

KELTUVO NEĮGALIESIEMS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO

SUTARTIS NR. 1158 /VPG-26

2023 m. spalio mėn. 04 d.
Priekulė

Uždaroji akcinė bendrovė „Klaipėdos liftas“, atstovaujama direktoriaus Juliaus Kazakevičiaus, toliau vadinama **Vykdytoju** ir keltuvo neįgaliesiems savininkas **Priekulės socialinių paslaugų centras**, atstovaujamas direktorės Vilijos Lingienės, toliau vadinamas **Užsakovu**, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Užsakovas, būdamas keltuvo neįgaliesiems savininku, paveda Vykdytojui:
 - 1.1.1. vadovaujantis įrenginių priežiūros norminiais aktais ir techniniais dokumentais vykdyti keltuvo nuolatinį techninės būklės tikrinimą, apžiūras, remontus ir kitus veiksmus, išskyrus kasdienę naudojimo priežiūrą;
 - 1.1.2. keltuvui techniškai prižiūrėti skirti apmokytus ir atestuotus asmenis.
- 1.2. Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja vadovaujantis Darbo įrenginių naudojimo bendraisiais nuostatais, keltuvo neįgaliesiems naudojimo instrukcija ir kitais Lietuvos Respublikos įrenginių priežiūrą ir naudojimą reglamentuojančiais dokumentais.

II. VYKDYTOJAS ĮSIPAREIGOJA

- 2.1. Keltuvo neįgaliesiems techninei priežiūrai skirti apmokytą bei atestuotą personalą: liftų priežiūros meistrą, liftų elektromechanikus, šaltkalvius-remontininkus ir kitus liftų specialistus, išskyrus naudojimą prižiūrinčius darbuotojus.
- 2.2. Darbo metu vykdyti sutarties priede nurodyto keltuvo planinius techninius patikrinimus, remontus ir keltuvo paruošimą kasmetiniams techniniams patikrinimams bei bandymams.
- 2.3. Planinių techninių apžiūrų ir remontų metu patikrinti kėlimo mechanizmą, mechanizmus keltuvo šachtoje, šachtos durų spynas, kreipiamąsias, jų tvirtinimo mazgus bei kitus įtaisus, užtikrinančius saugų keltuvo naudojimą. Pagal poreikį atlikti šių mazgų reguliavimą, tempimą.
- 2.4. Planinių techninių apžiūrų ir remontų metu patikrinti elektrinių aparatų, jėgos, valdymo ir signalizacijos grandinių veikimą, atlikti jų reguliavimą bei derinimą.
- 2.5. Kasmet atlikti elektrofizikinius matavimus.
- 2.6. Darbo metu atlikti neplanines technines apžiūras ir smulkių gedimų pašalinimą pagal Užsakovo pranešimus, išskyrus punkte 2.7. nurodytus atvejus.
- 2.7. Darbo metu atlikti papildomus atstatomuosius-remonto darbus po tyčinio keltuvo gadinimo. dėl naudojimo ne pagal paskirtį atvejų, dėl Užsakovo kaltės, o taip pat keltuvo mazgų ir detalių (pavaros, elektros variklio, sraigtinio kėliklio ir pan.), susidėvėjusių nuo ilgo naudojimo ar sugedusių dėl kitų priežasčių remontą arba pakeitimą. Šie darbai atliekami ir apmokami pagal defektinį aktą, suderintą su Užsakovu.
- 2.8. Vykdytojas atliktiems remonto darbams, keltuvo mazgams (pavaros, elektros variklio, sraigtinio kėliklio ir pan.) suteikia gamintojo kokybės garantiją, jeigu Užsakovas atlieka techninę priežiūrą garantiniu laikotarpiu, kitu atveju suteikiama 12 mėn. garantija. Šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo atliktų darbų perdavimą-priėmimą patvirtinančio dokumento pasirašymo.
- 2.9. Vykdytojas privalo neatlygintinai pašalinti per kokybės garantijos laikotarpį nustatytų jo atliktų darbų ar sumontuotų detalių defektus.
- 2.10. Vykdytojas apskaičiuoja Užsakovui mėnesinę įmoką ir pateikia PVM sąskaitą-faktūrą pagal nurodytus priede prie šios sutarties įkainius einamojo mėnesio paskutinę dieną naudojantis informacinės sistemos "E. sąskaita" priemonėmis.
- 2.11. Dalyvauti tiriant nelaimingus atsitikimus ir avarijas.

III. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA

- 3.1. Sudaryti Vykdytojai sąlygas šios sutarties vykdymui:
- 3.1.1. Tvarkomuoju dokumentu paskirti instruktuoatą personalą kasdienei naudojimo priežiūrai, pasirašant įteikti šiam personalui keltuvo naudojimo instrukcijas.
- 3.1.2. Neleisti keltuvu naudotis neįgaliems keleiviams savarankiškai, be instruktuoato personalo palydos.
- 3.1.3. Nepalikti be priežiūros veikiančio keltuvo.
- 3.1.4. Pastebėjus bet kokius keltuvo gedimus, nedelsiant nutraukti naudojimą ir informuoti Vykdytoją.
- 3.1.5. Nepažeidinėti keltuvo naudojimo taisyklių.
- 3.1.6. Užtikrinti nepertraukiamą elektros energijos tiekimą keltuvo pavarai.
- 3.2. Kas mėnesį apmokėti Vykdytojai už priežiūrą pagal priede šios sutarties nurodytus įkainius pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras per 30 kalendorinių dienų.
- 3.3. Už punkte 2.7. išvardintus darbus apmokėti papildomai pagal defektinį aktą ir iš anksto suderintą sąmatą.
- 3.4. Perduoti Vykdytojai paskirtam liftų priežiūros meistrui keltuvo techninę dokumentaciją.
- 3.5. Vykdyti teisėtus Vykdytojo atsakingų asmenų nurodymus dėl keltuvo naudojimo saugumo.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovui neapmokėjus Vykdytojo pateiktų sąskaitų iš eilės daugiau kaip už du mėnesius, Vykdytojas turi teisę nutraukti prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, neatlygindamas padarytos Užsakovui žalos, raštiškai įspėjęs Užsakovą prieš 10 dienų.
- 4.2. Vykdytojas privalo Užsakovui atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Vykdytojo netinkamai atliktų darbų ar Vykdytojai priklausančių darbų neatlikimo.
- 4.3. Vykdytojas atsako už Techninės priežiūros ir remonto darbams naudojamų įrenginių, detalių kokybę ir privalo Užsakovui atlyginti dėl nekokybiškų įrenginių, detalių patirtus nuostolius.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2024 m. spalio 31 d. Jeigu nė vieną iš Šalių likus 1 (vienam) kalendoriniam mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos raštu nepareiškia noro nepratęsti Sutarties, Sutartis pratęsiama vieneriems metams. Sutartis gali būti pratęsiama du kartus po 12 mėnesių rašytiniu šalių sutarimu.
- 5.2. Sutartis ar jos sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai tinkamais Šalių parašais ir antspaudais.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienos Šalies iniciatyva, įspėjęs kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

VI. GINČŲ SPRENDIMAS

- 6.1. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imsis priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose. Šalims nepavykus taikiai išspręsti tarpusavio ginčų, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

VII. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti šios sutarties sąlygų tretiesiems asmenims, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi teisę gauti tokią informaciją.
- 7.2. Sutartis ar jos sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai tinkamais Šalių parašais ir antspaudais.
- 7.3. Po sutarties pasirašymo, pasikeitus paslaugoms taikomo LR Vyriausybės nustatyto PVM dydžiu, paslaugų kaina keičiama atsižvelgiant į pasikeitusį PVM dydį. Sutarties kainų pakeitimas dėl PVM



mokesčio pakeitimo skaičiuojamas nuo sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridedant naują PVM tarifo dydį. Perskaičiuotos kainos įforminamos raštišku Šalių susitarimu.

7.4. Vykdytojas turi teisę nutraukti keltuvo naudojimą atliekant technines apžiūras (8 val. per mėnesį) ir remontus bei bandymus (24 val. per metus), o taip pat, kai keltuvo naudojimas kelia pavojų žmonių sveikatai.

7.5. Prie šios sutarties pridedamas Šalių pasirašytas priedas Nr. 1 su darbų įkainiais.

7.6. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

8.1. Šalys įsipareigoja per 5 dienas raštu informuoti viena kitą apie šiame skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą.

Užsakovas

Priekulės socialinių paslaugų centras

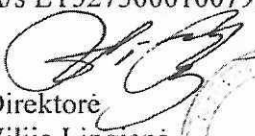
Įmonės kodas 163748339

Naujoji g. 5A, LT-96340 Priekulė, Klaipėdos r.

Tel. 8 673 55885

Faks. 8 46 454011

A/s LT527300010079773569


Direktore
Vilija Lingienė

A.V.

Vykdytojas

UAB „Klaipėdos liftas“

Įmonės kodas 140679193

PVM kodas LT406791917

Rumpiškės g. 31A, LT-91120 Klaipėda

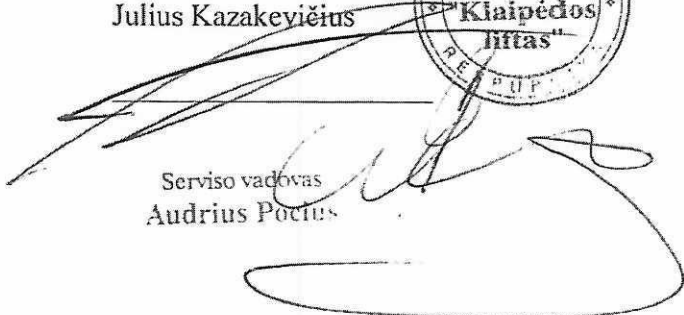
Tel. 8 46 380150

Faks. 8 46 380110

A/s LT277300010002309625

Direktorius

Julius Kazakevičius


Serviso vadovas
Audrius Počius

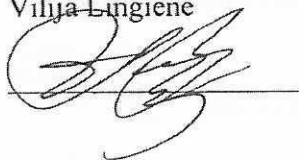


KELTUVO NEIĞALIESIEMS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Reg. Nr.	Adresas	Charakteristika	Kaina Eur/mėn.
1.	LF-03-00501	Naujoji g. 5 A, Priekulė	Platforminis keltuvas, 400 kg., 3 sustojimai	51,51
			PVM 21 proc.	10,82
			Viso su PVM	62,33

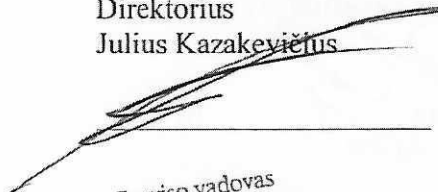
Užsakovas

Direktorė
Vilija Lingienė

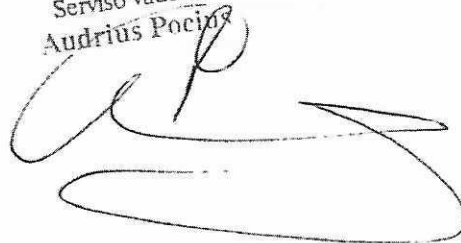


Vykdytojas

Direktorius
Julius Kazakevičius



Serviso vadovas
Audrius Počinas





UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
"Klaipėdos liftas"



Priekulės socialinių paslaugų centras

PASIŪLYMAS
KELEIVINIO LIFTO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO
PASLAUGŲ PIRKIMUI

2023 10 03 Nr. 31

Klaipėda

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Klaipėdos liftas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Rumpiškės g. 31A, LT-91120, Klaipėda
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Serviso vadovas Audrius Pocius
Telefono numeris	+370 46 380150
Fakso numeris	+370 46 380110
El. paštas	klaipedosliftas@lt.schindler.com

Dėkojame už pasitikėjimą mūsų įmone ir galimybę pateikti pasiūlymą. Jūsų apsvarstymui pateikiame nuolatinės lifto techninės priežiūros kainą:

Eil. Nr.	Lifto adresas	Liftų kiekis	Mėnesių skaičius	Kaina, Eur per mėnesį (be PVM)	Kaina, Eur per mėnesį (su PVM)	Bendra kaina per 12 mėn. Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Naujoji g. 5a, Priekulė	1	12	51,51	62,33	747,96

Pirkimo objekto kaina su PVM žodžiais:
Septyni šimtai keturiasdešimt septyni eurai ir 96 centai

Serviso vadovas

Audrius Pocius

[registruota VI Registrų centro Klaipėdos filiale. Reg. Nr. 069300

Įmonės kodas 140679193
PVM mokėtojo kodas LT406791917

Rumpiškės g. 31A
LT-91120 Klaipėda

Tel. (+370 46) 380150
Faksas (+370 46) 380110
El. paštas info@klaipedosliftas.lt
www.klaipedosliftas.lt

A. s. Nr. LT277300010002309625
„Swedbank“, AB, b. k. 73000
A. s. Nr. LT587044060000501029
AB SEB bankas, b. k. 70440