

KUPRINIŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI:

- 1.1. Užsakovas – VĮ Valstybinių miškų urėdija (toliau – VMU/ Perkančioji organizacija).
- 1.2. Prekių tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro sutartį (toliau – Tiekėjas).

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI:

- 2.1. Pirkimo objektas – kuprinės (toliau – Prekės), BVPŽ kodas 18530000-3 Dovanos ir apdovanojimai.
- 2.2. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjas privalo pasiūlymą pateikti visai Pirkimo objekto apimčiai.
- 2.3. Pirkimo objekto apimtys. Sutarties galiojimo laikotarpiu planuojamas įsigyti kiekis (apimtis):

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Išmatavimai, cm.	Spalva	Kiekis, vnt.
1.	Pakabukas	3,5x9	Juoda	2650
2.	Kuprinė	42x30x14* (aukštis/plotis/gylis)	Tamsiai pilka (angl. granite)	400
3.	Kuprinė	44,5x30,5x12* (aukštis/plotis/gylis)	Juoda	2250

***-išmatavimams taikoma +-2 cm paklaida.**

2.4. Pirkimo objekto detalus aprašymas:

2.4.1. Pakabukas nurodytas 2.3 punkto 1 dalyje:

- 2.4.1.1. Blizgus (rakto) pakabukas-segtukas, kuris bus segamas prie 2.3. punkte įsigyjamų kuprinių.
- 2.4.1.2. Pakabukas pagamintas iš 100 proc. poliuretano.
- 2.4.1.3. Ant pakabuko turi būti įspaustas tekstas: #DarbasKurįMylime. Tekstas be spalvos, užrašas įspaustas ant pakabuko paviršiaus, medžiagos.
- 2.4.1.4. Pakabukas turi būti su juodos spalvos karabinu ir jungtimi užsegimui kaip pavaizduota Užsakovo pavaizduotame prekės pavyzdyje 2.4.1.5. punkte.
- 2.4.1.5. Užsakovo pageidaujamas prekės pavyzdys:



2.4.2. Kuprinė nurodyta 2.3 punkto 2 dalyje:

2.4.2.1. Kompaktiška, universaliai, tinkanti kelionėms ir darbui kuprinė iš ne mažiau kaip 650D poliesterio.

2.4.2.2. Kuprinės šoninėje dalyje yra integruota USB tipo A jungtis su laidu skirtu mobiliesiems įrenginiams įkrauti. Vidinėje kuprinės dalyje yra USB kištukas su laidu. Esant poreikiui, prie šio laido galima prijungti maitinimo bloką (įsigyjant kuprinę nekomplektuojama), kad būtų galima įkrauti savo išmanųjį telefoną kelyje, neįdėdami jo į krepšį. Pateikiamas (modelio QD990) pavyzdys:



2.4.2.3. Kuprinės viduje esantis skyrius nešiojamam kompiuteriui ir/ar iPad/ planšetiniam kompiuteriui dėti, turi būti su papildoma fiksavimo dalimi, siekiant jį išlaikyti stabilų. Pateikiamas (modelio QD990) fiksavimo pavyzdys:



2.4.2.4. Kuprinės skyriai patogūs biuro ir kelionių reikmenims ar kitiems kasdienio naudojimo daiktams laikyti. Kuprinėje pageidaujamų turėti skyrių aprašymas:

2.4.2.4.1. Kuprinės priekyje: 1 (vienas) horizontalus priekinis skyrius su užtrauktuku;

2.4.2.4.2. 2 (du) pagrindiniai kuprinės skyriai atitraukiami užtrauktukais, iš kurių:

2.4.2.4.2.1. Viena jų galima įdėti ne mažesnę kaip 15.6 colių skersmens nešiojamąjį kompiuterį, atskiroje dalyje iPad/ planšetinį kompiuterį. Nešiojamojo kompiuterio skyrius turi būti paminkštintas. Taip pat, šiame kaip viena iš dviejų pagrindinių skyrių turi būti tinkleliu apipavidalinta kišenė smulkiems daiktams dėti.

2.4.2.4.2.2. Antrasis kuprinės skyrius skirtas smulkiems daiktams organizuoti: yra specialiosios dėtuvės rašikliams, telefonui ir kitiems daiktams dėti. Pateikiamas (modelio QD990) pavyzdys:



2.4.2.5. Kuprinės modelyje naudojamas užtrauktuko užsegiklis privalo būti su tuščia dalimi jame, jog prie jo būtų galima prikabinti 2.3. punkto 1-oje dalyje nurodytą pakabuką. Pateikiamas (modelio QD990) pavyzdys:



2.4.2.6. Kuprinėje **nėra** integruotos ištraukiamos rankenos bei vežimo ratukų, siekiant kuprinę naudoti pagal lagamino paskirtį.

2.4.2.7. Prie pagrindinės sekcijos viršutinės dalies turi būti prisiūtos dvi rankenos nešimui: viena kuprinės viršuje, antra – kuprinės šone, nešiojimui kuprinę horizontaliai. Rankenos privalo būti sustiprintos, paminkštintos medžiagos ir ergonomiškos/patogios nešimui. Pateikiamas (modelio QD990) pavyzdys:



2.4.2.8. Kuprinės dugnas privalo būti sustiprintas su papildomu pakietinimu.

2.4.2.9. Paminkštinti, reguliuojami pečių diržai užtikrina patogų prigludimą ir nešiojimą.

2.4.2.10. Kuprinės nugarinė dalis privalo būti paminkštinta, jog būtų užtikrinamas patogus nešiojimas.

2.4.2.11. Užsakovo pageidaujamas kuprinės QD990 modelis arba kita Tiekėjo siūloma lygiavertė Prekė, atitinkanti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus:



2.4.3. Kuprinė nurodyta 2.3 punkto 3 dalyje:

2.4.3.1. Kuprinės priekyje: 1 priekinis skyrius su užtrauktuku daiktams dėti bei paminkštinta skyriaus dalimi.

2.4.3.2. Kuprinė pagaminta iš 100 proc. perdirbto poliesterio be PVC. Užsakovo pageidaujamas ženklavimas, patvirtinantis, jog Prekė pagaminta naudojant tvarią technologiją:



2.4.3.3. 1 pagrindinis skyrius su užtrauktuku ir paminkštinta kišene viduje nešiojamam kompiuteriui ar planšetiniam kompiuteriui dėti ir organizatoriumi (skyreliai smulkiems daiktams dėti kaip pvz.: rašiklių, telefono dėtuvi ir kt).

2.4.3.4. Kompaktiška kuprinė universaliai tinkanti kelionėms ir darbui, nes specialiame skyriuje galima įdėti ne mažesnę kaip 15.6 colių skersmens nešiojamąjį kompiuterį. Skirtingi skyriai yra pakankamai dideli biuro ir kelionių reikmenims ar kitiems kasdienio naudojimo daiktams laikyti. Pateikiamas (modelio XD Xclusive collection P762.012) pavyzdys:



2.4.3.5. Kuprinės modelyje naudojamas užtrauktuko užsegiklis privalo būti su tuščia dalimi jame, jog prie jo būtų galima prikabinti 2.3. punkto 1-oje dalyje nurodytą pakabuką. Pateikiamas (modelio XD Xclusive collection P762.012) pavyzdys:



2.4.3.6. Kuprinėje **nėra** integruotos USB tipo A jungties su laidu skirtu mobiliems įrenginiams įkrauti.

2.4.3.7. Kuprinėje **nėra** integruotos ištraukiamos rankenos bei vežimo ratukų, siekiant kuprinę naudoti pagal lagamino paskirtį.

2.4.3.8. Prie pagrindinės sekcijos viršutinės dalies turi būti prisiūta tvirta kuprinės nešiojimui skirta rankena, kuri yra be papildomai minkštinamosios dalies. Pateikiamas (modelio XD Xclusive collection P762.012) pavyzdys:



2.4.3.9. Paminkštinti, reguliuojami pečių dirželiai užtikrina patogų prigludimą ir nešiojimą.

2.4.3.10. Kuprinės nugarinė dalis privalo būti paminkštinta, jog būtų užtikrinamas patogus nešiojimas.

2.4.3.11. Užsakovo pageidaujamas kuprinės **XD Xclusive collection P762.011** modelis (**juodos spalvos**) arba kita Tiekėjo siūloma lygiavertė Prekė, atitinkanti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus:



3. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI IR KITI TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS:

- 3.1. Kiekviena kuprinė turi būti įpakuota, siekiant išsaugoti jos nepažeidžiamumą transportuojant (pvz.: patvariame maiše, kartoninėje dėžėje ar kt).
- 3.2. Prekės ir jų elementai turi būti pasiūti kokybiškai ir tvarkingai: negalimas siūlių iškreivinimas, praleisti, nutrukę siuvimo siūlai/ dygsniai ar nepakankamas medžiagos suveržimas, siūlių ar medžiagos irimas dėl nepadarytų ar netinkamai padarytų užtvirtinimų, audinio pažeidimas siuvimo mašinos adata ir pan.
- 3.3. Ant abiejų modelių kuprinių, kurios nurodytos 2.3 apimtyje **nebus spausdinamas** Užsakovo logotipas ar kitas tekstas.
- 3.4. Tiekėjo parinkta teksto įspaudimo metodika 2.3. punkto 1-oje dalyje nurodytiems pakabukams turi užtikrinti, jog ji yra tinkama atsižvelgiant į Prekės medžiagiškumą. Spauda privalo būti kokybiška, neišsiliejusi, tiesi ir be galimų iškreipymų. Tiekėjo parinkta spauda privalo būti atspari išorės veiksniams, pvz: esant lietai ar drėgmei neišsilioti bei neatlipti, nenusitrinti, neiširti ar kitaip deformuotis.
- 3.5. Tiekėjas savo lėšomis ir laiko resursais privalo Užsakovui pristatyti abiejų modelių kuprines jau su užkabintais pakabukais, kurie nurodyti 2.3 punkto 1 dalyje.
- 3.6. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos Užsakovas Tiekėjui atsiunčia visą reikalingą informaciją 2.3. punkto 1-oje dalyje nurodytų pakabukų įspaudui (planuojamas spausdinti tekstas, jeigu reikalinga šrifto nurodymai ar kt.). Tiekėjas įsipareigoja ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos pateikti Užsakovui Prekės maketą susiderinimui el. paštu.
- 3.7. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už tinkamą trečiųjų šalių paslaugų įvykdymą ar Prekių iš trečiųjų šalių įsigijimą (jei jam tokių paslaugų prireikia vykdant sutartį pristatant Prekes), kokybę ir jų atlikimą laiku.
- 3.8. Tiekėjas įsipareigoja **vėliausiai** iki 2023 m. gruodžio 29 d. (paskutinioji galima pristatymo Užsakovui diena) Užsakovui regioninių padalinių ir Centrinės administracijos būstinės adresais (į 26 regioninius padalinius ir 2 centrinės būstinės biurus), visoje Lietuvoje pristatyti kokybiškas Prekes (tinkamos naudoti, nepažeistose pakuotėse, su kokybiška spauda, be matomo broko

žymių, įbrėžimų ar kt.) **be papildomų mokesčių**, t. y. pristatymas turi būti įskaičiuotas į pirkimo objekto kainą, dėl kurios sutariama sutartyje.

3.9. Už vėliau nei 2023 m. gruodžio 29 d. (paskutinioji pristatymo Užsakovui diena) pristatytas Prekes arba nekokybiškas ar sugadintas laiku pristatytas prekes Užsakovas nemoka Tiekėjui sutartyje numatytos sumos, t. y. mokama tik už laiku pristatytas kokybiškas prekes.

Prekių pristatymo adresai:

Eil. nr.	Regioninio padalinio (toliau – RP) / biuro pavadinimas	Regioninio padalinio / biuro adresas
1.	Anykščių RP	Vilniaus g. 101, 29142 Anykščiai
2.	Biržų RP	J. Basanavičiaus g. 62, 41164 Biržai
3.	Centrinė administracija, Kauno biuras	Pramonės pr. 11A, LT-51327 Kaunas
4.	Centrinė administracija, Vilniaus biuras	Savanorių pr. 176 LT-03154 Vilnius
5.	Druskininkų RP	M. K. Čiurlionio g. 96, 66151 Druskininkai
6.	Dubravos RP	Liepų g. 12, Girionių k., 53102 Kauno r.
7.	Ignalinos RP	Ažušilės g. 18, 30126 Ignalina
8.	Joniškio RP	Urėdijos g. 1, Beržininkų k., 84193 Joniškio r.
9.	Jurbarko RP	Miškininkų g. 5, 74212 Jurbarkas
10.	Kazlų Rūdos RP	Miškininkų g. 1, 69421 Kazlų Rūda
11.	Kretingos RP	Savanorių g. 27, 97111 Kretinga
12.	Kuršėnų RP	Žalioji g. 2, 76319 Toliočiai, Šiaulių r.
13.	Mažeikių RP	Senkelio g. 14, 89126 Mažeikiai
14.	Nemenčinės RP	Vilniaus g. 22, Mickūnų mstl., Mickūnų sen., 13116 Vilniaus r. sav.
15.	Panevėžio RP	Parko g. 32, 37188, Panevėžys
16.	Prienų RP	Miškininkų g. 2, Ignacavos k., 59149 Prienų r.
17.	Radviliškio RP	Šiaulių g. 31, 82142 Radviliškis
18.	Raseinių RP	Akacijų g. 1, Norgėlų k., 60190 Raseinių r. sav.
19.	Rokiškio RP	Sakališkio g. 2, 42110 Rokiškis
20.	Šakių RP	Miško g. 1, Giedručių k., 71106 Šakių r. sav.
21.	Šalčininkų RP	Nepriklausomybės g. 33, 17115, Šalčininkai
22.	Šilutės RP	Nemuno g. 15, 99149 Šilutė

23.	Švenčionėlių RP	Žeimenos g. 49, 18208, Švenčionėliai
24.	Tauragės RP	Vytauto g. 125, 72211 Tauragė
25.	Telšių RP	Miškininkų g. 4, 87151 Telšiai
26.	Trakų RP	Miškininkų g. 8, Rubežiaus k., 21143 Trakų raj.
27.	Ukmergės RP	Vilniaus g. 140, 20168, Ukmergė
28.	Varėnos RP	Miškininkų g. 5, 65156 Varėna

- 3.10. Užsakovas po sutarties įsigaliojimo per 15 k. d. Tiekėjui pateiks detalizuotą informaciją sėkmingam Prekių pristatymui įvykdyti: reikalingi kiekiai kiekviename regioniniame padalinyje bei centrinėje būstinėje, kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už siuntų priėmimą nurodytais adresais ar kitą informaciją reikalingą Tiekėjui žinoti, siekiant užtikrinti kokybišką Prekių pristatymą.
- 3.11. Tiekėjas ir Užsakovas privalo el. paštu susiderinti numatomą Prekių pristatymo grafiką dar prieš pradėdant vykdyti faktinį Prekių pristatymą. Tiekėjas pateikdamas Užsakovui planuojamą pristatymo grafiką nurodo kokią pristatymo dieną, kuriam regioniniam padaliniui ar centrinei būstinei bus pristatomas Užsakovo nurodytas kiekis.
- 3.12. Tiekėjas pristato Prekes visas kartu (abiejų modelių vienu metu). Jeigu Tiekėjas mato riziką dėl trečiųjų šalių vėlavimų, kurios gali turėti įtakos tik daliniam Prekių pristatymui, Tiekėjas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą el. paštu apie esamą situaciją ir pateikti galimus sprendimo būdus (Regioniniuose padaliniuose pristatomos Prekės laikotarpyje etapiškai, tačiau neviršijant vėliausiai nurodytos pristatymo dienos ar kt.).
- 3.13. Prekių tiekėjas įsipareigoja tiekiant Prekes laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, Prekių perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir Prekių perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.