

PASLAUGŲ SUTARTIS
2016 m. kovo 21 d. Nr. 19-449
2016-03-04 Nr. SS-160304-1
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir **UAB „Ademo grupė“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Rūtos Kastanauskienės, toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius mažos vertės pirkimą apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties pagrindas – 2016-03-02 Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-32.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Pirkimo objektas – **investicinio projekto „Oro taršos kietosiomis dalelėmis mažinimas, atnaujinant gatvių priežiūros ir valymo technologijas“, veiklų tęstinumą pagrindžiančio plano ir techninės specifikacijos parengimas**. Detalus paslaugų aprašymas ir reikalavimai pateikti Techninėje užduotyje (sutarties priedas).

2. Bendra sutarties kaina – **3 993,00 Eur (trys tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt trys eurai 00 ct)**, įskaitant PVM.

III. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

3. **Prievolių įvykdymo terminas** – iki 2016 m. vasario 23 d. Pratęsus projektinio pasiūlymo pateikimo terminą, numatyta galimybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą ne daugiau kaip du kartus ir ne ilgesniam kaip 2 mėnesių terminui. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nustatomas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

4. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka**: mokėjimai Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas atliekami ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių suteiktas paslaugas (PVM sąskaitos faktūros su suteiktų paslaugų aktu), pateikimo.

5. **Finansavimo šaltinis** – savivaldybės lėšos iš Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkos apsaugos programos (Nr. 05) priemonės 01.01.06 „Oro taršos kietosiomis dalelėmis mažinimas, atnaujinant gatvių priežiūros ir valymo technologijas“.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja**:

6.1. parengti investicinį projektą „Oro taršos kietosiomis dalelėmis mažinimas, atnaujinant gatvių priežiūros ir valymo technologijas“, veiklų tęstinumą pagrindžiantį planą ir techninę specifikaciją;

6.2. laiku ir kokybiškai suteikti paslaugas pagal sutartį, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

6.3. jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas atlieka savo sąskaita;

6.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais;

6.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus sutarčiai įvykdyti;

6.6. jei Paslaugų teikėjas yra ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai solidariai atsako Užsakovui už sutarties vykdymą.

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

7.2. priimti ir įvertinti atliktas paslaugas bei pranešti Paslaugų teikėjui apie paslaugų priėmimą arba atsisakymą priimti, arba apie reikalavimą pataisyti galimybių studijoje esančius trūkumus, kad atitiktų sutartyje numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

7.3. sumokėti už faktiškai ir laiku suteiktas kokybiškas paslaugas, sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Užsakovas, už suteiktas paslaugas uždelsęs sumokėti Paslaugų teikėjui priklausančią sumą sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

9. Paslaugų teikėjas už pavėluotai suteiktas paslaugas moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10. Už kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas moka 50 eurų baudą, surašius pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumos.

11. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti paslaugas ar jas suteiktas nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

VII. SUTARTIES KEITIMO ATVEJAI

12. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Kvietime pateikti pasiūlymą. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Kvietimą pateikti pasiūlymą ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys (rašytiniu susitarimu) gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas: 1) pasikeitus subteikėjui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, subteikėjo vienašalio sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti sutarties sąlygą, jei jis pasitelkiamas; 2) pasikeitus sutarties koordinatoriui; 3) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 4) pasikeitus rekvizitams.

13. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas įsipareigoja subteikėjų nepasitelkti.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

15. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku susitarimu. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl pažeidimų, nurodytų 7.2. ir 7.3. punktuose.

Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 kalendorinių dienų. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešęs Paslaugų teikėjui prieš 15 kalendorinių dienų. Užsakovas turi teisę neįspėti apie sutarties nutraukimą prieš 15 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 7 kalendorines dienas. Užsakovas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2016 m. gegužės 23 d. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia sutarties šalių nuo tinkamo šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki sutarties galiojimo pabaigos, pagal sutartį įvykdymo.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

17. Techninė užduotis, 4 lapai.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 44, faks. (8 46) 41 00 51

A. s. LT76 7300 0100 0233 2508

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



UAB „Ademo grupė“

Juridinio asmens kodas 303194385

PVM mokėtojo kodas LT100008376016

Viršuliškių skg. 34, 05132 Vilnius

Tel. (8 5) 210 7488, faks. (8 5) 278 4032

A. s. LT72 7300 0101 3743 4180

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

Direktorė

(parašas)

Rūta Kastanauskienė

Parengė

Projektų atrankos ir analizės poskyrio vyriausioji specialistė

Violeta Pronskuvienė, tel. 39 61 11

2016-03-02

2016 m. kovo 21 d. Nr. Y9-449

**INVESTICIJŲ PROJEKTO „ORO TARŠOS KIETOSIOMIS DALELĖMIS MAŽINIMAS,
ATNAUJINANT GATVIŲ PRIEŽIŪROS IR VALYMO TECHNOLOGIJAS“
PARENGIMO TECHININĖ UŽDUOTIS**

2014-2020 metų ES finansavimo laikotarpiu didelis dėmesys aplinkosaugos srityje skiriamas oro kokybės gerinimui. Klaipėdos miesto savivaldybė taip pat prisidės prie oro kokybės gerinimo, įgyvendindama LR Aplinkos ministerijos administruojamą 2014-2020 m. veiksmų programos priemonę Nr.05.6.1-APVA-V-021 „Aplinkos oro kokybės gerinimas“. Remiama **veikla – gatvių (įskaitant gatvių paviršinių nuotekų surinkimo šulinių ir šulinėlių) priežiūros ir valymo technologijų (įrenginių) (įskaitant transporto priemones) įsigijimas**. Tikslas – sumažinti aplinkos oro taršą kietosiomis dalelėmis, siekiant užtikrinti, kad jų koncentracija aplinkos ore neviršytų žmogaus sveikatai ir aplinkai nepavojingų aplinkos oro užterštumo lygių. Įgyvendinant priemonę, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija prisideda prie uždavinio „Sumažinti miestuose kietųjų dalelių ore ir cheminių medžiagų grunte pavojaus sveikatai ir aplinkai taršos lygį“ įgyvendinimo.

Labiausiai orą Klaipėdos mieste teršiančiomis priemonėmis įvardijamas transportas, kietojo kuro kūrenimas ir oras, kuris atnešamas kartu su oro masėmis iš kitų šalių. Apie 75–80 proc. kietųjų dalelių taršos susidaro dėl transporto išmetamų dujų ir nuo dulkių, kurios pakyla nuo gatvių ir šaligatvių. Klaipėdos miestui įsigijus gatvių valymo mašinas, manoma, leistų pavasarį operatyviau surinkti kelkraščiuose per žiemą susikaupusį smėlį ir kt. nešvarumus, kuriuos stipresnis vėjas ar pravažiuojantys automobiliai pakelia į orą ir smarkiai padidina jo užterštumą.

IP rengimo tikslas yra įvertinti ir aprašyti Klaipėdos miesto oro užterštumo problemą išsprendžiančias alternatyvas, parinkti optimalų įgyvendinimo sprendimą ir visapusiškai pagrįsti projekto įgyvendinimo būdą, išlaidas, pasekmes ir pan.

Rengiant IP **privaloma vadovautis** 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ įgyvendinimo priemonės Nr.05.6.1-APVA-V-021 „Aplinkos oro kokybės gerinimas“ **projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr.1, kuris patvirtintas 2015 m. gruodžio 1 d. LR Aplinkos ministro įsakymu N.D1-872 ir projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr.1 pakeitimo projektu.**

Projektinio pasiūlymo LR Aplinkos ministerijai pateikimo terminas –2016 m. vasario 29 d.

Paslaugos teikėjas, rengdamas IP, turi vadovautis Europos Komisijos užsakymu parengtu dokumentu „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ (angl. *Guide to Cost-benefit analysis of investment projects*), Centrinės projektų valdymo agentūros parengta „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinių paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika“, 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto sprendimu patvirtinta „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodika“ ir Konversijos koeficientų bei ekonominės-socialinės naudos (žalos) apskaičiavimo metodika. Paslaugos teikėjas IP turi rengti pagal pirkimo paskelbimo metu galiojančias aktualias dokumentų redakcijas.

Investicijų projekto struktūra ir turinys

Investicijų projektas turi būti rengiamas vadovaujantis Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš ES struktūrinių paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, patvirtinta VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.2014/8-337 ir skelbiama ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt

Bendroji dalis (sutrumpinimai, poveikslų sąrašas, lentelių sąrašas)

2016 m. kovo 21 d. Nr. Y9. 449

Projekto santrauka

1. Projekto kontekstas:

1.1. viešosios paslaugos, kuriai teikti (jei iki šiol paslauga nebuvo teikiama) ar kurios kokybei gerinti skirtas projektas, **socialinė, ekonominė ir institucinė aplinka**, pagrindiniai socialiniai – ekonominiai reiškiniai ir prielaidos, formuojantys projekto poreikį, jų tendencijos projekto įgyvendinimo perspektyvoje (glaustai analizuojama tik susijusi sektoriaus, regiono ir nacionalinė aplinka);

1.2. **projekto teisinė aplinka**: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, teikimo teisinis reglamentavimas, identifikuojant apribojimus viešosios paslaugos teikimui;

1.3. **projektu sprendžiamos problemos**: tiksliai įvardijamos viešosios paslaugos problemos, nurodoma projekto vieta viešosios paslaugos teikimo procesuose, atskleidžiamos problemas lemiančios priežastys ir nurodoma, ar įgyvendinamas IP jas sprendžia.

1.4. **tikslinių grupių poreikiai**: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, poreikiai (sektoriaus, regiono ir nacionaliniu mastu), poreikiams tenkinti parengti strateginiai dokumentai.

2. Projekto turinys:

2.1. **projekto tikslas**: kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs projekto įgyvendinimas, ko projektu siekiama, kokią problemą planuojama išspręsti;

2.2. **projekto sąsaja su kitais projektais**: pateikiama informacija tik apie tuos projektus, kurie yra tiesiogiai arba netiesiogiai susiję su rengiamu projektu;

2.3. **projekto ribos**: nurodomi pasirinkti būdai ir apimtys, kuria dalimi (kiek) IP prisidės prie problemos sprendimo;

2.4. **poveikis tikslinėms grupėms**: detalai aprašomos tikslinės grupės, kurioms IP įgyvendinimas turės tiesioginės įtakos ir kurios pajus socialinę-ekonominę IP įgyvendinimo naudą (žalą);

2.5. **projekto uždaviniai**: ką planuojama daryti, kad būtų pasiektas projekto tikslas ir išspręstos projektu keliamos problemos;

2.6. **projekto organizacija**: trumpai nurodoma projekto organizacija vadinamas juridinis ar fizinis subjektas ar jų grupė, prisiimanti atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir vykdanči pagrindines projekto veiklas, kaip projektas susijęs su vykdoma organizacijos veikla;

2.7. **siekiami rezultatai**: kokia planuojama projekto įtaka viešosios paslaugos kiekybiniais ir kokybiniais pokyčiams.

3. Galimybės ir alternatyvos:

3.1. **esamos situacijos aprašymas**: kokia apimtimi šiuo metu teikiama viešojoji paslauga, atliekamų investicijų dydis, su paslaugos teikimu susijusių išlaidų, pajamų ir gaunamo finansavimo piniginiai srautai.

3.2. alternatyvų formulavimas ir aprašymas,

3.2.1. *kai projekto bendra investicijų vertė viršija 3 mln. eurų*: 1) pradžioje vertinamos **galimos veiklos projekto** tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti: sudaromas ilgasis veiklų sąrašas, kuriame veiklos sugrupuotos pagal tam tikrus kriterijus; 2) **nustatomi veiklų vertinimo kriterijai**, pateikiamas jų paaiškinimas ir pasirinkimo pagrindimas; 3) **galimos veiklos įvertinamos pagal pasirinktus veiklų vertinimo kriterijus ir sudaromas trumpasis veiklų sąrašas**; 4) iš geriausių

2016 m. kovo 21 d. Nr. 49-449

įvertintų galimų veiklų **sudaromos alternatyvos**, nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

3.2.2. *kai projekto bendra investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų: nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai* (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

4. Finansinė analizė (taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų analizės metodu):

4.1. projekto ataskaitinis laikotarpis;

4.2. finansinė diskonto norma;

4.3. projekto alternatyvų lėšų srautai (investicijos, investicijų likutinė vertė, veiklos pajamos, veiklos išlaidos, mokesčiai ir finansavimas);

4.4. projekto alternatyvų finansiniai rodikliai (FGDV investicijoms ir kapitalui, FVGN investicijoms ir kapitalui, FNIS) ir išvada dėl projekto gyvybingumo.

5. Ekonominė analizė (taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu):

5.1 rinkos kainų perskaičiavimas į ekonomines;

5.2. išorinio poveikio vertinimas (poveikio komponentai, poveikio komponentų finansinė išraiška, poveikio mastas ir pobūdis);

5.3. socialinė diskonto norma;

5.4. projekto alternatyvų ekonominiai rodikliai (EGDV, EVGN, ENIS);

5.5. optimalios alternatyvos atranka pagal finansinės ir socialinės ekonominės analizių rezultatus.

6. Jautrumas ir rizikos:

6.1. Rizikų vertinimo apimtis:

6.1.1. *kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė ne mažesnė nei 3 mln. eurų*, atliekama pilnos apimties rizikų analizė: 1) **jautrumo analizė** (kaip kiekvieno atskiro kintamojo pasikeitimas įtakoja analizuojamo IP rezultatus); 2) **scenarijų analizė** (kritinių kintamųjų bendros įtakos vertinimas finansiniams ir ekonominiams rodikliams, analizė atliekama esant tariamai pesimistinei ir tariamai optimistinei įvykių klostymosi eigai); 3) **kintamųjų tikimybių nustatymas** (kiekvienam kintamajam sudaromas tikimybių skirstinys); 4) **rizikos vertinimas** (kintamųjų rizikos įverčiai, rizikos veiksniai, rizikos veiksmų įverčiai, rizikos veiksmų įverčių reikšmės laike); 5) **rizikos priimtumas**; 6) **rizikų valdymo veiksmai**.

6.1.2. *kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų arba projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų efektyvumo analizės metodu*, atliekamas aprašomasis projekto rizikų veiksmų ir rizikų valdymo būdų vertinimas pagal „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos“ 7 priedą.

2016 m. kovo 21 d. Nr. 49-449

7. Projekto vykdymo planas:

7.1. projekto trukmė ir etapai;

7.2. projekto vykdymo vieta;

7.3. projekto komanda;

7.4. projekto prielaidos ir tęstinumas;

7.5. kitos išvados (kaip bus išspręsta problema, projekto įgyvendinimo organizacinės detalės ir kt.).

8. Išvados.

9. IP duomenų suvestinė

IP rengimo metu projekto koncepcija gali būti tikslinama atsižvelgiant į finansinio modeliavimo rezultatus siekiant užtikrinti, kad projekto sukuriamą naudą visuomenei viršytų jam įgyvendinti reikalingas išlaidas.

10. Paslaugos teikėjas taip pat turi parengti:

10.1. laisvos formos planą, pagrindžiantį veiklos, kuriai planuojama įsigyti įrangą, tęstinumą;

10.2. techninę specifikaciją;

IP, laisvos formos planas pagrindžiantis veiklos tęstinumą ir techninę specifikaciją turi būti pateikti spausdinta ir elektronine (redaguojama, doc ir xlsx formatu) formomis **ne vėliau kaip iki š. m. vasario 23 d.**

Pratęsus projektinio pasiūlymo pateikimo terminą numatyta galimybė pratęsti paslaugos atlikimo terminą ne daugiau kaip du kartus ir ne ilgesniam kaip 2 mėn. terminui.