

Elektroninio dokumento nuorašas
ILGALAIKIO APTARNAVIMO SUTARTIS NR. RIV-06228

Vilnius, 2023 m. spalio mėn. 6 d.

Sutarties šalys:

UAB "Rivilė", atstovaujama direktorės Gemos Maslovienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau visur vadinama
Vykdymoju, ir Valstybės įmonė Registrų centras, atstovaujama
pagal valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus galiojimą Nr. toliau visur vadinama
Užsakovu, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas teikia apskaitos ir verslo valdymo sistemų kopijų, toliau visur vadinamų Sistemomis, kurias teisę naudoti Užsakovui suteikė UAB "Rivilė", aptarnavimą ir priežiūrą pagal Užsakovo ir Vykdytojo sutartą aptarnavimo planą. Aptarnavimo planai pateikiami Sutarties Priede Nr. 2, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalys užfiksuoja sutartą planą šios Sutarties Priede Nr. 1 pateiktoje plano pasirinkimo akto formoje, aktas yra neatskiriama šios Sutarties dalis, arba užfiksuoja kitoje formoje kaip apibrėžta šioje Sutartyje.

2. ŠALIŲ PAREIGOS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Konsultuoti Užsakovą Sistemų naudojimo klausimais ir aptarnauti pagal suderintą aptarnavimo planą tiesiogiai pas Užsakovą / Vykdytoją (jei numatyta pagal aptarnavimo planą) arba per atstumą (kai Užsakovo techninės galimybės tai leidžia), ir konsultavimo objekte nėra interesų konflikto su kitais Vykdytojo teikiamų produktų/paslaugų objektais.

2.1.2. Atlikti Sistemų apdorojamų duomenų tvarkymą, kiek leidžia aplinkybės, įvykus Užsakovui priklausančių įrengimų gedimams, sugedus duomenų bazių valdymo sistemoms ar Sistemų duomenų bazių informacinėms ir pagalbinėms byloms, jeigu tie duomenys ar tos duomenų bazės dar nėra fiziškai sugadinti. Vykdytojas neatsako už Užsakovo duomenų saugumą. Periodinį Užsakovo duomenų archyvavimą, neatstatytų duomenų suvedimą atlieka pats Užsakovas.

2.1.3. Užsakovui pageidaujant ir Vykdytojui sutikus, atlikti smulkius Sistemų pakeitimus.

2.1.4. Informuoti Užsakovą raštu (paštu, internetu arba elektroniniu pašto priemonėmis) apie Vykdytojo teikiamų paslaugų pakeitimus ir naujoves.

2.1.5. Sutarties galiojimo laikotarpyje nemokamai suteikti Užsakovui prieigą prie Užsakovo įsigytos Sistemos versijos variantų jeigu Vykdytojas sukuria Sistemos versijų variantus. Sistemos versijos variantu yra laikomas Sistemos versijos atnaujinimas, kuris yra žymimas per tašką (jeigu įgyta 110 versija, tai versijos variantu laikoma 110.2, 110.3 ir t.t., bet ne 111, 112 ir t.t. versijos, kurios laikomos naujesnėmis versijomis ir instaliuojamos pagal atskirą susitarimą). Užsakovas instaliuoja versijos variantą savarankiškai, o jei pageidauja, kad Vykdytojas atliktų versijos varianto instaliavimo darbus, tai vykdoma pagal šios Sutarties ir suderinto plano aptarnavimo sąlygas naudojant suteiktas pagalbos valandas.

2.1.6. Pateikti Užsakovui sąskaitą už praėjusį mėnesį Vykdytojo suteiktas paslaugas. Sąskaita pateikiama per sistemą Rivilė EDI (eko), sutartyje nurodytu ar šalių tarpusavio susirašinėjime naudojamu elektroniniu paštu, arba paštu / per kurjerį. Šalys susitaria, kad toks sąskaitos pateikimo būdas yra tinkamas.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Ne vėliau kaip iki sąskaitoje nurodytos datos apmokėti už Vykdytojo aptarnavimo paslaugas pagal pateiktas avansines ar PVM sąskaitas-faktūras, jei terminas sąskaitoje nenurodytas – ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos.

2.2.2. Nutraukus šią Sutartį (nepriklausomai kuri Šalis ją nutraukė), neginčo tvarka pilnai atsiskaityti už suteiktas paslaugas nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo priežasties.

2.2.3. Nedelsiant informuoti Vykdytoją pasikeitus Užsakovo pavadinimui, adresui, telefono numeriams, elektroninio pašto adresui.

3. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

3.1. Šalys turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, išpėjusios kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų nutraukti šią Sutartį, jeigu viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi arba kitomis tarp šios sutarties Šalių sudarytomis sutartimis prisiimtą įsipareigojimą. Šalys taip pat turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, išpėjus kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, nutraukti šią Sutartį nenurodant jokių priežasčių, ir be jokių neigiamų pasekmių.

3.2. Šios Sutarties 2.1.punkto papunkčiuose išvardintos paslaugos suteikiamos pagal Užsakovo pasirinktą aptarnavimo planą. Paslaugų ir abonentinio mokesčio plano pasirinkimas arba pakeitimas forminamas Šalių pasirašytu (pasirašymas el. kvalifikuotu parašu ar įprastu parašu) aktu (raštu) arba rašytiniu patvirtinimu el. paštu, kuris nurodytas Sutartyje arba Šalių naudojamas susirašinėjime. Akto (rašto) forma pateikta Priede Nr. 1, ji taip pat gali būti laisva, joje turi atsispindėti šios Sutarties numeris, keičiamo plano pasirinkimas, Užsakovo tvirtinantis įgaliotas asmuo arba aiškiai išreikšta Užsakovo valia laisva forma. Plano pasirinkimas arba pakeitimas įvyksta tik tada, kai Vykdytojas išreikštai raštu patvirtina savo sutikimą. Plano padidinimas įsigalioja nuo sekančio mėnesio 1 dienos. Plano sumažinimas įsigalioja nuo sekančio mėnesio 1 dienos, bet ne anksčiau negu po 3 mėnesių nuo paskutinio pakeitimo datos. Didesnis planas yra tas, kuris turi didesnį abonentinį paslaugų mokestį per mėnesį.

3.3. Vykdytojas turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimą, numatytą 2.1.1. – 2.1.5. punktuose, vykdydamą, jei Užsakovas dar yra neatsiskaitęs Vykdytojui už ankstesniais periodais suteiktas Vykdytojo paslaugas ar produktus (Sistemas) pagal kitas tarp šios sutarties Šalių sudarytas sutartis.

3.4. Visi asmens duomenų tvarkymo santykiai tarp Šalių yra reguliuojami pagal Sutarties priedą Nr. 3 „Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo“, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis. Sutarties priedo Nr. 3 tekstas patalpintas tinklapyje www.rivile.lt, pasirašydamas šią Sutartį, Užsakovas patvirtina, jog susipažino su www.rivile.lt patalpintu „Susitarimu dėl asmens duomenų tvarkymo“, su juo sutinka ir įsipareigoja jo laikytis kaip neatskiriamos šios Sutarties dalies. Sutarties priede Nr. 3 nurodytos sąlygos gali būti keičiamos pagal įstatymų reikalavimus, priežiūros institucijų nurodymus, asmens duomenų

pareigūno nurodymus, teismų praktikos pokyčius. Užsakovas informuojamas apie esminius taisyklių pakeitimus Sutartyje nurodytu būdu.

3.5. Užsakovas yra informuotas ir sutinka, kad tais atvejais, kai pagal šią sutartį Vykdytojas atlieka aptarnavimo darbus, iškilusius Sistemos veikimo klausimus bus siekiama spręsti operatyviai pagal Vykdytojo užimtumą, galimybes ir pajėgumus.

3.6. **Licencijos sąlygos:** Bendrosios UAB Rivilė suteikiamos licencinės sąlygos yra skelbiamos Sistemose ir nepriklausomai nuo sutarties galiojimo - taikomos vėliausios sistemose skelbiamos licencinės sąlygos, kurių Užsakovas įsipareigoja laikytis pasirašydamas šią sutartį. Šios licencijos sąlygos yra taikomos ir aptarnavimo darbų rezultatams, atliekamiems pagal šią sutartį. Vykdytojas išlieka visų autorių išimtinių turtinių teisių į Sistemas ir aptarnavimo darbų rezultatus turėtojas ir Užsakovas jokių autorių išimtinių teisių pagal šią sutartį į juos neįgyja, tačiau turi teisę naudotis aptarnavimo darbų rezultatais bendrose UAB Rivilė licencinėse sąlygose nustatytais sąlygomis. Esant Vykdytojo prašymui, Užsakovas per 1 darbo dieną turi pateikti Vykdytojui paaiškinimus ir įrodymus bei suteikti Vykdytojui prieigą prie naudojamų Sistemų nuotoliniu būdu arba Užsakovo patalpose tuo tikslu, kad Vykdytojas galėtų įsitikinti ir patikrinti, ar Užsakovas Sistemos naudoja laikantis licencinių sąlygų. Jeigu per minėtą terminą Užsakovas Vykdytojui nesuteikia minėtų paaiškinimų, įrodymų ar prieigos prie Sistemų, arba jeigu Vykdytojas pastebi licencines sąlygas pažeidžiančią Užsakovo veiklą, Vykdytojas turi teisę nedelsiant sustabdyti Sistemų veikimą bei informuoti Užsakovą.

3.7. Tuo atveju, jeigu Užsakovui dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo kyla nuostoliai, Vykdytojas kompensuoja Užsakovui tik tiesioginių nuostolių dalį ne didesnę kaip paskutinio 1 (vieno) mėnesio atlygis, sumokėtas Vykdytojui už paslaugas pagal šią Sutartį. Jei Užsakovas yra pasirinkęs aptarnavimo planą „Metinis“ ar kitą atskaitinį laikotarpį nei vienas mėnuo, kompensuojama tiesioginių nuostolių dalis ne didesnė kaip vienam mėnesiui tenkantis atlygis, pavyzdžiui ne daugiau 1/12 (viena dvyliktoji) plano „Metinis“ mokesčio.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro visi toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų viršenybės tvarka:

- 1) Skelbimas apie pirkimą;
- 2) Pagrindinės sutarties sąlygos;
- 3) Techninė specifikacija;
- 4) Pirkimo sąlygos;
- 5) Bendrosios sąlygos;
- 6) Specialiosios sąlygos;
- 7) Pirkimo sąlygų priedai;
- 8) Vykdytojo pasiūlymas.

4.2. Esant prieštaravimams tarp Bendrųjų, Specialiųjų ir Pagrindinių sutarties sąlygų pirmumo teisę aiškinant sutarties nuostatas turi Pagrindinės sutarties sąlygos.

4.3. Sutartis yra pasirašoma elektroniniu būdu apsikeičiant kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytais sutarties egzemplioriais, arba popieriniame formate dviem egzemplioriais, arba Šalims pasikeitus elektroniniais laiškais suderintu tekstu (galioja paskutinė Vykdytojo siūsta redakcija).

4.4. Ši Sutartis pakeičia visus kitus tarp šalių sudarytus susitarimus ar sutartis dėl Sistemų aptarnavimo.

4.5. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalimis. Paslaugos ir licencijų palaikymas turi būti teikiamas ne trumpiau, kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius. Paslaugų teikimo ir licencijų palaikymo trukmė abipusiu raštišku susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam nei 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, iki Užsakovas nupirks paslaugų ir licencijų už pradinės pirkimų sutarties vertę.

4.6. Visi ginčai dėl šios sutarties įgyvendinimo yra sprendžiami derybų keliu arba LR įstatymų nustatyta tvarka. Teisingumas nustatomas pagal Vykdytojo buveinės vietą.

4.7. Sutartis ar jos pakeitimai gali būti Užsakovui pateikiama šiais būdais: per sistemą Rivilė EDI (eko), sutartyje nurodytu ar šalių tarpusavio susirašinėjime nurodytą elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis arba paštu / per kurjerį. Šalys susitaria, kad toks sutarties bei sąskaitos pateikimo būdas yra tinkamas.

5. APTARNAVIMO PLANAI IR KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutarties Priede Nr. 2, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, yra pateikti aptarnavimo planai.

5.2. Aptarnavimo paslaugos teikiamos Darbo Valandomis: darbo dienomis: nuo 8.00 val. iki ketvirtadienio – nuo 8.00 val. iki 16.30 val., penktadieniais ir prieš šventinėmis dienomis – nuo 8.00 val. iki 15.30 val.

5.3. Vykdytojas pasilieka sau teisę keisti paslaugų kainas bei paslaugų planų konfigūraciją, apie tuos pasikeitimus Užsakovas informuojamas prieš 15 dienų raštišku Vykdytojo pranešimu arba elektroninėmis priemonėmis.

5.4. Užsakovui esančiam Vilniaus mieste kelionės laikas į aptarnavimo laiką neskaičiuojamas. Kai Užsakovo buveinė yra už Vilniaus miesto ribų ir atstumas nuo Vykdytojo buveinės iki Užsakovo buveinės didesnis nei 30 kilometrų, atvykimo kaina apskaičiuojama taikant 0.8 Eur/kilometrui įkainį.

5.5. Sugaištas aptarnavimo laikas skaičiuojamas valandomis pagal faktiškai dirbtą laiką. Laikas apvalinamas pusės valandos tikslumu tik didėjimo tvarka.

5.6. Užsakovo neišnaudotas mėnesinis nemokamų valandų skaičius į kitus mėnesius nepersikelia.

5.7. Einamojo mėnesio aptarnavimo periodas yra kalendorinis mėnuo, t.y. nuo mėnesio 1 dienos iki paskutinės dienos imtinai.

5.8. Užsakovas apie Sutarties, Sutarties priedų, aptarnavimo planų pokyčius informuojamas el. paštu nemažiau kaip prieš 15 dienų. Aptarnavimo planų pokyčiai pranešime nurodytu terminu įsigalioja nepaisant ar gaunamas Užsakovo patvirtinimas dėl plano pasikeitimo. Negavus raštu atsakymo iš Užsakovo ar apmokėjus pateiktą avansinę sąskaitą ar PVM sąskaitą faktūrą laikoma, kad planas yra suderintas ir aptarnavimas vykdomas pagal naujas sąlygas.

6. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

UŽSAKOVAS:

Valstybės įmonė Registrų centras
Lvivo g. 25-101, LT-09320 Vilnius

VYKDYTOJAS:

Uždaroji Akcinė Bendrovė "Rivilė"
Geležinio Vilko g. 5-48, LT-03131 Vilnius

Įmonės kodas: 124110246
A/S Nr. LT94 4010 0424 0005 0387
PVM mokėtojo kodas: LT241102419
Tel.: (5) 268 8262
info@registrucentras.lt

Įmonės kodas 121411842
Konsultacijų tel.: (5) 2395535
A/S Nr. LT21 7044 0600 0027 1223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
PVM mokėtojo kodas LT214118411

/parašas/

A.V.

Direktorė Gema Maslovienė

/parašas/

A.V.

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

ILGALAIKIO APTARNAVIMO PLANAS

Kainos nurodytos EUR be PVM mokesčio	
Aptarnavimo planas	Individualus
Abonentinis aptarnavimo paslaugų mokesčio	1000 €
Mokestinis laikotarpis	mėnuo
Plane numatytų paslaugų teikimui suteikiamų nemokamų pagalbos valandų apskaitotarpį	10 val. per mėn.
Konsultavimas per paslaugų sistemą (ServiceDesk / el. paštas)	Įeina
Konsultavimas telefonu (iki 15 minučių per darbo dieną)	Įeina
Techninė pagalba internetu (per atstumą)	Įeina
Delektuotas konsultantas ir konsultavimas vietoje	Įeina
Replikavimo tarp padalinių priežiūra	Įeina
Sistemos programavimas / modifikavimas (vykdomas atskiru užsakymu sutartinėmis sąlygomis)	Galimas
Papildomos valandos įkainis	140 €

VERSIJŲ PRIEIGOS TEIKIMO SUTARTIES BENDROJI DALIS

Ši sutarties bendroji dalis nustato bendrąsias Versijų prieigos teikimo tvarkos bei licencines sąlygas.

SAVOKOS

Sistemos – kompiuterinė apskaitos ir verslo valdymo sistemos, kurių naudojimo teisė įsigyta uždarojoje akcinėje bendrovėje “Rivilė”.

Sistemų vertės nustatymas – Versijų prieigos laikotarpiui apskaičiuoti nustatoma sistemų vertė mokesčio apskaičiavimo dienai.

Versijų prieiga – prieiga prie viešai komerciškai išleistų **naujų** Sistemų versijų, identiška Naudotojo turimų Sistemų apimčiai. Turima apimtis yra Naudotojo įsigyta apimtis.

Autoriaus teisės - kompiuterinių apskaitos ir verslo valdymo sistemų autoriaus turtinės bei neturtinės teisės priklauso UAB Rivilė.

Vykdytojas – UAB Rivilė.

Naudotojas – asmuo, įgijęs iš UAB Rivilė kompiuterinių apskaitos ir verslo valdymo sistemų naudojimo teises ir versijų prieigą.

Prieigos mokestis – versijų prieigos mokestis, kurį sudaro (i) metinis mokestis, mokamas laikotarpio pradžioje, jei sutartyje nenumatyta kitaip, ir taip pat (ii) mokestis už laikotarpį, kuriuo Naudotojas buvo nutraukęs mokesčio mokėjimą.

Versijų prieigos laikotarpis – sutarties Specialiojoje dalyje ir/ar Avanso sąskaitoje ir/ar PVM sąskaitoje faktūroje nurodytas versijų prieigos 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpis. Pasibaigus šiam versijų prieigos laikotarpiui, prasideda naujas 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpis. Naujiems UAB Rivilė klientams Versijų prieigos laikotarpis prasideda, jei kartu su Sistemomis įsigijama ir versijų prieiga, kai šalys įvykdo pirkimo – pardavimo sutarties sąlygas (apmokėjimas, įdiegimas ir pan.).

Sistemų vertės nustatymo data – Sistemų vertės nustatyto data, ji nurodoma Specialiojoje dalyje ir nustatoma naujai jei sudaroma nauja Versijų prieigos sutartis ar mažėja Sistemos sudėtis (modulių, darbo vietų skaičius).

UAB “Rivilė” atstovai - Vykdytojo tinklapyje www.rivile.lt nurodyti Vykdytojo atstovai, kurie turi teisę tarpininkauti sudarant Versijų prieigos sutartį.

Avanso sąskaita – UAB Rivilė arba oficialaus atstovo išrašyta avanso sąskaita už versijų prieigos mokestį būsimam versijų prieigos laikotarpiui.

Specialioji dalis – versijų prieigos sutarties dalis, kurioje nurodytos sutarties šalys, mokesčio specifikacija, versijų prieigos laikotarpis.

VERSIJŲ PRIEIGOS SUTEIKIMO SĄLYGOS

1. Vykdytojas suteikia Sistemos naudotojui prieigą prie viešai komerciškai išleistų naujų Sistemų versijų, atitinkamai Naudotojo turimų Sistemų apimčiai.
2. Prieiga yra palaikoma prie 3 paskutinių naujausių Sistemos versijų, t.y. prie versijų numerių, besiskiriančių sveikuoju skaičiumi.
3. Norėdamas gauti Versijų prieigą, Naudotojas turi sumokėti Prieigos mokestį, kuris apskaičiuojamas pagal (i) Naudotojui registruotą Sistemų sudėtį ir įmonių skaičių Vykdytojo turimame registre bei

- pagal (ii) Sistemos vertės nustatymo datai galiojantį kainyną. Mokesčio dydis apskaičiuojamas ir nurodomas Sutarties Specialiojoje dalyje ir/ar Avanso sąskaitoje.
4. Prieigos mokestis mokamas iki Versijų prieigos laikotarpio pradžios.
 5. Prieigos mokestis yra negrąžinamas, nepriklausomai nuo versijų prieigos laikotarpiu buvusių atnaujinimų apimties.
 6. Naudotojui apmokėjus Avanso sąskaitą ir suteikus jam prieigą, Vykdytojas arba atstovas išrašo ir pateikia Naudotojui PVM sąskaitą – faktūrą.
 7. Gavęs Avanso sąskaitos apmokėjimą, Vykdytojas prieigą suteikia per 5 darbo dienas.
 8. Versijų prieigos sutarties pratęsimui Vykdytojas arba jo atstovas, ne vėliau kaip prieš **60** (šešiasdešimt) dienų iki naujo Versijų prieigos laikotarpio, siunčia Naudotojui Prieigos mokesčio apskaičiavimą ir Avanso sąskaitą už naują Versijų prieigos laikotarpį. Naudotojui apmokėjus šią sąskaitą Naudotojas turi Versijų prieigą Avanso sąskaitoje nurodytu laikotarpiu.
 9. Jei Naudotojo naudojamų Sistemų sudėtis nesikeitė, naujas Versijų prieigos laikotarpis apmokestinamas įvertinus registruotą Sistemų sudėtį ir įmonių skaičių Naudotojo turimame registre Sistemos vertės nustatymo datai ir jį padidinus Lietuvos Respublikos oficialiu vartotojų kainų indeksu (VKI), skaičiuojant pagal jį vartotojų kainų pokytį. Jei VKI sąlygotas pokytis yra neigiamas, jis mokesčio dydžio neįtakoja.
 10. Pasibaigus Versijų prieigos laikotarpiui ir/arba Avanso sąskaitos apmokėjimo terminui, Vykdytojas prieigą nutraukia. Prieiga Naudotojui atstatoma per 5 darbo dienas nuo Avanso sąskaitos apmokėjimo, sąskaitoje ir/ar Specialioje sutarties dalyje nurodytam terminui. Jei Sutartis nebuvo nutraukta joje numatytomis sąlygomis.
 11. Naudotojui perimant kitų bendrovių naudojamas sistemas perskaičiuojamas prieigos mokestis nuo sekančio mėnesio iki Versijų prieigos laikotarpio pabaigos proporcingai likusiam laikotarpiui. Mokestis perskaičiuojamas jei liko daugiau nei 1 mėnuo iki Versijų prieigos laikotarpio pabaigos.
 12. Naudotojui nurodžius sumažinti registruotą Sistemų sudėtį Versijų prieigos mokestis perskaičiuojamas kitam 12 mėnesių laikotarpiui su nauja Sistemų vertės nustatymo data.
 13. Naudotojas privalo per 5 darbo dienas nustoti naudoti tas Sistemos versijas, už kurias nėra atsiskaitęs pagal šios Sutarties sąlygas ir pereiti prie jo apmokėtos Sistemos versijos.
 14. Naudotojas neturi teisės naudoti Sistemos versijų, išleistų Versijų prieigos laikotarpiu, jeigu pilnai nesumokėjo metinio Prieigos mokesčio. Per 5 dienas nuo termino pasibaigimo nutraukiamas prieigos teikimas už visą Versijų prieigos laikotarpį. Naudotojui neapmokėjus nors vienos įmokos nustatytu terminu.
 15. Naudotojas turi teisę naudoti tik tokia Sistemų apimtį, kokią yra įsigijęs.
 16. Jei Naudotojas nori, kad Vykdytojas ar Atstovas atnaujintų turimą versiją, tai vykdoma pagal atskirą susitarimą.

ŠALIŲ PAREIGOS

17. Vykdytojas įsipareigoja:

- 17.1. informuoti Naudotoją raštu (paskelbdamas savo svetainėje, paštu, internetu arba elektroninio pašto priemonėmis) apie Vykdytojo teikiamų paslaugų pakitimus ir naujoves.

18. Naudotojas įsipareigoja:

- 18.1. laiku apmokėti pateiktas sąskaitas ir Sutartyje nustatytus mokesčius;
- 18.2. pranešti Vykdytojui apie Sistemos versijos naujinimąsi 2 darbo dienas prieš atsinaujindamas Versiją.
- 18.3. nedelsiant informuoti Vykdytoją pasikeitus Naudotojo kontaktiniam asmeniui, adresui, telefono numeriams, elektroninio pašto adresui;
- 18.4. laikytis licencijos sąlygų ir nepažeisti Sistemų autoriaus teisių.
- 18.5. priimti sąskaitas bei pranešimus elektroniniu paštu ir/ar per elektroninių sąskaitų siuntimo internetu sistemą Rivilė EDI (eko).

KITOS SĄLYGOS

19. Naudotojas sutinka sutartyje nurodytu **elektroniniu paštu** gauti informaciją apie naujų versijų išleidimą, pasiūlymus dėl versijų prieigos mokesčio bei naujo Versijų prieigos laikotarpio.
20. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo informacijos, kurią sužinojo vykdydamos šią sutartį, įskaitant kainodarą, specialius pasiūlymus Naudotojui, bei Šalių pateiktą Sutarties vykdymo metu techninę ir juridinę dokumentaciją (tiek popieriniame pavidale, tiek ir elektroniniame) įskaitant juose (jų turinyje) pateikiamą informaciją, siūlomas ir/ar taikomas kainas, nuolaidas. Toks įsipareigojimas

- netaikomas, kai tai leidžia ar įpareigoja Lietuvos Respublikos norminiai aktai. Konfidencialumo įsipareigojimas ir atsakomybė lieka galioti 5 metus po šios Sutarties galiojimo pabaigos.
21. Šalys susitaria, kad tol kol Naudotojas naudoja Sistemos ar Sistemų duomenų bazines, Vykdytojas gali naudoti savo prezentacijose, interneto svetainėje, komerciniuose pasiūlymuose, konferencijose, seminaruose tik Naudotojo įmonės vardą ir logotipą, bei faktą, kad Naudotojo įmonė yra Vykdytojo klientas ir Sistemų naudotojas.
 22. **Licencijos sąlygos:** Bendrosios UAB Rivilė suteikiamos licencinės sąlygos yra skelbiamos Sistemose ir nepriklausomai nuo Sutarties galiojimo - taikomos vėliausios Sistemose skelbiamos licencinės sąlygos. Parduodama, nuomodama Sistemos bei versijų prieigas ar kitaip suteikdama teises naudotis Sistemomis, UAB Rivilė išlieka kompiuterinės apskaitos ir verslo valdymo sistemų savininkė. Įsigydamas, įsidiegdamas, kopijuodamas, perkeldamas ar kitaip naudodamas šį programinį produktą, Naudotojas sutinka būti ribojamas licencijos sąlygų. Sistemos leidžiama naudoti tik apmokėjus už jas ir tik tokiam darbo vietų skaičiui, kuris nurodytas Sutartyje, visiškai atsiskaičius. Pastebėjęs šias sąlygas pažeidžiančią Naudotojo veiklą, Vykdytojas turi teisę nedelsiant sustabdyti Sistemų veikimą bei informuoti Naudotoją.

SUTARTIES SUDARYMAS IR GALIOJIMAS

23. Sutartis Naudotojui pateikiama šiais būdais: per sistemą Rivilė EDI (eko), pirkimo sutartyje nurodytu ar šalių tarpusavio susirašinėjime naudojamu elektroniniu paštu, arba įteikiama/išsiunčiama per Atstovą. Šalys susitaria, kad toks sutarties bei sąskaitos pateikimo būdas yra tinkamas. Kartu su Sutartimi yra pateikiama PVM sąskaita, kurioje nurodytas versijų prieigos mokesčio dydis ir versijų prieigos laikotarpis.
24. **Sutartis laikoma sudaryta**, kai Naudotojas ją pasirašo ir/arba apmoka Avanso sąskaitą ir/arba PVM sąskaitą faktūrą.
25. Sutartis galioja iki Versijų prieigos laikotarpio pabaigos. Nei vienai iš šalių nepranešus apie pageidavimą nutraukti Sutartį ne vėliau kaip likus 30 dienų iki prieigos laikotarpio pabaigos, laikoma, jog sutartis pratęsiama naujam 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui tokiomis pačiomis sąlygomis. Toks pratęsimų skaičius neribojamas.
26. Naudotojas turi teisę savo iniciatyva nutraukti sutartį, pranešdamas apie tai Vykdytojui ar Atstovui ne vėliau kaip prieš **30 dienų** iki naujo Versijų prieigos laikotarpio.
27. Jei Naudotojas nepranešė prieš 30 dienų iki naujo Versijų prieigos laikotarpio ir neapmokėjo naujo Versijų prieigos - laikoma, jog Sutartis nutraukta **Naudotojo iniciatyva**, Naudotojui lieka prievolė sumokėti už naują Versijų prieigos laikotarpį, nebent šalys susitars kitaip.
28. Naudotojo iniciatyva be Vykdytojo kaltės nutraukta Sutartis Naudotojo pageidavimu gali būti atnaujinama tokiomis pačiomis sąlygomis Vykdytojui perskaiciuojant registruotą Sistemų sudėtį ir įmonių skaičių Vykdytojo turime registre pagal atnaujinamos Sutarties išsiuntimo datą galiojanti kainyną ir Vykdytojas turi teisę padidinti Prieigos mokestį negautomis pajamomis už visą praleistą laikotarpį, padidintą vartotojų kainų indeksu (VKI) ir Sutarties atnaujinimo mokesčiu, kuris sudaro iki 30% naujai apskaičiuoto Prieigos mokesčio.
29. Naudotojas turi teisę nutraukti Sutartį dėl **Vykdytojo kaltės**, įspėdamas prieš 30 dienų bei nurodydamas Vykdytojo Sutarties pažeidimus. Jei Vykdytojas sutinka su Sutarties pažeidimais ir jų nepašalina per 30 dienų, tai pasibaigus šiam terminui Sutartis nutraukiama ir grąžinama proporcinga mokesčio dalis likusiam Versijų prieigos laikotarpiui.
30. Jei Vykdytojas nori nutraukti Sutartį vienašališkai, jis turi įspėti Naudotoją prieš 30 dienų ir grąžinti proporcingą mokesčio dalį likusiam Versijų prieigos laikotarpiui.
31. Vykdytojas turi teisę keisti Sutarties sąlygas įspėjęs Naudotoją ne mažiau kaip prieš 60 dienų iki naujo Versijų prieigos laikotarpio pradžios.
32. Visi ginčai dėl šios sutarties įgyvendinimo yra sprendžiami derybų keliu arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teismingumas nustatomas pagal Vykdytojo buveinės vietą.
33. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro visi toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų viršenybės tvarka:
 - 1) Skelbimas apie pirkimą;
 - 2) Pagrindinės sutarties sąlygos;
 - 3) Techninė specifikacija;
 - 4) Pirkimo sąlygos;
 - 5) Bendrosios sąlygos;
 - 6) Specialiosios sąlygos;

- 7) Pirkimo sąlygų priedai;
- 8) Vykdytojo pasiūlymas.
- 34. Esant prieštaravimams tarp Bendrųjų, Specialiųjų ir Pagrindinių sutarties sąlygų pirmumo teisę aiškinant sutarties nuostatas turi Pagrindines sutarties sąlygos.
- 35. Sutarties Bendroji dalis yra neatskiriama Specialiosios Sutarties dalies ir sudaro vientisą sutartį.
- 36. Sutarties Bendroji dalis gali būti skelbiama UAB „Rivilė“ svetainėje.

Paskutinį kartą atnaujinta 2023.01.03

UAB „Rivilė“
Direktorius

PDFfill PDF Editor with Free Writer and Tools



Versijų prieigos sutartis

Nr. 202305047PRI

SPECIALIOJI DALIS

Sudaryta: Vilnius, 2023 m. spalio 6 d.

Sutarties šalys:

UAB "Rivilė", įmonės kodas 121411842, įregistruota 1992 m. gegužės mėn. 21 d. Lietuvos Respublikos Vilniaus m. valdyboje, rejestro Nr. AB92-699, atstovaujama direktorės Gemos Masloviienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau visur vadinama VYKDYTOJIS.
ir Valstybės įmonė Registrų centras, 124110246, atstovaujama įgaliotąjį Nr. toliau visur vadinama NAUDOTOJUS.
1. Šalys sudarė sutartį dėl prieigos prie viešai komerciškai išleistų naujų Sistemų versijų, atitinkamai Naudotojo turimoms Sistemoms, įgytoms iš UAB "Rivilė". Šią sutartį sudaro (i) Specialioji dalis, kurioje nurodytos sutarties šalys, mokesčio specifikacija, versijų prieigos laikotarpis, ir (ii) Bendroji dalis, kurioje nustatytos versijų prieigos sutarties vykdymo bendrosios sąlygos. Specialioji ir bendroji dalis sudaro vientisą sutartį (toliau vadinama – Sutartis). Bendroji dalis taip pat gali būti skelbiama UAB „Rivilė“ internetiniame puslapyje.
2. MOKESČIO SPECIFIKACIJA ir versijų prieigos laikotarpis:

Kainos ir Sumos nurodytos EUR be PVM mokesčio

MOKESČIŲ APSKAIČIAVIMO DETALIZACIJA			
ĮMONIŲ REGISTRACIJŲ ADMINISTRAVIMO MOKESTIS Taikomas visada, jei naudojama daugiau kaip 10 įmonių	Įmonių skaičius virš 10, vnt	Įmonės mokestis	Suma
	0	240,00 €	- €
SISTEMOS LICENCIJŲ VERTĖS MOKESTIS 40% nuo sistemos licencijų vertės, bet nemažiau, kaip branduolių sistemos mokestis	Turima sistemos licencijų vertė	VKI	Suma, metinė
	20 960,00 €	0,00%	8 384,00 €
PRALEISTO LAIKOTARPIO MOKESTIS Taikomas nutraukus ir vėl sudarant versijų prieigos sutartį	Praleistos dienos vertė	Praleista dienų	Suma
	22,91 €	0	- €
VERSIJŲ PRIEIGOS SUTARTIES MOKESTIS:			8 384,00 €

SISTEMOS APIMTIS	Kiekis	Kaina	Suma
i.SAF-T modulis (suteikiamas turint galiojančią versijų prieigos sutartį)	1		- €
2023.09.26 Branduolys	3		
2023.09.26 Didžioji knyga	1		
2023.09.26 Alga ir personalas	31		
Transportas	0		- €
Biudžeto apskaita	0		- €
Sandėlio valdymas (SVS)	0		- €
Dokumentų registras	0		- €
Pardavimo taško (POS) operacijos	0		- €
Klientų lojalumas	0		- €
CRM modulis	0		- €
SISTEMOS LICENCIJŲ VERTĖ:			20 960,00 €

SISTEMŲ VERTĖS NUSTATYMO (PERSKAIČIAVIMO) DATA	2023.10.06
METINIO VERSIJŲ PRIEIGOS LAIKOTARPIO PRADŽIA	2023.11.01
METINIO VERSIJŲ PRIEIGOS LAIKOTARPIO PABAIGA	2024.11.01
KITO PLANINIO SISTEMOS VERTĖS PERSKAIČIAVIMO DATA PER 2 SAVAITES IKI	2024.09.01

ĮMONIŲ SĄRAŠAS	Įmonės kodas	Adresas	Web adresas
Įmonės identifikacija, pavadinimas, versija			
02 Valstybės įmonė Registrų centras (versija 116)	124110246	V. Kudirkos g. 18, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., LT-03105	35362791
01 Valstybės įmonė Registrų centras (versija 119)	124110246	V. Kudirkos g. 18, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., LT-03105	40574234
01 Valstybės įmonė Registrų centras-II d.v. (versija 119)	124110246-1	V. Kudirkos g. 18, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., LT-03105	37069468
01 Valstybės įmonė Registrų centras-testavmui (versija 118)	124110246-T	V. Kudirkos g. 18, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., LT-03105	36967901
VISO ĮMONIŲ:			3

3. Sutartis Naudotojui siunčiama šiais būdais: per sistemą Rivilė EDI (eko), pirkimo sutartyje nurodytu ar šalių tarpusavio susirašinėjime naudojamu elektroniniu paštu, arba įteikiama per Atstovą.
4. Šalys susitaria, kad 3 p. nurodytas sutarties bei sąskaitos pateikimo būdas yra tinkamas.
5. Kartu su Sutartimi yra pateikiama sąskaita faktūra, kurioje nurodytas versijų prieigos mokesčio dydis ir versijų prieigos laikotarpis.
6. Sutartis laikoma sudaryta, kai Naudotojas ją pasirašo ir/arba apmoka Avanso sąskaitą.
7. Neapmokėjus sąskaitos faktūros iki šio dokumento nurodytos metinio versijų prieigos laikotarpio pradžios, sutartis nutrūksta Naudotojo iniciatyva kaip tai numatyta Sutarties Bendrojoje dalyje.
Pridedama: Sutarties Bendroji dalis.

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI:

NAUDOTOJAS:

VYKDYTOJAS:

Valstybės įmonė Registrų centras
Lvivo g. 25-101, LT-09320 Vilnius
Įmonės kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
Tel.: (5) 268 8262
El.paštas: info@registrucentras.lt

/parašas/

A.V.

UAB "Rivilė"
Geležinio Vilko g. 5-48, LT-03131 Vilnius
Įmonės kodas 121411842
PVM mokėtojo kodas LT214118411
Konsultacijų tel.: (5) 2395535, 2395536
Tel.: (5)2151379, faks. (5)2653134
El. paštas: rivile@rivile.lt

/parašas/ Gema Maslovienė

A.V.

PDFfill PDF Editor with Free Writer and Tools

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Šis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas) reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš UAB Rivilės (toliau – Vykdytojas) teikiamų paslaugų sutarties (toliau – Sutartis) ir susiklosčiusius tarp Vykdytojo, veikiančio kaip duomenų tvarkytojas, ir Užsakovo (kliento kuris naudojasi UAB Rivilės paslaugomis), veikiančio kaip duomenų valdytojas. Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

I. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja:

1.1.1. įgyvendinti protingai prieinamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad Vykdytojo pagal Susitarimo nuostatas vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl tvarkomų asmens duomenų saugumo;

1.1.2. tvarkyti Susitarimo VI skyriuje nurodytus asmens duomenis tik pagal Užsakovo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant tokių nurodymų. Vykdytojas informuoja Užsakovą, jei atsiranda kliūčių laikytis Užsakovo nurodymų;

1.1.3. imtis visų protingai prieinamų priemonių užtikrinti darbuotojų ar kitų pasitelkiamų subjektų, turinčių prieigą prie Užsakovo valdomų asmens duomenų, patikimumą. Vykdytojas užtikrina, kad su minėtais asmenimis bus sudaryti konfidencialumo susitarimai, arba juos saistys teisiškai įpareigojantys konfidencialumo įsipareigojimai;

1.1.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis protingų priemonių padėti Užsakovui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Užsakovo pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojantis BDAR nustatytais duomenų subjekto teisėmis. Nepaisant to, kas išdėstyta šiame punkte aukščiau, Šalys sutinka, kad duomenų subjektų ir trečiųjų asmenų paklausimų ir skundų dėl asmens duomenų nagrinėjimą ir sprendimą yra atsakingas Užsakovas;

1.1.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis protingų priemonių padėti Užsakovui vykdant konkrečias pareigas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, apimančias tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35-36 str.);

1.1.6. Užsakovo prašymu, imtis protingų priemonių nutraukti duomenų tvarkymą po Susitarimo pasibaigimo, ir – jei to pageidauja Užsakovas ir jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai – imtis protingų priemonių ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamais ir nenaudojamais, arba grąžinti Užsakovui visus asmens duomenis Užsakovui, kartu ištrinant arba kitaip padarant neprieinamais visas turimas jų kopijas. Pažymėtina, kad Vykdytojas, teikdamas paslaugas pagal Sutartį asmens duomenis tvarko ir saugo galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir nustatytą terminą.

1.2. Užsakovas įsipareigoja:

1.2.1. tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Vykdytojui o tais atvejais, kai Vykdytojas yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us) (tarpininką(-us)) – ir apie jį (juos).

1.2.2. visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti Vykdytojui ir gali

būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) bet kokio susitarimo dėl paslaugų teikimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų Vykdytojui perdavimo momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus);

1.2.3. tuo atveju, kai Užsakovas reikalauja taikyti specialias technines ir organizacines priemones asmens duomenų, kurių valdytojas jis yra, saugumui užtikrinti, padengti visas Vykdytojo išlaidas, skirtas įgyvendinti tokias specialias technines ir organizacines priemones. Užsakovo nurodymai taikyti specialias technines ir organizacines priemones turi būti pateikti raštu iš anksto prieš mažiausiai 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, suformuluoti aiškiai, konkrečiai, specifiškai ir tokiu būdu, kad juos galėtų suprasti ir realiai įgyvendinti ir taikyti kiekvienas vidutinių sugebėjimų informacinių technologijų ir kitos atitinkamos srities specialistas.

1.3. Susitarimo VI skyriuje yra pateikiama informacija susijusi su Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymu, kaip to reikalauja BDAR 28 str. 3 dalis. Užsakovas, pateikdamas motyvuotą išankstinį raštišką pranešimą Vykdytojui, gali keisti Susitarimo VI skyriaus nuostatas tik tais išimtiniais atvejais, kai pagrįstai mano, kad toks pakeitimas yra pagrįstas ir reikalingas. Susitarimo VI skyrius nei vienai iš Šalių nesuteikia jokių papildomų teisių ar pareigų. Susitarimo VI skyriaus pakeitimai, atlikti šiame 1.3 punkte numatytu būdu ir tvarka, įsigalioja ir taikomi Vykdytojui ne anksčiau nei praėjus 2 (dviem) mėnesiams po šiame punkte nurodyto Užsakovo pranešimo Vykdytojui, o jei daromi esminiai pakeitimai – Šalys susitaria dėl joms tinkamo ilgesnio pakeitimų taikymo termino. Jeigu Susitarimo VI skyriaus pakeitimai, atlikti šiame 1.3 punkte numatytu būdu ir tvarka, sukelia papildomas išlaidas ar kaštus Vykdytojui, Užsakovas įsipareigoja padengti visas Vykdytojo išlaidas ir kaštus, skirtus įgyvendinti tokius pakeitimus.

II. PAGALBINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI

2.1. Užsakovas Vykdytojui suteikia bendrą, išsamų, generalinį leidimą Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti pagalbinius asmens duomenų tvarkytojus ir paslaugų teikėjus (toliau – Subtvarkytojai). Vykdytojas gali ir toliau naudotis iki šio Susitarimo pasitelktų Subtvarkytojų paslaugomis, tačiau ne ilgiau negu galioja su jais sudarytos sutartys ar susitarimai. Vykdytojas turi teisę netaikant Susitarime numatytų apribojimų pasitelkti Subtvarkytojus, kurie priklauso tai pačiai susijusių įmonių grupei, kaip ir priklauso ir Vykdytojas.

2.2. Vykdytojas, prieš pasitelkdamas naujus Subtvarkytojus, apie tai privalo iš anksto informuoti Užsakovą, o Užsakovas turi teisę, pateikdamas motyvuotą rašytinį pranešimą, nesutikti su tokių Subtvarkytojų pasitelkimu. Užsakovui nesutikus dėl naujo Subtvarkytojo pasitelkimo Vykdytojo paslaugų teikimas Užsakovui gali tapti neįmanomu ir tokiu atveju tai laikytina pakankamu pagrindu nutraukti Sutartį. Vykdytojas turi teisę išankstiniu pranešimu Užsakovui pratęsti susitarimus ar sutartis su tais Subtvarkytojais, kurie nurodyti šio Susitarimo 2.1 punkte, ir tokiu pratęsimui nereikia šiame Susitarimo 2.2 punkte nurodyto išankstinio Užsakovo sutikimo, išskyrus atvejus, kai iš esmės pasikeičia sutarčių su tokiais Subtvarkytojais sąlygos tvarkomų asmens duomenų požiūriu.

2.3. Vykdytojas, pasitelkęs Subtvarkytojus jiems nustato ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas, negu tos, kurios Vykdytojui yra numatytos šiame Susitarime, visų pirma, pareigą pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus. Vykdytojas išlieka atsakingas Užsakovui už savo pasitelktų Subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Užsakovo patikėtus asmens duomenis. Užsakovas Subtvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal šį Susitarimą turi Vykdytojo atžvilgiu.

2.4. Šio skyriaus nuostatos taikomos tais atvejais, kai Sutartis tarp Užsakovo ir Vykdytojo nėra sudaryta pagal viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus.

III. AUDITAS

3.1. Vykdytojas pateikia Užsakovui visą jo turimą informaciją, kuri yra būtina įrodyti, kad vykdomos Susitarime nustatytos pareigos, ir sudaro sąlygas bei padeda Užsakovui arba jo įgaliotam asmeniui atlikti Susitarimo vykdymo auditą. Pasitelkiant išorinį auditorių, šis negali būti Vykdytojo konkurentu pagal veiklos sritis.

3.2. Užsakovas, pageidaudamas įgyvendinti savo teisę atlikti auditą, privalo apie tai tinkamai iš anksto, ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pranešti Vykdytojui ir imtis visų įmanomų priemonių siekiant išvengti galimos žalos Vykdytojui ir Vykdytojo veiklos sutrikdymo. Vykdytojui paprašius, Užsakovas pateikia audito ataskaitos kopiją Vykdytojui.

- 3.3. Vykdytojas turi teisę nesuteikti leidimo lankytis Vykdytojo patalpose, jeigu:
- 3.3.1. norintis pateikti asmuo nepateikia patikimų įrodymų apie savo tapatybę ir įgaliojimus;
- 3.3.2. į patalpas siekiama pateikti ne darbo valandomis; arba
- 3.3.3. Vykdytojas per paskutinius 12 (dvylika) mėnesių vykdė vidinį arba išorinį Susitarimo vykdymo auditą ar patikrinimą.
- 3.4. Šalis susitaria, kad tuo atveju, jei ne vėliau nei prieš 6 (šešis) mėnesius iki Užsakovo prašymo raštu dėl audito atlikimo gavimo, Vykdytojas savo lėšomis atliks teikiamų paslaugų auditą (vidaus ar išorės), apimančią tvarkomų asmens duomenų ir operacijų su jais patikrą, Vykdytojas gali Užsakovui pateikti šio audito išvadų kopiją ir tokiu atveju bus laikoma, kad Užsakovo teisė atlikti šio Susitarimo III skyriaus numatytą auditą yra tinkamai įgyvendinta.
- 3.5. Visa pagal šio Susitarimo skyriaus nuostatas atlikto audito ar patikrinimo medžiaga, taip pat Vykdytojo pateikta informacija yra konfidenciali ir be išankstinio Vykdytojo rašytinio sutikimo negali būti atskleista jokiems tretiesiems asmenims. Pažeidus šio punkto nuostatas Užsakovas atlygina nuostolius, kuriuos Vykdytojui sukėlė toks atlikto audito ar patikrinimo medžiagos atskleidimas nesilaikant šiame punkte numatytos tvarkos.
- 3.6. Tuo atveju, jei kompetentinga institucija reikalauja Užsakovo pateikti audito, įskaitant patikrinimą, rezultatus, Užsakovas apie tai turi iš anksto informuoti Vykdytoją, ir taikomų teisės aktų leidžiama apimtimi su Vykdytoju suderinti kompetentingoms institucijoms pateikiamą medžiagą.

IV. ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalis, kuri nevykdo pagal šį Susitarimą prisiimtą įsipareigojimą ar jos vykdymo metu pateikia neteisingus pareiškimus ar garantijas, šio Susitarimo 4.2 punkte numatyta apimtimi atlygina kitos Šalies dėl to atsiradusius nuostolius.

4.2. Nepaisant to, kas nurodyta 4.1. punkte, Šalis neprisiima atsakomybės už kitos Šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą. Bendra Vykdytojo atsakomybė pagal Susitarimą taikomų teisės aktų leidžiama apimtimi ribojama paskutinių 3 (trių) mėnesio atlygio, sumokėto Vykdytojui už paslaugas pagal Sutartį, dydžiu. Bendra atsakomybė, be kita ko, apima ir baudas, kitas pinigines sankcijas ir/ar mokesčius, mokamus priežiūros institucijoms.

4.3. Vykdytojas nebus atsakingas už jokių Susitarimo ar iš jo išplaukiančių asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos, neteisėtos Užsakovo instrukcijos, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) Užsakovo pateikti asmens duomenys. Užsakovas įsipareigoja pilnai atlyginti visus Vykdytojo patirtus nuostolius, išlaidas ar kaštus, susijusius su Užsakovo klientų ar kitų asmenų pretenzijų, reikalavimų ar ieškinių vykdymu ir tenkinimu, taip pat kompetentingų institucijų nurodymų vykdymu, išskyrus atvejus, kai tokius nuostolius, išlaidas ar kaštus sukėlė paties Vykdytojo tyčia ar didelis neatsargumas pažeidžiant šį Susitarimą.

4.4. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo neįvykdymą, jei Susitarimas neįvykdytas dėl nenugalimos jėgos, t. y., dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Susitarimo pasirašymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Susitarimo neįvykdžiusi Šalis apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Susitarimo įvykdymui privalo pranešti kitai Šaliai per 7 (septynias) darbo dienas nuo tos nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimo dienos.

V. BENDROSIOS NUOSTATOS

5.1. Susitarimas įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutartčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

5.2. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

5.3. Visi ginčai ar pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

5.4. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

VI. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Tvarkymo pobūdis ir tikslas	Duomenų tvarkymo tikslas yra tinkamas UAB Rivilės buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė GAMA licencijų palaikymo, priežiūros ir tobulinimo paslaugų teikimas ir užtikrinimas, įgytų pagal Sutartį tarp Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo. Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Vykdytojui taikomų teisės aktų nustatytų reikalavimų įgyvendinimui.
Tvarkymo pagrindas	Sutarties vykdymas
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Duomenų tvarkytojui suteikiama prieiga prie visų Duomenų valdytojo automatinio būdu buhalterinės apskaitos ir valdymo programoje Rivilė GAMA tvarkomų asmens duomenų, tokių kaip vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, informacija apie suteiktas paslaugas, banko sąskaitos numeris, kiti Duomenų valdytojo pagal poreikį tvarkomi asmens duomenys (gali būti Gyv. vietos adresas; Asmens kodas, Gimimo data; Sveikatos duomenys; Darbo užmokestis; Santuokinė, šeimyninė padėtis ir kt.).
Duomenų subjektų kategorijos	Darbuotojai
Duomenų tvarkymo trukmė	Iki Sutarties pasibaigimo dienos, išskyrus, kai tolesnį tokių duomenų saugojimą numato taikytini teisės aktai, taip pat taikant Susitarimo 1.1.6 punkte numatytas sąlygas ir išimtis).
Pasitelkti subtvarkytojai:	Iki Susitarimo sudarymo ir susitarimo sudarymo metu nėra pasitelkti subtvarkytojai

VII. PAPILDOMOS NUOSTATOS

7.1. Šio skyriaus nuostatos yra vienesnės už kitas šio Susitarimo nuostatas, jei jos prieštarauja viena kitai.

7.2. Jei duomenų valdytojas (Užsakovas) nenurodo Sutartyje arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, Duomenų tvarkytojas (Vykdytojas) neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šį Susitarimą.

7.3. Asmens duomenys tvarkomi duomenų Užsakovo infrastruktūroje vietoje arba nuotoliniu būdu.

7.4. Užsakovas nutraukia duomenų tvarkymą pasibaigus Susitarimo galiojimo laikotarpiui. Užsakovo prašymu ir jei kitaip nenumato ES ar LR teisės aktai, nedelsiant imasi protingų priemonių ištrinti arba kitaip padaryti Vykdytojui neprieinamais ir nenaudojamais arba grąžinti Užsakovui duomenis

7.5. Vykdytojas turi teisę pasitelkti Subtvarkytojus, kurie priklauso tai pačiai susijusių įmonių grupei, kuriai priklauso ir Vykdytojas laikydamasis tų pačių nuostatų kaip pasitelkdamas trečiąsias šalis.

7.6. Vykdytojas, prieš pasitelkdamas naujus Subtvarkytojus (įskaitant Subtvarkytojus, kurie priklauso tai pačiai susijusių įmonių grupei, kuriai priklauso ir Vykdytojas), apie tai privalo iš anksto informuoti Užsakovą prieš 5 darbo dienas, o Užsakovas turi teisę per 5 darbo dienas, pateikdamas motyvuotą rašytinį panešimą, nesutikti su tokių Subtvarkytojų pasitelkimu.

7.7. Antro skyriaus nuostatos taikomos šiam Susitarimui.

7.8. Tuo atveju, kai Užsakovas reikalauja taikyti specialias technines ir organizacines priemones asmens duomenų, kurių valdytojas jis yra, saugumui užtikrinti, padengti visas pagrįstas Vykdytojo išlaidas, skirtas įgyvendinti tokias specialias technines ir organizacines priemones. Užsakovo nurodymai taikyti specialias technines ir organizacines priemones turi būti pateikti raštu iš anksto prieš mažiausiai 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, suformuluoti aiškiai, konkrečiai, specifiškai ir tokiu būdu, kad juos galėtų suprasti ir realiai įgyvendinti ir taikyti kiekvienas vidutinių sugebėjimų informacinių technologijų ir kitos atitinkamos srities specialistas.

7.9. Šalys susitaria, kad šio Susitarimo 4.2 punktas yra negaliojantis.

7.10. Šalys yra papildžiusios 6 skyriaus informaciją.

BUHALTERINĖS APSKAITOS IR VALDYMO PROGRAMOS RIVILĖ-GAMA LICENCIJŲ PALAIKYMŲ, PRIEŽIŪROS IR TOBULINIMO PASLAUGŲ PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

I PIRKIMO OBJEKTO DALIS

1. Pirkimo objektas – Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-Gama licencijų palaikymo, priežiūros ir tobulinimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 1 priedas).

2. Kainodaros taisyklės

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“).

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra lygi Pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Paslaugų kiekį iš Tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM.

2.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 3.2. punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

2.4. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimą po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, buvo didesnė nei 5 (penki) proc. arba mažesnė nei -5 (penki) proc. Šalis, inicijuojanti Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų kainą, egzistavimą. Paslaugų kaina/įkainiai laikomi perskaičiuotais, kai šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant perskaičiuotai kainai/įkainiams. Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, išskyrus Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM, nebus atliekamas.

2.5. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

3. Atsiskaitymo tvarka

3.1. Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja 3.2. punkte numatytomis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikti sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos.

3.2. Vykdam sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Tiekėjui neturint techninių galimybių pateikti sąskaitą faktūrą aukščiau nurodytais būdais, sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu už sutartį atsakingam asmeniui ir perkančioji organizacija įkeltų sąskaitos faktūros kopiją į informacinę sistemą „E.sąskaita“.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

5. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims. Paslaugos turi būti teikiamos ne trumpiau, kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius su galimybe pratęsti 12 (dvylikai) mėnesių.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

6.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,05 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

6.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6.5. Tiekėjo atsakomybė yra ribojama 10 proc. nuo Sutarties vertės.

6.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 10 proc. nuo likusios iki Sutarties galiojimo termino pabaigos Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas yra visiškai Užsakovo nuostolių atlyginimas ir jokių papildomų tiesioginių ar netiesioginių nuostolių Tiekėjas Užsakovui nedengs. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

6.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Užsakovui paslaugų tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus tiesioginius nuostolius ar žalą.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;

7.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

7.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

8. Užsakovas nesikreipdamas į teismą gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

8.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus;

8.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse;

8.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 89 straipsnį;

8.4. paaiškėjo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės;

8.5. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

8.6. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikomas keliančiu riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

8.8. jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

8.9. Tiekėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties.

9. Užsakovas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

9.1. Tiekėjas vėluoja pradėti teikti Paslaugas daugiau kaip **10 (dešimt) darbo dienų**;

9.2. delspinigių dydis pasiekia 3,6 (tris ir šešias dešimtąsias) proc. pradinės Sutarties vertės;

9.3. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

9.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepadavimų tiekėjų sąrašą arba subtiekiejų pasitelkia asmenį, įtrauktą į nepadavimų tiekėjų sąrašą;

9.5. jeigu Tiekėjas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo pakeitė jungtinės veiklos partnerį.

10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11. **Asmens duomenų tvarkymas:**

11.1. Vykdydamos Sutartį šalys gautus asmens duomenis, nurodytus Sutartyje, kituose su Paslaugų viešuoju pirkimu susijusiuose dokumentuose tvarko kaip tų asmens duomenų valdytojos laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 5 straipsnyje nustatytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, tik esant bent vienai teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygai, nurodytai Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalyje ir užtikrinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų vykdymą.

11.2. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, tvarko asmens duomenis Užsakovo vardu, kai Paslaugų teikimas yra susijęs su asmens duomenų tvarkymu, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 4 straipsnio 8 punktu, 28 straipsnio 1 dalimi, Tiekėjas yra laikomas duomenų tvarkytoju. Tokiu atveju Tiekėjas ir Užsakovas, prieš pradėdamas Tiekėjui tvarkyti asmens duomenis, privalo pasirašyti asmens duomenų tvarkymo sutartį (susitarimą) dėl asmens duomenų tvarkymo, sudarytą vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 28 straipsnio 3 dalimi.

12. **Konfidencialumas:**

12.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdamas Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Tiekėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Užsakovui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

12.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

12.2.1. Bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria šalys apsieičia Sutarties vykdymo metu;

12.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

12.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo kreiptis į Užsakovą dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

12.4. Tiekėjas įsipareigoja:

12.4.1. kad Tiekėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjęs dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniais santykiams;

12.4.2. naudoti asmens duomenis laikantis galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Užsakovo užsakymo, nebent tokia pareiga Tiekėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

12.4.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgalotiems asmenims, jog neįgaloti asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgaloto asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

12.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

12.6. Tiekėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina šalių bendradarbiavimui.

12.7. Tiekėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

12.8. Jeigu Tiekėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

12.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

12.10. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Užsakovui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, šio atveju Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti pašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones, išskyrus, kai teisės aktai įpareigoja tokią informaciją saugoti.

13. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjas skiria atsakingu Klientų aptarnavimo skyriaus vadovę Virgiliją Čekanavičienę, telefono numeris +370 687 15148, elektroninio pašto adresas virga@rivile.lt.

14. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingu Integruotų IS skyriaus produkto vadovą Marių Valatką, telefono numeris +370 612 25992, elektroninio pašto adresas Marius.Valatka@registrucentras.lt.

15. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovas skiria atsakingu Pirkimų skyriaus pirkimų specialistę Valdą Dargužienę, o jo nesant darbe (atostogų, nedalyvavimo, darbo kaitos ar kitais atvejais) Pirkimų skyriaus vyriausiąją pirkimų specialistę Valentiną Boištianienę.

16. Tiekėjas turi teisę keisti Sutarties 13 punkte nurodytą asmenį be Užsakovo raštiško sutikimo. Apie asmens pakeitimą Tiekėjas turi pranešti 14 punkte nurodytam asmeniui el. paštu.

17. Tiekėjas įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirtbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

BUHALTERINĖS APSKAITOS IR VALDYMO PROGRAMOS RIVILĖ-GAMA LICENCIJŲ PALAIKYMŲ PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

II PIRKIMO OBJEKTO DALIS

1. Pirkimo objektas – Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-Gama licencijų palaikymas (toliau – Prekės). Reikalavimai Prekėms nurodyti Techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 1 priedas).

2. Kainodaros taisyklės

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“).

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra lygi Pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų Prekių kiekį ir (ar) apimtį.

2.3. Į Prekių kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 3.2. punkte numatytais priemonėmis išlaidas).

2.4. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti Prekių kainos/įkainių perskaičiavimą po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, buvo didesnė nei 5 (penki) proc. arba mažesnė nei - 5 (penki) proc. Šalis, inicijuojanti Prekių kainos/įkainių perskaičiavimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Prekių kainą, egzistavimą. Prekių kaina/įkainiai laikomi perskaičiuotais, kai šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikomi už tą Prekių dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant perskaičiuotai kainai/įkainiams. Prekių kainos/įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, išskyrus Prekių kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM, nebus atliekamas.

2.5. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

3. Atsiskaitymo tvarka

3.1. Abiem šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja 3.2. punkte numatytais priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikti sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai patiektas Prekes mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos.

3.2. Vykdam sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Tiekėjui neturint techninių galimybių pateikti sąskaitą faktūrą aukščiau nurodytais būdais, sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu už sutartį atsakingam asmeniui ir perkančioji organizacija įkeltų sąskaitos faktūros kopiją į informacinę sistemą „E.sąskaita“.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

5. Sutaris įsigalioja ją pasirašius abiem šalims. Licencijų palaikymo trukmė - 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai su galimybe pratęsti 12 (dvylikai) mėnesių.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

6.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,05 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

6.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.5. Tiekėjo atsakomybė yra ribojama 10 proc. nuo Sutarties vertės.

6.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 10 proc. nuo likusios iki Sutarties galiojimo termino pabaigos Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas yra visiškas Užsakovo nuostolių atlyginimas ir jokių papildomų tiesioginių ar netiesioginių nuostolių Tiekėjas Užsakovui nedengs. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

6.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Užsakovui Prekių tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus tiesioginius nuostolius ar žalą.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;

7.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

7.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

8. Užsakovas nesikreipdami į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

8.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laikui vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

8.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse;

8.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 89 straipsnį;

8.4. paaiškėjo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės;

8.5. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

8.6. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procesą pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikomas keliančiu riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

8.8. jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

8.9. Tiekėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties.

9. Užsakovas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

9.1. Tiekėjas vėluoja aktyvuoti Prekių palaikymą daugiau kaip **10 (dešimt) darbo dienų**;

9.2. delspinigių dydis pasiekia 3,6 (tris ir šešias dešimtąsias) proc. pradinės Sutarties vertės;

9.3. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

9.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą arba subtiektų pasitelkia asmenį, įtrauktą į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

9.5. jeigu Tiekėjas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo pakeitė jungtinės veiklos partnerį.

10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11. Asmens duomenų tvarkymas:

11.1. Vykdydamas Sutartį šalys gautus asmens duomenis, nurodytus Sutartyje, kituose su Paslaugų viešuoju pirkimu susijusiuose dokumentuose tvarko kaip tų asmens duomenų valdytojos laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 5 straipsnyje nustatytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, tik esant bent vienai teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygai, nurodytai Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalyje ir užtikrinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų vykdymą.

11.2. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, tvarko asmens duomenis Užsakovo vardu, kai Paslaugų teikimas yra susijęs su asmens duomenų tvarkymu, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 4 straipsnio 8 punktu, 28 straipsnio 1 dalimi, Tiekėjas yra laikomas duomenų tvarkytoju. Tokiu atveju Tiekėjas ir Užsakovas, prieš pradėdant Tiekėjų tvarkyti asmens duomenis, privalo pasirašyti asmens duomenų tvarkymo sutartį (susitarimą) dėl asmens duomenų tvarkymo, sudarytą vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 28 straipsnio 3 dalimi.

12. Konfidencialumas:

12.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Tiekėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Užsakovui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

12.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

12.2.1. Bet koku būdu išleista informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria šalys apsieičia Sutarties vykdymo metu;

12.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

12.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo kreiptis į Užsakovą dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

12.4. Tiekėjas įsipareigoja:

12.4.1. kad Tiekėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjęs dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

12.4.2. naudoti asmens duomenis laikantis galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Užsakovo užsakymo, nebent tokia pareiga Tiekėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

12.4.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliotiems asmenims, jog neįgalioti asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

12.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

12.6. Tiekėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina šalių bendradarbiavimui.

12.7. Tiekėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

12.8. Jeigu Tiekėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

12.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

12.10. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Užsakovui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, šiuo atveju Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones, išskyrus, kai teisės aktai įpareigoja tokią informaciją saugoti.

13. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjas skiria atsakingu Klientų aptarnavimo skyriaus vadovę Virgiliją Čekanavičienę, telefono numeris +370 687 15148, elektroninio pašto adresas virga@rivile.lt.

14. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingu Integruotų IS skyriaus produkto vadovą Marių Valatką, telefono numeris +370 612 25992, elektroninio pašto adresas Marius.Valatka@registrucentras.lt.

15. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovas skiria atsakingu Pirkimų skyriaus pirkimų specialistę Valdą Dargužienę, o jo nesant darbe (atostogų, nedarbingumo, darbo kaitos ar kitais atvejais) Pirkimų skyriaus vyriausiąją pirkimų specialistę Valentinę Boištianienę.

16. Tiekėjas turi teisę keisti Sutarties 15 punkte nurodytą asmenį be Užsakovo raštiško sutikimo. Apie asmens pakeitimą Tiekėjas turi pranešti 14 punkte nurodytam asmeniui el. paštu.

17. Tiekėjas įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, Prekių perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir Prekių perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkanchiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**BUHALTERINĖS APSKAITOS IR VALDYMO PROGRAMOS RIVILĖ-GAMA
PRIEŽIŪROS IR TOBULINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
I PIRKIMO OBJEKTO DALIS**

1. **Perkančioji organizacija** - Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Perkančioji organizacija), Juridinio asmens kodas - 124110246, adresas – Lviso g. 25-101, LT-03105, Vilnius, telefonas (8 5) 268 8262, elektroninio pašto adresas - info@registrucentras.lt

2. **Pirkimo objektas** - buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-GAMA programinės įrangos (toliau – Programinė įranga) pritaikytos perkančiosios organizacijos poreikiams, priežiūra, bei tobulinimo paslaugos.

3. Informacija apie Programinę įrangą:

3.1. Programinėje įrangoje yra įdiegti ir eksploatuojami šie moduliai:

3.1.1. Didžioji knyga;

3.1.2. Atlyginimų apskaita;

3.1.3. Personalo apskaita.

3.2. Darbo vietų skaičius – 31 (trisdešimt viena).

4. **Reikalavimai priežiūros paslaugoms:**

4.1. Priežiūros paslaugos teikiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo datos su galimybe pratęsti 12 (dvylikai) mėnesių.

4.2. Priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas turi:

4.2.1. Konsultuoti Perkančiosios organizacijos darbuotojus Programinės įrangos naudojimo, specifinių apskaitos metodikų ar specifinių įmonės poreikių pritaikymo prie programinės įrangos funkcionalumo klausimais telefonu, elektroniniu paštu, nuotolinio konsultavimo priemonėmis arba esant būtinybei darbo vietoje darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 Lietuvos laiku.

4.2.2. Atlikti duomenų, kuriuos apdoroja Programinė įranga, tvarkymą, kai įvyksta duomenų bazių valdymo sistemų gedimas ar sugedus Programinės įrangos duomenų bazės informaciniams ir pagalbiniais failams.

4.2.3. Teikti techninę pagalbą internetu (per atstumą).

4.2.4. Pagal Perkančiosios organizacijos poreikį atlikti smulkius programinius pakeitimus, atlikti smulkius pakeitimus ataskaitose, taisyti klaidas, atsiradusias dėl neteisingo Programinės įrangos veikimo, įskaitant ataskaitų generavimą.

4.3. Programinės įrangos priežiūros paslaugos per mėnesį apima 10 (dešimt) priežiūros valandų.

4.4. Atsiradus didesniam priežiūros paslaugų poreikiui (pvz., išaugus konsultacijų poreikiui; įvykus nenumatytam įvykiui), poreikis turės būti išreiškiamas raštu, suderinamas su paslaugų tiekėju, o už atliktus papildomus darbus bus atsiskaitoma pagal valandinį tobulinimo paslaugų įkainį.

4.5. Perkančioji organizacija paskiria darbuotojus (ne daugiau 2), kurie turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl konsultacijos.

4.6. Priežiūros ir reakcijos į gedimus laikas:

4.6.1. Kritinio gedimo atveju – darbo dienomis, darbo valandomis – sureaguoti ne ilgiau kaip per 4 valandas.

4.6.2. Priežiūros ir konsultacijų atveju: abiejų šalių sutartu laiku.

5. **Reikalavimai tobulinimo paslaugoms:**

5.1. Tobulinimo paslaugos teikiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo datos su galimybe pratęsti 12 (dvylikai) mėnesių ir turi apimti ne daugiau kaip 360 (tris šimtus šešiasdešimt) valandų. Nurodytas valandų skaičius yra maksimalus, Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti nurodyto maksimalaus valandų kiekio, numatoma užsakyti Paslaugų už ne mažiau nei 20 proc. pradinės sutarties vertės.

5.2. Tobulinimo paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas turi:

5.2.1. Įgyvendinti naujus funkcionalumus, pritaikytus prie specifinių Perkančiosios organizacijos poreikių.

5.2.2. Teikti Perkančiosios organizacijos darbuotojams pagalbą dėl naujų ataskaitų sukūrimo bei diegti naujas ataskaitas, tobulinti programos funkcijas, pritaikant jas prie Perkančiosios organizacijos poreikių.

5.2.3. Įgyvendinti programavimo užduotis, apimančias sąsajų su Perkančiojoje organizacijoje naudojamomis veiklos valdymo sistemomis įdiegimą, ir duomenų importo/eksporto funkcijas į minėtas sistemas.

5.2.4. Tobulinimo paslaugos teikiamos abiejų šalių sutartu laiku.

6. Priežiūros ir tobulinimo paslaugos vykdomos pagal Perkančiosios organizacijos užsakymus. Perkančioji organizacija inicijuoja užsakymą teikiant užsakymą Paslaugos teikėjui sutartyje nurodytu elektroniniu paštu. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo užsakymo gavimo privalo atlikti užsakymo analizę bei vertinimą ir Perkančiajai organizacijai pateikti pasiūlymą dėl užsakomų paslaugų atlikimo, nurodyti konkretų darbo valandų skaičių, reikalingą paslaugoms atlikti, ir paslaugų atlikimo terminą. Perkančioji organizacija turi teisę nesutikti su pasiūlyme pateiktais darbo valandų bei atlikimo termino įvertinimais, ir pateikti Paslaugų teikėjui derinti savo įvertinimus. Paslaugų teikėjas turi argumentuotai atsakyti į pateiktus Perkančiosios organizacijos užsakymo darbo valandų ir įvykdymo termino įvertinimus.

7. Paslaugos tiekėjas turi būti įsidiegęs nuotolinės pagalbos sistemą bei telefoninę pagalbos liniją.

8. Paslaugų teikimo vieta – Valstybės įmonė Registrų centras, Lvivo g. 25-101, Vilnius, paslaugų teikimo vieta gali būti keičiama Vilniaus miesto ribose.

9. Tiekėjo siūlomos prekės¹ (įskaitant jų gamintojus), paslaugos² ar darbai³ neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus), paslaugos² ir (ar) darbai³ nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

10. Prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo negali būti registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

11. Paslaugų teikimas negali būti vykdomas iš šio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

12. Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas, ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis netaikoma.

¹ Taikoma, kai perkamos prekės.

² Taikoma, kai perkamos paslaugos.

³ Taikoma, kai perkami darbai.

BUHALTERINĖS APSKAITOS IR VALDYMO PROGRAMOS RIVILĖ-GAMA LICENCIJŲ PALAIKymo TECHNINĖ SPECIFIKACIJA II PIRKIMO OBJEKTO DALIS

1. **Perkančioji organizacija** - Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Perkančioji organizacija), Juridinio asmens kodas - 124110246, adresas – Lvivo g. 25-101, LT-03105, Vilnius, telefonas (8 5) 268 8262, elektroninio pašto adresas - info@registrucentras.lt

2. **Pirkimo objektas** - buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-GAMA programinės įrangos (toliau – Programinė įranga) licencijų palaikymas.

3. Informacija apie Programinę įrangą:

3.1. Programinėje įrangoje yra įdiegti ir eksploatuojami šie moduliai:

3.1.1. Didžioji knyga;

3.1.2. Atlyginimų apskaita;

3.1.3. Personalo apskaita.

3.2. Darbo vietų skaičius – 31 (trisdešimt viena).

4. **Reikalavimai Programinės įrangos licencijų palaikymui:**

4.1. Programinės įrangos palaikymas turi būti aktyvuotas per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Palaikymo trukmė – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai su galimybe pratęsti 12 (dvylikai) mėnesių.

4.2. Programinės įrangos licencijų palaikyme laikotarpiu turi būti galimybė gauti Programinės įrangos pataisymus, atnaujinimus ir naujas versijas.

4.3. Programinės įrangos licencijų tiekėjas turi būti programinės įrangos gamintojas arba oficialus atstovas. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti dokumentą, įrodantį, kad tiekėjas yra oficialus gamintojas arba Programinės įrangos gamintojo įgaliojimą, pažymą, susitarimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį, kad tiekėjas yra oficialus gamintojo atstovas arba turi rašytinį susitarimą su gamintoju dėl prekybos.

4.4. Programinės įrangos licencijų palaikymas neapima pritaikymų perkančiosios organizacijos specifiniams poreikiams (įspėjimai ir pakeitimai).

5. Licencijų palaikymo vieta – Valstybės įmonė Registrų centras, Lvivo g. 25-101, Vilnius. Licencijų palaikymo vieta gali būti keičiama Vilniaus miesto ribose.

6. Tiekėjo siūlomos prekės¹ (įskaitant jų gamintojus), paslaugos² ar darbai³ neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus), paslaugos² ir (ar) darbai³ nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

7. Prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo negali būti registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

8. Paslaugų teikimas negali būti vykdomas iš šio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

9. Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas, ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis netaikoma.

¹ Taikoma, kai perkamos prekės.

² Taikoma, kai perkamos paslaugos.

³ Taikoma, kai perkami darbai.

PASIŪLYMAS
DĖL BUHALTERINĖS APSKAITOS IR VALDYMO PROGRAMOS
RIVILĖ-GAMA PRIEŽIŪROS IR TOBULINIMO PASLAUGŲ
I PIRKIMO OBJEKTO DALIS

2023 09 19

Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centrai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	Rivilė, UAB Įm. Kodas 121411842
Tiekėjo kolegialus valdymo ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto pasirašyti pasiūlymą, vardas ir pavardė	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENŲ TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERĮ

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės partnerio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Tiekėjų grupės partnerio kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti partneriui, aprašymas	Partnerio tiekiamų Paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
				EUR su PVM	Proc.
1.					
2.					

3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMŲ) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto juridinio asmens pavadinimas, kodas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Ūkio subjekto kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Nuoroda į pirkimo dokumentų sąlygą (nurodomas pirkimo dokumentas ir jo punktas), kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Partnerio tiekiamų Paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus
				Eur su PVM / Proc.
1.				
2.				

4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, perduodama vykdyti subtiekėjui	
			EUR su PVM	Proc.
1.				
2.				

5. INFORMACIJA APIE SPECIALISTUS, KURIAIS BUS REMIAMASI ĮRODINĖJANT TIEKĖJO KVALIFIKACIJĄ IR VYKDYANT PIRKIMO SUTARTĮ, TAČIAU JIE NĖRA TIEKĖJO AR TIEKĖJO PASITELKIAMO (-Ų) ŪKIO SUBJEKTO (-Ų) DARBUOTOJAI PASIŪLYMO PATEIKIMO METU, BET JŲ VEIKIMO ATVEJU BŪTŲ ĮDARBINTI (kvazisubtiekėjai)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1.		
2.		

6. PASIŪLYMO KAINA

6.1. Pasiūlyme kaina ir sąnaudos nurodomos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko skelbiamą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

6.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto aprašą ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu / Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą.

Visos pasiūlyme nurodytos kainos ir sąnaudos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dveju skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paleikamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio papildiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Pažymėti tiekėjas (B stulpelyje 43 arba 44 eilutę. Žymėjimas "X"):					
Žemiau pateiktas mūsų pasiūlymas yra derybinis, ketiname toliau derėtis					
X	Žemiau pateiktas mūsų pasiūlymas yra galutinis, toliau derėtis neketiname				
Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto įkainis EUR be PVM (pildo tiekėjas)	Kaina, EUR be PVM
1	2	3	4	5	6
1	Rivilė-Gama sistemos priežiūros paslaugos	Mėn.	36		
2	Rivilė-Gama sistemos tobulinimo paslaugos	Val.	360		
Bendra preliminarinė pasiūlymo palyginamoji kaina Eur be PVM					86400,00
PVM 4, EUR (jeigu taikomas PVM ne 21 % (rašo tiekėjas)				21	18144,00
Bendra preliminarinė pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR su PVM					104544,00

*Jei "PVM" laukas nepildomas, nurodykite priežastį, dėl kurių PVM nemokamas: -

PASTABOS:

- Nurodytas mėnesių skaičius yra maksimalus. Perkančioji organizacija neįsipareigo įsigyti nurodyto mėnesių skaičiaus, numatoma įsigyti ne mažiau kaip 24 mėn. Paslaugų.
- Nurodytas valiutų skaičius yra maksimalus. Perkančioji organizacija neįsipareigo įsigyti nurodyto maksimalaus valiutų kiekio, numatoma užsakyti Paslaugų už ne mažiau nei 20 proc. pradinės sutarties vertės.
- Bendra preliminarinė pasiūlymo palyginamoji kaina nėra Perkančiosios organizacijos įsipareigojimas Tiekėjui, laimėjusiam pirkimą, sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatymiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylančiams iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
 - sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
 - pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
 - pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos;
- pasiūlymą patvirtiname, kad siūlomas pirkimo objektas nekeltų grėsmės nacionaliniam saugumui.

• pasirašydamas šį

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(vardas, pavardė)

PASIŪLYMAS
DĖL BUHALTERINĖS APSKAITOS IR VALDYMO PROGRAMOS
RIVILĖ-GAMA LICENCIJŲ PALAIKymo
II PIRKIMO OBJEKTO DALIS

2023 09 19
Vilnius

Valstybės įmonei Registrų centrui

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	Rivilė, UAB Įm. Kodas 121411842
Tiekėjo kolegialus valdymo ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto pasirašyti pasiūlymą, vardas ir pavardė	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERĮ

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės partnerio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Tiekėjų grupės partnerio kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti partneriui, aprašymas	Partnerio tiekiamų Paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
				EUR su PVM	Proc.
1.					
2.					

3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMŲ) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto juridinio asmens pavadinimas, kodas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Ūkio subjekto kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Nuoroda į pirkimo dokumentų sąlygą (nurodomas pirkimo dokumentas ir jo punktas), kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas	Partnerio tiekiamų Paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus
					Eur su PVM / Proc.
1.					
2.					

4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, perduodama vykdyti subtiekėjui	
			EUR su PVM	Proc.
1.				
2.				

5. INFORMACIJA APIE SPECIALISTUS, KURIAIS BUS REMIAMASI ĮRODINĖJANT TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJĄ IR VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ, TAČIAU JIE NĖRA TIEKĖJO AR TIEKĖJO PASITELKIAMO (-Ų) ŪKIO SUBJEKTO (-Ų) DARBUOTOJAI PASIŪLYMO PATEIKIMO METU BET LAIMĖJIMO ATVEJU BŪTŲ ĮDARBINTI (kvazisubtiekėjai)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1.		
2.		

6. PASIŪLYMO KAINA

6.1. Pasiūlyme kaina ir sąnaudos nurodomos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.
6.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu / Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą. Visos pasiūlyme nurodytos kaina ir sąnaudos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio papildiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Pažymėti tiekėjas (8 stulpelyje 43 arba 44 eilutė, žymėjimas "X"):

X Žemiau pateiktas mūsų pasiūlymas yra derybinis, ketiname toliau derėtis
X Žemiau pateiktas mūsų pasiūlymas yra galutinis, toliau derėtis neketiname

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto įkainis EUR be PVM (pildo tiekėjas)	Kaina, EUR be PVM
1	2	3	4		
1	Rivilė-Gama programinės įrangos licencijų palaikymas (36 mėn.)	Vnt.	31		
PVM *, EUR (jeigu taikomas PVM ne 21 % [rašo tiekėjas])				21	5042,65
				Pasiūlymo kaina, EUR su PVM	29055,25

*Jei "PVM" laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: -

PASTABOS:

1. Nurodytas 36 mėn. licencijų palaikymo mėnesių skaičius yra maksimalus, Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti nurodyto mėnesių skaičiaus, numatoma įsigyti ne mažiau kaip 24 mėn. licencijų palaikymo.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatymiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylančiams iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos;
- pasiūlymą patvirtiname, kad siūlomas pirkimo objektas nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

• pasirašydami šį

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Rivilė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-Gama licencijų palaikymo, priežiūros ir tobulinimo paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-16 Nr. ST-321 (5.7 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	-
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-16 08:31
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-16 08:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-18 18:59 - 2026-10-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GEMA, MASLOVIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-16 09:03
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-16 09:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-18 10:44 - 2026-03-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	-
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-16 15:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-16 15:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-31 13:42 - 2023-12-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Versijų prieigos sutartis_Bendroji dalis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Versijų prieigos sutartis_Specialioji dalis.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Asmens duomenų tvarkymo susitarimas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pagrindinės sutarties sąlygos_I p.d.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pagrindinės sutarties sąlygos_II p.d.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija_I p.d.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija_II p.d.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas_I p.d.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas_II p.d.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231004.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-12-18 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-