

AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS SUTARTIS

2023 m. gruodis

d. Nr. 35-

Mažeikiai

UAB „AUDACITY“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Sauliaus Mažinto, veikiančio pagal bendrovės įstatus,
ir

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos Mažeikių objektinė priešgaisrinė gelbėjimo valdyba (toliau - Klientas), atstovaujama viršininko Egidijaus Railos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2019 m. sausio 29 d. įsakymą Nr.1-51 „Dėl įgaliojimų pasirašyti (tvirtinti) dokumentus suteikimo“,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti kas mėnesį Klientui 2 (dvi) vietas automobiliams (sutarties priedas), stovėjimui Paslaugų teikėjo administruojamoje automobilių stovėjimo aikštelėje, esančioje adresu , Mažeikių mieste (toliau - Vieta), o Pirkėjas įsipareigoja mokėti mokestį už Vieta.

1.2. Vieta Klientui suteikiama nuo 2024 m. sausio 1 d.

1.3. Laikomų automobilių sąrašas nurodyti Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. SUTARTIES KAINODARA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarties kainą sudaro:

2.2. Mokestis už suteikiamą vietą yra 40,00 (keturiasdešimt eurų, 00 euro ct) per mėnesį (toliau - Vietos mokestis).

2.3. Jeigu Klientas pasinaudoja automobilio stovėjimo aikštelėje daugiau negu 2 (dviem) suteiktomis vietomis, mokestis už papildomai suteiktą vietą 2,00 (du eurai, 00 euro ct) eurai už parą.

2.4. Sutarties kaina yra fiksuota ir nesikeis visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM. Pasikeitus PVM, už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.5. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.

2.6. Atsiskaitymas vykdomas Klientui pervedant Sutarties kainą į Paslaugų teikėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties 7.1. punkte ir (ar) PVM sąskaitoje faktūroje.

2.7. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita (elektroninės paslaugos „Esąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

2.8. Bendra suteiktų Paslaugų suma per visą Sutarties galiojimo terminą negali viršyti 2000,00 (du tūkstančius eurų, 00 euro ct) Eur be PVM. Pasiekus ar priartėjus Sutarties sumai prie 2000,00 (du tūkstančius eurų, 00 euro ct) Eur be PVM per metus, Sutarties galiojimas sustabdomas iki visiško Šalių tarpusavio atsiskaitymo. Šalims visiškai atsiskaičius tarpusavyje, Sutarties galiojimas pasibaigia. Šalys norėdamos toliau bendradarbiauti privalo sudaryti naują Sutartį.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ

3.1. Kliento pranešimai Paslaugų teikėjui apie trūkumus (defektus) turi būti pateikiami raštu Sutartyje nurodytu adresu arba el. paštu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties sąlygų 2.5. p. nustatyta tvarka ir terminais, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutarties 1.1. p. nustatyta tvarka ir terminais, Kliento reikalavimu moka nuo mėnesio mokesčio Klientui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.3. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę dėl automobilio palikto Vietoje praradimo, dingimo, taip pat ir juose paliktų daiktų praradimą, dingimą, išskyrus atvejus, kada tai kilo tik dėl nenugalimos jėgos.

4.4. Apgadinto, prarasto ar dingusio automobilio vertė nustatoma pagal Kliento pateikiamą buhalterinę pažymą.

4.5. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti šia Sutartimi priimtus savo įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti viena kitai žalos ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.6. Už šios sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

4.7. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Šalims nesusitarus - Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, SUSTABDYMAS

5.1. Sutartis galioja 12 mėn. arba iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių raštišku sutarimu arba vienos iš šalies vienašališku raštišku pareiškimu, pateiktu kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.3. Jeigu Sutartis nutraukiama ankščiau galiojimo termino, tokiu atveju Klientas privalo atsiskaityti su Paslaugų teikėju už paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo apie Sutarties nutraukimą datos.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai, priedai įsigalioja ir tampa neatskiriami nuo šios Sutarties, kai juos savo parašais ir antspaudais patvirtina įgalioti abiejų šalių atstovai.

6.2. Sutarties pasirašymu laikomas Sutarties pasirašymas Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais (sudaroma ADOC formatu, 1 (vienu) egzemplioriumi). Jeigu Paslaugų teikėjas negali pasirašyti Kliento ADOC formatu pateiktos Sutarties, Sutartis gali būti pasirašoma rašytiniais parašais.

6.3. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie visas aplinkybes, kurios trukdo šios Sutarties vykdymui ir suderinti priemones dėl tokių aplinkybių pašalinimo.

6.4. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo adresus, juridinio asmens, banko ar kitus rekvizitus. Visa rizika, susijusi su nepranešimu apie minėtų rekvizitų pasikeitimą, tenka šio įsipareigojimo neįvykdžiusiai šaliai.

6.5. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra *Vaidas Šerpetauskas VPPS vyriausiasis specialistas*, tel. 8 443 93027, el. paštas vaidas.serpetauskas@vpgt.lt. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą yra *Vilma Jablonskienė, vyriausioji specialistė*, tel. 8 686 91778, el. paštas vilma.jablonskiene@vpgt.lt.

6.6. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra *direktorius Saulius Mažintas*, tel. 8 698 54515, el. paštas uabaudacity@gmail.com.

6.7. Sutarties sudarymo metu prie Sutarties pridedamas priedas – laikomų automobilių stovėjimo aikštelėje automobilių sąrašas, 1 lapas.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.1. Visa su Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „AUDACITY“

A.Baranausko g. 3, LT-89224 Mažeikiai

Įmonės kodas 302418909

Ne PVM mokėtojas

A/s LT29 4010 0407 0022 2587

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Tel. 8 698 54515

El. paštas uabaudacity@gmail.com

Direktorius

Saulius Mažintas

KLIENTAS

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento
prie Vidaus reikalų ministerijos

Mažeikių objektinė priešgaisrinė gelbėjimo valdyba

Mažeikių g.75, Juodeikių k., LT-89453 Mažeikių r.

Įmonės kodas 188601311

PVM mokėtojo kodas LT188601311

A/s LT40 4040 0636 1000 0892

SWIFT (BIC) kodas – MFRLLT22

Banko kodas 40400

Tel. (8 443) 93 021, 93 015

El. paštas mazeikiai.opgv@vpgt.lt

Mažeikių objektinės priešgaisrinės gelbėjimo
valdybos viršininkas

Egidijus Raila

Automobilių stovėjimo aikštelės sutarties
2023 m. d. Nr.35-
priedas

LAIKOMŲ AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖJE AUTOMOBILIŲ SĄRAŠAS	
1.	TOYOTA AVENSIS, valst. Nr. EFM 840
2.	FORD TRANSIT CUSTOM, valst. Nr. JEZ 773
3.	SKODA ROOMSTER, valst. Nr. GJF133
4.	SKODA SUPERB, valst. Nr. KRE714
5.	PEUGEOT RIFTER, valst. Nr. LRL665
6.	TOYOTA PROACE, valst. Nr. MEY710

Direktorius

Saulius Mažintas

Mažeikių objektinės priešgaisrinės
gelbėjimo valdybos viršininkas
Egidijus Raila