

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. gruodžio d. Nr.
Vilnius

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija, įmonės kodas 132340880, atstovaujama generalinio direktoriaus Valdo Kaubrės, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Valrima“, juridinio asmens kodas 302347376, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Domžos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **Džemperių** (toliau – **Prekės**) **pirkimas – pardavimas**. Prekių techniniai reikalavimai nurodyti Sutarties 1 priede „Džemperių pirkimo techninė specifikacija“.

1.2. Prekes reikės pristatyti Sutarties 1 priedo „Džemperių pirkimo techninė specifikacija“ 5 lentelėje nurodytais adresais. Konkreti Prekių pristatymo vieta bus nurodoma Pirkėjo užsakymo metu.

1.3. Tiekėjas turi pristatyti Prekes įspėjęs Sutarties 1.4 punkte nurodytą Pirkėjo kontaktinį asmenį prieš: 5 (penkias) kalendorines dienas telefonu arba elektroniniu paštu. Pristatydamas Prekes Pirkėjui, Tiekėjas privalo pateikti Sutartyje ir jos prieduose nurodytus dokumentus bei pristatomų Prekių priėmimo – perdavimo aktą. Tiekėjo sąskaita ir įėgomis vykdomas Prekių išskrovimas ir užnešimas.

1.4. Prekes priimti ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą Pirkėjo įgaliotų atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 3 priede „Atsakingų asmenų už prekių priėmimą sąrašas“. Apie įgaliotų asmenų pasikeitimą Pirkėjas informuoja Tiekėją šios Sutarties rekvizituose nurodytu Tiekėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.5. Už Sutarties vykdymą Tiekėjas skiria atsakingą asmenį:

Apie atsakingo asmens pasikeitimą Tiekėjas informuoja Pirkėją šios Sutarties 1.4 punkte ar Šalių rekvizituose nurodytu Pirkėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.6. Tiekėjas patvirtina, kad perkamų - parduodamų Prekių techninės charakteristikos visiškai atitinka Pirkėjo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (kvietimo sąlygų 1 priede „Džemperių pirkimo techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus).

1.7. Tiekėjas įsipareigoja patiekti Pirkėjui Prekes pagal Sutarties 1 priedo „Džemperių pirkimo techninė specifikacija“ VII skyriuje nurodytas sąlygas ir terminus.

1.8. Bendras Prekių pagal Sutartį tiekimo laikotarpis negali viršyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Įstatymas**) 86 str. 5 d. nustatyto laikotarpio.

1.9. Tiekėjas supažindina Sutartį vykdysiančius Tiekėjo (ir subtiekėjo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos ir Dovanų politikos nuostatomis (<https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>) prieš pradėdant vykdyti Sutartį.

1.10. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjui (subtiekėjui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Pirkėją nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Pirkėją ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti.

1.11. Sutarties 1.2, 1.3, 1.6, 1.7, 3.1 punktų sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Pirkėjas perka Prekes pagal poreikį Sutarties 2.2 punkte nurodytu įkainiu, neviršijant Sutarties 2.2 punkte nurodytos Sutarties maksimalios kainos. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti Prekių preliminarus kiekio, nepaisant to, Prekių preliminarūs kiekiai nėra laikomi maksimaliais kiekiais. Pirkėjas taip pat neįsipareigoja išpirkti Prekių Sutarties 2.2 punkte nurodytai Sutarties maksimaliai kainai. Pirkėjas įsipareigoja išpirkti ne mažiau kaip 90% nurodyto preliminarus Prekių kiekio Pirkėjo poreikius atitinkančias Prekes.

Sutarties galiojimo metu atsiradus Pirkėjo poreikiui įsigyti Sutartyje nenumatytas, tačiau su Pirkimo objektu / Sutarties dalyku susijusias prekes (kitokių charakteristikų / parametrų ar identiško / panašaus naudojimo) (toliau – **Nenumatytos prekės**), Pirkėjas turi teisę įsigyti ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų

Nenumatytų prekių, šį procentą skaičiuojant nuo Sutarties 2.2 punkte nurodytos Sutarties maksimalios kainos be PVM (jos nedidinant).

Nenumatytos prekės bus perkamos tokiais į kainiais, kurie galios Pirkėjo užsakymo pateikimo dieną Tiekėjo oficialiame kainoraštyje, jei tokio nėra, tokiu atveju Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis Nenumatytų prekių kainomis. Jei Nenumatytų prekių kainos viešai neskelbiamos, Pirkėjas kreipsis į Tiekėją su prašymu pateikti Nenumatytų prekių kainas (komercinį pasiūlymą), pažymėdamas, kad įsigytinų Nenumatytų prekių kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Tiekėjo pateiktas Nenumatytų prekių kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos Nenumatytų prekių kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos Nenumatytų prekių kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Tiekėjo pateiktos Nenumatytų prekių kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamos vadovaujantis šia Sutartimi.

2.2. Sutarties maksimali kaina yra:

15000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų, 00 ct), neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM.

Sutarties maksimali kaina, įskaitant PVM – 18150 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct).

Prekių į kainiai:

Sutarties objektas	Vieneto į kainis EUR be PVM
Džemperiai HARKILA Kamko	158,00

2.3. Vykdam Sutartį, sąskaitų faktūrų teikimas vyksta vadovaujantis Įstatymo 22 straipsnio 3 dalies nuostatomis. Tiekėjui tinkamai įvykdžius Pirkėjo užsakymą, Pirkėjas sumoka Tiekėjui už konkretų Prekių kiekį pagal Sutartyje nustatytus Prekių į kainius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Prekių pristatymo / patiekimo pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą. Sąskaitoje būtina nurodyti Pirkėjo suteiktą šios Sutarties datą ir numerį.

2.4. Tiekėjui vėluojant pristatyti (patiekti) Prekes ar pakeisti tinkamos kokybės Prekėmis, ar ištaisyti Prekių trūkumus / defektus, jis už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną moka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nepristatytų (nepateiktų) Prekių, nepakeistų Prekių ir (ar) Prekių su trūkumais kainos (EUR be PVM).

2.5. Pirkėjui vėluojant apmokėti už tinkamai Tiekėjo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes, jis už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną moka Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtų Prekių kainos (EUR be PVM).

3. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

3.1. Prekės turi būti patiektos kokybiškos pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Pirkėjui nustačius, kad Prekės turi trūkumų / defektų, Tiekėjas privalo savo sąskaita ir įėjomis ištaisyti Prekių trūkumus / defektus (jei juos įmanoma pašalinti) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pranešimo gavimo dienos arba per tą patį šioje Sutarties nuostatoje nurodytą terminą pakeisti tinkamos kokybės Prekėmis. Pirkėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.334 straipsnyje nustatytas teises.

3.2. Prekių kokybės garantijos terminas – 2 metai nuo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

4. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes

liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

4.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų vykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

4.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

4.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi (t. y., jeigu pagrindas nevykdyti sutartinių įsipareigojimų išlieka) ilgiau nei 4 (keturi) mėnesiai, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalis (juridinis asmuo) Sutartį patvirtina antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalies steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

5.2. Sutarties galiojimo metu Sutarties maksimali kaina, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, negali būti viršyta.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu. Taip pat ši Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai Sutartyje ir (ar) Įstatyme, ir (ar) Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

5.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Tiekėją raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais. Sutarties nutraukimo Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais pasekmės nurodytos Įstatymo 90 straipsnio 2 dalyje.

5.5. Sutartis (sudaryta ir įsigaliojusi) privalomai nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokiu atveju Pirkėjas (pirmos kategorijos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė) nedelsiant raštu praneša Tiekėjui apie Sutarties nutraukimą. Taikomos Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme numatytos pasekmės.

5.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Tiekėją raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą ir šiais atvejais:

5.6.1. kai Tiekėjas tampa nemokus, jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba jam yra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, arba sustabdyta jo ūkinė veikla, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.6.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.6.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

5.6.4. kai Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nurodytą subtiekiejų (jei jie pasitelkti) keitimo tvarką;

5.6.5. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymo terminų;

5.6.6. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas pagal Sutarties nuostatas (Sutarties 1.11 punkte nurodyta) arba atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.217 straipsnio 2 dalyje);

5.6.7. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį ar reikalavimą / reikalavimo teises be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

5.6.8. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveikimo (netinkamo veikimo), trukdančio vykdyti Sutartį, ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

5.7. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

5.7.1. kai Pirkėjas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojamų suėjus Sutarties 2.3 punkte nurodytam terminui, uždelšia atsiskaityti su Tiekėju už pristatytas Prekes;

5.7.2. kai Pirkėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų (apie atliktą įskaitymą Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją).

5.9. Pirkėjui Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo (netinkamo vykdymo) arba, jei Tiekėjas, nesant Sutartyje nustatyto pagrindo, vienašališkai nutraukia Sutartį, Tiekėjas sumoka Pirkėjui 2 (dviejų) procentų dydžio baudą nuo Sutarties sąlygose nurodytos Sutarties kainos ar Sutarties maksimalios kainos su PVM bei visiškai atlygina kitus Pirkėjo nuostolius.

5.10. Sutartyje nurodytų netesybų (baudos, delspinigiai) mokėjimo, nuostolių atlyginimo prievolės įvykdymo terminas yra 7 (septynios) kalendorinės dienos, nebent atskirose Sutarties nuostatose ar Šalies raštu pareikalavime būtų numatyta kitaip.

5.11. Sutarties nutraukimo atvejais taikytinos teisinės pasekmės reglamentuotos Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (pvz., 6.221, 6.222 str.).

5.12. Įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais (Įstatymo 91 straipsnyje ar vėliau jį pakeisiančiame) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – **CVP IS**) Pirkėjas skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

6. SUBTIEKĖJAI

6.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo per protingą terminą iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

6.2. Subtiekėjui (-ams) pageidaujant, Pirkėjas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiose Sutarties punkte nurodyto Pirkėjo pranešimo gavimo dienos informuoti Pirkėją. Tokiu atveju tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekėjo bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant numatoma Tiekėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Pirkėjas kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį ir laikantis šios Sutarties 6.4 punkte nustatyto reikalavimo.

6.4. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (arba) būti tam tikros organizacijos nariu (jeigu tokius reikalavimus Pirkėjas kelia) **tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys pristatys Prekes, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.**

6.5. Šios Sutarties 6.3 ir 6.4 punktuose nurodytomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

6.6. Jeigu ūkio subjektas Tiekėjo pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Tačiau, jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis susirašinėjimo priemonėmis nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

6.7. Pirkėjas neriboja Tiekėjo galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekėjus ir (arba) tiekėjų grupės narius.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta ir jai taikoma (o taip pat Sutartis turi būti aiškinama) vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Sutartimi, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

7.2. Šios Sutarties pagrindinės ir esminės sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Įstatyme nustatyti principai ir tikslai, ir tik jei tokie pakeitimai yra leidžiami Įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka ir atvejais. Esant poreikiui keisti Sutartį ir tai leidžiant pagal Sutarties ir Įstatymo reglamentavimą, Sutartis keičiama raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Sutartis ir jos pakeitimai (jeigu bus), išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją, bus paviešinti Įstatyme nustatyta tvarka. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.4. Jeigu vykdant Sutartį Tiekėjui (subtiekejui) būtina atskleisti Pirkėjo konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta Pirkėjo vietiniuose (vidaus) norminiuose teisės aktuose (Pirkėjo Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąraše), šią informaciją gaunantis asmuo privalo ją saugoti ir neatskleisti, laikytis kitų įsipareigojimų, pasirašydamas Pirkėjo patvirtintos formos Įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos (Sutarties 2 priedas „Įsipareigojimo neatskleisti konfidencialios informacijos forma“).

7.5. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.6. Kiekviena Šalis yra atsakinga už teisėtą asmens duomenų tvarkymą ir įsipareigoja juos tvarkyti, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau – BDAR)) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, nustatytų reikalavimų.

7.7. Šalys įsipareigoja, vykdant Sutartį, gautus asmens duomenis, įskaitant ir už šios Sutarties vykdymą Šalims atstovaujančių atsakingų asmenų asmens duomenis, tvarkyti Sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos bei galimo įsiskolinimo valdymo tikslais.

7.8. Jei taikoma, Tiekėjas įsipareigoja pasirašyti su Pirkėju visus reikiamus susitarimus dėl asmens duomenų tvarkymo, vadovaujantis BDAR ir kitais asmens duomenų tvarkymą ir jų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

7.9. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo registracijos vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų imperatyviai nustatytus atvejus).

7.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį, įskaitant ir Tiekėjo reikalavimo teisę, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo (jei toks perleidimas nėra draudžiamas pagal imperatyvius teisės aktų reikalavimus).

7.11. Ši Sutartis yra sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir abiejų Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRIDEDAMA:

1 priedas – Džemperių pirkimo techninė specifikacija.

2 priedas – Įsipareigojimo neatskleisti konfidencialios informacijos forma.

3 priedas – Atsakingų asmenų už prekių priėmimą sąrašas (naujas priedas, pridedamas pasirašant sutartį).

Prekių tiekėjo pasiūlymas Pirkimui prie Sutarties atskirai nepridedamas, originalas saugomas CVP IS.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija

Įmonės kodas 132340880
PVM mokėtojo kodas LT323408811
Registracijos adresas: Pramonės pr. 11A-9,
51327 Kaunas
Buveinės adresas: Savanorių pr. 176, 03154
Vilnius
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
A/s. LT847044060008123597
Tel. Nr. +370 5 273 4021

Tiekėjas UAB „Valrima“

Juridinio asmens kodas 302347376
PVM mokėtojo kodas LT100004743215
Adresas: A. Purėno g. 5, LT-40118
Kupiškis
Bankas: Luminor Bank AS, 40100
A/s. LT944010043400288585
Tel. Nr. +37068603121
El. p. info@valrima.lt

El. p. info@vmu.lt

Generalinis direktorius
Valdas Kaubė

Pasirašoma el. parašu

Direktorius
Mindaugas Domža

Pasirašoma el. parašu

Sutarties rengėja:

Už Sutarties, jos pakeitimų, ataskaitų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS atsakinga:

Už Sutarties vykdymą atsakingas:

Už sąskaitų priėmimą atsakingi: Pirkėjo Sutarties Specialiųjų sąlygų 3 priede „Atsakingų asmenų už prekių priėmimą sąrašas“ nurodyti asmenys.

Įteikti: Pirkėjo Viešųjų pirkimų skyriui.
