PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
2023 m. spalio 25 Nr. 75
Mažeikiai

Uždaroji akcinė bendrovė „Mažeikių šilumos tinklai“, atstovaujama generalinio direktoriaus Arūno Čekanausko, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Mažeikių išmaniosios sistemos“,** atstovaujama direktoriaus Vaido Intos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią prekių pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas - ***spausdintuvų kasečių ir kopijavimo aparatų eksploatacinių medžiagų pirkimas.***

1.2. Pardavėjas įsipareigoja parduoti spausdintuvų kasetes ir kopijavimo aparatų eksploatacines medžiagas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ (toliau – Prekės) Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas prekes ir sumokėti už jas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių techninės savybės ir jų teikimo tvarka detalizuojamos šioje Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“.

1.4. Prekių pristatymo vietos ir terminai - prekes Pirkėjas pirks pagal pateikiamus užsakymus. Užsakymą reikiamam prekių kiekiui Pirkėjas perduoda Pardavėjui telefonu, raštu (el.paštu) arba prekybos vietoje Pardavėjo atstovui. Pardavėjas Prekes paruošia ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos arba per sutartą laiką.

1.5. Bendras Prekių tiekimo laikotarpis – **12 (dvylika) mėnesių, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.**

1.6. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui, Prekės niekam neparduotos ar niekaip neperleistos, neįkeistos, Prekėms neuždėti turto areštai ir Pardavėjo teisės Prekių atžvilgiu niekaip neapribotos, nėra trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Prekių teisme ar arbitraže, nėra ginčų ar pretenzijų dėl Prekių, taip pat nėra kitų draudimų, ribojančių Pardavėjo teises į Prekes, kurie galėtų daryti įtaką Pardavėjo netrukdomam ir tinkamam Prekių perdavimui Pirkėjo nuosavybėn. Prekės nėra išnuomotos (suteiktos panaudai) jokiems kitiems asmenims.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara.**

2.2. Pradinė Sutarties vertė negali **viršyti 5000,00 Eur (penkių tūkstančių eurų) be PVM ir 6 050,00 Eur (šešių tūkstančių penkiasdešimties eurų) su PVM**. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.2. punkte nurodyto pirkimo objekto įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės mokėti Pardavėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai Pirkėjui perduotų Prekių apimties, kuri apskaičiuojama pagal Pardavėjo Sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ nurodytus Prekių įkainius.

2.3. Pirkėjas neįsipareigoja išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties **2.2** papunktyje.

2.4. Į Prekių įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muito, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių iškrovimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidas; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Pardavėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.5. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už faktiškai pateiktas Prekes pagal Sutarties 1 priede „Pardavėjo pasiūlymas“ nurodytus Prekių įkainius po to, kai Prekės priimamos. Prekės laikomos priimtomis, kai Šalys Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo faktą patvirtinančius dokumentus.

2.6. Esant poreikiui, Pirkėjas galės įsigyti prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių, prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias, prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.7. Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl Prekių kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas, išskyrus kai pakeičiamas Prekėms taikomas PVM tarifo dydis. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka: 1) mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM, pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami); 2) perskaičiavimo formulė - pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms prekėms) keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus; 3) Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

2.8. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Pirkėjui dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Prekių pavadinimai, kiekis ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas. Pardavėjas sąskaitas-faktūras (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos-faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.9. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą.

3. PREKIŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Pardavėjas perduoda Prekes pateikdamas Pirkėjui sąskaitą-faktūrą ir Prekių priėmimo-perdavimo aktą. Jeigu Prekių priėmimo-perdavimo aktas nesudaromas, šalys pasirašydamos sąskaitą – faktūrą patvirtina Prekių priėmimo ir perdavimo faktą.

3.2. Prekės pagal asortimentą, kiekį ir kokybę priimamos jų perdavimo Pirkėjui momentu. Jeigu Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas, nuo prekių priėmimo-perdavimo momento, nepareiškia prieštaravimo dėl prekių kokybės, tai laikoma, kad Pirkėjas patvirtino, kad užsakymas įvykdytas.

3.3. Pardavėjas sutinka apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Pirkėjo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Prekių Pardavėjo kaltės.

3.4. Pardavėjas, pateikęs nekokybišką prekę, įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas ją pakeisti analogiškomis kokybiškomis prekėmis, nesant pakeitimo galimybių, Pardavėjas grąžina pinigus.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pateikti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojamus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamos Prekių kokybei;

4.1.3. iš Pirkėjo gavęs užsakymą, perduoti Prekes pagal pateiktą užsakymą, Sutartyje ir/ar pasiūlyme nurodytų savybių, per nurodytą terminą, užtikrinant atitiktį tokios rūšies įprastai keliamiems reikalavimams;

4.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.5. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių kokybei;

4.1.6. prisiimti Prekių sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo Pirkėjui momento;

4.1.7. laikytis aplinkosaugos reikalavimų sutarties vykdymo metu:

4.1.7.1. siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir/ar spausdinimo. Rengiama dokumentacija - perdavimo–priėmimo aktai, pažymos ir pan., Pirkėjui pateikiami tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma (sutartis, susitarimai (jei tokių būtų), perdavimo–priėmimo aktai, pažymos ir kiti dokumentai), turi būti pasirašomi elektroniniu kvalifikuotu parašu. Esant būtinybei spausdinti, spausdinti ant abiejų lapo pusių, ir naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) (aktuali 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija);

4.1.7.2. užtikrinti, kad pagal Sutartį Prekėms tiekti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Aprašo 4.4.4.1 punkte nustatyto aplinkos apsaugos kriterijaus, t.y.: a) siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Prekių pristatymui į Pirkėjo nurodytą Prekių pristatymo vietą; b) siekti, kad Prekėms pristatyti būtų pasiūlytos arčiausiai numatomos Prekių pristatymo vietose, esančios Prekės; arba,

4.1.7.3. užtikrinti, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės, virtusios atliekomis, tinka paruoši pakartotinai naudoti arba perdirbti (Aprašo 4.4.4.5 punktas);

4.1.8. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 58 straipsnio 4^1 dalies 3 punkto nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Prekės nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 58 straipsnio 4^1 dalies 3 punkte;

4.1.9. Pirkėjui pareikalavus, pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų: a) Pardavėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi; b) Prekių atitikimą Sutarties 4.1.8. punkte nustatytiems reikalavimams (nustačius, kad Prekės neatitinka Sutarties 4.1.8. punkto nuostatų, reikalauti Pardavėjo pakeisti Prekes į atitinkančias);

4.1.10. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.11. sutarties vykdymui pasitelkti tik reikalingas teises ir kvalifikacijas turinčius asmenis, jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

4.1.12. Pirkėjui nurodžius pateiktų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.13. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pateiktas, Sutarties reikalavimų neatitinkančias, Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.14. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita" priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita" funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises;

4.2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamas bei kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. suteikti informaciją ar dokumentus Pardavėjui, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų pateiktos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, priėmimo metu patikrinti pateiktas Prekes, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui Prekės ir (ar) jos sumontavimo trūkumus ir (ar) neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.3. jeigu perduotos Prekės nekokybiškos, nepasirašyti priėmimo – perdavimo faktą patvirtinančio dokumento ir nemokėti už Prekes tol, kol Pardavėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekės privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.2. Pardavėjas Prekėms suteikia gamintojo teikiamą garantiją, terminą skaičiuojant nuo Prekės perdavimo Pirkėjui dienos. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo Pirkėjo nuosavybėn dienos (t. y. Prekės be trūkumų perdavimo faktą patvirtinančio dokumento pasirašymo dienos). Garantinis terminas pakeistoms Prekėms vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.3. Pardavėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

5.4. Jei defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Pardavėją, nurodydamas, kad Pardavėjas privalo:

5.4.1. per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ir jos prieduose, pašalinti defektą arba;

5.4.2. per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ir jos prieduose, netinkamas Prekes pakeisti kitomis;

5.4.3. Jei Pardavėjas per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ir jos prieduose, nepašalina defekto arba nepakeičia netinkamų Prekių kitomis, Pirkėjas turi teisę:

5.4.3.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą Pardavėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba;

5.4.4. pareikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekes sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Pirkėjas uždelsęs apmokėjimą už perduotas Prekės, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pardavėjas uždelsęs perduoti Prekes per 1.4 punkte nustatytą terminą, moka Pirkėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo neperduotos Prekės kainos, už kiekvieną uždelstą dieną. Pardavėjui uždelsus perduoti Prekes daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus pateiktos Prekės.

6.4. Sutarties **6.2** ir **6.3** papunkčiuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutartyje ar jos prieduose nustatytiems Prekių pristatymo terminams, ir baigiami skaičiuoti iki atitinkamos Šalies savo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

6.5. Sutarties įvykdymas iš Pardavėjo pusės užtikrinamas netesybomis – **10 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2. punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Pardavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pirkėjui dėl Pardavėjo kaltės pažeidus Sutartį. Pardavėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl Prekės gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

6.6. Pirkėjas reikalavimą sumokėti netesybas (delspinigius, baudą) pateikia Pardavėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Pardavėjas privalo netesybas (delspinigius, baudą) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Pirkėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (delspinigiai, baudos) per nustatytą terminą nesumokamos, Pirkėjas išskaičiuoja netesybų (delspinigių, baudų) sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

6.7. Pirkėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu pristatyta nekokybiškos Prekės iki bus pristatyta kokybiškos Prekės.

6.8. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.9. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir užregistravimo pas Pirkėją dienos ir galioja **12 (dvylika) mėnesių (neįskaitant apmokėjimo termino),** arba iki Sutarties nutraukimo dienos, arba iki faktinių aplinkybių, nurodytų Sutarties 8.3. punkte atsiradimo dienos (priklausomai nuo to koks juridinis faktas įvyksta anksčiau).

8.2. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Prekių kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.3. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Pirkėjas išnaudoja maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties **2.2** punkte.

8.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.

8.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Pardavėją, šiais atvejais:

9.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.3.2. kai Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

9.3.3. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartiniu

įsipareigojimus;

9.3.4. kai Pardavėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Pirkėjo žinios;

9.3.5. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.6. kai Prekės tampa nebereikalingos.

9.4. Pardavėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Pardavėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

9.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pardavėjui, nepaisydamas to, kad Pardavėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, ir Pardavėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

9.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties **6.5.** papunktyje nustatytomis netesybomis. Pirkėjo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pirkėjo Pardavėjui mokėtinų sumų.

9.7. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Pardavėjas tinkamai ir laiku perduoda Pirkėjo atstovui visas užsakytas Prekes bei visus su preke susijusius dokumentus, o Pirkėjo atstovas jas priima ir pasirašo Prekių priėmimo faktą patvirtinančius dokumentus bei tinkamai apmoka už Prekes.

9.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto/dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Prekių kokybės ir garantijų, Prekių pateikimo terminų, subtiekėjo keitimo tvarkos, - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

10.3. Visi su Sutartimi susiję nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

10.4. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.5. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

10.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

10.6.1. Pirkėjo atstovai:

10.6.1.1. [redacted]

10.6.1.2. Pirkėjo atstovė atsakinga už Sutarties viešinimą [redacted]

10.6.2. Pardavejo atstovas: [redacted]
info@mazeikiu.lt

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

11.1.1. 1 priedas. Pardavėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS
UAB „Mažeikių šilumos tinklai"
Montuotojų g. 10, LT-89101 Mažeikiai
Įmonės kodas 166901968
PVM mokėtojo kodas LT669019610
A.s. Nr. LT42 7300 0100 0254 5162
AB „Swedbank", banko kodas 73000
Tel.: (8-443) 98 171
Elektroninis paštas: info@mst.lt

Generalinis direktorius
Arūnas Čekanauskas_____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
(A.V.)

PARDAVĖJAS
UAB „Mažeikių išmaniosios sistemos"
Gamyklos g. 1, LT-89231, Mažeikiai
Įmonės kodas 305290126
PVM mokėtojo kodas LT100012824612
A.s. Nr. 703500010006365853
„Paysera LT", UAB
Banko kodas:35000
Tel. Nr. +370 629 77775
Elektroninis paštas: info@mazeikiu.lt

Direktorius
Vaidas Inta_____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
(A.V.)

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė VAIDAS,INTA
Data: 2023-10-25 09:56:54

Gavėjas: Mažeikių šilumos tinklai

2023-10-17

KOMERCINIS PASIŪLYMAS Nr. MS231017

Dėkojame, kad domitės UAB Mažeikių išmaniosios sistemos prekėmis ir paslaugomis. Kaip ir kalbėjome, siūlome Jums reikalingas prekes tokiomis kainomis:

Eil. Nr.	Spausdintuvo modelis	Originali kasetė	Originalių kasečių kaina be PVM, Eur	Lygiaverčių kasečių kaina be PVM, Eur
1	Canon PiXMA iP4200, iP4300	Canon PGI-5	15,70	7,44
		Canon CLI-8Bk	15,70	7,44
		Canon CLI-8C	15,70	7,44
		Canon CLI-8M	15,70	7,44
		Canon CLI-8Y	15,70	7,44
2	Canon PiXMA iP8500	Canon BCI-6BK	12,4	7,44
		Canon BCI-6C	12,4	7,44
		Canon BCI-6G	12,4	7,44
		Canon BCI-6M	12,4	7,44
		Canon BCI-6PC	12,4	7,44
		Canon BCI-6PM	12,4	7,44
		Canon BCI-6R	12,4	7,44
		Canon BCI-6Y	12,4	7,44
3	Canon PiXMA iP1900	Canon PG-40	18,18	15,7
		Canon CL-41	22,31	18,18
4	Canon PiXMA iP4600	Canon PGI-520BK	14,88	7,44
		Canon CLI-521BK	14,88	7,44
		Canon CLI-521C	14,88	7,44
		Canon CLI-521M	14,88	7,44
		Canon CLI-521Y	14,88	7,44
5	Canon PiXMA iP4950	Canon PGI-525PGBK	14,88	7,44
		Canon CLI-526BK	14,88	7,44
		Canon CLI-526C	14,88	7,44
		Canon CLI-526M	14,88	7,44
		Canon CLI-526Y	14,88	7,44
6	HP Designjet	HP 10 - C4844A	50,41	7,44

Kodas 305290126
PVM mokėtojo kodasLT10012824612
el. paštas: vaidas@mazeikiu.lt

Gamyklos g. 1, LT-89231 Mažeikiai, Lietuva
Mob.tel.: +370 629 777775

A/S Nr.. LT703500010006365853
„Paysera LT“, UAB
Banko kodas 35000

UAB“ Mažeikių išmaniosios sistemos“

	110plus nr	HP 11 - C4836A	50,41	7,44
		HP 11 - C4837A	50,41	7,44
		HP 11 - C4838A	50,41	7,44
7	Canon pixma MG2450	PG-545	15,70	negaminamas
	Canon pixma MG2550S	CL-546	19,83	negaminamas
8	HP psc 1310	HP 56 - C6656A	35,54	11,57
		HP 57 - C6657A	57,85	16,53
9	HP deskjet 3820	HP 15 - C6615D	53,72	24,79
		HP 78 - C6578D	45,45	16,53
10	Canon iR1600-2000	Canon C-EXV5	53,72	12,4
13	Canon iR2018-2020	Canon C-EXV14	28,93	negaminamas
31	Epson L655	BK 774	14,05	negaminamas
		C 664	14,05	negaminamas
		M 664	14,05	negaminamas
		Y 664	14,05	negaminamas
14	iR-ADV C3525	CEXV49 black	84,30	53,72
		CEXV49 cyan	84,30	53,72
		CEXV49 magenta	84,30	53,72
		CEXV49 yellow	84,30	53,72
15	iR-ADV C3822	CEXV49 black	84,30	53,72
		CEXV49 cyan	84,30	53,72
		CEXV49 magenta	84,30	53,72
		CEXV49 yellow	84,30	53,72

Pagarbiai
Direktorius
Vaidas Inta
Tel.: +37062977775

UAB “Mažeikių išmaniosios sistemos“
Gamyklos g. 1, LT-89231 Mažeikiai
el.p. vaidas@mazeikiu.lt