

VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____
BETONO ARDYMO IR GERBUVIO SUTVARKYMO DARBAI BUTRIMONIŲ SENIŪNIJOJE

20__ m. _____ mėn. ____ d.
 Šalčininkai

Uždaroji akcinė bendrovė „Šalmesta“ (toliau - Rangovas), atstovaujamas (-a) generalinio direktoriaus Ričardo Rogačiaus, veikiančio (-čios) pagal bendrovės įstatus,

ir

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija (toliau - Užsakovas), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Gžegož Jurgo, veikiančio pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus,

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis mažos vertės neskelbiamos apklausos konkurso būdu atlikto pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti **betono ardymo ir gerbuvio sutvarkymo darbai Butrimonių seniūnijoje** (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

Darbų kiekiai, pateikti techninėje specifikacijoje yra orientaciniai.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Darbai turi būti atliekami nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Statybos darbų atlikimo terminas 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos, be galimybės pratęsti terminą.

2.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02% nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

2.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai (įskaitant baigiamuosius bandymus), ištaisyti defektai, pasirašytas Statybos darbų perdavimo-priėmimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

3. DARBŲ KAINA

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualios redakcijos) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau - Metodika).

3.2. Fiksuota darbų kaina yra **8 490,00 Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt Eur. 00 ct.) su PVM iš kurių PVM sudaro 1473,47 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai septyniasdešimt trys Eur. 47 ct.)**

3.3. Sutarties priede nurodyta kaina apima:

3.3.1. visus Rangovui privalomus mokėti mokesčius ir visas su darbų atlikimu susijusias išlaidas;

3.3.2. tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.4. Užsakovas už visą Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Sutarties priede nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15%, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

3.5. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15%, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15% ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos III skyriuje. Jeigu Sutartyje nėra nurodyti

tiekėjo siūlomi darbų įkainiai, kuriais remiantis galima apskaičiuoti, ar neviršijama minėta riba, juos nustatant turi būti vadovaujamas Metodikos 28 punkte nustatytomis kainodaros taisyklėmis.

3.6. Sutarties tipas - **Bendros sumos sutartis**. Bendros sumos sutartis yra „nematuojamų darbų kiekių“ sutartis, kur sutarčiai apmokėti naudojama Rangovo pateikta bendra kaina (arba jos detalizacija atskiromis veiklomis), nepriklausanti nuo faktiškai atliktų darbų kiekių. Tokio tipo sutartyje atsakomybė už darbus ir jų kiekius, kuriuos Rangovas privalo numatyti pagal konkurso sąlygas, tačiau jų nenumato, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo sąskaitą.

3.7. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytus atvejus:

3.7.1. esant 10.1. ir 10.5. punktuose nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.6. punktą įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo;

3.7.2. kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.8. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutartyje nurodytą kainą.

3.9. Apmokėjimas bus vykdomas pagal faktiškai atliktus darbus (etapams). Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą (forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 3 (trys) Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią dieną.

3.10. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto trys egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

3.10.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinti to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų dydžiu; ir (arba);

3.10.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte. Jeigu Užsakovas pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

3.11. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo ir Statybos užbaigimo aktus bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu bei paaiškęjusius statybos užbaigimo procedūrų metu.

3.12. Visus mokėjimus pagal šią Sutartį Užsakovas atlieka ne anksčiau kaip per 5 dienas nuo lėšų gavimo ir ne vėliau kaip per 30 dienų nuo dienos, kai iš Rangovo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra ar PVM sąskaita-faktūra (toliau – Sąskaita). Sąskaitą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Atliktų darbų aktą (galutiniam apmokėjimui – Darbų perdavimo-priėmimo aktą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Atliktų darbų akto (Darbų perdavimo-priėmimo akto) numeris. Prie Sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Atliktų darbų aktas (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo-priėmimo aktas) bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai.

3.13. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Mokėtojas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama

Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimas subtiekejui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

6.5. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybviетę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybviетę yra perduodama Šalims pasirašant Statybviетės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybviетės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

6.6. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka statybą leidžiantį dokumentą turi perduoti Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei Statybos užbaigimo akto / užbaigimo deklaracijos išdavimo metu (*jeigu tokių bus*).

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis technine specifikacija, numatyta darbų arba apimtimi, kitais pirkimo dokumentais, laikydamasis statybos darbų paaiškinimais (*jeigu tokių bus*), Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

7.5. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys Rangovo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

7.6. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.06.01:2016 „*Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra*“.

7.7. Rangovas gali perduoti Subtiekėjams. Rangovas yra atsakingas už Subtiekėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

7.8. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

7.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

7.9.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

7.9.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

7.9.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

7.10. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis šilumos, elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje. Už sunaudotą šilumos, elektros energiją ir vandenį Rangovas atsiskaito pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, kurią išrašo Naudotojas Santarvės gimnazijos administracija

7.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.

7.12. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą / Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui / Užsakovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui / Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

7.13. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui / Užsakovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui / Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas / Užsakovas.

7.14. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

7.15. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

7.16. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, teikta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

7.18. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

7.19. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir suteikti:

7.19.1. 5 (penkių) metų garantiją, skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos;

7.19.2. 10 (dešimt) metų garantiją paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics, laidams ir kt.), skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos.

7.20. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 145 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt penki eurai, 00 euro centų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo

per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą.

7.21. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinį saugumą darbų atlikimo metu.

7.22. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

7.23. Jeigu rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, rangovas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.24. Vykdamas statybos darbus laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

7.24.1. užtikrinti, kad vykdant Darbus būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, t.y. kad rangovas įsipareigoja darbams atlikti neteršti aplinkos (įrankiai/tepalai/naftos produktai dedami ant naftos produktų surinkimo absorbuojančių kilimėlių) ir nekelti pavojaus sveikatai.

7.25. Rangovas įsipareigoja viso Sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrinti atitiktį VPI 37 straipsnio 9 dalies, 45 straipsnio 2¹ dalies ir 47 straipsnio 9 dalies reikalavimams.

7.25.1. Rangovas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, informuoti Užsakovą, jei atsiranda aplinkybės, atitinkančios VPI 37 straipsnio 9 dalies ar 45 straipsnio 2¹ dalies, ar 47 straipsnio 9 dalies reikalavimus. Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę pareikalauti, kad Rangovas pateiktų deklaraciją ir ją pagrindžiančius dokumentus dėl atitikties šiems reikalavimams. Situacija, kai Rangovas nepranešė Užsakovui apie nurodytas aplinkybes, neatsižvelgiant į tai, ar Rangovas žinojo ar galėjo žinoti dėl šių aplinkybių atsiradimo, atsižvelgiant į imperatyvių teisės normų reikalavimus ir šioje Sutartyje numatytą pareigą užtikrinti atitiktį šiems reikalavimams, laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir pagrindu Rangovui vienašališkai nutraukti Sutartį. Tais atvejais, kai laikantis šiame Sutarties punkte numatytos tvarkos Rangovas informuoja apie atsiradusias aplinkybes, Užsakovui leidžiama per ne ilgesnį nei 10 (dešimt) darbo dienų terminą pašalinti atsiradusias aplinkybes (jeigu pagal savo pobūdį aplinkybės gali būti pašalinamos) ar pakeisti prekes (įskaitant jų sudedamąsias dalis), kurios tiekiamos ar naudojamos šios Sutarties vykdymui į neprastesnių reikalavimų prekes, kurios ir kurių gamintojas atitinka nurodytus reikalavimus.

7.26. Rangovas vykdant sutartį turi užtikrinti Statybos įstatymo 42 str. nuostatų įgyvendinimą (civilinės atsakomybės draudimas).

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Jeigu tiekėjas Sutarčių vykdymo metu ketina keisti tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, tiekėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti išsamius argumentus, kokie subtiekėjai ir kokiai paslaugų / darbų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Perkančiosios organizacijos sutikimą dėl konkrečių subtiekėjų pasitelkimo (Perkančioji organizacija turi teisę neduoti sutikimo). Pakeisti subtiekėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos kaip subtiekėjai, nurodyti Pasiūlyme.

8.3. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subtiekėjui, tuomet Rangovas pateikia būsimą subtiekėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subtiekėjas juos atitinka.

8.4. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo pasitelkti kitus, Pasiūlyme nenurodytus subtiekėjus draudžiama.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

9.4. Rangovas, pažeidžiąs sutarties 7.24. punktą įsipareigoja sumokėti Klientui 500 Eur baudą.

10. DARBŲ KEITIMAS IR PAPILDOMI DARBAI

10.1. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, tokių kaip klaidingi, neracionalūs ar teisės normų neatitinkantys sprendiniai ar kitos nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybės ir gali apimti:

10.1.1. bet kurios techniniame projekte / kiekių žiniaraštyje-specifikacijoje numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą, Darbo apimties sumažinimą arba keitimą kitu Darbu, kuris pagrįstai būtinas tam pačiam tikslui pasiekti ar funkcijai atlikti;

10.1.3. pasiūlyme nurodytų medžiagų ir/ar įrangos keitimą, jei dėl nuo Rangovo nepriklausiančių priežasčių Rangovas negali jų naudoti;

10.1.4. aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, turi būti pagrįstos raštu ir visi pakeitimai turi būti įforminti raštu.

10.2. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte / kiekių žiniaraštyje-specifikacijoje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techniniam projektui / kiekių žiniaraščiui-specifikacijai (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

10.3. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto / kiekių žiniaraščio-specifikacijos klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

10.4. Jeigu Rangovas susidūręs Statybvietėje su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, sužino apie darbų keitimo būtinybę, apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes bei pateikdamas detalią informaciją apie keistinių (atsisakomų ir jų vietoje siūlomų) darbų ir medžiagų sąnaudų kiekius.

10.5. Esant būtinybei Užsakovas iš Rangovo taip pat gali įsigyti papildomus darbus. Papildomais darbais laikomi Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Apie būtinybę atlikti papildomus darbus Rangovas nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – turi pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes, pagrįsdamas jų poreikį bei pateikdamas detalią informaciją apie papildomų darbų ir medžiagų sąnaudų kiekius.

10.6. Šalims sutarus dėl pakeitimo ar papildomų darbų būtinybės, toks susitarimas pagrindžiamas protokolu, kurį pasirašo Šalių atstovai, bei įforminamas Rangovo ir Užsakovo pasirašytu susitarimu / sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Keičiami bei papildomi darbai įkainojami pagal Rangovo pasiūlyme nurodytus atskirų darbų įkainius (veiklos sąrašo arba lokalinės sąmatos įkainiui), o jei tokių pasiūlyme nėra – vadovaujantis vėliausios redakcijos UAB „Sistela“ rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

10.7. Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo jeigu dėl darbų keitimo ar papildomų darbų pagrįstai negali baigti Sutarties darbų laiku.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

11.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

11.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Rangovą Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

11.3.3. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties

pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Visais atvejais esminiais Sutarties pažeidimais laikoma:

11.3.3.1. Subteikėjo / specialisto keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.4 punkte pažeidimas;

11.3.3.2. jeigu pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPI įstatymo 89 straipsnį;

10.3.3.3. jeigu paaiškėjo, kad tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPI 46 straipsnio 1 dalį;

11.3.3.4. jeigu paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.3.3.5 jeigu paaiškėjo VPI 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

11.3.4. Užsakovas, ispėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui. Rangovas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą.

11.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

11.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11.6. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

11.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

11.8.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

11.8.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

11.8.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

12. TAIKYTINA TEISĖ

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos šioje sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Ivan Sviglinskij, komunalinio ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Violeta Tomaševič, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

14.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

14.5. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

14.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.7. Sutartis elektroninė/ arba surašoma trimis turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188718713
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
A.s. LT074010044400050042 Luminor,
banko kodas 40100
tel. (8 380) 51 223
faksas. (8 380) 51 244
elektroninis paštas: priimamasis@salcininkai.lt

Užsakovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Rangovas:

UAB“Šalmesta“
Įstaigos kodas 174962351
PVM mokėtojo kodas LT749623515
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Pramonės g. 2, Šalčininkai
A.s. Nr. LT94 4010 0444 0003 0143, Luminor
Banko kodas 40100
tel./faksas: 8-380-51588
elektroninis paštas: salmestauab@gmail.com _____

Rangovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai Uždaroji akcinė bendrovė "Šalmesta" 174962351, Šalčininkai, Pramonės g. 2, LT-17102
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BETONO ARDYMO IR GERBUVIO SUTVARKYMO DARBAI BUTRIMONIŲ SENIŪNIJOJE
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-12 Nr. GS-(9.5.3 E)-607
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gžegož Jurgo, Direktorius
Sertifikatas išduotas	GŽEGOŽ JURGO LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-11 17:42:49 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2023-12-11 17:42:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-27 10:27:00 – 2025-03-26 09:27:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.74.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-12-12 08:26:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-12-12 08:26:19 DBSIS