

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

2023 m. gruodžio __ d.

Rietavo savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188747184, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 3, 90316 Rietavas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus Vytauto Dičiūno**, veikiančio pagal Rietavo savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Rietavo savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 8 d. sprendimu Nr. T1-41 „Rietavo savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir **MB Aurimo Vengrio projektai**, juridinio asmens kodas 306340144, kurio registruota buveinė yra Polocko g. 17-164, LT-01205 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vadovo, Aurimo Vengrio, (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra automobilių stovėjimo aikštelės, pėsčiųjų tako ir kitų inžinerinės paskirties nesudėtingų statinių, esančių Rietavo sav., Tverų sen., Lopaičių k. Piliakalnio g., projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos) apimančios:

1.1.1. Projektinių pasiūlymų parengimą;

1.1.2. Paprastojo remonto projekto parengimą;

1.1.3. Projekto vykdymo priežiūrą;

1.2. Paslaugoms priskiriamos ir paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Tiekėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir / ar atlikti.

1.3. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtyms pateikiami Sutarties sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Tiekėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų išipareigojimų Tiekėjas išipareigoja bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos Užsakovas turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vykdydamos sutartį šalys susitaria atsisakyti nebūtinių kelionių ir fizinių susitikimų, t. y. bendrauti ir vykdyti susitikimus šios Sutarties vykdymo klausimais nuotoliniu būdu ir (ar) elektroninėmis priemonėmis.

2. Sutarties galiojimas ir paslaugų suteikimo terminai

2.1. Sutartis įsigalioja pasirašius abiem Sutarties Šalims ir užregistravus Užsakovo dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje.

2.2. Paslaugų suteikimo terminas:

2.2.1. Projektiniai pasiūlymai turi būti parengti ir suderinti su Užsakovu per 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2.2. Paprastojo remonto projektas turi būti parengtas, suderintas nustatyta tvarka visose prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus išdavusiose institucijose, per 3 mėn. nuo projektinių pasiūlymo patvirtinimo dienos ir pateiktas užsakovo nurodytam ekspertizės rangovui. Tiekėjas turės pataisyti paprastojo remonto projektą pagal ekspertizės ir derinančių institucijų pastabas, jei tokių bus per 10 d. d. nuo pastabų gavimo.

2.2.3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos – projekto vykdymo priežiūros paslaugas teikti per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį.

2.3. Tiekėjas įkelia parengtą ir Užsakovo patvirtintą paprastojo remonto projektą per 5 d. d. nuo patvirtinimo į IS „Infostatyba“ statybą leidžiančiam dokumentui gauti. Pataiso projektą pagal projektą tikrinančių institucijų pastabas, jei tokių bus gauta.

2.4. Statybą leidžiančio dokumento gavimo trukmė ir atitinkamo projekto ekspertizės atlikimo trukmė į paslaugų trukmę neįskaičiuojamos.

2.5. Statybą leidžiančio dokumento gavimo trukmė skaičiuojama nuo dienos, kai savivaldybės administracijos įgaliotas valstybės tarnautojas IS „Infostatyba“ prašymą pažymi kaip priimtą, iki dienos, kai prašymo pateikėjas automatiškai informuojamas el. paštu apie statybą leidžiančio dokumento išdavimą.

2.6. Projekto ekspertizės trukmė skaičiuojama nuo dienos, kai Tiekėjas perdavė parengtą paprastojo remonto projektą, kurio sprendiniams Užsakovo pritarta, Užsakovui ekspertei atlikti iki ekspertizės išvados, kad atitinkamą projektą rekomenduojama tvirtinti ar jam pritarti, gavimo dienos.

2.10. Sutartis galioja iki tinkamo visų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas, bet ne ilgiau nei 36 mėn. išskyrus, LR VPĮ 86 str. 5 d. 7 p. nurodytus atvejus.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo sąlygos

3.1. Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Automobilių stovėjimo aikštelės, pėsčiųjų tako ir kitų inžinerinės paskirties nesudėtingų statinių, esančių Rietavo sav., Tverų sen., Lopaičių k. Piliakalnio g., projektavimo paslaugos	10 000,00	-	-
2.	Projekto vykdymo priežiūros paslaugos	2000,00	-	-
Iš viso:		12 000,00	-	-

Tiekėjas – ne PVM mokėtojas, nes per 12 paskutiniųjų mėnesių jo atlygis už vykdant ekonominę veiklą šalies teritorijoje suteiktas paslaugas neviršija 45 000 eurų.

3.2. Į Sutarties kainą įtraukti visi Tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų tiekimu susijusios išlaidos. Tiekėjas prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Išpareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.3. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.4. Avansinis mokėjimas Tiekėjui neatliekamas.

3.5. Už Tiekėjo tinkamai ir faktiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas apmokama pagal Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą. Už projekto vykdymo priežiūrą bus apmokama proporcingai atliktų Rangos darbų vertei.

3.6. Už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir neperdavus Užsakovui bei to nepatvirtinus pateiktų Paslaugų perdavimo –

priėmimo aktu arba nepateikus tinkamos saskaitos–faktūros, apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.

3.7. Saskaita faktūra neteikiama, kol nepasirašytas paslaugų perdavimo - priėmimo aktas.

3.8. Sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami elektroniniu būdu. Elektroninės saskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių saskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių saskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių saskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių saskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės saskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. saskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Elektroninės saskaitos faktūros priimanos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. saskaita“ priemonėmis.

3.9. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimą už suteiktas paslaugas, jeigu Tiekėjas per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Užsakovo nurodytų paslaugų defektų ir / ar padarė materialinę žalą ir neatlygino už ją Užsakovui ar kitaip pažeidė šios sutarties sąlygas bei šių pažeidimų laiku nepašalina.

4. Paslaugų priėmimas

4.1. Paprastojo remonto projekto perdavimui įforminti Tiekėjas pateikia Užsakovui pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą, kai atlikta projekto ekspertizė ir gautas projekto ekspertizės aktas su išvada, kad projektą galima tvirtinti. Užsakovas šį perdavimo – priėmimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienas privalo pasirašyti ir grąžinti Tiekėjui. Atsisakius priimti Paslaugas, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Tiekėjui motyvuotą atsisakymą priimti Paslaugas. Jei per šį terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad su projektu Užsakovas sutinka.

4.2. Užsakovui atsisakius priimti Paslaugas (jų dalį) ir nepasirašius perdavimo – priėmimo akto, Šalys surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Paslaugų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Tiekėjas pašalina savo jėgomis ir saskaita.

4.3. Užsakovas turi teisę pareikšti Tiekėjui pretenzijas dėl jau priimtų projektavimo Paslaugų ar veiksmų ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų po perduotų duomenų neatitikimo pastebėjimo momento.

4.4. Užsakovas turi teisę ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atliktų paprastojo remonto projekto parengimo paslaugų akto gavimo dienos pareikšti Tiekėjui pretenziją raštu dėl netinkamo paprastojo remonto projekto parengimo paslaugos atlikimo. Jei tokia pretenzija nepateikiama, laikoma, kad paprastojo remonto projekto parengimo paslauga atlikta tinkamai pagal šios sutarties sąlygas, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šioje sutartyje nustatytus atvejus. Jei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atliktos paprastojo remonto projekto parengimo paslaugos akto gavimo dienos nepareiškiama pretenzija dėl netinkamo paslaugos atlikimo, užsakovas turi pasirašyti atliktos paslaugos aktą ir apmokėti Tiekėjo pateiktą saskaitą faktūrą.

4.5. Raštu pateikiamoje pretenzijoje turi būti nurodyta:

4.5.1. aprašomoji dalis – faktinės aplinkybės, kuriomis Užsakovas grindžia savo pretenziją;

4.5.2. motyvuojamoji dalis – motyvai, kuriais remiasi, įvertindamas Tiekėjo veiksmus.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1 Paslaugas teikti Sutartyje nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų, tokių paslaugų teikimą reglamentuojančių, teisės aktų.

5.1.2. Paslaugas teikti pagal Sutarties, Techninės specifikacijos, projekto rengimo dokumentų reikalavimus;

5.1.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, paskirti projekto vadovą ir Tiekėjo atstovą, suteikiant visus įgaliojimus, būtinus Tiekėjo vardu veikti pagal Sutartį. Tiekėjo atstovas įgyja teisę Sutarties tikslais veikti Tiekėjo vardu nuo momento, kai Tiekėjas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą.

5.1.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, suderinti su Užsakovu ir jam pateikti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius Tiekėjo įsipareigojimus, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma paskirti veiklos sritis, specialisto kvalifikacija, reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas, ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas.

5.1.5. apie reikalingus, Sutartyje nenurodytus dokumentus, įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas, raštu nurodant konkrečiai kokie dokumentai reikalingi ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

5.1.6. paprastojo remonto projektą parengti tokia apimtimi, kad statytojas galėtų paskelbti statybos rangovo parinkimo viešųjų pirkimų konkursą ir vėliau neatsirastų papildomų darbų, t. y. techninės specifikacijos, pjūviai, detalės turi būti išbaigti.

5.1.7. vykdant statybos rangos darbų viešuosius pirkimus, į konkurso dalyvių paklausimus atsakyti per 2 darbo dienas nuo paklausimo pateikimo dienos. Pasibaigus paklausimams, pateikti techninių dokumentų patikslinimus, atsižvelgiant į tiekėjų paklausimus;

5.1.8. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams);

5.1.9. visą Paslaugų teikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Tiekėjo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus Paslaugų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Tiekėjas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Tiekėjas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius;

5.1.10. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę teikti Paslaugas, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama). Tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

5.1.11. užtikrinti, kad Paslaugų teikimui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamoms Paslaugoms teikti. Užsakovas turi teisę Tiekėjo pareikalauti pakeisti Paslaugų teikimui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų.

5.1.12. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

5.1.13. Užsakovui raštu paprašius, jam grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.14. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.15. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.1.16. Įstaistyti paprastojo remonto projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui bei gauti paprastojo remonto projekto įvertinimą, kad projektas atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus.

5.1.17. Gauti statybą leidžiantį dokumentą.

5.1.18. projekto vykdymo priežiūros paslaugas teikti per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį iki statybos darbų užbaigimo ir objekto statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos. Užsakovas raštiškai informuos Tiekėją apie rangos darbų ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų pradžią.

5.1.19. Vykdamas projekto vykdymo priežiūros paslaugas į objektą atvykti pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę darbo dienomis ir darbo valandomis ir pagal Statybos pobūdį dalyvauti gamybiniuose pasitarimuose. Iškilus reikalui, gavus raštišką pranešimą, į objektą atvykti per 2 darbo dienas. Gavus paklausimą elektroniniu paštu arba faksu, į jį atsakyti per 4 darbo valandas;

5.1.20. Tiekėjas turi būti apsidraudęs statinio statybos techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties sudarymo dienos tiekėjas turi pateikti Užsakovui statinio statybos techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją ir apmokėjimo dokumentą, o kai draudimas pratęsiamas – ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas turi pateikti atnaujinto draudimo poliso kopiją ir apmokėjimo dokumentas (jeigu reikia).

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. gauti Sutartyje nurodytą apmokėjimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

5.2.2. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

5.2.3. Tiekėjas turi visas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. pateikti visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją;

5.3.2. bendradarbiauti su Tiekėju vykdamas Sutartį.

5.3.3. informuoti Tiekėją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą;

5.3.4. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas.

5.3.5. Apmokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

5.3.6. Organizuoti, užtikrinti ir apmokėti statinio projekto ekspertizės atlikimą (jei ji privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais).

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Trūkumai, pastebėti Paslaugų perdavimo–priėmimo metu, turi būti Tiekėjo ištaisyti per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

5.4.2. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

5.4.3. teikti pastabas dėl Tiekėjo teikiamų Paslaugų kokybės ir atitikties Sutarties reikalavimams;

5.4.4. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

5.4.5. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

5.4.6. jeigu Tiekėjas nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikimo protokoluose nurodytų ir Tiekėjo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Tiekėjo sąskaita;

5.4.7. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti

nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

6.3. Tiekėjas atsako už tinkamą Paslaugos teikimą pagal Sutarties sąlygas ir Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus.

6.4. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Tiekėjui netinkamai vykdant šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti netesybas (bauda) – 10 proc. be PVM nuo Sutarties vertės.

6.5. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjui neatlikus paslaugų Užsakovui, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui delspinigius – po 0,02 proc. nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.6. Užsakovui laiku nesumokėjus Sutarties nustatyta tvarka nurodytos sumos, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui delspinigius – po 0,02 proc. nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.7. Delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

6.8. Jeigu apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. (dešimt proc.) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

6.8.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

6.8.2. nutraukti Sutartį.

6.9. Tiekėjui nepašalinus trūkumų ir (ar) netikslumų per Užsakovo nustatytą laiką, Užsakovas turi teisę be atskiro Tiekėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius.

6.10. Šalys susitaria, kad jei dėl Tiekėjo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovui bet kuris trečiasis asmuo (valstybės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko netesybas (baudas, delspinigius) ar Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas privalo juos atlyginti Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos (galimi priešpriešinių reikalavimų įskaitymai).

6.11. Tiekėjas, be Užsakovo sutikimo pasitelkęs papildomus subtiekejus, pakeitęs Sutartyje numatytus subtiekejus, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10% (dešimties procentų) Sutarties vertės be PVM dydžio baudą.

6.12. Šalys susitaria ir patvirtina, kad šioje Sutartyje numatytos sankcijos ir kitos pasekmės už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą yra pagrįstos, protingos ir teisingos bei nustatytos atsižvelgiant į Sutarties dalyką, Sutarties tikslus, Šalių Sutartinius įsipareigojimus bei įsipareigojimus tretiesiems asmenims ir kitas svarbias aplinkybes ir todėl Šalių susitarimu yra vertintinos kaip minimalūs ir neįrodinėtini nuostoliai, kuriuos Užsakovas patyrė dėl netinkamo Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

7.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

7.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį jei:

7.3.1. Tiekėjas nebeteikia Paslaugų ir/arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

7.3.2. Tiekėjas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

7.3.3. Tiekėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų kokybės, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais.

7.3.4. Tiekėjas nevykdo kurių nors sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui nurodžius, apie tai pranešus raštu, įvykdyti įsipareigojimus ir juos įgyvendinti per pagrįstai tinkamą laiką, Tiekėjas neįvykdo tokių reikalavimų.

7.3.5. Tiekėjas tretiesiems asmenims perleidžia pagal Sutartį priisiimus įsipareigojimus, keičia subtiekėjus ir (ar) Sutarties vykdymui paskirtus darbuotojus (specialistus) be Užsakovo sutikimo.

7.3.6. Tiekėjui iškeliamą bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;

7.3.7. Pagal šią Sutartį mokėtinoms netesyboms (baudoms, delspinigiams) ir/arba nuostoliams pasiekus 10 % (dešimt procentų) Sutarties vertės ribą.

7.4. Tiekėjas turi teisę, įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį jei:

7.4.1. Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimo už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytais sąlygomis bei tvarka ir dėl šios priežasties mokėtinos netesybos (delspinigiai) pasiekia 10 % (dešimt procentų) Sutarties vertės ribą.

7.4.2. Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas.

7.5. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir taikoma 10 proc bauda.

7.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Šalis, negalinti įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, privalo raštu pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos. Nepranešimas arba nesavalaikis pranešimas atima Šalies teisę remtis bet kuria iš nurodytų aplinkybių kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės už įsipareigojimų nevykdymą. Šalis, grindžianti savo įsipareigojimų nevykdymą nenugalimos jėgos aplinkybėmis (force majeure), taip pat privalo, esant galimybei, pranešti kitai Šaliai apie numatomą jos įsipareigojimų įvykdymo terminą.

8.3. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui.

8.4. Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustoja veikti, atitinkama Šalis praneša apie tai kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

8.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

9. SubtiekJai, jų keitimo tvarka

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: nėra.

9.2. Tiekėjas dalies paslaugų teikimą perduodamas SubtieKėjams, yra atsakingas už SubtieKėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.3. Tiekėjas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti Subtiekėjus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs tiekėjo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su tiekėju protokolu įformina susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo.

9.4. Jeigu pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subtiekėjui, tuomet Tiekėjas pateikia būsimąjo subtiekėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus bei subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančius dokumentus, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subtiekėjas juos atitinka.

9.5. Jeigu tiekėjo (įskaitant ir Subtiekėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovas, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka.

10. Intelektinės nuosavybės teisė

10.1. Tiekėjas Užsakovui kartu su paprastojo remonto projekto byla ir projekto vykdymo priežiūros Paslaugų teikimo atveju, su galutiniu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, perleidžia Užsakovui visas autoriaus turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę Užsakovui disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis Užsakovui, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota Tiekėjo Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjas nurodo ir patvirtina, kad Užsakovas neprivalo sumokėti Tiekėjui papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentaciją ir pavienes jos dalis). Šiame punkte nurodytas turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorija.

11. Kitos nuostatos

11.1. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

11.2. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę

11.3. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.4. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš šios Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Sutarties Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data. Šalims nepavykus susitarti per 14 dienų nuo pirmo raštiško pranešimo apie kilusį ginčą dienos, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme.

11.5. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

11.6. Šalis neturi teisės atskleisti, perduoti ar kitokiu būdu perleisti tretiesiems asmenims kitos Šalies raštu, žodžiu, komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis perduotos

informacijos bei informacijos, susijusios su Sutartimi ar jos vykdymu, išskyrus Sutarties ir įstatymo nustatytus atvejus.

11.7. Šaliai pakeitus šioje Sutartyje nurodytus adresus ar kitus rekvizitus, ji privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po tokio pakeitimo informuoti apie tai kitą šalį.

11.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje sutartyje ir (ar) Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka.

11.9. Užsakovas, vadovaudamasis LR viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant Sutartį skiria atsakingus asmenis:

už Sutarties vykdymą – Aušra Mikavičienė, Ūkio plėtros ir investicijų skyriaus specialistė, tel. (8 448) 73 235, el. paštas ausra.mikaviciene@rietavas.lt

už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Jurgita Smilgevičienė, Ūkio plėtros ir investicijų skyriaus specialistė, tel. (8 448) 73 225, el. paštas jurgita.smilgeviciene@rietavas.lt

11.10. Tiekėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Aurimas Vengris, vadovas Mob.: +370 65553245, El. paštas avengris@gmail.com

11.11. Sutartis sudaroma lietuvių kalba ir pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi Sutarties egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu.

11.12. Priedai:

11.12.1. Techninė specifikacija.

Užsakovas
Rietavo savivaldybės administracija
Laisvės a. 3, 90316 Rietavas
Įmonės kodas: 188747184
AB bankas „Swedbank“
banko kodas 73000
A. s. LT297300010002563050

Tiekėjas
MB Aurimo Vengrio projektai
Polocko g. 17-164, LT-01205 Vilnius
Įmonės kodas: 306340144
A.s. LT697300010178995824
Bankas: AB Swedbank
Banko kodas: 73000
Mob.: +370 65553245
El. paštas avengris@gmail.com

Rietavo savivaldybės administracijos
direktorius Vytautas Dičiūnas

Vadovas
Aurimas Vengris

(parašas)
A.V.

(parašas)
A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
„AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS, PĖSČIŲJŲ TAKO IR KITŲ INŽINERINĖS
PASKIRTIES NESUDĖTINGŲ STATINIŲ, ESANČIŲ RIETAVO SAV., TVERŲ SEN.,
LOPAIČIŲ K., PILIAKALNIO G., STATYBOS PROJEKTAS“

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas (Užsakovas)	Rietavo savivaldybės administracija, kodas 188747184 Laisvės a. 3, 90316 Rietavas
2.	Pirkimo objektas	○ Projektinių pasiūlymų parengimas ○ Paprastojo remonto projekto parengimas ○ Projekto vykdymo priežiūra
3.	Projekto pavadinimas.	Automobilių stovėjimo aikštelės, pėsčiųjų tako ir kitų inžinerinės paskirties nesudėtingų statinių, esančių Rietavo sav., Tverų sen., Lopaičių k. Piliakalnio g., statybos projektas
4.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai.	1. Automobilių stovėjimo aikštelė: Paskirtis – Kelių - susisiekimo komunikacijos; Plotas – apie 540 m², apie 20 automobilių stovėjimo vietų. 2. Pėsčiųjų takas: Paskirtis – Kiti inžineriniai statiniai; Plotas – apie 440 m². 3. Apatininkų ekspozicija (paviljonas): Paskirtis – Kiti inžineriniai statiniai. 4. Atitvaras Paskirtis – Kiti inžineriniai statiniai.
5.	Statinio statybos rūšis.	Statyba
6.	Statinio kategorija.	Nesudėtingi statiniai
7.	Projekto rengimo etapas.	Supaprastintas projektas
8.	Žemės sklypas (-ai)	Laisva valstybinė žemė, kurioje nesuformuoti žemės sklypai

II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir Užsakovo pateikiami duomenys		
9.	Projektavimo paslaugų apimtis:	Nurodoma, kurių projekto sudedamųjų dalių parengimo paslaugos yra perkamos: supaprastintas statybos projektas; statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis.
9.1.	projektavimo paslaugos	Projektas turi būti parengtas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus. Projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas statytojo sumanymui suprasti, projekto ekspertizei atlikti, statinio statybos skaičiuojamajai kainai (privaloma) nustatyti, statybos rangovui parinkti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti. Priklausomai nuo statinių paskirties, statybos rūšies, turi būti parengtos visos būtinos tam statiniui pastatyti ir naudoti projekto dalys, kurių sprendiniai įgyvendintų esminius statinių, statinio architektūros, aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir kitos

II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir Užsakovo pateikiami duomenys		
		<i>apsaugos (saugos), trečiųjų asmenų interesų apsaugos, neįgalųjų socialinės integracijos ir paskirties reikalavimus.</i> Pastaba: <i>I projektavimo paslaugos apimtį įeina Projekto pataisymai pagal statytojo (užsakovo) pastabas, pagal Projekto ekspertizės akto privalomas pastabas, pagal šį Projektą tikrinusių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas, taip pat Projekto klaidų, pastebėtų statybos metu, taisymai. Šie pataisymai neapima keitimų ir (ar) papildymų, kurie gali būti daromi Užsakovo iniciatyva arba dėl objektyvių nenumatytų aplinkybių. Projekto bendrąją ekspertizę užsako ir ją apmoka Užsakovas.</i>
9.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	<i>Gauti (ar atlikti tam tikras procedūras) privalomuosius projekto rengimo dokumentus (poreikį nustato projekto vadovas):</i> - <i>topografinius, inžinerinius, geologinius tyrimus;</i> - <i>statinių, jų dalių techninės būklės įvertinimą (statybiniai tyrinėjimai);</i> - <i>prisijungimo sąlygas (pagal užsakovo suteiktą įgaliojimą);</i> - <i>specialiuosius architektūros reikalavimus (kai tai privaloma);</i> - <i>specialiuosius paveldosaugos reikalavimus (kai tai privaloma);</i> - <i>specialiuosius saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimus (kai tai privaloma);</i> - <i>projekto viešinimas, aptarimas su visuomene;</i> - <i>pristatyti projektą konkurso būdu užsakovo parinktai bendrąją ekspertizę atliekančiai įstaigai;</i> - <i>pataisyti pagal privalomas ekspertizės pastabas, įkelti į informacinę sistemą „Infostatyba“ statybos leidimui gauti;</i> - <i>gauti statybą leidžiantį dokumentą (užsakovui tarpininkaujant).</i>
9.3	projekto vykdymo priežiūra	<i>Statinio projekto vykdymo priežiūra vykdoma pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ visu statybos laikotarpiu. Statybos metu užtikrinti statinio projekto vykdymo priežiūrą teisės aktuose ir Sutartyje nustatyta tvarka. Užtikrinti, kad statinių projektų vykdymo priežiūrą atliekantys asmenys, atvyktų į statybą vietą (kontroliuoti projekto sprendinių įgyvendinimą) ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per savaitę darbo dienomis ir darbo valandomis ir pagal Statytojo poreikį dalyvautų gamybiniuose pasitarimuose.</i>
9.4	Projektavimo paslaugų trukmė (dienomis)	<i>Projektiniai pasiūlymai ir projekto viešinimas: pradžia – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, trukmė – 2 mėn.;</i> <i>Projekto parengimas: pradžia nuo užsakovo pritarimo projektiniams pasiūlymams, trukmė – 3 mėn.;</i> <i>Projekto vykdymo priežiūros paslaugos pradžia – nuo rangovo darbų pradžios, trukmė – iki statybos užbaigimo dienos.</i>
10.	Tiekėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų	<i>Užsakovas pateiks šiuos dokumentus:</i> - <i>informaciją, kas atliks techninio projekto bendrąją ekspertizę.</i>

II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir Užsakovo pateikiami duomenys		
	statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentams (toliau - projekto dokumentai) parengti, kopijos	
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
11.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	<i>Projektavimo dokumentai turi atitikti norminių teisės aktų reikalavimus, o jais grindžiami sprendiniai suderinti su teritorijos infrastruktūros plėtra. Projekte negali būti naudojami konkretūs prekės ženklai, gamintojas, patentai ar pan., išskyrus atvejus, jeigu nurodoma, kad leidžiama teikti ir lygiaverčius sprendinius.</i> <i>Normatyviniai statybos techniniai dokumentai, privalomi visiems statybos dalyviams:</i> - LR statybos įstatymas; - Kultūros paveldo apsaugos įstatymas; - Želdynų įstatymas; - Kelių įstatymas; - STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“; - kiti statybos techniniai reglamentai (STR), - Vyriausybės įgaliotų institucijų teisės aktai - PTR, KTR, HN, elektros įrenginių įrengimo taisyklės, priešgaisriniai reikalavimai, saugos ir sveikatos reikalavimai ir kt. <i>Kiti normatyviniai statybos techniniai dokumentai, kaip statybos taisyklės, statinių naudojimo ir techninės priežiūros taisyklės, Lietuvos standartai, taip pat kaip Lietuvos standartai perimti Europos ir tarptautiniai standartai ir techniniai įvertinimai, , metodiniai nurodymai, rekomendacijos taikomi savanoriškai. Kai į juos pateikiamos nuorodos projektavimo ar rangos sutartyse, jie tampa privalomi sutartį sudariusioms šalims.</i> <i>Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatoms ir reikalavimams, projektuotojas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją.</i>
12.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgaliųjų socialinės integracijos reikalavimai.	<i>Vadovautis normatyviniais statybos techniniais dokumentais.</i> <i>Projektiniai sprendiniai turi būti parengti atsižvelgiant į aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, kitos apsaugos (saugos), neįgaliųjų socialinės integracijos, reikalavimus, universalus dizaino principus.</i> <i>Dėl statinių pritaikymo žmonėms su negalia reikmėms vadovautis:</i> - Statybos įstatymu; - STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“,
13.	Esminiai funkciniai (paskirties),	<i>Šiuo projektu numatoma:</i> - įrengti asfalto dangos automobilių stovėjimo aikštelę

II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir Užsakovo pateikiami duomenys		
	architektūros (estetinius), technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis:	(apie 20 vietų ir apie 540 m² ploto); - įrengti kietos dangos aikštelę ties pėsčiųjų tako prieigomis ir amatininkų ekspozicijos vieta (paviljonu); - įrengti skaldos atsijų dangos pėsčiųjų taką (apie 440 m² ploto); - įrengti mažąją infrastruktūrą: užtvartą automobiliams, suoliukus, šiukšlių dėžes, dviračių stovus, informacinius stendus, informacines rodykles; - numatyti vietas: amatininkų paviljonui, vėliavų stiebams, lankytojų skaičiuotuvui, išmanijai paslaugų stotelei, biotualetui, atliekų konteineriams. Projekto sprendiniai atskiruose projekto dokumentuose (pagal viršenybę - techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose, sąnaudų kiekių žiniaraščiuose) neturi prieštarauti vieni kitiems. Jei projekto dokumentuose randama neatitikimų ar prieštaravimų, dokumentų viršenybė nustatoma taip: - techninės specifikacijos; - aiškinamieji raštai; - brėžiniai; - sąnaudų kiekių žiniaraščiai.
14.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Prieš Užsakovui tvirtinant Projektą, pristatyti parengtą Projektą, pakomentuoti pagrindinius projektinius sprendinius bei nurodyti Projekto sprendinių atitiktį projektavimo užduočiai.
15.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas. /jeigu reikia/	Projekto sprendiniam eiliškumas netaikomas.
16.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms).	Projektas statybai Lietuvos Respublikoje rengiamas valstybine kalba.
17.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pateikimui.	- pateikiamos 2 (dvi) projekto popierinės kopijos; - pateikiama viena kompiuterinė laikmena su įrašytu PDF formato dokumentu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis Microsoft Office programine įranga ir įkelti į informacinę sistemą „Infostatyba“; - darbų kiekių žiniaraščiai rangovo parinkimui konkurso būdu. Pastaba: Projekto originalą saugo projektuotojas Lietuvos archyvų departamento prie LR Vyriausybės nustatyta tvarka.

V. Projekto keitimai	
18.	Projektas keičiamas papildomos sutarties su projektuotoju ir Statytojo patvirtintos papildomos Techninės užduoties pagrindu. Projekto keitimus ir (ar) papildymus atlieka Projektą parengęs projektuotojas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rietavo savivaldybės administracija 188747184, Laisvės a. 3, LT-90311 Rietavas Rietavo savivaldybės administracija 188747184, Laisvės a. 3, 90311 Rietavas MB Aurimo Vengrio projektai 306340144, Vilnius, M. Jankaus g. 12-20
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis dėl automobilių stovėjimo aikštelės, pėsčiųjų tako ir kitų inžinerinės paskirties nesudėtingų statinių, esančių Rietavo sav., Tverų sen., Lopaičių k. Piliakalnio g., projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-14 Nr. R8-262
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Dičiūnas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS DIČIŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-14 07:33:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-14 07:34:07 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-05 11:07:03 – 2024-08-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurimas Vengris, -
Sertifikatas išduotas	AURIMAS VENGRIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-14 14:07:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-14 14:07:32 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-10 18:38:09 – 2026-12-10 18:38:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.74.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-12-14 15:10:09)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-12-14 15:10:09 DBSIS