančių statybos objekte, darbuotojų sveikatai	nuolat
7.	Užtikrinti objekte iškraunamų\ pakraunamų ir laikomų\ sandėliuojamų produktų, jų savybių bei galimo neigiamo poveikio aplinkai apsaugą	nuolat
8.	Įrengti darbo zonoje visas reikiamas kolektyvines saugos priemones	nuolat
9.	Užtikrinti pavojingų zonų aptvėrimą, angų užtvėrimą, uždengimą	nuolat
10.	Aprūpinti darbuotojus individualiomis apsaugos priemonėmis	nuolat
11.	Darbus veikiančiuose elektros įrenginiuose ir pajungimo – išjungimo darbus turi atlikti elektrotechninis personalas, vadovaudamasis "Saugos taisyklėmis eksploatuojant elektros įrenginius", suderinus su gen. rangovo atstovu	nuolat
12.	Užtikrinti, kad į darbo zoną nepatektų pašaliniai asmenys	nuolat
13.	Pavojingų darbų atlikimui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją, darbų atlikimui išduoti paskyrą-leidimą	nuolat
14.	Potencialiai pavojingų įrenginių aptarnavimui skirti apmokytą ir atestuatą personalą	nuolat
15.	Atliekant darbus toje pačioje veiklos zonoje su rangovinėmis organizacijomis, derinti veiksmus ir užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą objekte	nuolat
16.	Atliekant darbus kitoje veiklos zonoje, apie tai informuoti gen.rangovo atstovus raštiškai, nurodant darbų atlikimo grafikus ir zonas	nuolat
17.	Sumontavus pastolius, kėlimo įrenginius, jų eksploataijos pradžią įforminti pridavimo aktais, paruošti pastatymo schemas	nuolat
18.	Paaukštinimo priemonės ir jų naudojimas turi atitikti standartų reikalavimus	nuolat
19.	Vykdyti Genrangovo nustatytus veiksmus galimų avarijų ir\ ar jų pasekmių likvidavimo atveju	įvykus avarijai
20.	Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito ta įmonė, su kuria nukentėjęs asmuo sudaręs darbo sutartį	nuolat

Rangovo atstovas su priemonėmis, užtikrinančiomis saugą ir sveikatą darbe bei aplinkosauga, susipažino ir įsipareigoja jas vykdyti

(parašas)

Užsakovo atstovas: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2023-_____-____

Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, kodas 124568293, buveinės adresas Naugarduko g. 98, Vilnius, atstovaujama direktorės Rositos Žibelienės, veikiančios pagal įmonės įstatus („Vilniaus miesto būstas“), ir įmonė, kodas , buveinės adresas, atstovaujama , („Tvarkytojas“), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdamos į tai, kad

- 2018 m. gegužės 25 d. Europos duomenų apsaugos direktyva (Direktyva 95/46/EB) yra pakeista tiesiogiai taikomu Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 („**Reglamentas**“),
- Reglamentas reikalauja, kad duomenų valdytojas pasitelktų tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga,
- Reglamentas taip pat reikalauja, kad Tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas būtų reglamentuojamas sutartimi, kurioje būtų Reglamente aprašyti privalomi įpareigojimai Tvarkytojui,
- Vilniaus miesto būstas yra pasitelkęs Tvarkytoją pagal (data) sutartį („**Pagrindinė sutartis**“) tam tikroms duomenų tvarkymo veikloms atlikti Vilniaus miesto būsto vardu ir pagal Vilniaus miesto būsto nurodymus,

siekdamos tinkamai įgyvendinti Reglamento reikalavimus Šalys sudarė šią Duomenų tvarkymo sutartį („**Sutartis**“):

1. ĮPAREIGOJIMŲ TVARKYTOJUI APIMTIS

- 1.1. Šia Sutartimi Tvarkytojui nustatomi įpareigojimai, kurių reikalauja Reglamentas, taip pat kitos sąlygos, kurių Tvarkytojas turi laikytis, kad būtų užtikrintas Reglamento tinkamas įgyvendinimas.
- 1.2. Ši Sutartis pakeičia visus ankstesnius Tvarkytojo įsipareigojimus Vilniaus miesto būsto atžvilgiu dėl asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos, jeigu tokie buvo nustatyti Tvarkytojui Pagrindine sutartimi ar kitais susitarimais tarp Tvarkytojo ir Vilniaus miesto būsto, išskyrus atvejus, kai ši sutartis numato kitaip.

2. DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS IR TRUKMĖ

- 2.1. Tvarkytojo atliekamo duomenų tvarkymo dalyką sudaro (įrašyti), Vilniaus miesto būstas darbuotojų ir klientų asmens duomenų tvarkymas, kurių sąrašas pateikiamas šios Sutarties 3.3 punkte.
- 2.2. Tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas gali tęstis tol, kol galioja Pagrindinė sutartis. Pagrindinei sutarčiai pasibaigus, nepaisant Pagrindinės sutarties pasibaigimo teisinio pagrindo, Tvarkytojas turi nutraukti jam patikėtų Vilniaus miesto būsto valdomų asmens duomenų tvarkymo operacijas, nebent šalys susitartų dėl pereinamojo paslaugų teikimo laikotarpio, duomenų perkėlimo kitam Tvarkytojui ar kitų duomenų tvarkymo operacijų tęstinumo, perkėlimo ar užbaigimo sąlygų.
- 2.3. Visais atvejais Tvarkytojas turi užtikrinti, kad duomenų ištaisymo ar visiško ištrynimo veiksmai, kuriuos inicijuoja Vilniaus miesto būstas, būtų nedelsiant įgyvendinami Tvarkytojo informacinėje sistemoje, išskyrus duomenų archyvavimo tikslais ir atsarginių kopijų kūrimo ir laikymo tikslais, tiek, kiek tai neprieštarauja Vilniaus miesto būsto dokumentuotiems nurodymams.

3. DUOMENŲ TVARKYMO POBŪDIS IR TIKSLAS

- 3.1. Tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymo veiklą sudaro (įrašyti), Vilniaus miesto būstas darbuotojų ir klientų duomenų tvarkymas. Detaliau Tvarkytojo atliekamos funkcijos aprašytos Pagrindinėje sutartyje ir su ja susijusioje dokumentacijoje.
- 3.2. Tvarkytojo atliekamos duomenų tvarkymo operacijos yra būtinos (įrašyti) suteikti.
- 3.3. Pagrindine sutartimi bei šia Sutartimi Tvarkytojui yra patikėtas Vilniaus miesto būsto klientų asmens duomenų: (įrašyti detaliau).
- 3.4. Tvarkytojas neturi teisės tvarkyti duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta Sutartyje ir (ar) Pagrindinėje sutartyje, nebent tai aiškiai nurodoma Vilniaus miesto būsto raštu.

4. DUOMENŲ VALDYTOJO NURODYMAI DUOMENŲ TVARKYMOUI

- 4.1. Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti jam patikėtus Vilniaus miesto būsto valdomus asmens duomenis tik pagal dokumentais įformintus Vilniaus miesto būsto nurodymus.
- 4.2. Tvarkytojas visada turi būti pasirengęs dokumentuoti iš Vilniaus miesto būsto gautus konkrečius nurodymus, kuriuos Vilniaus miesto būstas gali teikti el. paštu, per Tvarkytojo užsakymų valdymo sistemas, momentinio susirašinėjimo priemones ar kitaip raštu. Tvarkytojas gali pasirinkti tokių iš Vilniaus miesto būsto gautų nurodymų dokumentavimo priemones, formas, būdus, formatą, tačiau sudokumentavęs Vilniaus miesto būsto nurodymus turi ne vėliau kaip per 10 dienų pateikti jų kopiją ar padaryti juos prieinamus Vilniaus miesto būstui.
- 4.3. Pradiniai nurodymai, kuriuos Vilniaus miesto būstas teikia Tvarkytojui dėl duomenų tvarkymo dalyko, trukmės, pobūdžio ir tikslo, taip pat duomenų subjektų bei duomenų tipų yra nurodyti šioje Sutartyje. Funkcinis Tvarkytojo atliekamų veiksmų su Vilniaus miesto būsto valdomais duomenimis aprašymas yra pateiktas Pagrindinėje sutartyje ir susijusioje dokumentacijoje.
- 4.4. Jei Tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba jei koks nors pateiktas nurodymas pažeidžia taikomus duomenų apsaugos teisės aktus, Tvarkytojas įsipareigoja nedelsdamas apie tai informuoti Vilniaus miesto būstą raštu.
- 4.5. Tvarkytojas gali nesilaikyti Vilniaus miesto būsto nurodymų dėl duomenų tvarkymo tik tais atvejais, kai tam tikras duomenų tvarkymo operacijas reikalauja atlikti Tvarkytojui taikoma ES ar ES valstybės narės teisė. Tokiu atveju Tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą Vilniaus miesto būstui raštu, išskyrus atvejus, kai pagal taikomą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.
- 4.6. Tvarkytojas nedelsdamas turi informuoti Vilniaus miesto būstą, jei, jo nuomone, Vilniaus miesto būsto nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas taikomas ES ar ES valstybės narės duomenų apsaugos nuostatas.

5. ASMENS DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS

- 5.1. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad su Vilniaus miesto būsto valdomais asmens duomenimis galėtų susipažinti tik tie asmenys, kuriems būtina tiesioginė prieiga prie šių duomenų tam, kad jie galėtų įvykdyti Tvarkytojo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį. Tvarkytojas užtikrina, kad visi su Vilniaus miesto būsto valdomų asmens duomenų Tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad tvarkyti asmens duomenis įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą ir būtų tinkamai apmokyti, kaip vykdyti savo pareigas ir laikytis asmens duomenų tvarkymui taikomų konfidencialumo reikalavimų.
- 5.2. Šalys susitaria, jog informacija, kurią Šalys pateikia viena kitai ryšium su Sutartimi ir (arba) Pagrindine sutartimi, galima naudoti tik tokia apimtimi, kiek tai būtina Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį ir Pagrindinę sutartį bei duomenų apsaugos teisės aktus, vykdyti bei negalima naudoti jokiais kitais tikslais.
- 5.3. Tuo atveju, kai įgalios valstybės institucijos ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Tvarkytojo pateikti Pagrindinės sutarties ir Sutarties pagrindu tvarkomus asmens duomenis, Tvarkytojas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Vilniaus miesto būstą.

Tvarkytojui neleidžiama atskleisti asmens duomenų ar bet kurios kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, be išankstinio rašytinio Vilniaus miesto būsto sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokią informaciją Tvarkytoją įpareigoja atskleisti teisės aktai. Pastaruoju atveju Tvarkytojas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Vilniaus miesto būstui, jeigu toks pranešimas nepažeidžia teisės aktų.

6. DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

6.1. Tvarkytojas savo sąskaita privalo įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:

6.1.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;

6.1.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

6.1.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

6.1.4. reguliary techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

6.2. Nustatant tinkamo lygio saugumą visų pirma atsižvelgiama į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma dėl netyčinio arba neteisėto persiūtų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

6.3. Tvarkytojas gali įrodyti, kad laikosi šiame skyriuje nustatytų reikalavimų, pateikdamas atitinkamus sertifikatus ar patvirtinimą dėl elgesio kodekso laikymosi, kiek tai atitinka Reglamento sąlygas.

6.4. Tvarkytojas turi užtikrinti, kad bet kuris duomenų tvarkytojui pavaldus fizinis asmuo, turintis galimybę susipažinti su asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai Vilniaus miesto būstas duoda nurodymus juos tvarkyti, nebent tas asmuo privalo tai daryti pagal taikomą ES arba ES valstybės narės teisę.

6.5. **Minimalios organizacinės saugumo priemonės**, kurias Tvarkytojas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:

Saugumo valdymas

6.5.1. **Saugos politika.** Tvarkytojas turi nustatyti dokumentuotą duomenų saugos politiką ir kasmet ją peržiūrėti, kiek reikalinga;

6.5.2. **Vaidmenys ir atsakomybė.** Vaidmenys ir atsakomybė, susijusi su asmens duomenų tvarkymu, turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti vadovaujantis saugos politika. Keičiantis darbuotojams, teisių ir atsakomybės atšaukimo tvarka turi būti aiškiai apibrėžta, numatant ir aiškias jų perdavimo procedūras;

6.5.3. **Prieigos kontrolė.** Specialios prieigos teisės turi būti priskirtos kiekvienam vaidmeniui (dalyvaujančiam asmens duomenų tvarkyme) pagal būtinumo žinoti principą;

6.5.4. **Resursų valdymas.** Tvarkytojas privalo turėti informacinių technologijų resursų, naudojamų asmens duomenims tvarkyti (techninė įranga, programinė įranga, tinklai) registrą, kuriame būtų nurodyti bent jau šie duomenys: resursas, tipas (pvz., serveris, darbo stotis), vieta (fizinė ar elektroninė). Registrui tvarkyti ir atnaujinti turi būti paskirtas konkretus asmuo (pvz., IT skyriaus darbuotojas). Informacinių technologijų resursai turi būti peržiūrimi ir reguliariai atnaujinami.

6.5.5. **Pakeitimų valdymas.** Tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi informacinių sistemų pakeitimai būtų registruojami ir stebimi konkretaus asmens (pvz., IT skyriaus ar saugumo darbuotojas). Šis procesas turi būti reguliariai prižiūrimas. Programinės įrangos tobulinimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nebūtų sujungta su sistema, kurioje tvarkomi asmens duomenys. Kai reikalingas testavimas, turi būti naudojami išgalvoti (ne tikrieji) duomenys, o kai tai neįmanoma, turi būti taikomos specialios procedūros testavimui naudojamu asmens duomenų apsaugai.

6.5.6. **Duomenų tvarkytojai.** Kai tvarkytojas pasitelkia kitus duomenų tvarkytojus, jis privalo turėti nustatytas ir dokumentuotas gaires ir procedūras, reguliuojančias kitų duomenų tvarkytojų atliekamą duomenų tvarkymą, kurios būtų taikomos duomenų tvarkytojams. Šios procedūros turi privalomai nustatyti tokį patį asmens duomenų apsaugos lygį kaip ir Tvarkytojo saugumo politikoje. Tvarkytojas turi įpareigoti kitus duomenų tvarkytojus nedelsiant pranešti Tvarkytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, taip pat pateikti įrodymus dėl tinkamų saugumo priemonių įgyvendinimo.

Incidentų valdymas ir verslo tęstinumas

6.5.7. **Asmens duomenų saugumo pažeidimai.** Tvarkytojas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detaliomis procedūromis, kurios užtikrintų efektyvų ir tinkamą atsaką į incidentus, susijusius su asmens duomenimis. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimus nedelsiant turi būti informuojama vadovybė, taip pat turi būti nustatyta procedūra dėl pranešimo apie incidentą Vilniaus miesto būstui.

6.5.8. **Verslo tęstinumas.** Tvarkytojas privalo nustatyti pagrindines procedūras ir kontrolės mechanizmus, kurie būtų taikomi incidentų ar asmens duomenų saugumo pažeidimų atvejais siekiant užtikrinti reikalingą informacinių sistemų darbo tęstinumą ir prieinamumą, kai šios sistemos naudojamos asmens duomenims tvarkyti.

Žmogiškieji ištekliai

6.5.9. **Konfidencialumo įsipareigojimai.** Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo pareigas ir atsakomybę, susijusią su asmens duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir pareigos turi būti aiškiai išaiškinti darbuotojams jų įdarbinimo, įvedimo metu.

6.5.10. **Mokymai.** Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų pakankamai informuoti apie informacinės sistemos saugumo kontrolę, kuri susijusi su kasdieniu jų darbu. Darbuotojai, kurių darbas susijęs su asmens duomenų tvarkymu, turi būti tinkamai informuojami apie reikšmingus duomenų apsaugos reikalavimus ir teisinius įsipareigojimus reguliariuose žinių tobulinimo renginiuose.

6.5.11. **Interesų konflikto vengimas.** Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad Vilniaus miesto būstui patikėtų asmens duomenų tvarkymui nebus paskirtas darbuotojas, dėl kurio yra nustatytas interesų konfliktas, susijęs su Vilniaus miesto būsto ar jos pavedimu atliekama užduotimi.

6.6. **Minimalios techninės saugumo priemonės,** kurias Tvarkytojas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:

6.6.1. **Prieigos kontrolė ir autentifikavimas.** Tvarkytojas turi įdiegti prieigos kontrolės sistemą, taikomą visiems vartotojams, prieinantiems prie informacinių technologijų sistemų, kuri leistų kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir pašalinti vartotojų paskyras. Turi būti vengiama naudoti bendras keliems vartotojams paskyras, o kai tai būtina, turi būti užtikrinama, kad visi vartotojai, besinaudojantys bendra paskyra turėtų vienodus vaidmenis ir atsakomybę. Turi būti įdiegtas autentifikavimo mechanizmas, suteikiantis prieigą prie informacinės sistemos pagal prieigos kontrolės politiką. Autentifikavimui turi būti naudojamas bent jau vartotojo vardas ir slaptažodis, kuris atitiktų nustatytą sudėtingumo lygį. Prieigos kontrolės sistema turi gebėti nustatyti slaptažodžius, kurie neatitinka sudėtingumo lygio ir neleisti jų naudoti.

6.6.2. **Registravimas ir stebėjimas.** Registravimo bylos (log) turi būti aktyvuotos kiekvienai sistemai ar aplikacijai, naudojamai asmens duomenų tvarkymui, ir turi fiksuoti visus prieigos prie asmens duomenų veiksmus (peržiūra, keitimas, trynimasis). Registravimo bylos turi būti susiejamos su laiko žyma ir pakankamai apsaugotos nuo klastojimo ar neautorizuotos prieigos. Laikrodžiai turi būti sinchronizuojami su tuo pačiu laiko nustatymo šaltiniu.

6.6.3. **Duomenų ramybėje (data at rest) saugumas.** Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi būti sukonfigūruoti taip, kad veiktų su skirtingomis paskyromis, su minimaliomis operacinės sistemos privilegijomis, būtinomis tinkamam veikimui. Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi tvarkyti tik tuos asmens duomenis, kurie iš tikrųjų reikalingi tvarkyti tam, kad būtų pasiekti tvarkymo tikslai.

6.6.4. **Kompiuterinių darbo vietų valdymo apribojimai.** Kompiuterinėse darbo vietose vartotojams turi būti apribota galimybė apeiti saugumo nustatymus. Antivirusinės

programos ir aptikimo ženklas turi būti atnaujinami kas savaitę. Vartotojams neturi būti suteikiamos privilegijos įdiegti ar aktyvuoti neautorizuotų programinės įrangos aplikacijų. Sistemose turi būti įdiegtos sesijų laiko pabaigos funkcijos, kai vartotojas buvo neaktyvus tam tikrą laiką. Kritiniai saugumo atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo, turi būti įdiegiami reguliariai.

- 6.6.5. **Tinklų ir ryšio saugumas.** Visais atvejais, kai prieiga prie asmens duomenų naudojama internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais (TLS/SSL).
- 6.6.6. **Atsarginės kopijos.** Duomenų atsarginių kopijų ir atkūrimo procedūros turi būti apibrėžtos, dokumentuotos ir aiškiai susietos su vaidmenimis ir atsakomybėmis. Atsarginėms kopijoms turi būti taikoma pakankama fizinė sauga ir apsauga nuo aplinkos veiksnių. Atsarginių kopijų darymo procesas turi būti stebimas tam, kad būtų užtikrintas atsarginių kopijų išsamumas. Visiškos atsarginės kopijos turi būti daromos reguliariai.
- 6.6.7. **Mobilieji įrenginiai.** Mobilųjų įrenginių valdymo procedūros turi būti apibrėžtos ir dokumentuotos, nustatančios jų tinkamo naudojimo taisykles. Mobilieji įrenginiai, kurie turi galimybę prisijungti prie informacinės sistemos, turi būti iš anksto registruojami ir autorizuojami. Mobiliesiems įrenginiams turi būti taikomos tos pačios prieigos prie duomenų tvarkymo sistemų kontrolės procedūros kaip ir kitai galinei įrangai.
- 6.6.8. **Aplikacijų gyvavimo ciklo saugumas.** Aplikacijų vystymo metu turi būti taikomos geriausios praktikos, moderniausios ir gerai pripažintos saugaus vystymo praktikos, plėtros sistemos ir standartai. Saugumo reikalavimai turi būti apibrėžiami ankstyvosiose vystymo stadijose. Specialios technologijos ir technikos, skirtos užtikrinti privatumą ir duomenų apsaugą (privacy enhancing technologies) turi būti taikomos kartu su saugos reikalavimais. Turi būti taikomos saugaus programavimo praktikos. Vystymo metu, pradinių saugumo reikalavimo įgyvendinimas turi būti testuojamas ir tikrinamas.
- 6.6.9. **Duomenų trynimas/pašalinimas.** Programine įranga pagrįstas perrašymas turi būti taikomas visoms laikmenoms prieš jas utilizuojant, o kai tai neįmanoma, laikmenos turi būti fiziškai sunaikinamos. Popieriniai dokumentai ir nešiojamos laikmenos turi būti susmulkinamos.
- 6.6.10. **Fizinis saugumas.** Informacinės sistemos infrastruktūros perimetras turi būti neprieinamas neautorizuotam personalui. Informacijos tvarkymo įrenginiai turi būti apsaugoti nuo išorės ir aplinkos grėsmių ir pavojų, įskaitant elektros energijos/kabelių gedimus ir kitus sutrikimus, kylančius dėl pagalbinių įrenginių gedimų.
- 6.7. Atsižvelgiant į pavojaus asmens duomenų saugumui lygį, Tvarkytojas turi pasirinkti griežtesnes saugumo priemones, kad būtų užtikrinta tinkama asmens duomenų apsauga.

7. SUBTVARKYTOJAI

- 7.1. Tvarkytojui leidžiama pasitelkti šiuos duomenų tvarkytojus tam tikroms duomenų operacijoms atlikti: (rašyti).
- 7.2. Tvarkytojas įsipareigoja nepasitelkti kito duomenų tvarkytojo be išankstinio konkretaus rašytinio Vilniaus miesto būsto leidimo.
- 7.3. Tvarkytojas įsipareigoja pasitelkti tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.
- 7.4. Tvarkytojas užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Vilniaus miesto būsto vardu atlikti pasitelks kitą duomenų tvarkytoją tik po to, kai sutartimi tam duomenų tvarkytojui nustatys tas pačias duomenų apsaugos priemones, kaip ir prievolės, nustatytas šioje Sutartyje, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus. Vilniaus miesto būstui pareikalavus, Tvarkytojas turi pateikti šių sutarčių kopijas Vilniaus miesto būstui.

- 7.5. Kai Tvarkytojo pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, Tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Vilniaus miesto būstui už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.
- 7.6. Vilniaus miesto būstas turi teisę pareikalauti, kad Tvarkytojas patikrintų savo pasitelktą duomenų tvarkytoją arba pateiktų tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra tokia galimybė, gautų ar padėtų Vilniaus miesto būstui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto duomenų tvarkytojo veiklos, siekiant užtikrinti Reglamento ir kitų taikomų reikalavimų vykdymą.

8. TVARKYTOJO PAGALBA VILNIAUS MIESTO BŪSTUI

- 8.1. Kadangi Tvarkytojo veikla yra susijusi su kasdieniu Vilniaus miesto būsto valdomų duomenų tvarkymu, Tvarkytojas turi padėti Vilniaus miesto būstui įvykdyti teisinius įsipareigojimus pagal Reglamentą ir kitus taikomus teisės aktus.
- 8.2. Tvarkytojas turi bendradarbiauti Vilniaus miesto būstui bendraujant su duomenų apsaugos priežiūros institucija.
- 8.3. **Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas.** Tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Vilniaus miesto būstui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Vilniaus miesto būsto prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente nustatytais duomenų subjekto teisėmis (susipažinti su asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti duomenis, reikalauti ištrinti duomenis, apriboti duomenų tvarkymą, nesutikti su duomenų tvarkymu, atšaukti duotą sutikimą, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą, kai taikoma). Tvarkytojas turi paskirti konkretų asmenį, kuris būtų atsakingas už duomenų subjektų prašymų pasinaudoti jų teisėmis, kuriuos gauna Vilniaus miesto būstas, priėmimą iš Vilniaus miesto būsto, jų perdavimą nagrinėti ir atsakymo pateikimą ar kitų veiksmų atlikimą, kurie reikalingi įgyvendinant duomenų subjekto teises. Apie tokio asmens paskyrimą ar pakeitimą ir jo kontaktinius duomenis Tvarkytojas turi nedelsdamas pranešti Vilniaus miesto būstui. Paklausimų valdymui Šalys gali naudoti automatizuotas užklausų valdymo sistemas.
- 8.4. **Duomenų saugumo pažeidimai.** Asmens duomenų saugumo pažeidimo (incidento) atveju Tvarkytojas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas pranešti Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūnui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.
- 8.5. Pranešdamas apie duomenų saugumo pažeidimą Tvarkytojas privalo pateikti bent jau šią informaciją:
- 8.5.1. Pranešimą teikiančio asmens kontaktinius duomenis;
- 8.5.2. Trumpą incidento apibūdinimą;
- 8.5.3. Paveiktų duomenų aprašymą:
- asmens duomenų tipai, susiję su pažeidimu;
 - ar duomenys buvo viešai prieinami iki pažeidimo, ar juos galima lengvai surinkti per viešai prieinamus šaltinius;
 - ar duomenys susiję su specialių kategorijų asmenimis, kurių asmeniniam saugumui ar sveikatai gali kilti pavojus;
 - ar incidento paveikti duomenys buvo užšifruoti ar jiems buvo taikomos kitos techninės apsaugos priemonės, jei tokia informacija žinoma;
- 8.5.4. Incidento aprašymą:
- Incidento laikas arba laikotarpis, kurį incidentas tęsėsi;
 - Incidento tipas (bylų ar įrenginių praradimas ar pagrobimas, utilizavimas prieš tai neištrynus duomenų, duomenų atskleidimas žinomiems adresatams, duomenų pavišinimas, duomenų pakeitimas, sunaikinimas ar priegos apribojimas, priešlaikinis duomenų sunaikinimas);
 - Duomenų buvimo vieta (pvz., kompiuteryje, mobiliajame įrenginyje, tinkle, laikmenoje);
 - Kur įvyko neleistina prieiga (Tvarkytojo viduje ar išorėje);

- Pažeidimo priežastis (klaida ar tyčiniai veiksmai);
- Koks kiekis asmens duomenų subjektų, susijusių su pažeidimu;
- Kokios tikėtinos incidento pasekmės.

8.6. Tvarkytojas taip pat privalo informuoti Vilniaus miesto būstą apie tai, kokių veiksmų Tvarkytojas ėmėsi, siūlo imtis ar kurių turėtų imtis Vilniaus miesto būstas, kad būtų sumažintos ar pašalintos neigiamos incidento ir duomenų saugumo pažeidimo pasekmės.

8.7. Gavęs Vilniaus miesto būsto nurodymą, Tvarkytojas privalo skubiai pašalinti problemą ir užkirsti kelią tolesnei žalai, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius ir pritaikyti taisomąsias priemones, skirtas užkirsti kelią analogiškiems incidentams.

8.8. Tvarkytojas turi dokumentuoti visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įtariamus pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Vilniaus miesto būstui pareikalavus, Tvarkytojas turi pateikti šiuos dokumentus Vilniaus miesto būstui susipažinti, ypač, kai to reikalauja priežiūros institucija.

8.9. Tvarkytojas taip pat turi suteikti visą įmanomą pagalbą Vilniaus miesto būstui, kurios reikia, kad būtų tinkamai pranešta apie duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui.

8.10. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas ir išankstinės konsultacijos. Tvarkytojas įsipareigoja suteikti Vilniaus miesto būstui reikiamą pagalbą atliekant duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos įvertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Tvarkytojo atliekamą ar planuojamą atlikti Vilniaus miesto būsto valdomų asmens duomenų tvarkymą, pateikimą Vilniaus miesto būstui ir konsultavimą šiais klausimais. Vilniaus miesto būstui konsultuojantis su priežiūros institucija, Tvarkytojas turi suteikti visą reikiamą turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi.

8.11. Informavimo pareigos. Tvarkytojas pateikia Vilniaus miesto būstui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šioje Sutartyje, Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytos prievolės. Vilniaus miesto būstui pareikalavus, be kita ko, Tvarkytojas turi pateikti duomenų apsaugos politiką, aktualius duomenų tvarkymo veiklos įrašus.

8.12. Tvarkytojas turi ne rečiau kaip kas 1 metus pateikti Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūnui ataskaitas apie duomenų tvarkymą, kuriose būtų nurodyta informacija apie:

- 8.12.1. duomenis tvarkyti įgaliotų asmenų konfidencialumo įsipareigojimo užtikrinimą;
- 8.12.2. techninių ir organizacinių priemonių pakeitimus ir poveikį duomenų tvarkymui ir apsaugai;
- 8.12.3. kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimą ir jų priežiūrą;
- 8.12.4. prašymų dėl naudojimosi duomenų subjekto teisėmis nagrinėjimą;
- 8.12.5. asmens duomenų saugumo pažeidimus;
- 8.12.6. bendradarbiavimą su priežiūros institucija, jos atliktus patikrinimus, jei buvo;
- 8.12.7. gautus duomenų subjektų skundus dėl netinkamo duomenų tvarkymo, tokių skundų nagrinėjimo rezultatus;
- 8.12.8. kita informacija, reikšminga Vilniaus miesto būstui ir duomenų tvarkytojo atitikties taikomiems Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimams užtikrinti.

8.13. Tvarkytojas turi informuoti Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūną apie techninių ar organizacinių priemonių pakeitimus, kurie galėtų turėti įtakos duomenų tvarkymo operacijoms.

9. VILNIAUS MIESTO BŪSTO DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO TEISĖS IR TVARKYTOJO AUDITAS

9.1. Tvarkytojas privalo sudaryti sąlygas bei padėti Vilniaus miesto būsto auditoriui arba kitam Vilniaus miesto būsto įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Auditas gali būti atliekamas pagal išankstinį Vilniaus miesto būsto pranešimą, jame nurodytomis sąlygomis.

9.2. Jeigu Tvarkytojo audito ar patikrinimo rezultatai yra neigiami, Vilniaus miesto būstas turi teisę nedelsdama pateikti reikalavimus Tvarkytojui dėl vykdant Pagrindinę sutartį susikaupusių duomenų tvarkymo, saugojimo, prieigų apribojimo, perkėlimo, perdavimo, sunaikinimo ar saugumo priemonių taikymo ir (ar) nutraukti šią Sutartį ir (ar) sustabdyti Pagrindinės sutarties vykdymą.

- 9.3.** Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti šių Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūno teisių įgyvendinimą:
- 9.3.1. organizuoti Tvarkytojo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų audito atlikimą arba pavesti Tvarkytojui organizuoti savo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų auditus ir su audito rezultatais supažindinti Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūną;
 - 9.3.2. susipažinti su Tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašais ir pateikti siūlymus dėl jų koregavimo;
 - 9.3.3. peržiūrėti, prireikus koreguoti Vilniaus miesto būsto rašytinius nurodymus Tvarkytojui dėl duomenų tvarkymo;
 - 9.3.4. peržiūrėti Tvarkytojo duomenų tvarkymą reglamentuojančius vidinius dokumentus ir pateikti siūlymus dėl jų koregavimo;
 - 9.3.5. atlikti Tvarkytojo patikrinimus, kurių metu tikrinama duomenų tvarkymo operacijų atitiktis Reglamento nustatytiems reikalavimams.
- 9.4.** Tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūnas (kai toks turi būti paskirtas), turi bendradarbiauti su Vilniaus miesto būsto duomenų apsaugos pareigūnu, keistis informacija, reikalinga šios Sutarties vykdymo tikslais, kilus neaiškumams, konsultuotis.

10. SUTARTIES PASIBAIGIMO PASEKMĖS

- 10.1.** Šios Sutarties nuostatos yra taikomos tol, kol asmens duomenis Vilniaus miesto būsto vardu tvarko Tvarkytojas ir kol įvykdomi visi šios Sutarties reikalavimai.
- 10.2.** Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus Pagrindinei sutarčiai ir (arba) Sutarčiai ir galioja neterminuotai.
- 10.3.** Šalys negali nutraukti šios Sutarties, prieš tai Tvarkytojui nenutraukus Vilniaus miesto būsto valdomų asmens duomenų tvarkymo.
- 10.4.** Pagal Vilniaus miesto būsto pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, Tvarkytojas ištrina arba grąžina Vilniaus miesto būstui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai ES ar ES valstybės narės teisė reikalauja asmens duomenis saugoti.
- 10.5.** Vilniaus miesto būsto prašymu Tvarkytojas turi pateikti rašytinį pranešimą apie priemones, kurių Tvarkytojas ėmėsi duomenims ištrinti.

11. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 11.1.** Šiai Sutarčiai ir jos aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 11.2.** Šalys susitaria, kad vienintelė ir išimtinė jurisdikcija nagrinėti visus iš šios Sutarties kylančius nesutarimus priklauso Lietuvos Respublikos teismams.

12. KITOS NUOSTATOS

- 12.1.** Šalys susitaria, kad Sutartis yra neatlygintinė ir visi įsipareigojimai pagal Sutartį yra vykdomi Šalies, kuriai priskirtinas įsipareigojimas, lėšomis.
- 12.2.** Jokia šios Sutarties nuostata jokių būdu nesumažina Tvarkytojui tiesiogiai taikomų prievolių pagal Reglamentą ir taikytinus teisės aktus.
- 12.3.** Tvarkytojo atsakomybei pagal šią Sutartį netaikomi jokie atsakomybės ribojimai, jeigu tokie buvo numatyti Pagrindinėje sutartyje. Tvarkytojas privalo visiškai atlyginti bet kokią žalą, kurią Vilniaus miesto būstas patiria dėl Sutartyje, Reglamente ar kituose Tvarkytojui taikomuose teisės aktuose numatytų prievolių neįvykdymo.
- 12.4.** Visos pagal Pagrindinę sutartį numatytos atsakomybės priemonė lieka galioti.
- 12.5.** Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

13. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Šalių rekvizitai ir parašai

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ „VILNIAUS MIESTO
BŪSTAS“:**

TVARKYTOJAS:

Parašas:

Parašas:

Vardas, pavardė: Rosita Žibilienė.....

Vardas, pavardė:

Pareigos: Direktorė.....

Pareigos:

Vieta:

Vieta:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	SĮ „Vilniaus miesto būstas“ 124568293, Naugarduko g. 98, Vilnius UAB „Priemiestis“ 221487620, S. Batoro g. 41, LT-11119 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS - Vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų statybos darbai adresu Žolyno g. 6, Vilnius
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-04 Nr. 5.28-23/218
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rosita Žibelienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	ROSITA,ŽIBELIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-04 14:10:52 (GMT+02:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-03 11:10:41 – 2028-05-01 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DARIUS,PŪRAS, atstovas, UAB „Priemiestis“
Sertifikatas išduotas	DARIUS,PŪRAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-04 14:45:54 (GMT+02:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-12 19:54:06 – 2024-09-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto būstas, SĮ, į.k.124568293 L=Vilnius LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-26 08:52:36 iki 2025-05-25 08:52:36
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	14
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-12-04 15:08:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-12-04 15:08:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys