

PSICHOLOGO PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. gruodžio 22 d. Nr. 03S-668
Elektrėnai

Elektrėnų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188756190, kurios registruota buveinė Rungos g. 5, LT-26110 Elektrėnai, kurios duomenys saugomi ir kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Jekaterinos Goličenko, veikiančios pagal administracijos nuostatus (toliau sutartyje – Užsakovas) ir

MB „Išmintingi sprendimai, įmonės kodas 306273247, registruota Plento g. 11 Žasliai, Kaišiadorių sav., LT-56412 kurios duomenys saugomi ir kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau sutartyje – Teikėjas),

sudarė **Psichologo paslaugų** sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – **Psichologo paslaugos** – tai individualios psichologo konsultacijos.

2. **Psichologo paslaugos** – skirtos, asmenims, dalyvaujantiems užimtumo didinimo programoje, skirtoje užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems asmenims priemonės, įgyvendinime. Individualių psichologo konsultacijų turinys: konsultavimas, bendravimas, užimtumo skatinimas, motyvavimas, psichologinė pagalba, emocinis palaikymas. Asmenys pažins save, išmoks spręsti problemas, pakeis mąstymą, didins empatiją. **Psichologo paslaugos** turi būti teikiamos šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Teikėjas yra atsakingas už tai, kad **psichologo paslaugos** būtų teikiamos laiku, kokybiškai, kvalifikuotai.

4. **Psichologo paslaugos** bus perkama pagal Užsakovo poreikį.

II. SUTARTIES KAINA (ĮKAINIAI), KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

5. Maksimali sutarties vertė be PVM yra 10000 Eur.

6. **Psichologo paslaugų** apimtys, priklausomai nuo poreikio, gali kisti ir Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visos Sutarties 5 punkte nurodytos Sutarties vertės.

7. **Psichologo paslaugas** apmokama už faktiškai individualiai suteiktas konsultacijas.

8. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Užsakovas moka Teikėjui už suteiktas paslaugas pagal šiuos įkainius:

Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Vieneto įkainis Eur be PVM
Psichologo paslaugos	valanda	34,00

9. Į **Psichologo paslaugų** įkainius įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su programos paslaugų teikimu ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

10. Sutarties įkainiai sutarties galiojimo metu nekeičiami, išskyrus kai padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

11. PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros pagal šią Sutartį turi būti teikiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

12. Už suteiktas **Psichologo paslaugas** Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos.

13. Užsakovas pagal Teikėjo pateiktą išankstinę sąskaitą gali pervesti iki 30 proc. avansinio mokėjimo į Teikėjo sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

III. PSICHOLOGO UŽSAKYMAS

14. Užsakovas **psichologo paslaugas** teikia pagal Elektrėnų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sudarytą Užimtumo didinimo programos dalyvių sąrašą.

15. Užsakovas, **psichologo paslaugų** užsakymus Teikėjui teikia elektroniniu paštu deveikyte.eva@gmail.com iš anksto suderinus datas, bet ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų.

16. **Psichologo paslauga** turi būti suteikta sutartu laiku.

17. Sutartyje nustatytas **psichologo paslaugos** suteikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

18. Teikėjas įsipareigoja:

18.1 teikti kokybiškai **psichologo paslaugas** bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos priede nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

18.2 bendradarbiauti su Užsakovu Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

18.3 jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

19. Užsakovas įsipareigoja:

19.1 sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

19.2 priimti Šalių sutartu laiku teikiamą **psichologo paslaugą**, jeigu ji atitinka Sutarties sąlygas;

19.3 Teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti už suteiktas paslaugas Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

19.4 suteikti Teikėjui informaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti.

19. Teikėjui teikiant nekokybiškas **psichologo paslaugas**, Užsakovas turi teisę atsisakyti teikiamų paslaugų.

20. Šalių atsakomybė:

20.1 Jeigu Teikėjas nesuteikia **psichologo paslaugų** per Sutartyje nustatytą terminą, jis privalo mokėti Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Reikalavimas sumokėti delspinigius pateikiamas raštu.

20.2 Užsakovui neatsiskaičius Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, Teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

20.3. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

21. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

22. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

VII. SUBTEIKIMAS

23. Teikėjas įsipareigoja:

23.1 sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

23.2 užtikrinti, kad subtiekiejai, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

23.3 keisti subtiekieją (-us), jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekiejas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Naujų subtiekiejų kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose subtiekiejams keltus reikalavimus.

24. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekiejais tokiomis sąlygomis:

24.1 Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

24.2 subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekiejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subtiekiejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekiejo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekieju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

24.3 Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekiejui pagrindimą.

24.4 Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

25. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Už Sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą Užsakovas reikalaus iš Teikėjo 200 Eur dydžio baudos. Reikalavimas pateikiamas raštu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

26. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, išskyrus Užsakovui netinkamai vykdant, Teikėjas savo ruožtu įgyja lygiai tokią pat teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Mažesnio nei maksimalus šioje sutartyje numatyto paslaugų kiekio poreikis nelaikomas Sutarties pažeidimu.

27. Teikėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – LR aplinkos ministro Įsakymas);“

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

28. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (paskutinės Šalies pasirašymo dienos) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

29. Paslaugos bus perkamos vienus metus, bet ne ilgiau nei bus nupirkta **psichologo paslaugų** už 10000 Eur be PVM (pridėtinės vertės mokesčio), priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau.

30. Sutartis gali būti nutraukta:

30.1 bet kurios iš Šalių apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

30.2 kai Teikėjas yra likviduojamas, sustabdo veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

30.3 Šalių susitarimu;

30.4 Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, taip pat Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka.

31. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

32. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl pirkimo objekto, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais, t. y. padaro esminį Sutarties pažeidimą. Laikoma, kad Teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai pirkimo dokumentuose įtvirtintais atvejais. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais Sutarčių keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

34. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

35. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

36. Teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Eva Deveikytė

37. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Socialinio darbo vadybininkė Rasa Matijoškienė.

38. Ši sutartis sudaryta ją pasirašant parašais ir kiekviena šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų šalių atstovų parašais, kuris yra laikomas sutarties originalu.

39. Sutartis turi 4 priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

Sutarties priedai:

1 priedas „Techninė specifikacija“

2 priedas „Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas“

3 priedas „Psichologo atsiliepieimai“

4 priedas „Dalyvių registracija“

5 priedas „Keleivių registracija“

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Elektrėnų savivaldybės administracija

Adresas Rungos g. 5

LT -26110, Elektrėnai

Įstaigos kodas 188756190

Tel.(8 528) 58015

El.p administracija@elektrenai.lt

A.s LT834010042402894334

Bankas LUMINOR

Banko kodas 40100

TEIKĖJAS

MB „Išmintingi sprendimai“

Adresas Plento g. 11, Žasliai, Kaišiadorių sav.

LT-56412

Įstaigos kodas 306273247

Tel. +37065998810

El.p deveikyte.eva@gmail.com

A.s LT 807044090105005473

Bankas SEB

Banko kodas 70440

Administracijos direktorė
Jekaterina Goličenko

MB „Išmintingi sprendimai“
Eva Deveikytė