

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

2023 m. liepos d.

Vilnius

Viešoji įstaiga Rytų Europos studijų centras, juridinio asmens kodas 300590785, registruota buveinė D. Poškos g. 59, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Lino Kojalos (toliau – **Užsakovas**), ir

Rasa Tapinienė, asmens kodas _____, gyv. Gyv. _____ Vilniuje, individualios veiklos pažymos Nr. _____ (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu – **Šalys**, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja moderuoti diskusiją „Kas, po galais, tas NATO?“, kuri vyks 2023 m. liepos mėn. 5 d. (pradžią – 17 val. 30 min.) Lukiškių kalėjime, Lukiškių skg. 6, Vilniuje (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojų už tinkamai suteiktas paslaugas bei įgyvendinti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1.** Užsakovo pavedimu teikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas paslaugas;
- 2.1.2.** teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 2.1.3.** atsižvelgti į Užsakovo pastabas dėl Paslaugų teikimo;
- 2.1.4.** neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1.** tinkamai ir laiku teikti Vykdytojui visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamai atlikti sutartinius įsipareigojimus;
- 2.2.2.** nedelsiant informuoti Vykdytoją dėl teikiamų paslaugų kokybės;
- 2.2.3.** apmokėti Vykdytojui už paslaugas, kaip nurodyta šioje sutartyje.

3. Atsiskaitymo tvarka ir terminai

- 1.1.** Paslaugų kaina – **250 Eur (du šimtai penkiasdešimt eurų)**. Paslaugų kaina apima visus mokesčius, rinkliavas ir kitas su tinkamu sutarties įvykdymu susijusias Paslaugų teikėjo išlaidas. Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 1.2.** Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą naudojantis informacinės sistemos *E. sąskaita* priemonėmis.
- 1.3.** Šalys susitaria, kad paslaugų priėmimo–perdavimo aktai nebus pasirašomi. Paslaugų priėmimo faktas patvirtinamas, kai Užsakovo įgaliotas atstovas (projektų vadovė _____, _____) elektroniniu paštu išsiunčia Vykdytojui patvirtinimą dėl paslaugų priėmimo, įvardydamas Vykdytojo suteiktas paslaugas.
- 1.4.** Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo patvirtinimo, kaip numatyta Sutarties 3.3 punkte, dienos.

2. Sutarties nutraukimas

- 2.1. Bet kuri iš Sutarties Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį dėl bet kokios priežasties, pranešusi kitai šaliai prieš 30 (trisdešimt) dienų ir nurodžiusi Sutarties nutraukimo priežastis.
- 2.2. Užsakovas privalo atsiskaityti su Vykdytoju už visas paslaugas, kurias Vykdytojas suteikė iki Sutarties nutraukimo momento.
- 2.3. Nutraukus sutartį arba jai pasibaigus kitais pagrindais, lieka galioti nuostatos dėl atsakomybės, konfidencialumo ir ginčų sprendimo, taip pat kiti įsipareigojimai, kurie pagal šios Sutarties esmę ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas išlieka ir Sutarčiai pasibaigus.

3. Šalių atsakomybė

- 1.1. Šalys įsipareigoja teikti viena kitai pagalbą, tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 1.2. Vykdytojas prisiima atsakomybę už kokybiškai, tinkamai, laiku ir pagal Sutarties sąlygas suteiktas paslaugas.
- 1.3. Užsakovas prisiima atsakomybę už Vykdytojui pateiktos informacijos, dokumentų, kitos medžiagos, būtinos tinkamam paslaugų atlikimui, teisingumą ir patikimumą.
- 1.4. Kiekviena šalis privalo atlyginti kitai šaliai visus nuostolius, kurie yra tiesiogiai susiję ir kuriuos kita šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bet ne daugiau nei šios Sutarties vertė.
- 1.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

2. Konfidencialumo įsipareigojimai

- 2.1. Konsultantas patvirtina, jog jam patikėta su Užsakovu susijusi informacija yra Užsakovo konfidenciali informacija. Palaikydamas Užsakovo pastangas išsaugoti šios informacijos slaptumą, Vykdytojas įsipareigoja jos neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu neperleisti bet kokiam trečiajam asmeniui jokiais prieinamomis komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis, kuriomis galima naudotis Sutarties sudarymo dieną ar kurios bus sukurtos Sutarties galiojimo metu.
- 2.2. Vykdytojas įsipareigoja nenaudoti kitais nei paslaugų teikimo tikslais turimos konfidencialios informacijos, o taip pat nevykdyti jokios komercinės, socialinės ar kitos veiklos, pasinaudojusi turima konfidencialia informacija be Užsakovo raštiško sutikimo.
- 2.3. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri buvo viešai žinoma iki šios Sutarties sudarymo; informacija, kurią bet kuri šalis viešai skelbia ar atskleidžia reklamos arba kitais tikslais savo nuožiūra; šalies buvo sužinota iš konkrečiai nurodytų trečiųjų asmenų, kurių nesaisto joks konfidencialumo įsipareigojimas. Kilus abejonių, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, ją privalu traktuoti kaip konfidencialią tol, kol ją suteikusi šalis raštu patvirtins, jog tokia informacija nėra konfidenciali. Šio įsipareigojimo pažeidimu nelaikomas tokios informacijos atskleidimas valstybės institucijoms ir laikantis teisės aktų reikalavimų.

3. Asmens duomenų tvarkymas

- 3.1. Vykdydamos sutartį, Šalys keičiasi informacija, kuri gali apimti asmens duomenis. Vykdytojas gali teikti Užsakovo jam perduotus asmens duomenis kitiems gavėjams tik šios sutarties vykdymo, teisės aktuose nustatytų prievolių vykdymo ir teisėto intereso pagrindu.
- 3.2. Užsakovas, pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad turi įgaliojimus ir (arba) teisinį pagrindą perduoti Vykdytojui asmens duomenis, susijusius su paslaugų pagal šią sutartį teikimu, ir kad bet

kurie Užsakovo surinkti ir Vykdytojai pateikti asmens duomenys buvo, yra ir bus tvarkomi laikantis taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų.

3.3. Vykdytojas atsako už asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento.

4. Kitos sąlygos

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutarties sudarymo momentu laikoma jos abiejų Šalių pasirašymo diena.

4.3. Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik rašytiniu šalių susitarimu.

4.4. Nesutarimus, galinčius kilti dėl šios Sutarties vykdymo, Šalys įsipareigoja spręsti derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu per 10 (dešimt) darbo dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

4.5. Šalys įsipareigoja neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio kitos šalies sutikimo.

4.6. Visi Šalių viena kitai perduodami pranešimai turi būti siunčiami paštu ar elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais adresais.

4.7. Sutartis pasirašyta kvalifikuotais elektroniniais parašais ir saugoma informacinių technologijų priemonėmis.

Užsakovas

Viešoji įstaiga Rytų Europos studijų centras

D. Poškos g. 59, LT-08114 Vilnius

Įmonės kodas: 300590785

AB bankas "Swedbank"

Banko kodas: 73000

A. s. LT607300010095711107

El. paštas: info@eesc.lt

Direktorius Linas Kojala

Vykdytojas

Rasa Tapinienė

Gyv. 

IVP Nr.

AB bankas

Banko kodas:

A. s. 

El. paštas:

Rasa Tapinienė