LIETUVOS NACIONALINĖJE M. MAŽVYDO BIBLIOTEKOJE
Gauta Nr. TR-83
2016 04 mėn. 11 d.

MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. TR-83

2016 m. balandžio 8 d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įmonės kodas 290757560, adresas Gedimino pr. 51, LT 01504 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, toliau vadinama *„Užsakovu"*, iš vienos pusės, ir Visvaldas Legkauskas, vykdantis individualią veiklą (Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. (32.2)-G18-1661, išduota Kauno apskrities VMI), toliau vadinamas *„Paslaugų teikėju"*, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – *Sutartis*), dėl žemiau išvardinto:

1. Sutarties dalykas:

1.1 *Paslaugų teikėjas* pagal *Užsakovo* užsakymą ir jo nurodytus reikalavimus, kurie detaliau išdėstyti šios Sutarties Priede Nr.1 „Techninė specifikacija" (toliau vadinamas - Užsakymas), įsipareigoja savo sąskaita ir savo rizika suteikti *Užsakovui* mokymų „Konfliktiški vartotojai: bendravimo psichologija" paslaugą, o *Užsakovas* įsipareigoja priimti atliktas *Paslaugas* bei už jas sumokėti *Paslaugų teikėjui* numatytą šioje Sutartyje atlyginimą.

1.2 *Paslaugų teikėjas* patvirtina, kad turi visus leidimus ar licencijas, o taip pat reikiamą kvalifikaciją bei įgūdžius, kurie yra reikalingi tinkamai atlikti Užsakymą.

1.3. *Paslaugos* turi būti suteiktos iki 2016 m. balandžio 16 d.

1.4. Šios Sutarties Priede Nr.2 „Techninė specifikacija" yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. *Paslaugų teikėjas* įsipareigoja:

2.1.1. tinkama ir nustatytu laiku atlikti Užsakymą pagal šioje Sutartyje numatytus reikalavimus;

2.1.2. nustatytu laiku ir tvarka perduoti Užsakyme numatytas paslaugas *Užsakovui*, pateikiant ataskaitą apie atliktas paslaugas ir pasirašant Paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo aktą;

2.1.3. paslaugų suteikimo laikotarpiu bendradarbiauti su *Užsakovu*/jo atstovais bei *Užsakovo* prašymu atlikti teikiamų paslaugų pakeitimus ir/ar papildymus, jeigu šie pakeitimai ar papildymai nėra esminiai bei neprieštarauja reikalavimams, numatytiems Užsakyme;

2.1.4. esant *Užsakovo* reikalavimui, pakeisti nekokybiškai atliktas paslaugas kokybiškomis per nustatyta reikalavime terminą.

2.1.5. *Paslaugų teikėjas* privalo mokėti 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą Paslaugų neatlikimo dieną nuo neatliktų laiku paslaugos vertės.

2.2. *Paslaugų tiekėjas* turi teisę:

2.2.1. pateikti paklausimą raštu *Užsakovui* dėl papildomos informacijos ar medžiagos pateikimo, kurios poreikis iškylos paslaugų teikimo metu;

2.2.2. perkelti paslaugų atlikimo terminą iki datos, kai buvo įvykdytas *Užsakovo* paklausimas, jeigu *Užsakovas* tinkamai ir laiku nebuvo pateikęs papildomai prašomos informacijos ar medžiagos.

2.3. *Užsakovas* įsipareigoja:

2.3.1. per 5 (penkias) dienas po paklausimo gavimo dienos pateikti *Paslaugų teikėjui* visą jo prašomą informaciją bei medžiaga (tekstus, fotonuotraukas, grafinę medžiagą, techninius reikalavimus spaudiniams), reikalingą paslaugoms suteikti;

2.3.2. per 5 (penkias) dienas pasirašyti Paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo aktą, *Užsakovo* ataskaitos apie atliktas paslaugas pateikimo dienos;

2.3.3. po Paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos išmokėti *Paslaugų teikėjui* jam priklausantį atlyginimą pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

2.4. *Užsakovas* turi teisę:

2.4.1. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pakeistu nekokybiškai suteiktas paslaugas kokybiškomis per nustatytą terminą;
2.4.2. duoti privalomus nurodymus dėl teikiamų paslaugų pakeitimo ir/ar papildymo, jeigu šie pakeitimai ar papildymai nėra esminiai bei neprieštarauja reikalavimams, numatytiems Užsakyme;
2.4.3. sustabdyti Paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo akto pasirašymą iki paslaugų atlikimo datos, jeigu paslaugos nebuvo atliktos nustatytu laiku, arba iki paslaugos bus atliktos kokybiškai.

3. Autorinės teisės (jeigu atsiranda)

3.1. *Paslaugos tiekėjui* priklauso asmeninės autorių neturtinės teisės (t.s. ir gretutinės teisės) į Paslaugų dalyką, jeigu jis yra autorių teisių saugomas objektas (autorystės teisė, teisė į kūrinio neliečiamybę ir teisė į autoriaus vardą). Visos *Paslaugų teikėjo* autorių turtinės teisės (t.s. ir gretutinės teisės) į atliktų Paslaugų dalyką pereina Užsakovui be papildomo atlyginimo neterminuotam laikui bei be teritorijos apribojimo nuo Paslaugų atlikimo priėmimo – perdavimo momento.

4. Atlyginimo už suteiktas Paslaugas išmokėjimo tvarka

4.1. *Paslaugų teikėjo* atlyginimas už suteiktas paslaugas *yra* 700 Eur (septyni šimtai eurų).
4.2. Visus su suteiktomis paslaugomis susijusius mokesčius ir įmokas moka *Paslaugų teikėjas*, išskyrus atvejus kai įstatymai nustato *Užsakovui* pareigą apskaičiuoti, išskaičiuoti iš Paslaugų tiekėjo atlyginimo ir sumokėti į biudžetą GPM, PVM, socialinio draudimo ar privalomo socialinio draudimo mokesčio.
4.3 Atlyginimas už suteiktas paslaugas *Paslaugų teikėjui* išmokamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.
4.4. Jeigu *Užsakovas* vėluoja sumokėti *Paslaugų tiekėjui* visą ar dalį atlyginimo, numatyto šios Sutarties 4.1 p., jis privalo mokėti 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5. Konfidenciali informacija

5.1 Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo, jeigu vykdant šią Sutartį buvo naudojama informacija, kuri vienos iš šalies buvo įvardinta kaip „konfidenciali".
5.2. Konfidencialumo pareigą šalys konkretizuoja, sudarant atskirą konfidencialios informacijos išsaugojimo sutartį.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią *Sutartį*, sprendžiami šios *Sutarties* šalių susitarimu, nepavykus pasiekti susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
6.2. Sutartis įsigalioja nuo *Sutarties* pasirašymo dienos ir galioja iki pilno jos įvykdymo.
6.3. Sutartis gali būti nutraukta:
6.3.1. šalių susitarimu, sumokant *Paslaugų tiekėjui* už faktiškai atliktas paslaugas;
6.3.2. *Užsakovo* iniciatyva dėl *Paslaugų tiekėjo* kaltės, kai jis negali atlikti kokybišku paslaugų arba paslaugas atlikti nustatytu laiku, kai jų atlikimo laikas yra esminė sutarties sąlyga;.
6.3.3. *Paslaugų tiekėjo* iniciatyva dėl *Užsakovo* kaltės, kai pastarasis laiku nepateikia reikiamos informacijos ar medžiagų, kas neleidžia *Paslaugų teikėjui* atlikti paslaugas laiku ar/ir kokybiškai.
6.4. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik abiem sutarties šalims raštiškai susitarus. Toks rašytinis susitarimas, kuriuo pakeičiama ši sutartis, jį pasirašius tampa sudėtine šios sutarties

dalimi. Vienašališki sutarties pakeitimai ar papildymai negalioja ir kitos sutarties šalies neįpareigoja.

6.5. Šalių santykiams, kiek jie nesureguliuoti šia sutartimi, taikomas Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas. Šalys neatsako, jei sutartis nevykdoma dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (LRV 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840).

6.7. Ši Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais – po vieną Sutarties šalims.

6.8. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas – Giedrė Čistovienė, Strateginės plėtros departamento Projektų valdymo skyriaus vadovė.

Priedai:

- *V. Legkausko paso nuorašas;*
- *VMI individualios veiklos pažymos nuorašas*
- *Aukštojo mokslo diplomo nuorašas*

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS
Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka	Visvaldas Legkauskas
Generalinio direktoriaus pavaduotoja ekonomikai ir finansams Genovaitė Šablauskienė	
Generalinis direktorius Renaldas Gudauskas	Visvaldas Legkauskas

A. V.

Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams
Elvyra Giliasevičienė

Strateginės plėtros departamento direktorius
Eugenijus Stratilatovas

Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vyriausiasis specialistas
Algirdas Tamulevičius

Projektų valdymo skyriaus
Projektų vadovė
Irma Vičytė

PROJEKTAS „MIBLIOTEKŲ SPEC. MOKYMAI"

Projektų valdymo skyriaus
vadovė
Giedrė Čistovienė

Vyriausioji buhalterė
Danutė Paslekienė