

RANGOS SUTARTIS

2023 m. gruodžio 13 d. Nr. S-37
Viekšniai

Mažeikių r. Viekšnių lopšelis-darželis „Liepaitė“, (toliau tekste – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Daivos Narmontienės, veikiančios pagal nuostatus, ir *individuali veikla* (toliau tekste - Rangovas), toliau kartu šioje Sutartyje vadinamos Šalimis, sudarėme šią Sutartį.

1. Sutarties objektas.

1.1. Rangovas savo jėgomis ir rizika atlieka vidaus apdailos darbus (toliau tekste – Darbus), pagal Sutarties I priede nurodytą Mažeikių r. Viekšnių lopšelio-darželio „Liepaitė“ vidaus apdailos laiptinėje darbų techninę specifikaciją, kuri yra neatsiejama Sutarties dalis.

1.2. Darbų atlikimo vieta – Mažeikių r. Viekšnių lopšelis-darželis „Liepaitė“, J. Basanavičiaus g. 4, Viekšniai, 89488 Mažeikių r.

2. Sutarties kaina.

2.1. Ši sutartis yra bendros kainos sutartis. Bendra sutarties kaina yra **14390,00 Eur** (Keturiolika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct).

2.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte.

2.3. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.4. Vykdamas darbus, pagrindinės medžiagos turi būti suderintos su Užsakovu.

2.5. Visą Sutarties galiojimo laiką Sutarties kaina negali būti keičiama.

3. Šalių teisės ir pareigos.

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus atliktų sutartu laiku.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Priimti iš Rangovo pagal sutartį atliktą darbą.

3.2.2. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2.3. Aprūpinti Rangovą vandens ir elektros tiekimu.

3.3. Rangovas turi teisę naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 15 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

3.4.2. Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

3.4.3. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.

3.4.4. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos.

3.4.5. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti.

4. Darbų atlikimas ir perdavimas

4.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

4.2. Rangovas užtikrina darbų saugą statybos aikštelėje bei sutartų darbų atlikimo vietoje, jų priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos apsaugą.

4.4. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus. **Darbai turi būti atlikti ir perduoti Užsakovui ne vėliau kaip iki 2024 m. kovo 31 d.**

5. Atsiskaitymo sąlygos.

5.1. Atsiskaitoma su Rangovu pagal gautą sąskaitą-faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Sąskaita-faktūra pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

6. Šalių atsakomybė.

6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Už 4.4. punkte nurodytų terminų nesilaikymą, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 % dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Uždelsus Darbų apmokėjimą pagal Sutartį, Rangovas gali reikalauti iš Užsakovo už uždelimo laikotarpį 0,02 % dydžio delspinigių nuo neapmokėtos sumos.

7. Force Majeure.

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (Force majeure aplinkybės). Force majeure nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių įvykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kiti partneriai pažeidžia savo prievoles.

8. Asmens duomenų apsauga.

8.1 Užsakovas Rangovo asmens duomenis tvarko sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu ir užtikrina, kad Užsakovo vykdomas Rangovo asmens duomenų tvarkymas atitinka Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

8.2 Rangovo asmens duomenys saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais.

8.3. Rangovas turi teisę žinoti, susipažinti su Užsakovo tvarkomais Rangovo asmens duomenimis; reikalauti ištaisyti, sunaikinti Rangovo asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą; tuo atveju, kai, susipažinęs su asmens duomenimis, Rangovas nustato, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs; reikalauti ištrinti Rangovo asmens duomenis; nesutikti, kad būtų tvarkomi Rangovo asmens duomenys.

9. Sutarties galiojimas.

9.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo momento iki visų darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 15 dienų iki Sutarties nutraukimo informuojant kitą Sutarties Šalį, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 ir 6.379 straipsniuose numatytu atveju.

10. Garantija.

10.1. Rangovas atliktiems Darbams suteikia įstatymais numatytą garantiją.

11. Aplinkos apsaugos priemonės.

11.1. Atlieka vidaus apdailos darbus taikyti šias aplinkos apsaugos priemones:

11.1.1. susidariusios atliekos turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms;

11.1.2. efektyviai naudoti elektros energiją ir vandenį;

11.1.3. naudoti mažiau ar visai nenaudoti pavojingų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos taip nekeliant pavojaus sveikatai.

12. Baigiamosios nuostatos.

12.1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

12.3. Nė viena šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos šalies sutikimo.

12.4. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

13. Šalių rekvizitai.

UŽSAKOVAS

Mažeikių r. Viekšnių lopšelis-darželis „Liepaitė“

J. Basanavičiaus g. 4, Viekšniai, 89488 Mažeikių r.

Įstaigos kodas 190441216

Tel.: (8 443) 36091, 37387

El. paštas: vliepaite@gmail.com

Luminor bankas

a. s. LT954010051003363713

Direktorė

Daiva Narmontienė



RANGOVAS

individuali veikla

Nr. 1115944

Telefonas

El. paštas

[Handwritten signature]

**MAŽEIKIŲ R. VIEKŠNIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ VIDAUS APDAILO
LAIPTINĖJE DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pirkimo pavadinimas

Mažeikių r. Vieksnių lopšelio-darželio „Liepaitė“ vidaus apdailos laiptinėje darbų pirkimas.

Darbų atlikimo vieta – Mažeikių r. Vieksnių lopšelis-darželis „Liepaitė“, J. Basanavičiaus g.
4, Vieksniai, 89488 Mažeikių r.

Darbų kiekių žiniaraštis.

VIDAUS APDAILO DARBAI I AUKŠTE			
Eil. Nr.	Darbų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1.	<i>Laiptų ir koridorių plytelių klijavimas</i>	<i>m²</i>	<i>40</i>
1.1.	pakopų tvarkymas		
1.2.	grindų lyginimas		
2.	<i>Įėjimo koridoriaus sienų apdailos darbai:</i>	<i>m²</i>	<i>33</i>
2.1.	sienų paruošimas		
2.2.	apdaila iš gipso, apdirbimas, špakliavimas ir kt.		
2.3.	sienų dažymas		
3.	<i>Laiptinės ir antro aukšto koridoriaus sienų ir lubų apdailos darbai:</i>	<i>m²</i>	<i>155</i>
3.1.	sienų paruošimas		
3.2.	apdaila iš gipso, apdirbimas, špakliavimas ir kt.		
3.3.	sienų dažymas		
3.4.	papildomi darbai		

UŽSAKOVAS

Direktorė
Dainė Narmonienė



RANGOVAS

