

PIRKIMO Nr. 170265

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai penkioliktų metų balandžio mėnesio 6 diena

Kelmės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188768730, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143, Kelmė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Irenos Sirusienės), veikiančios pagal administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Banduva“, juridinio asmens kodas 180773818, kurio registruota buveinė yra Respublikos g. 19 A, LT- 87130 Telšiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Kurlio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra „**Kelmės r. Vaiguvos sen. Vaiguvos k. Jurginų g. ir Krioklių g. dalies statyba įrengiant asfaltbetonio dangą**“ statinių projektų parengimo paslauga (toliau – Paslauga). Teikiamų Paslaugų apimtis ir detalus aprašymas pateikiami projektavimo užduotyje (Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Tiekėjui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą – 10 % paslaugų vertės ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos šiais terminais: statinių projektai turi būti parengti per 3 (tris) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos (per šį laikotarpį Projektai turi būti patvirtinti teigiamomis ekspertizės išvadomis (jei ji privaloma) (ekspertizę atlieka Užsakovo samdoma įmonė) ir pateiktas prašymas gauti statybą leidžiantį dokumentą (jei jis privalomas)). Statinių projektų parengimo terminas gali būti pratęstas tik dėl objektyvių, nuo tiekėjo nepriklausančių aplinkybių ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio terminui.

2.3. Tiekėjas Paslaugas vykdo savo rizika ir atsakomybe, įvertinęs visas aplinkybes, nusimatęs (privalo numatyti) visus būtinus terminus statinio projekto derinimui bei tvirtinimui, taip pat statinio projekto taisymui ir koregavimui atsižvelgiant į pateiktas pastabas, nurodymus, pageidavimus bei pasiūlymus (projekto derinimo su suinteresuotais asmenimis – UAB Kelmės vanduo, TEO, LESTO ir pan., statinio projekto taisymo pagal tų asmenų pastabas, dokumentacijos statybos leidžiančio dokumento išdavimui parengimo ir pan.).

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.1.1.

Eil.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM	PVM	Kaina su PVM
------	----------------------	--------------	-----	--------------

Nr.				
1	2	3	4	5
1.	Statinių projektų parengimo paslauga	1 100,00	231,00	1 331,00
IŠ VISO (bendra sutarties kaina) Vienas tūkstantis trys šimtai trisdešimt vienas euras 00 ct				1 331,00

3.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.2. Avansinis mokėjimas netaikomas.

3.3. Už Paslaugas sumokama:

3.3.1. **Apmokėjimas:** Kai statinio projektas patvirtintas statytojo ir teigiamomis ekspertizės išvadomis (jei ji privaloma), bei pateiktas prašymas gauti statybą leidžiantį dokumentą (jei jie privalomi), Užsakovas apmoka tiekėjui pagal gautus atliktų darbų aktus (forma F-2), pažymas (forma F-3) ir PVM sąskaitą – faktūrą per 3 (tris) darbo dienas gavus iš Kelių direkcijos apmokėjimui skirtas lėšas, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

3.3.2. Jeigu Tiekėjas negauna mokėjimo Sutarties sąlygų 3.3. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis - 0,03% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl laiku negauto finansavimo ar dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

3.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiamas, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

3.4.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutartyje nurodytoms Paslaugoms Sutarties kaina Šalių rašytiniu susitarimu atitinkamai didinama arba mažinama.

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Sutarties kaina nedidinama, kai nėra lėšų padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama mokėtina kainos dalis be PVM, kad kaina su PVM išliktų nepakitusi. Mokėtinios kainos dalies be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{(1 + \frac{T_N}{100})} \times (1 + \frac{T_S}{100})$$

I_N - po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM

I_S - iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM

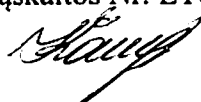
T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.4.2. Dėl kainų lygio ar kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo Sutarties kaina perskaičiuojama nebus.

3.5. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT64 4010 0428 0001 0833;




AB DNB bankas;

Banko kodas 40100.

3.6. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą nurodytą 3.5. punkte.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, Šalių atsakomybė už Sutartinių prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą

4.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais ir bauda) bei Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

4.2. Tiekėjas per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties sudarymo privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, to nepadarius, Sutartis laikoma nesudaryta, Paslaugų atlikimui sudaroma Paslaugų teikimo sutartis su kitu tiekėju pagal viešojo pirkimo konkurso rezultatus. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10% statinio projekto parengimo vertės. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties 2.2. punkte nurodytą terminą. Pasibaigus garantijos ar laidavimo rašto galiojimo terminui iki Sutarties 2.2. punkte nustatyto termino, garantijos ar laidavimo rašto galiojimas turi būti pratęstas ar pristatomas užtikrinimas tokiai pat vertei. Pirkėjui pasinaudojus užtikrinimu, Tiekėjas privalo pateikti naują garantą ar laidavimo raštą tai pačiai sumai;

4.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų suteikimo termino pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas. Jeigu Tiekėjas per 3 mėnesius nesuteikia Paslaugų, jis moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų visos Sutarties sumos (kainos) dydžio baudą. Prievolė mokėti baudą Tiekėjui atsiranda sekančią dieną po termino pasibaigimo. Prievolė neginčijama, Pirkėjas gali sumažinti baudos dydį, jei Tiekėjas įrodo, kad uždelsta ne dėl jo, o dėl Pirkėjo kaltės arba tokių objektyvių aplinkybių, kurių Tiekėjas negalėjo jų iš anksto numatyti ir kaip nors jas įtakoti. Paslaugų suteikimo termino pratęsimo atveju Tiekėjo prievolė mokėti 10-ies procentų visos Sutarties sumos (kainos) dydžio baudą nesavalaikio visų Paslaugų suteikimo atveju Tiekėjui atsiranda nuo pirmos dienos po pratęsimo termino pasibaigimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo delspinigių sumokėjimo. Bauda sumokama Pirkėjo pasirinkimu:

4.3.1. išskaičiuojant jos sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.3.2. pasinaudojant Sutarties įvykdymo užtikrinimu - garantu ar laidavimu;

4.3.3. Tiekėjui pervedant baudos sumą į Pirkėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo mokestinio reikalavimo gavimo.

4.4. Jei Tiekėjas nevykdo Sutartyje nustatytų prievolių nustatytais terminais (2.2. Sutarties punktas), Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 proc. (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai sumokami Pirkėjo pasirinkimu:

4.4.1. Išskaičiuojant delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.4.2. Tiekėjui pervedant delspinigių sumą į Pirkėjo sąskaitą. Tokiu atveju delspinigių sumą Tiekėjas Pirkėjui privalo pervesti per 20 dienų nuo mokestinio reikalavimo gavimo.

4.5. Pirkėjui uždelsus apmokėjimą už Paslaugas, jis moka Tiekėjui Sutarties 3.3.2. punkte nustatytus delspinigius.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu,

faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Mantas Ralys	UAB „Banduva“
Adresas	Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė	Respublikos g. 19A, LT-87130 Telšiai
Telefonas	8 427 69068	8 444 69360
Faksas	8 427 69052	8 444 60172
El. paštas	mantas.ralys@kelme.lt	banduva@banduva.lt

5.2. Jei keičiamas Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš penkias dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Kitos nuostatos

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

6.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“.

6.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Papildomai Sutartis sudaroma kalba. Jei yra neatitikimų tarp lietuviško ir užsienio kalbos teksto, vadovaujamasi lietuvišku Sutarties tekstu.

6.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.5.1. Projektavimo užduotis.

Pirkėjo vardu

Kelmės rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė
Įmonės kodas 188768730
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. LT44 4010 0438 0003 0074
Tel. (8 427) 69053
Faks.(8 427) 69052

Administracijos direktorė
Irena Sirusienė

(parašas)



Tiekėjo vardu

UAB „Banduva“
Respublikos g. 19A, LT-87130 Telšiai
Įmonės kodas 180773818
PVM kodas LT807738113
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. LT64 4010 0428 0001 0833
Tel. 8 444 69360
Faks. 8 444 60172

Direktorius
Kęstutis Kurlys

(parašas)



Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Renata Sakalauskienė

20

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Tiesioginio administravimo skyriaus vedėja

Arūnas Kasperavičius

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Kraštovaizdžio, paveldosaugos ir statybos skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Mantas Ralys

20.04.05

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus
2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo SUTARTIS

Bendrosios SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
- 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
- 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
- 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.
- 6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Netesybų dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 7.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalis sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalis gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

TVIRTINU

Kelmės rajono savivaldybės
administracijos direktorė


Irena Sirusienė

PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

STATINIŲ PROJEKTŲ RENGIMUI „KELMĖS R. VAIGUVOS SEN. VAIGUVOS K. JURGINŲ G. IR KRIOKLIŲ G. DALIES STATYBA ĮRENGIANT ASFALTBETONIO DANGĄ“

2015 m. lapkričio 3 d.
Kelmė

1. Statinio pavadinimas ir adresas: Kelmės r. Vaiguvo k. Jurginų g., Krioklių g.
2. Projekto rengimo etapas: parengti Jurginų gatvės ir Krioklių gatvės dalies statybos statinių projektus (vienas etapas) (toliau tekste – Projektai). Kiekvienai gatvei rengiamas atskiras statinio projektas.
3. Lėšų pobūdis: Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos.
4. Statybos darbų pirkimo būdas: atviras konkursas.
5. Projekto užsakovas: Kelmės rajono savivaldybė.
6. Projektavimo paslaugų apimtys:
 - 6.1 Paslaugų pradžia: Sutarties pasirašymo data.
 - 6.2 Paslaugų pabaiga: Projektai turi būti parengti per 3 (tris) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos (per šį laikotarpį Projektai turi būti patvirtinti teigiamomis ekspertizės išvadomis (jei ji privaloma) (ekspertizę atlieka Užsakovo samdoma įmonė) ir pateiktas prašymas gauti statybą leidžiantį dokumentą (jei jis privalomas)). Projektų parengimo terminas gali būti pratęstas tik dėl objektyvių, nuo tiekėjo nepriklausančių aplinkybių ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio terminui.
 - 6.3 Įprastos projektavimo paslaugos: pagal statybos įstatymo ir STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, kitų normatyvinių dokumentų reikalavimus ir pridedamas sąlygas parengti Projektus.
 - 6.4 Papildomos paslaugos: Paruošti šios projekcinės užduoties 10-to skyriaus 10.1-10.7 punktuose reikalaujamus dokumentus, kai jie privalomi.
7. Statytojo pateikiami privalomieji dokumentai - techninė specifikacija:
 - 7.1 Normatyviniai dokumentai – pagal statybos įstatymo, STR 1.05.06.2010 „Statinio projektavimas“, STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, STR 2.03.01:2001 bei kitus normatyvinius dokumentus. Atliekant projektavimo darbus vadovautis Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklėmis KPT SDK 07 bei techninių reikalavimų aprašais ir įrengimo taisyklėmis.
 - 7.2 Funkciniai rodikliai (paskirties) – kad Projektai atitiktų šiuolaikinius reikalavimus.
 - 7.3 Eksploataciniai rodikliai (naudojimo) – saugūs, pritaikyti žmonėms su fizine negalia, atitinkantys statybos normas susisiekimo komunikacijų eksploatavimui.
 - 7.4 Reikalavimai statiniui ir atakiroms jo dalims:
 - 7.4.1 Numatyti Vaiguvo k., Jurginų gatvės ir kelio atkarpoje esančių nuvažų statybą įrengiant asfaltbetonio dangą su reikiama pagrindais (pagrindai parenkami ištyrus esamą gruntą). Įvertinti galimą pralaidų remontą ar įrengimą. Gatvės dalies ilgis apie 215 m, plotis apie 3,5 m. Nuvažas derinti prie esamų įvažiavimų į sklypus. Numatyti minimalius kelkraščius su žvyro danga, vejos atsėjimą statybos metu pažeistuose žemės plotuose.
 - 7.4.2 Numatyti Vaiguvo k., Krioklių gatvės dalies ir kelio atkarpoje esančių nuvažų statybą įrengiant asfaltbetonio dangą su reikiama pagrindais (pagrindai parenkami ištyrus esamą gruntą). Įvertinti galimą pralaidų remontą ar įrengimą. Gatvės dalies ilgis apie 116 m, plotis apie 3,5 m. Nuvažas derinti prie esamų įvažiavimų į sklypus. Numatyti minimalius kelkraščius su žvyro danga, vejos atsėjimą statybos metu pažeistuose žemės plotuose.
 - 7.5 Reikalavimai statinių inž. sistemoms

7.5.1. Numatyti efektyvų ir tinkamą lietaus nuotekų nuvedimą ar surinkimą nuo kelio važiuojamosios dalies.

7.6 Reikalavimai saugomoms teritorijoms. Netaikomi.

7.7 Reikalavimai nekilnojamoms kultūros paveldo vertybėms. Netaikomi.

7.8 Reikalavimai projekto derinimui su statytoju ir kitais subjektais – konstruktyvinius sprendimus, darbų apimtį būtina derinti su užsakovu.

7.9 Statytojui pateikiamų projekto komplektų skalčius – 4 komplektai bylų ir 2 diskeliai visų dalių taip pat ir samatinės. Pateikti privaloma. Projekto detalumas – pagal STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ reikalavimus.

7.10 Kiti nurodymai – kiekvienai gatvei parengti atskirą statinio projektą. Projektinės dokumentacijos sudedamosios dalys nustatomos atsižvelgus į projektuojamo statinio specifiką pagal STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“.

8. Duomenys apie statytojo pasirinktus ar nupirktus įrengimus ir medžiagas: Nėra.

9. Ryšiams su projektuotojais užsakovo paskirti asmenys – Kraštotvarkos, paveldosaugos ir statybos skyriaus vyriausiasis specialistas Mantas Ralys tel. (8 427) 69068; el. p. mantas.ralys@kelme.lt; Vaiguvos sen. seniūnas Alvydas Lukošius tel. (8 687) 88569, el. p. alvydas.lukosius@kelme.lt.

10. Statytojo projektuotojui pateikiamų privalomųjų projekto dokumentų sąrašas ir jų pateikimo data. Statytojas gali žemiau išvardintus dokumentus įgalioti paruošti Projektuotoją – apie tai raštiškai pažymint.

10.1 Statinio statybos sklypo inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų inžinerinių, geodezinių, topografinių tyrinėjimų dokumentai – paruošti projektuotojui ne senesnę nei 1 metų.

10.2 Inžinerinių, geologinių tyrimų dokumentai – įvertinus esamą kelio pagrindų būklę (durpingas sluoksnis arba aukštas gruntinio vandens lygis), numatyti galimybę atlikti geologinius tyrimus. Paslaugų tiekėjas tai atlieka savo lėšomis.

10.3 Aplinkos, kraštovaizdžio, higieniniai, archeologiniai, nekilnojamojo kultūros paveldo vertybių ir t. t. tyrimų dokumentai (kai jie privalomi) – projektuotojui, jei yra privalomi.

10.4 Rekonstruojamo ar kapitališkai remontuojamo statinio konstrukcijų, statinio inžinerinių sistemų tyrimų, matavimų, jų techninės būklės vizualinio įvertinimo dokumentai – paruošti projektuotojui, jei bus reikalinga.

10.5 Statinio statybos pagrindimas – Nereikia.

10.6 Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo dokumentai – paruošti projektuotojui, jei reikalinga.

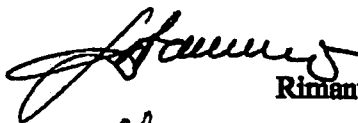
10.7 Planuojamos ūkinės veiklos poveikio visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai – paruošti projektuotojui, jei reikalinga.

10.8 Viešojo aptarimo protokolas, keičiant paskirtį - Nereikia.

10.9 Visuomenės informavimo apie visuomenei svarbių statinių projektavimo pradžios data pagal Reglamento nustatytą tvarką: vykdo užsakovas.

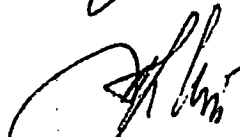
10.10 Statinio kadastrinių matavimų ir teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai: vykdo rangovas atliekantis statybos darbus.

Kraštotvarkos, paveldosaugos ir statybos skyriaus
vedėjas – savivaldybės vyriausiasis architektas



Rimantas Dobrovolskis

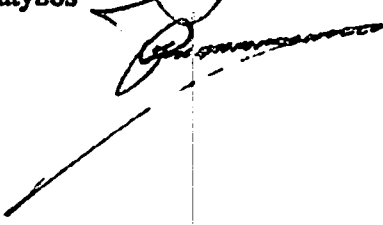
Vaiguvos seniūnijos seniūnas



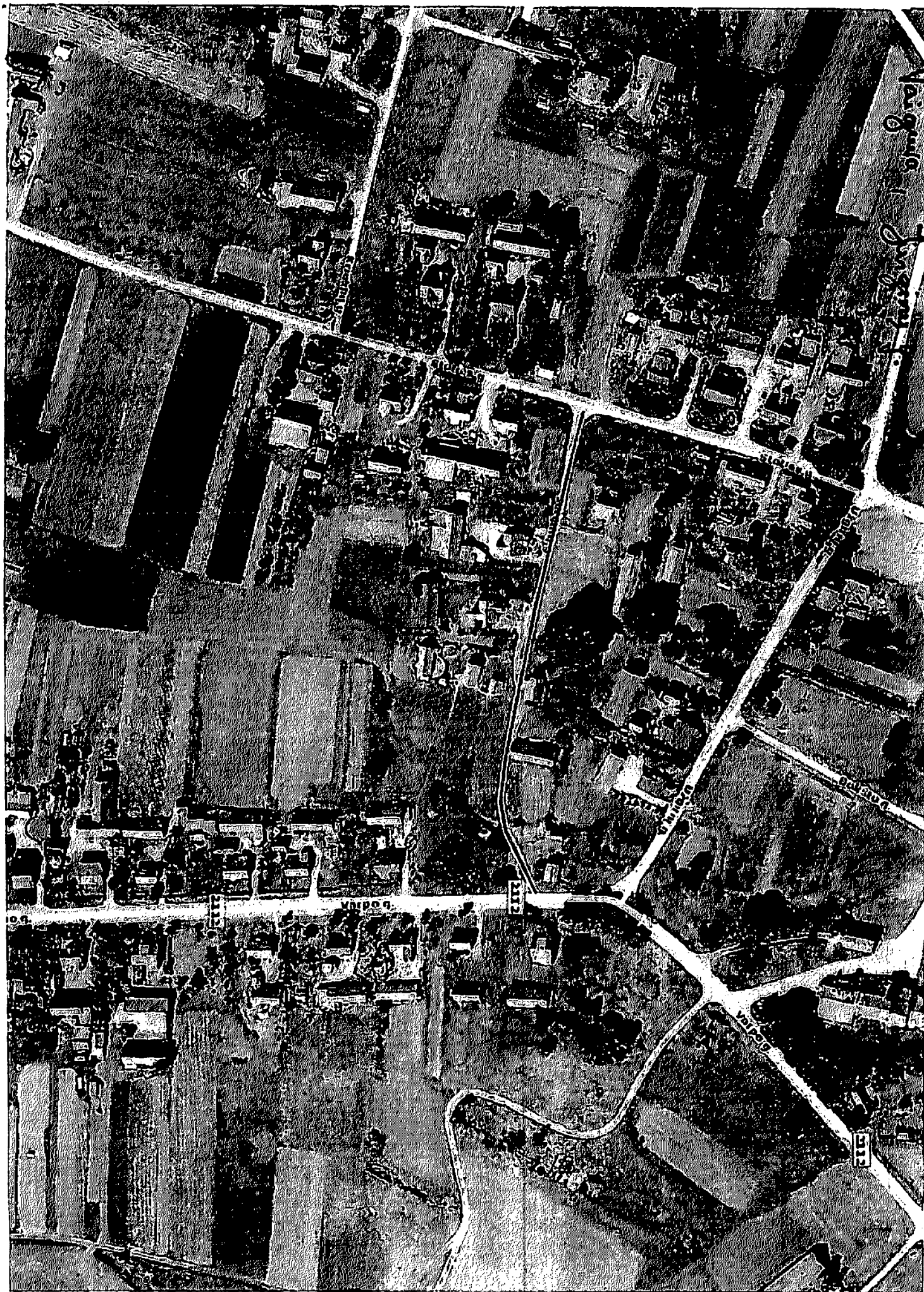
Alvydas Lukošius

Rengė:

Kraštotvarkos, paveldosaugos ir statybos
skyriaus vyriausiasis specialistas



Mantas Ralys



Hillside

Hillside

Lodge

Hillside

Hillside

