

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
NR. 231208

VALYMO PASLAUGOS

2023 m. gruodžio mėn. 8 d.
Kaunas

UAB „Vitaresta” (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Povilo Gecevičiaus, veikiančio (-čios) pagal 2022 m. lapkričio 8d. prokurą nr. 1 ir **Negalią turinčių asmenų centras „Korys“** (toliau - Užsakovas), atstovaujamas (-a) direktorės Dianos Skemundrienės, veikiančio (-čios) pagal įstaigos nuostatus, toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Valymo paslaugos“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. „Užsakovas“ užsako, o „Paslaugų teikėjas“ įsipareigoja savo jėgomis ir savo priemonėmis atlikti patalpų valymo paslaugas (toliau – valymo darbai) patalpose, esančiose Paberžės g. 26, Kaunas.

1.2 Paslaugų apimtys: ~500,00 kv.m. (pirmas aukštas, laiptinė, trečio aukšto kairė pusė):

1.3 Valymo darbai bus atliekami 5 kartus per savaitę:

- Rankinis grindų valymas/plovimas;
- Įėjimo prieduobių valymas, kilimėlių nusiurbimas;
- Stiklinių durų, pertvarų, veidrodžių išteptose vietose valymas (ranka pasiekiamame aukštyje);
- Staktų, durų, sienų valymas (ranka pasiekiamame aukštyje);
- Šiukšlių išnešimas į klientų konteinerius, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas, šiukšlių maišelių pakeitimais naujais;
- Visų tualetų ir dušų paviršių (klozetų, dušinių kriauklių, pisuarų, veidrodžių, sienų, grindų) valymas;
- Dulkių valymas nuo neapkrautų, horizontalių paviršių;
- Virtuvėlių valymas.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos pradėdamos teikti 2024 m. sausio mėn. 2 d.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika), Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Pradinės sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytą perkamų paslaugų kiekį ir (ar) apimtį ir negali viršyti **12922,80 su PVM**.

Paslaugų pavadinimas	1 mėn. kaina Eur be PVM	Paslaugų trukmė, mėn.	12 mėn. kaina Eur be PVM
Patalpų valymas adresu Pabiržės g. 26, Kaunas	890,00	12	10680,00
PVM (21 %) Eur			2242,80
Bendra kaina su PVM			12922,80

3.2. Į Sutarties priede nurodytą(-us) įkainį(-ius) įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodytas(-i) įkainis(-iai) nebus keičiamas(-i), išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui kas mėnesį 1076,90 Eur su PVM sumą už suteiktas 1 mėnesio valymo paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma ***Sutarties data ir numeris***.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Sudaryti tinkamas sąlygas darbui (nemokamai aprūpinti vykdytoją vandeniu, bei elektros srove);

6.2. Sudaryti sąlygas vykdytojo darbuotojams netrukdomiems patekti į valomas patalpas;

6.3. Nesinaudoti kitų firmų paslaugomis sutarties 1 punkte numatytiems valymo darbams atlikti;

6.4. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.5. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.6. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.7. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Darbus atlikti nustatytu laiku ir terminais;

7.3. Laikytis Užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklių;

7.4. Nesinaudoti Užsakovo telefonu (tik ekstra atveju), radiju, org. technika ir kitais daiktais, esančiais kliento patalpose;

7.5. Neskleisti informacijos apie Užsakovą, užtikrinti dirbančio personalo pasižadėjimą neskleisti žinių, kurios bus patikėtos ar taps žinomos atliekant patalpų valymo darbus.

7.6. Visus darbus atlikti kokybiškai ir tinkamai.

7.7. Rūpintis visomis valymo darbams reikalingomis priemonėmis ir įrengimais. Visos naudojamos valymo priemonės turi būti registruotos Valstybiniame Visuomenės sveikatos centre.

7.8. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.9. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievole, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Subtiekjai nepasitelkiami.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja, kol Paslaugų teikėjas suteikia Užsakovui paslaugų už 10680,00 Eur sumą be PVM, tačiau ne ilgiau kaip iki 2025-01-02.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaraivimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaraivimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Užsakovo paskirtas asmuo,

atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Vyresnysis specialistas pirkimams Lina Kavaliauskienė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13.8. Sutarties priedas: tiekėjo pasiūlymas.

*Jei šis dokumentas pasirašomas elektroniniu būdu, šio dokumento pasirašymo ir registracijos datos užfiksuojamos šio dokumento metaduomenyse.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Negalią turinčių asmenų centras „Korys“

Kodas 135135553

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Danų g. 15 A, LT- 45262, Kaunas

Tel. +370 37 490415

el.paštas: info@nckorys.lt

TIEKĖJAS

UAB „Vitaresta“

Įm. kodas 135227610

PVM mok. kodas LT352276113

Butrimonių g. 5, Kaunas

Tel. nr.: +370 699 62747

El. paštas: info@vitaresta.lt

a.s. LT837044060003217161

AB SEB Bankas

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Diana Skemundrienė

Pareigos: direktorė

Parašas

Data

A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Povilas Gecevičius

Pareigos : vykduantysis direktorius

Parašas

Data 2023 12 08

A.V.

PASIŪLYMAS VALYMO PASLAUGOS

Negalią turinčių asmenų centras Korys

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB Vitaresta
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>), adresas (-ai)	Įmonės kodas 135227610 Butrimonių g. 5, Kaunas
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė</i>)	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.	Subtiekėjai šitame pirkime negalimi	
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą [lentelę](#):

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM*	PVM EUR**	Kaina, EUR su PVM*** ($3x(4+5)$)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Valymo paslaugos	<i>1 mėn. apimties paslaugos</i>	1	890,00	186,90	1076,90
	Pasiūlymo kaina (6 stulpelio reikšmių suma)					1076,90

Pasiūlymo kaina žodžiais:

Vienas tūkstantis septyniasdešimt šeši Eur, 90 ct.

* 4 stulpelyje „Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM“ pateikiamas įkainis (kaina), nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

** Jei 5 stulpelis „PVM“ nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

*** 6 stulpelyje „Kaina, EUR su PVM“ pateikiama kaina 2 (du) skaičius po kablelio.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Pasiūlymo forma	2

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 punkto nuostatas)
1.	-
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja 30 d., sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 2) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Vykdantysis direktorius Povilas Gecevičius

