

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
PIVONIJOS SENIŪNIJOS VIETINIŲ KELIŲ (GATVIŲ)
PRIEŽIŪROS DARBŲ (SUSIKAUPUSIO GRUNTO PAŠALINIMAS)
RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. (3.19) 30R-6**

2023-12-15

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Pivonijos seniūnija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188690331, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 39, Ukmergė, atstovaujama seniūnės Violetos Kvirienės, veikiančios pagal seniūnijos nuostatus, ir

UAB „Kurklių karjeras“ (toliau – **Rangovas**), įmonės kodas 154152660, kurio registruota buveinė yra Kurklių k., Anykščių r.,

toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas).

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis vietinių kelių (gatvių) Ukmergės rajono Pivonijos seniūnijoje priežiūros darbų (susikaupusio grunto pašalinimas) neskelbiamos apklausos dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir Viešųjų pirkimų įstatymu, Aprašu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Techninė specifikacija apibrėžia vietinių kelių ir gatvių techninės priežiūros kokybę ir numatomus vykdyti priežiūros darbus (susikaupusio grunto pašalinimas). Priežiūros lygis turi užtikrinti eismo saugumą ir kelių (gatvių) su asfaltbetonio bei žvyro danga tinkamumą naudoti.

Atliekamų darbų aprašymas ir reikalavimai:

2.1. Susikaupusio grunto su velėna pašalinimas, kai grunto su velėna storis prie dangos krašto storesnis, kaip 0,05 m.

2.1.2. Kelio (gatvės) susikaupęs gruntas su velėna nupjaunamas/nuimamas kasant ekskavatoriumi, pakraunant į savivarčius ir išvežant iki 5 km. atstumu, užtikrinant vandens nutekėjimą. Nuimamas susikaupusio grunto su velėna sluoksnis iki 0,3 m. aukščio, 0,5 - 1m pločio.

2.1.3. Kelio (gatvės) susikaupusio grunto su velėna pašalinimas autogreideriu, paskleidžiant gruntą vietoje, kai susikaupusio grunto su velėna sluoksnio plotis iki 0,5 m.

2.1.4. Remontuojamo kelio (gatvės) ruožo suprofilavimas naudojant autogreiderį.

Pagal poreikį (1 priedas) numatytų darbų kiekiai gali keistis, neviršijant šiems darbams numatytų bendrų finansavimo lėšų.

Darbų kiekiai sutarties vykdymo metu gali mažėti arba didėti iki 30% nuo preliminarinių darbų kiekių, atsižvelgiant į finansines galimybes ir faktinį poreikį.

2.2. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Pivonijos seniūnijos nurodyti kelio ruožai.

2.3. Susikaupusio grunto pašalinimo darbai, nuimant velėną atskiruose kelių (gatvių) ruožuose, užtikrinant vandens nutekėjimą, kelio bortelio pašalinimą paskleidžiant ar išvežant gruntą su velėna, atliekami pagal seniūnijos nurodymą žodžiu arba raštu.

2.4. Darbus vykdyti, vadovaujantis "Kelių priežiūros vadovo II dalies „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija KPV DT-15“ metodiniais nurodymais ir kitais teisės aktais, privalomais sutarties vykdymo metu bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su perkamų darbų atlikimu.

2.5. Tiekėjas, gavęs seniūnijos nurodymą pradėti darbus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pradeda juos vykdyti.

2.6. Susikaupusio grunto su velėna pašalinimo ir remontuojamo kelio dangų profiliavimui naudojamai technikai turi būti atlikta techninė apžiūra. Suggedus naudojamai technikai, ji nedelsiant turi būti pakeista kita ir tęsti darbus.

2.7. Darbai vykdomi taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas ir saugus eismas.

2.8. Pateikiama dokumentacija: sąskaita – faktūra, pažyma apie atliktus darbus F3, atliktų darbų aktai F2.

2.9. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytus Darbus.

2.10. Darbų atlikimo vieta – Pivonijos sen., Ukmergės r.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Sudaroma fiksuotų įkainių sutartis: susikaupusio grunto su velėna pašalinimas kasant ekskavatoriumi ir išvežimas – 600,00 Eur (šeši šimtai Eurų, 00 centų) be PVM už šimtą kub.m. Pašalinimas autogreideriu ir paskleidžiant gruntą vietoje – 20 Eur (dvidešimt Eurų, 00 centų) be PVM už šimtą kv.m. Sutarties maksimali vertė – 9917,36 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai septyniolika Eurų, 36 centai) kaina be PVM, 2082,64 Eur (du tūkstančiai aštuoniasdešimt du Eurai, 64 centai) PVM suma, 12000,00 Eur (dvylika tūkstančių Eurų, 00 centų) kaina su PVM.

3.2. Į kainą įskaičiuotos mechanizmų ir medžiagų kainos, mokesčiai, draudimo, transportavimo, statybinio laužo utilizavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

3.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų atlikimo terminas – iki 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.1.2. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai abi sutarties šalys pasirašo sutartį ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Rangovas, pareikalavus seniūnui, pradeda rangos darbus ne vėliau kaip per 3 dienas.

V. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

5.2. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

5.3. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai.

5.4. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

5.5. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.6. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

5.7. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus Objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

VI. GARANTIJOS

6.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.2. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už paaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu paaiškėję Darbų defektai fiksuojami šioje Sutartyje nurodyta tvarka. Defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba išipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.3. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

7.2. Rangovui avansas nemokamas.

VIII. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. Kontroluoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus.

8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutartinių įsipareigijimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. Pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas.

8.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

8.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

8.2.4. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.3.2. Gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti.

8.3.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

8.3.4. Laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. Saugoti Užsakovo komercinės paslaptis Darbų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją;

8.4.2. Vykdyti Darbus pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

8.4.3. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

8.4.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją.

8.4.5. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų.

8.4.6. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Už nustatytu laiku neatliktus darbus Rangovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos.

9.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų darbų kainos.

9.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius. Bet užsakovas apmoka už kokybiškai atliktus darbus.

9.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

9.6. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

9.7. Rangovas suteikia Civiliniame kodekse bei kituose galiojančiuose teisės aktuose darbams numatytas garantijas.

X. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

10.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

10.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

10.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą arba

10.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

10.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba

10.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

11.1. Sutartis gali būti nutraukta:

11.2. Užsakovas įspėjęs Rangovą prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

11.2.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

11.3. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

11.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

11.3.2. Užsakovas stabdo darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

11.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

XIII. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai Šalių įgalioti atstovai pasirašo sutartį.

14.2. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

14.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą ir kontrolę, [redacted] koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja seniūnijos išsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius išsipareigojimus).

14.4. Ši sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

14.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir / ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Ukmergės rajono savivaldybės
Administracijos Pivonijos seniūnija
Vytauto g. 39, Ukmergė
Kodas 188690331
Tel. (8 656) 53204
El.p. v.kviriene@ukmerge.lt
Bankas Luminor, AS
Kodas 40100
a/s LT59 4010 0429 0057 0532

Seniūnė
Violeta Kvirienė

A.V.

RANGOVAS:

UAB „Kurklių karjeras“
Kurklių k., LT-29234, Anykščių r.
Įm. kodas 154152660
PVM kodas LT541526610
Tel. (8 616) 05689
El. p. info@karjeras.lt

Direktorius
Dainius Daškevičius

A.V.

