

**VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)
NR. 2016/04/08-01
KOMPIUTERINĖS IR ORGANIZACINĖS TECHNIKOS PRIEŽIŪROS, PALAIKYMŲ
BEI REMONTO PASLAUGOS**

2016 m. balandžio mėn. 08 d.
Radviliškis

UAB „Entomas“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Henriko Stankevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir **Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka** (toliau - Klientas), atstovaujama direktorės Violetos Šukaitienės, veikiančios pagal bibliotekos nuostatus, toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas, kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaudamiesi mažos vertės apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Kompiuterinės ir organizacinės technikos priežiūros ir remonto paslaugų pirkimas“ sąlygomis ir susitarėme dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento poreikį ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Kliento užsakymo gavimo dienos Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos). Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3 Paslaugos atliekamos kliento nurodytu adresu: S. Dariaus ir S. Girėno g. 9, LT-82137 Radviliškis.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Kliento užsakymą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutarties priede nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM tarifui, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito, paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento (ir kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 1.1 punkte, įvykdymą patvirtinančio dokumento) gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Klientas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus žodžiu, telefonu arba elektroniniu paštu.

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02% nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigių, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02% nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10% dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties priede.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja, kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų už 14650,00 EUR sumą, tačiau ne ilgiau kaip 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.



9.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

11.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 kalendorinių dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismui.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Klientas skelbia Sutarties kopiją Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu dėl Sutarties sudarymo Paslaugų teikėjas nurodė laikyti konfidencialia.

12.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.5. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13. SUTARTIES PRIEDAS

13.1. Sutarties priedas „Techninė specifikacija ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas“

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamas kiekis	Vieneto kaina be PVM, €	Planuojama suma be PVM, €
1.	Kompiuterio maitinimo bloko keitimas	vnt.	6		
2.	Kompiuterio pagrindinės plokštės keitimas	vnt.	3		
3.	Kompiuterio vaizdo plokštės keitimas	vnt.	2		
4.	Kompiuterio tinklo plokštės keitimas	vnt.	2		
5.	Kompiuterio kietojo disko keitimas	vnt.	6		
6.	Kompiuterio operatyvinės atminties keitimas	vnt.	15		
7.	Serverio dalių keitimas	vnt.	2		
8.	Kopijavimo aparato profilaktika	vnt.	12		
9.	Kopijavimo aparato būgno keitimas	vnt.	9		
10.	Kopijavimo aparato optikos derinimas	vnt.	4		
11.	Kopijavimo aparato remontas	vnt.	15		
12.	Kopijavimo aparato popieriaus paėmimo, padavimo mechanizmo remontas	vnt.	8		
13.	Kopijavimo aparato elektroninės dalies remontas	vnt.	2		

14.	Spausdintuvo popieriaus paėmimo remontas	vnt.	6		
15.	Spausdintuvo kaitinimo elemento keitimas	vnt.	6		
16.	Spausdintuvo elektroninės dalies remontas	vnt.	4		
17.	Monitoriaus remontas	vnt.	6		
18.	Projektoriaus lempos keitimas	vnt.	2		
19.	Projektoriaus maitinimo bloko keitimas	vnt.	2		
20.	Nešiojamo kompiuterio pagrindinės plokštės keitimas/remontas	vnt.	3		
21.	Nešiojamo kompiuterio ekrano keitimas/remontas	vnt.	2		
22.	Nešiojamo kompiuterio klaviatūros keitimas/remontas	vnt.	4		
23.	Nešiojamo kompiuterio išėjimo/įėjimo lizdų keitimas	vnt.	6		
24.	Nešiojamo kompiuterio kompaktinių diskų grotuvo keitimas/remontas	vnt.	2		
25.	Nešiojamo kompiuterio kieto disko keitimas/remontas	vnt.	4		
Eksplotacinių medžiagų pildymas					
26.	Dažų kasetės spausdintuvui pildymas	vnt.	100		
27.	Dažų kasetės spausdintuvui pildymas keičiant cilindą	vnt.	40		
28.	Padidintos talpos dažų kasetės spausdintuvui pildymas	vnt.	30		
29.	Padidintos talpos dažų kasetės spausdintuvui pildymas keičiant cilindą	vnt.	15		
30.	Spalvotos spausdintuvo kasetės pildymas	vnt.	60		
31.	Spalvotos spausdintuvo kasetės pildymas, keičiant cilindą	vnt.	16		
	Viso				
	PVM 21 %				
	Viso su PVM				14650,00

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas

UAB „Entomas“

Įmonės kodas 171482945

PVM mok. kodas LT714829417

Adresas: Vasario 16-osios g. 1-1

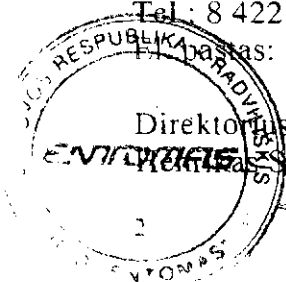
LT-82135 Radviliškis

A/s LT607300010084014459

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Tel.: 8 422 60120

El. paštas: info@entomas.lt



Direktorius

Vytautas Stankevičius

Klientas

Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka

Įmonės kodas 190669757

PVM mok. kodas – ne PVM mokėtojas

Adresas: S. Dariaus ir S. Girėno g. 9

LT-82137 Radviliškis

A/s LT347300010077303012

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Tel.:

El. paštas: direktore@radviliskiobiblioteka.lt

Direktore

Violeta Sekanienė

