

Vilnius, 2023 m. gruodžio 19 d.

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190757374, kurio registruota buveinė yra adresu Naugarduko g. 10, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos administravimui ir plėtrai Jūratės Razumienės, pavaduojančios direktorių 2023 m. lapkričio 27 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kanclerio potvarkio „Dėl kasmetinių atostogų suteikimo Simonui Strelcovui“ pagrindu, veikiančio pagal muziejaus nuostatus, (toliau – **Perkančioji organizacija**),

Ir

UAB „OPTIMUM SOLUTION“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 302332424, kurio registruota buveinė yra adresu Šeškinės g. 1-15, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Karaliaus, (toliau - Prekių tiekėjas, Tiekėjas),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią prekių viešojo pirkimo- pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, bei susitarė dėl toliau išdėstytų sąlygų.

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis apklausos žodžiu būdu atliktu mažos vertės viešojo pirkimo rezultatais.

1. Sutarties objektas

1.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja pagal šią Sutartį, Perkančiosios organizacijos užsakymą ir pateiktą informaciją patiekti Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejaus, Pylimo g. 4A, Vilnius ekspozicijai reikalingus dekoru elementus bei su minėta ekspozicija susijusias eksponatų stiklinimo, eksponavimo, pristatymo, sumontavimo paslaugomis (toliau – **Prekės**), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti tinkamai patiektas Prekes, pasirašant Prekių priėmimo – pardavimo aktą (-us), ir atsiskaityti už tinkamai patiektas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Perkamų Prekių apimtis – 1 Prekių ir paslaugų kompleksas. Prekės reikalingos būsimąjį Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejaus adresu Pylimo g. 4A, Vilnius, ekspozicinėse erdvėse, 2-4 aukštuose, įgyvendinant ES lėšomis finansuojamą investicijų projektą „Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejaus, adresu Pylimo g. 4A, Vilnius“. Detali Prekių ir susijusių paslaugų specifikacija bei Prekių kainos detalizacija yra pateikta Techninėje specifikacijoje (sutarties priedas Nr. 1).

1.3. Pirkimo objekto BVPŽ kodas: 39200000-4, dekoratyviniai patalpų objektai

1.4. Prekių tiekimo laikotarpis: nuo Sutarties pasirašymo iki 2023 m. gruodžio 31 d.

1.5. Prekių pristatymo ir sumontavimo adresas: Pylimo g. 4A, Vilnius, Pylimo gatvės korpusas.

1.6. Visų Prekių tiekimas turi būti iš anksto suderintas su Perkančiosios organizacijos atstovu. Visos Perkančiosios organizacijos teisėtos ir pagrįstos pastabos yra privalomos Prekių tiekėjui.

2. Prekių tiekėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja perduoti Sutarties 1.4 p. numatytu terminu patiektas Prekes, pasirašant Prekių perdavimo - priėmimo aktą (-us), kuris (-ie) yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

2.2. Prekių tiekėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį, jos priedus ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus bei teisėtus nurodymus, per tarp Šalių suderintus terminus, neviršijant Sutarties kainos, nustatytos Sutarties 4 punkte, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus tarptautinius profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.3. Prekes tiekti vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Prekių tiekimą.

2.4. Prekių tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Prekių tiekėjui pradėti ir (ar) užbaigti Prekių tiekimą nustatytais terminais.

2.5. Abi šalys viena kitai įsipareigoja užtikrinti iš viena kitos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, o kaltoji šalis, pažeidusi konfidencialumo pareigą, privalo kitai šaliai atlyginti padarytus nuostolius.

2.6. Prekių tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekių tiekėjas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint tiekti Prekes, turėti kvalifikuotą personalą, tvarkingą techniką, įrankius, įrangą, reikalingus Prekėms tiekti. Prekių tiekėjas Prekėms tiekti gali pasitelkti trečiuosius asmenis, tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą. Trečiųjų asmenų ar sub tiekėjų pasitelkimas nekeičia Prekių tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.7. Prekių tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį jis turėtų reikiamus leidimus, licencijas ar kitus kvalifikacinius bei teisinius dokumentus, reikalingus norint teisėtai tiekti Prekes.

2.8. Prekių tiekėjas įsipareigoja kartu su prekėmis pateikti vartotojo instrukcijas, kitą techninę dokumentaciją, taip pat garantinius įsipareigojimus patvirtinančią dokumentaciją.

2.9. Prekių tiekėjas įsipareigoja Prekėms suteikti 24 mėn. nuo Prekių priėmimo Prekių kokybės garantiją, išskyrus, kai teisės aktai numato ilgesnį garantijos terminą.

2.10. Prekių tiekėjas įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

2.10.1. su Prekių tiekimu susijusią dokumentaciją, ataskaitas ir (ar) kitus su pirkimo sutarties vykdymu susijusius dokumentus perkančiajai organizacijai pateiks tik elektroniniu formatu;

2.10.2. dokumentacijos galutines versijas ir Prekių priėmimo-perdavimo aktus pasirašys el. parašu, jei taikoma;

2.10.3. Prekių tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos susitikimus (pasitarimus) organizuos nuotoliniu būdu (nuotolinio ryšio priemonėmis), jeigu nebus susitarta kitaip;

2.10.4. Atsisakys nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo;

2.10.5. Mažins popieriaus sunaudojimą;

2.10.6. Prekes pristatys ne piko metu.

2.11. Prekių tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku vykdo šią Sutartį.

2.12. Prekių tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Prekių tiekėjui sudaryti visas sąlygas bei suteikti informaciją, būtinas Prekėms tiekti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Prekių tiekėjo tinkamai ir laiku patiektas Prekes ir susijusias paslaugas, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą, ir mokėti Prekių kainą už tinkamai ir laiku suteiktas Prekes pagal šios Sutarties sąlygas.

3.3. Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Prekių tiekimo eigą ir kokybę.

3.4. Sutartyje, jos prieduose bei teisės aktuose nustatytų Prekių tiekimo terminų ir kokybės reikalavimų laikymasis Perkančiajai organizacijai turi esminės reikšmės. Dėl Prekių tiekėjo padarytų Sutartyje bei teisės aktuose nustatytų Prekių tiekimo termino ir kokybės reikalavimų pažeidimų Perkančioji organizacija turės teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Prekių tiekėju dėl esminių Sutarties pažeidimų, prieš tai raštu informavusi Prekių tiekėją dėl ketinimo nutraukti Sutartį šiuo pagrindu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos Sutarties nutraukimo datos.

3.5. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

4. Prekių kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Sutarčiai yra taikoma fiksuotos kainos metodika. Pradinė ir maksimali Sutarties kaina (įskaitant visus mokesčius ir susijusias išlaidas), kuri negali būti viršijama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, yra 11697,07 Eur (vienuolika tūkstančių šeši šimtai devyniasdešimt septyni eurai 07 ct) su PVM arba 9667,00 Eur (devyni tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt septyni eurai 00 ct) be PVM, PVM sudaro 2030,07 Eur (du tūkstančiai trisdešimt eurų 07 ct).

4.2. Šalys susitaria dėl 11697,07 Eur (vienuolika tūkstančių šeši šimtai devyniasdešimt septyni eurai 07 ct) dydžio išankstinio apmokėjimo, kurį Perkančioji organizacija perveda į Prekių tiekėjo atsiskaitomąją banko sąskaitą per 5 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo ir išankstinio apmokėjimo sąskaitos pateikimo per E. sąskaita sistemą. Sumokėtas išankstinis mokėjimas įskaitomas į paskutinį mokėjimą, kurį Perkančioji organizacija privalo atlikti pagal šią sutartį.

4.3. Į Prekių įkainius ir Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įranga, įrankiais ar priemonėmis, reikalingomis Prekėms tiekti, ar kitas išlaidas. Sutarties kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra fiksuota ir pastovi bei negali būti keičiama.

4.4. Prekių kaina už patiektas Prekes sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir Prekių tiekėjo sąskaitos - faktūros ar lygiaverčio dokumento išrašymo dienos.

4.5. Prekių tiekėjas išankstinio mokėjimo sąskaitą, PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Prekių tiekėjas pats sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos faktūros pateikimo mokestį, šio mokesčio neįtraukiant į PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaitą pateikus kitu būdu, bus laikoma, kad Prekių tiekėjas sąskaitos nepateikė ir Užsakovas už Prekes nemoka, išskyrus tais atvejais, kai sąskaitos negalima pateikti dėl „E. sąskaita“ sistemos gedimo ar kitais LR Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Vienai iš Sutarties Šalių nesavalaikiai vykdant bet kurią iš šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ji privalo mokėti antrajai Šaliai delspinigius po 0,02 (dvi šimtosios) procento savalaikiai neatliktų įsipareigojimų sutartinės kainos už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojant iki jų įvykdymo dienos.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „**Nenugalimos jėgos aplinkybės**“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti

kitai Šaliai žala, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi abiejų Šalių sutartiniai įsipareigojimai), nutraukiama įstatymuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, tačiau ne ilgiau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d. imtinai.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

8.2. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai Prekių tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Prekių tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Prekių tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

8.2.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

8.2.2. Prekių tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.2.3. Prekių tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

8.2.4. Prekių tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

8.2.5. kitokio pobūdžio Prekių tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

8.3. Prekių tiekėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai perkančiąją organizaciją nutraukti Sutartį, jeigu perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. Sutarties sąlygų keitimas

9.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10. Asmens duomenų apsauga

10.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

10.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant iki sutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

10.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų – Prekių tiekėjo ir perkančiosios organizacijos darbuotojų, šiuos Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis - vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo

telefono numerį, darbo elektroninio pašto adresą. Sutarties įgyvendinimo tikslu, gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.

10.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti perkančiosios organizacijos darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdantys viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdantys asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu.

10.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

11. Taikytina teisė

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. Ginčų sprendimas

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Pranešimai

13.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Perkančioji organizacija	Prekių tiekėjas
Vardas, pavardė	Jūratė Razumienė	Mindaugas Karalius
Adresas	Naugarduko g. 10/2, Vilnius LT-01309	Kalvarijų g. 206A, Vilnius, LT-06314
Telefonas	(8–5) 2312355; 8 699 91512	+370 698 13407
Faksas	(8–5) 2312358	
El. paštas	jurate.razumiene@jmmuseum.lt	info@optimum-solution.lt

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. Kitos nuostatos

14.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti bei įforminti. Visi tinkamai įforminti bei pasirašyti Sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai laikomi neatskiriama ir sudėtine šios Sutarties dalimi.

14.3. Ši sutartis, išskyrus konfidencialią informaciją, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais. Už Sutarties paviešinimą atsakinga Perkančiosios organizacijos juristė Neringa Mickevičiūtė, neringa.mickeviciute@jmmuseum.lt.

14.4. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

14.5. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys susitaria, kad Sutartis taip pat gali būti sudaroma Šalims apsikeičiant pasirašytų sutarčių skanuotomis kopijomis arba Šalių įgaliotų atstovų elektroniniais sertifikuotais parašais.

14.6. Perkančiosios organizacijos už sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo - Jūratė Razumienė, Direktoriaus pavaduotoja administravimui ir plėtrai, adresas Naugarduko g. 10, Vilnius, tel. 8 5 2312355, mob. tel. 8 699 91512, el. paštas: jurate.razumiene@jmuseum.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Prekių tiekėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų priėmimą, pagal Sutartį numatytą Prekių tiekimo koordinavimą, Prekių tiekėjo pateikiamų dokumentų, tokių kaip Prekių perdavimo – priėmimo aktai, sąskaitos – faktūros, pasirašymą ir kt.

Prekių tiekėjo už sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo: direktorius Mindaugas Karalius, info@optimum-solution.lt.

14.7. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami Priedai; Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija, kuris yra neatskiriama ir sudėtinė šios Sutarties dalis.

14.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų valią, tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

15. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai:

Perkančioji organizacija:

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus

Naugarduko g.10/2, LT-01309 Vilnius

Įstaigos kodas: 190757374

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

El. paštas: muziejus@jmuseum.lt

Tel. (8 5) 2 312 357, faksas (8 5) 2312358

A/s. Nr. LT447300010002457632

Bankas: AB Swedbank

Direktoriaus pavaduotoja administravimui
ir plėtrai, pavaduojanti direktorių

Jūratė Razumienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Prekių tiekėjas:

UAB „OPTIMUM SOLUTION“

Kalvarijų g. 206A, Vilnius

Įmonės kodas: 302332424

PVM mokėtojo kodas: LT100005693412

tel. +370 698 13407

El. paštas: info@optimum-solution.lt

A/s. Nr. LT197300010115443876

bankas AB Swedbank

Direktorius

Mindaugas Karalius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

priedas Nr. 1

prie 2023 m. gruodžio 19 d.

Prekių pirkimo - pardavimo Sutarties

Nr. VPS-2023/74

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus**

Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejus, adresu Pylimo g. 4A, Vilnius

Keičiamų parodų salės sukūrimas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

BVPŽ kodas 39200000-4, dekoratyviniai patalpų objektai

	Gaminio pavadinimas	Matas	Kie kis	Reikalaujama charakteristika	Siūloma charakteristika	Kaina Eur be PVM	Suma Eur be PVM
R. CHVOLESO KEIČIAMŲ PARODŲ SALĖ / 407 patalpa							
1.	Baldas biusto kopijai	vnt.	1	18 mm pušinė fanera beicuota juoda spalva. <i>Projektą su matmenimis Žiūrėti brėž. R. Chvoleso keičiamų parodų salės brėžiniuose</i>	18 mm pušinė fanera beicuota juoda spalva.	1 540,00	1 540,00
2.	Stiklai, gaubtai ištraukiamoms lentynoms	kompl.	1	Plokštumos dengiamos 4mm + 10mm skaidrintu stiklu. Gaubtai gaminami iš 5mm skaidrinto stiklo. Frezuojami įgilinimai, ruošiami tvirtinimai balde. <i>Projektą su matmenimis Žiūrėti brėž. R. Chvoleso keičiamų parodų salės brėžiniuose</i>	Plokštumos dengiamos 4mm + 10mm skaidrintu stiklu. Gaubtai gaminami iš 5mm skaidrinto stiklo.	2 667,00	2 667,00
3.	Ekspонатų stiklinimas	kompl.	1	8mm skaidrus organinis stiklas su nuotraukos kopija iš galinės pusės „R1“. <i>Žiūrėti brėž. R. Chvoleso keičiamų parodų salės brėžiniuose</i>	8mm skaidrus organinis stiklas su nuotraukos kopija iš galinės pusės „R1“.	300,00	300,00

4.	Paveikslų eksponavimas	vnt.	101	Įrėmintų R. Chvoleso kūrinių eksponavimas salėse: įkalami sienoje kabliukai, kabinami paveikslai. Kūrinių eksponavimo aukščiai, atstumas vienas nuo kito nurodyti ekspozicijos projekte: 1016_TP_02- Ekspozicijos BYLA. <i>Eksponavimą derinti su projekto autoriais.</i>	Įrėmintų R. Chvoleso kūrinių eksponavimas salėse: įkalami sienoje kabliukai, kabinami paveikslai.	20,00	2020,00
5.	Stiklinis gaubtas akmens pakylai (203p)	vnt.	1	Skaidraus stiklo 6mm grūdinto stiklo 1764 X 1348 X h300mm <i>Priedama: Stiklo gaubto brėžinys, 1 lapas. Bendras SB, 1 lapas.</i>	6mm skaidraus grūdinto stiklo gaubtas 1764x1348x300mm.	740,00	740,00
6.	Montavimas	paslauga	1	Montavimas ekspozicinėse salėse		2400,00	2400,00

Iš viso Eur be PVM: 9667,00

PVM suma Eur: 2030,07

Iš viso Eur su PVM: 11697,07