

PUOŠIMO ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS Nr.

Mes, **Joniškio rajono savivaldybės administracija**, įstaigos kodas 288712070, kurios registruota buveinė yra Livonijos g. 4-1, 84124 Joniškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorės veikiančios pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir UAB „Adam Decolight“, įmonės kodas 300547684, buveinės adresas Kareivių g. 2C, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme Puošimų įrengimo darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas:

- miesto Kalėdinės eglės (20 m aukščio) papuošimas naudojant kėlimo mechanizmus: raudonos spalvos eglutės viršūnė, 30 vnt. 20 m. ilgio spalvotų LED girliandų, 30 vnt. 20 m. ilgio LED girliandų šiltai baltos spalvos, 30 vnt. 20 m ilgio LED girliandų šiltai baltos spalvos su blykstėmis, 50 vnt. eglutės dekoracijų;
- Žemaičių gatvės medžių dekoravimas naudojant kėlimo mechanizmus: 30 vnt. medžių puošiami 15 m. ilgio girliandomis, kai vienoje girliandoje yra apvalūs šiltai baltos spalvos 10 cm dydžio 30 vnt. burbulų ir elektrinėmis girliandomis;
- Livonijos gatvės aikštėje medžių dekoravimas: 12 vnt. medžių dekoravimas 15 m ilgio girliandomis (po 3 vnt. vienam medžiui), kai vienoje girliandoje yra apvalūs šiltai baltos spalvos 10 cm dydžio 30 vnt. burbulų;

(toliau – Sutarties paslaugos).

1.2. Sutarties objektas – šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais, tvarka atlikti miesto eglutės, Livonijos ir Žemaičių gatvių medžių papuošimą.

1.3. Sutarties paslaugų tiekimo vieta – Žemaičių ir Livonijos gatvės, Joniškis.

1.4. Finansavimo šaltinis – Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

1.5. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šios Sutarties nuostatomis, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

II. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA

2.1. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Sutarties paslaugų kaina, nustatyta mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos (žodžiu) būdu, yra **7120,00 Eur (septyni tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt eurų)** su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM) .

2.3. Į šią sutarties kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

2.4. Sutarties kaina dėl kainų lygio ir mokesčių pasikeitimo nebus peržiūrima.

III. SUTARTIES PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAS IR SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Sutarties paslaugų atlikimo terminas – iki 2023 m. gruodžio 7 d.

3.2. Sutartis įsigalioja sekančią dieną po Sutarties pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. PVM sąskaitos faktūros Užsakovui pateikiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

4.2. Visus mokėjimus pagal Sutartį Užsakovas atlieka per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai iš Paslaugų teikėjo buvo gauta tinkamai įforminta PVM sąskaita faktūra. Mokėjimai atliekami pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT817290000014467667;

Citadelė bankas;

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

V. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. tikrinti Sutarties paslaugų kiekį ir kokybę;

5.1.2. nemokėti už netinkamos kokybės paslaugą.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. laiku priimti kokybiškas Sutarties paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyta kaina, tvarka ir sąlygomis;

5.2.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Paslaugų teikėjui jo turėtas Sutarties išlaidas bei nuostolius susijusius su Sutarties nutraukimu.

5.2.3. miesto papuošimui parūpinti automobilinį bokštelį.

VI. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas turi teisę naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Paslaugų teikėjo teisėmis.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Sutarties paslaugų suteikimą Sutartyje numatytais į kainiais ir tvarka, jei jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.3.1. kokybiškai atlikti Sutarties paslaugą;

6.3.2. Sutarties vykdymo metu visus iškilusius klausimus derinti su Joniškio rajono savivaldybės administracijos Joniškio seniūnu;

6.3.3. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

6.3.4. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir Sutarties paslaugų teikimo metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Už Sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą (išskyrus už Sutarties 4.2. papunktyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą) Užsakovas reikalauja iš Paslaugų teikėjo 700,00 Eur baudos. Reikalavimas pateikiamas raštu.

7.2. Vėluodamas suteikti Sutarties paslaugas Paslaugų teikėjas moka Užsakovui delspinigius lygius 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną. Reikalavimas sumokėti delspinigius pateikiamas raštu.

7.3. Užsakovas, laiku nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už patiektas Sutarties paslaugas, moka Paslaugų teikėjui delspinigius lygius 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Reikalavimas sumokėti delspinigius pateikiamas raštu.

VIII. SUTARTIES PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

8.1. Sutarties paslaugos priimamos pasirašant perdavimo–priėmimo aktą.

8.2. Dėl esminių trūkumų Sutarties paslaugų priėmimas gali būti atidėtas iki trūkumų pašalinimo. Kaltoji pusė atlygina dėl to patirtus nuostolius.

IX. SUBTIEKIMAS

9.1. Vykdydamas Sutartį Paslaugų teikėjas pasitelks šiuos subtiekęs (*jeigu jie yra žinomi pasirašant Sutartį*): (*nurodyti kokias Sutarties dalis ir kokius subtiekęs (subtiekęs pavadinimai, kontaktiniai duomenys, jų atstovai) pasitelkiami*).

9.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.2.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekęs pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęs, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

9.2.2. užtikrinti, kad subtiekęs, jeigu vykdančią Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

9.2.3. keisti subtiekęs (-us), jeigu vykdančią Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekęs bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Naujų subtiekęs kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose subtiekęs keltus reikalavimus.

9.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekęs tokiomis sąlygomis:

9.3.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 9.2.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.3.2. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekęs, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęs tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekęs tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

9.3.3. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekęs pagrindimą.

9.4. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęs galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta:

10.2.1. Šalių susitarimu;

10.2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais.

10.3. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

10.4. Netesybų sumokėjimas pagal Sutartį neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

10.5. Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

10.7. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Teisės ir metrikacijos skyriau

10.8. Už Sutarties vykdymą Pirkėjo vardu yra atsakinga

10.9. Ši sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris yra laikomas sutarties originalu.

UŽSAKOVAS

Joniškio rajono savivaldybė
Livonijos g. 4-1, Joniškis
Kodas 288712070
Tel. (8 426) 69 142
Faks.(8 426) 69 143
A/s LT 097300010040247134
AB bankas "Swedbank"
Banko kodas 73000

Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktorė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Adam Decolight“
Kareivių g. 2C, Vilnius
Kodas 300547684
Tel. 8 699 49996
A/s LT817290000014467667
Citadelė bankas
El. pastas: svetlana@adam.lt

UAB „Adam Decolight“
direktorius

DETALŪS METADUOMENYS		
Dokumento sudarytojas (-ai)		
Dokumento sudarytojas (-ai)		
Dokumento pavadinimas (antraštė)		
Dokumento registracijos data ir numeris		
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris		
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo		
Parašo paskirtis		
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos		
Parašo sukūrimo data ir laikas		
Parašo formatas	-	
Laiko žymoje nurodytas laikas	-	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	-	
Sertifikato galiojimo laikas	-	
Parašo paskirtis	-	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	-	
Parašo sukūrimo data ir laikas	-	
Parašo formatas	-	
Laiko žymoje nurodytas laikas	-	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	-	
Sertifikato galiojimo laikas	-	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius		
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius		
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas		
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)		
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas		
Paieškos nuoroda	-	
Papildomi metaduomenys	-	