

**PĖSČIŲJŲ TAKO ĮRENGIMO
DARBŲ SUTARTIS Nr. 12**

2023 m. gruodžio 15 d.
Josvainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Josvainių seniūnija (įmonės kodas 288609540), atstovaujama seniūno Algimanto Sirvido (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančio pagal tarnybines padėtį ir UAB „Helanas“ (įmonės kodas 161284349), atstovaujama direktoriaus Ramūno Gailiaus (toliau vadinama „Rangovu“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis atlikti pėsčiųjų tako Josvainių mstl. parke įrengimo Darbus (toliau – Darbai), vadovaudamasis Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir apmokėti už atliktus Darbus.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA**

2.1. Fiksuoti Sutarties objekto Darbų įkainiai, yra pateikti Sutarties 1 priede (Pasiūlymas pėsčiųjų tako įrengimo darbai) kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Darbų vertė su PVM 9740,50 Eur (devyni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt eurų 50 ct.), darbų vertė be PVM 8050,00 Eur (aštuoni tūkstančiai penkiasdešimt eurų), PVM 21 proc. 1690,50 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai devyniasdešimt eurų 50 ct.).

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotų įkainių kainodara.

2.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Rangovo teikiamų Darbų Sutartyje nurodytai kainai, Sutartyje nurodyta Sutarties kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma už tą Darbų dalį, už kurią Sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

**III SKYRIUS
DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR SĄLYGOS**

3.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius Darbai turi būti atlikti iki 2023-12-22.

3.2. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, juos priduoti, ištaisyti galimus defektus.

3.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai.

3.4. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Už atliktus ir priimtus Darbus Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.2. Atliktų Darbų aktus, pažymą (forma F-3) pasirašo Rangovas ir Užsakovo atstovas.

4.3. Rangovas Užsakovo atstovo priimtus Darbus ir pasirašytus atliktų darbų aktus, pažymą (forma F-3) pateikia Užsakovo atstovui. Galutinai atlikus visus Sutartyje numatytus Darbus, šiame punkte nurodytus dokumentus, Rangovas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per tris darbo dienas. Užsakovo atstovas per 3 darbo dienas nuo aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo.

4.4. Tik Užsakovui pasirašius atliktų Darbų aktus ir pažymą (forma F-3) Rangovas pateikia elektroninę sąskaitą faktūrą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

4.5.1. nepašalinti Darbų trūkumai;

4.5.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

4.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

4.6. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną Darbų dalį.

4.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su ūkio subjektais ir/ar subrangovais už jų suteiktas paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja ūkio subjektus ir/ar subrangovus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui ir/ar subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo ūkio subjekto ir/ar subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu ir/ar surangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektui ir/ar subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. neteikti tretiesiems asmenims Rangovo nurodytos konfidencialios informacijos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

5.1.2. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti turimą teisingą, tikslią ir išsamią informaciją bei atlikimo sąlygas būtinas Darbams atlikti;

5.1.3. priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti už juos.

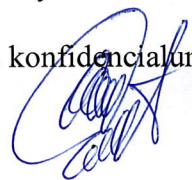
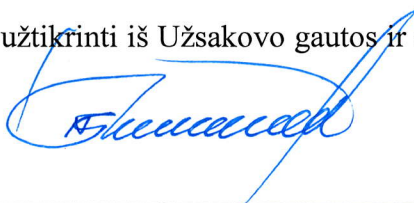
5.1.4. informuoti Rangovą kas vykdys atliekamų Darbų priežiūrą;

5.1.5. reikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus arba stabdyti Darbų atlikimą, jei Rangovas nesilaiko šios sutarties sąlygų.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. atlikti Darbus vadovaujantis šia Sutartimi ir jos priedais, galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais;

5.2.2. užtikrinti iš Užsakovo gautos ir su Darbų atlikimu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;



- 5.2.3. savo lėšomis pašalinti nustatytus atliktų Darbų trūkumus;
- 5.2.4. įforminti Darbų atlikimo dokumentus, nurodytus šios Sutarties 4 skyriuje;
- 5.2.5. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
- 5.2.6. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 5.2.7. už nekokybišką Darbų atlikimą, surašius aktą, Rangovui gali būti skiriama 100 Eur (vienas šimtas) bauda, kuri bus išskaičiuota iš mokamos Rangovui sumos už faktiškai atliktus Darbus pagal pateiktą atliktų Darbų aktą;
- 5.2.8. savo sąskaita atlyginti Užsakovui nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų atlikimo;
- 5.2.9. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti atlikti Darbus ir (ar) kelti grėsmę gamtos apsaugai;
- 5.2.10. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Darbų defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti paaiškėjusį defektą. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.
- 5.2.11. nedelsiant informuoti Užsakovą apie kitas aplinkybes, kenkiančias Darbų kokybei, atlikimo terminui.
- 5.2.12. Rangovas, vykdant Sutartį, privalo užtikrinti, kad Rangos darbai, būtų vykdomi taikant Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą (angl. Eco-Management and Audit Scheme, EMAS) arba kitas aplinkos apsaugos vadybos sistemas, pripažįstamas pagal 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1221/2009 dėl organizacijų savanoriškojo Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) taikymo, panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 761/2001 ir Komisijos sprendimus 2001/681/EB bei 2006/193/EB (OL 2009 L 342, p. 1), 45 straipsnį, arba kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus.
- 5.2.13. Užsakovui paprašius, Rangovas pateikia dokumentus patvirtinančius, kad vykdydamas Darbus taikys Sutarties 5.2.12. punkto reikalavimus (dokumentai turi galioti visą sutarties vykdymo laikotarpį). Rangovui nepateikus šių dokumentų ar pateiktų dokumentų galiojimo laikas yra pasibaigęs, šis įsipareigojimų pažeidimas laikomas esminiu.

VI SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

- 6.1. Užsakovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai pranešti Rangovui prieš 3 darbo dienas:
- 6.1.1. jeigu Rangovas laiku nepradeda Darbų arba darbus atlieka nekokybiškai;
- 6.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl Darbų vykdymo ateityje;
- 6.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui;
- 6.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko suderinto Darbų atlikimo grafiko, išskyrus atvejus, kai Darbų negalima atlikti dėl oro ir kitų, nuo Rangovo nepriklausančių, sąlygų.
- 6.2. Užsakovas, pastebėjęs nekokybišką darbų atlikimą, telefonu ir el. paštu informuoja Rangovą, kuris per tris darbo valandas atsiunčia atstovą atliktų darbų kokybei įvertinti ir nekokybiškų darbų atlikimo aktui surašyti. Rangovui neatsiuntus atstovo, nekokybiškų Darbų atlikimo aktą surašo Josvainių seniūnija. Šiuo atveju prie nekokybiškų Darbų atlikimo akto pridedama nekokybišką Darbų atlikimą įrodanti medžiaga.
- 6.3. Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktų galutiniam apmokejimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.
- 6.4. Rangovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu pranešti Užsakovui prieš 3 darbo dienas:
- 6.4.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie

galimybę juos vykdyti;

6.4.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui.

6.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar Darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

6.6. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

6.7. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštišku Šalių susitarimu.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas

7.1.1. Nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatytuoju laiku, moka Rangovui 0,02 proc. nuo vėluojamos sumokėti sumos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma);

7.1.2. Nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Rangovui 10 proc. neatliktų Darbų be PVM baudą ir atlygina dėl to Rangovo patirtus nuostolius.

7.2. Rangovas

7.2.1. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs Darbų defektų, moka Užsakovui 2 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su Darbų defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.2.2. Nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Užsakovui 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.2.3. Nepagrįstai laiku neatlikęs numatytų darbų, moka Užsakovui 0,02 proc. uždelstų Darbų kainos be PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną iki pažeidimo pašalinimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės.

VIII SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų Darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Papildomi Darbai – tokie Darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje.

8.3. Papildomų Darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų Darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų Darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų Darbų kainą nustato ir įformina papildomus Darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.

8.4. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkte nustatytų sąlygų, papildomi Darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą.

8.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 14 dienų įspėjęs Rangovą, jeigu Rangovas nevykdo Sutartyje nustatytų reikalavimų, kurių pažeidimas laikomas esminiu.

8.6. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama ši Sutartis, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka.

8.7. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

IX SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

9.2. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybose, tarpusavio konsultacijose per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

9.3. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

X SKYRIUS DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

10.1. Rangovas atliktiems Darbams suteikia 5 metų garantiją. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus atliktų Darbų defektų, Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis.

10.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo.

10.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Darbų defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paašikėjusį defektą. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

XI SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai ir / ar subrangovai, nurodyti ūkio subjektus ir / ar subrangovus .

(įrašyti ūkio subjekto ir / ar subrangovo pavadinimą kontaktinius duomenis ir atstovą).

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ūkio subjektų ir/ ar subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu.

11.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

11.3. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

11.4. Rangovas, pasirašydamas šia Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

11.5. Šalis atleidžiama nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą arba visišką nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

11.6. Šalys, vykdydamos Sutartį užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva

95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

11.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11.8. Šia sutartimi Rangovas įgaliojamas užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų galiojančią skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau - kodas) (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę ir jį (ją) pateiktų Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22-1 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka.

11.9. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

11.10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

11.11. Už Sutarties vykdymą atsakingas Algimantas Sirvidas, Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Josvainių seniūnijos seniūnas, tel. 861827202, el. p. josvainiu.seniunija@kedainiai.lt.

11.12. Rangovo atstovas Gerardas Pilyš, tel. 869944563, el. paštas – keliai@helanas.com.

11.13. Sutarties priedai:

11.13.1. Pasiūlymas dėl pėsčiųjų tako įrengimo darbų, 2 lapai;

11.13.2. Šamata, 1 lapas.

XII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
Josvainių seniūnija
Įmonės kodas 288609540
Ne PVM mokėtoja
Kėdainių g. 9, Josvainiai, LT-58189 Kėdainių r.,
Tel. (8 347) 73223
El. paštas: josvainiu.seniunija@kedainiai.lt
Sąskaita LT34 7044 0600 0807 5900
AB „SEB“ bankas b.k. 70440

Rangovas:

UAB „Helanas“
Žibuoklių g.6, Kėdainiai
Įmonės kodas 161284349
PVM kodas LT612843414
Tel. (8 347) 41526
El.p. keliai@helanas.lt
a.s. LT577300010110576120
Swedbank AB, banko kodas 73000

Josvainių seniūnijos seniūnas
Algimantas Sirvidas

(parašas)
A.V.



Apskaitos skyriaus
būhalterė
Egita Daugvilienė

vyr. specialistė
Jolanta Gaučienė

UAB „Helanas“ direktorius
Ramūnas Gailius

(parašas)
A.V.

