

HIDRAULINĖS ĮRANGOS REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Reg. data 2023- Nr.

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, 05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama Veiklos administravimo ir atitikties tarnybos direktoriaus Egidijaus Anulio, veikiančio pagal 2023-05-09 įgaliojimą Nr. IGL23-139 (toliau – „**Paslaugų gavėjas**“), iš vienos pusės, ir

UAB „Hidrobalt“, juridinio asmens kodas 110721512, registruotos buveinės adresas Savanorių per. 178F, LT-03154, Vilnius, Lietuvos Respublika, [redacted], veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

1. Sutarties objektas	1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui suteikti Hidraulinės įrangos remonto paslaugas , kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus. Preliminarus Paslaugų kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr. 1.
2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	2.1. Bendra Sutarties vertė: (1) Paslaugų kaina be PVM 4 999,00 EUR; PVM 1 049,79 EUR; kaina su PVM 6 048,79 EUR. Kaina yra maksimali suma už kurią Paslaugų gavėjas pirs Paslaugas. 2.1.1. Gedimo diagnostikos įkainis: 30,00 Eur be PVM už vieną; 2.1.2. Remonto paslaugų įkainis: 20,00 Eur be PVM už valandą; 2.1.3 Nuolaida hidraulinės įrangos atsarginėms dalims: 30 procentų.
	2.2. Paslaugų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis . 2.2.1. Sutarties kainos/įkainio peržiūra: taikoma; 2.2.2. ☒ – Sutarties kainos / įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius; 2.2.3. Sutartyje numatytas įkainių / kainos perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo bendro „Vartojimo prekęs ir paslaugos“ vartotojų kainų indekso duomenimis
	2.3. Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktas ir Paslaugų gavėjo priimtas Sąskaitas. 2.4. Sąskaitos, Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo tinkamai patvirtinto ir pasirašyto Akto pateikimo Paslaugų gavėjui terminas: ne vėliau, kaip per 1 (vieną) Darbo dieną po Paslaugos suteikimo. Tuo atveju jeigu Paslaugos teikiamos etapais arba pagal grafiką - pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui, iki kito Atsiskaitymo laikotarpio 5 dienos. 2.5. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 Dienų nuo Sąskaitos pateikimo dienos.
	2.6. Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD 2.1.1. ir 2.1.2. papunkčiuose nurodytus Paslaugų įkainius Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų gavėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant nurodytos Paslaugų kainos. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies, išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose nurodytas minimalus perkamų Paslaugų kiekis.

3. Paslaugų teikimo terminai, užsakymai, vieta	3.1. Paslaugų teikimo pradžia: nuo Sutarties pasirašymo dienos. 3.2. Paslaugos bus vykdomos tiekėjo remonto dirbtuvėse Vilniaus mieste adresu: Savanorių 178 F. 3.3. Paslaugos teikiamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus, kurie bus teikiami ir tvirtinami (laikomi suderintais) el. paštu. Teikiant užsakymus Šalys suderins užsakomas Paslaugas, Paslaugų vnt., konkrečius terminus ir pristatymo vietą. 3.4. Užsakymas bus laikomas įvykdytu, kai Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka ir terminais Pirkėjui suteiks visas jame nurodytas Paslaugas. Užsakymas Pirkėjo vienašališkai gali būti keičiamas (tikslinimas) ir (ar) atšaukiamas per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo (išsiuntimo) Paslaugų teikėjui dienos, jei Šalys nesusitaria kitaip. Šiuo atveju Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas nepatiria jokių papildomų išlaidų ir Pirkėjas tokių išlaidų ar kitų sumų Paslaugų teikėjui nekompensuoja ir neturi pareigos atlyginti ir (ar) sumokėti. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai keisti (tikslinti) ir (ar) atšaukti užsakymo ar atsisakyti jį vykdyti. Užsakymas taip pat gali būti keičiamas (tikslinamas) abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.	
4. Asmenys (atstovai)	4.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis: Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [redacted] Paslaugų gavėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus Viešųjų pirkimų partneris, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.	Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [redacted]
5. Sutarties vykdymo užtikrinimas, trūkumų šalinimo terminas	5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: netaikomas. 5.2. Trūkumų šalinimo terminas: 5 (penkios) darbo dienos nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo gavimo dienos. 5.3. Paslaugų teikėjas Paslaugoms (jų rezultatams) suteikia ne trumpesnę kaip 6 (šešių) mėnesių garantiją.	
6. Atsakomybė	6.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui moka: - 5 EUR dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną, kai Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje ir (ar) užsakyme nurodytu terminu arba už kiekvieną uždelstą dieną, kai Paslaugų teikėjas vėluoja pašalinti Paslaugų trūkumus per nustatytą terminą; 6.2. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Paslaugų gavėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui. 6.3. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų gavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui moka: - 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sąskaitos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjui pateiktą Sąskaitą.	

7. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties SD pasirašymo momento ir galioja 37 (trisdešimt septynis) mėnesius. Paslaugų teikimo trukmė – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, 1 (vienas) mėnėsis yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Prekių tiekimui ar Paslaugų suteikimui. 7.2. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai. 7.3. Šalių įsipareigojimų vykdymas gali būti atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip Sutarties BD nurodytam terminui.	
8. Specialiosios sąlygos	8.1. Pirkėjas taip pat turi teisę, esant poreikiui, pirkti ir kitas nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas. Bendra tokių nenumatytų paslaugų vertė negali viršyti 10 (dešimt) proc. Sutarties vertės. Už paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su Pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. 8.2. Pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) (toliau – Tvarkos aprašas), nuostatas. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti: Tvarkos aprašo 4.4.4.3. punktu. Sąskaitos ir /ar kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui pateikiami elektroniniu formatu ir siunčiami el. paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis.	
9. Priedai	9.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių: 1. Techninė specifikacija.	
10. Šalių rekvizitai ir parašai	Paslaugų gavėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, 05132, Vilnius Adresas korespondencijai Spaudos g. 8-1, 05132 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 19118 El. paštas info@vv.lt A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440 Veiklos administravimo ir atitikties tarnybos direktorius Egidijus Anulis _____ (parašas)	Paslaugų teikėjas: UAB „Hidrobalt“ Adresas: Naujoji g. 118B, LT-62175, Alytus Adresas: korespondencijai Savanorių pr. 178F, LT-03154, Vilnius Juridinio asmens kodas 110721512 PVM mok. kodas 107215113 _____ (parašas)