

**PROJEKTO „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS
TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE “
ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

2023 m. Nr. _____
Tauragė

Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188737457, Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Gintarės Rakauskienės (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Eurointegracijos projektai“, juridinio asmens kodas 1421220410, kurio registruota buveinė yra Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Dariaus Gurskio (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo ir pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo ir pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti įgyvendinamo projekto „Tūkstantmečio mokyklų programos įgyvendinimas Tauragės rajono savivaldybėje“ administravimo paslaugas, pagal pirkimo techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus.

1.2. Pirkėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR TVARKA

2.1. Tiekėjas paslaugas Pirkėjui įsipareigoja teikti 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo.

2.2. Sutartis įsigalioja, kai Pirkėjas pasirašo su projekto vykdytoju **Europos socialinio fondo agentūra**, Jungtinės veiklos sutartį įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“ bei atsiunčia Tiekėjui oficialų raštą dėl projekto administravimo pradžios ir galioja 12 mėnesių pridedant atsiskaitymo laikotarpį.

2.3. Kitos su paslaugų teikimo apimtimi ir vykdymo eiga susijusios nuostatos numatytos Sutarties Priede Nr.1 „Techninė specifikacija“

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Paslaugų sutarties kaina yra **12 396,69 Eur be PVM** (dvylika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 69 euro centai), ir **2603,31 Eur PVM** (du tūkstančiai šeši šimtai trys eurai, 31 euro centas), iš viso: **15 000,00 Eur su PVM** (penkiolika tūkstančių eurų, 00 euro centų). Mėnesinis paslaugų teikimo įkainis yra **1033,06 Eur be PVM** (tūkstantis trisdešimt trys eurai, 6 euro centai), iš kurių PVM sudaro **216,94 Eur** (du šimtai šešiolika eurų, 94 euro centai), iš viso: **1250,00 Eur** (tūkstantis du šimtai penkiasdešimt eurų, 00 euro centų).

3.2. Sutartyje nurodytą Paslaugų kainą sudaro visi Tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.4. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina turi būti atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas, Šalims pasirašant raštu papildomą susitarimą prie Sutarties. PVM tarifas nesuteiktų paslaugų daliai keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodyto tarifo įsigaliojimo dienos. Tiekėjas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti Paslaugų, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo (vėluoja) suteikti, kainą. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S - A) \times (1 + T_N)}{(1 + T_S)}$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.5. Dėl kitų mokesčių pasikeitimų Paslaugų kaina keičiama nebus. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir PVM sąskaita – faktūra pateikiama Pirkėjui **12 mėnesių iš eilės vieną kartą per mėnesį 1250,00 Eur** sumai su PVM.

4.2. Pirkėjas už laiku ir kokybiškas suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą **per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos**. Atsižvelgiant į tai, kad Sutartį dalinai numatoma finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų, Šalys susitaria, kad nustatytas 30 kalendorinių dienų atsiskaitymo terminas Užsakovo iniciatyva gali būti pratęsiamas, tačiau galutinis atsiskaitymo terminas negalės būti ilgesnis kaip **60 kalendorinių dienų** nuo Paslaugos gavimo dienos.

4.3. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų.

4.4. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

4.5. Avansas už teikiamas Paslaugas nebus mokamas.

4.6. Už atliktas paslaugas bus atsiskaitoma tarpiniais mokėjimais.

4.7. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos-faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-

faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1.1 Pirkėjas bendradarbiauja su Paslaugų tiekėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.1.2. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą.

5.1.3. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų tiekėjui už suteiktas Paslaugas.

5.2. Paslaugų tiekėjo teisės ir pareigos

5.2.1. Paslaugų tiekėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų tiekėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.2.2. Paslaugų tiekėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Pirkėjas.

5.2.3. Kai Paslaugų tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

6. SUBTIEKĖJŲ/SUBRANGOVAI IR/AR SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA

6.1 Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subtiekėją (us) - *nepasitelkiama* (toliau – Subtiekėjas).

6.2 Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Tiekėjas gali pakeisti Subtiekėjus tokia tvarka: apie tai jis turi raštu informuoti Pirkėją prieš 5 kalendorines dienas, nuroydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis; gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas per 5 darbo dienas raštu apie tai praneša Tiekėjui ir kartu su Tiekėju įformina susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo.

6.3 Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant sutartį. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

6.4 Jeigu vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų tiekėjui pareikalavus mokėti Paslaugų tiekėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Tiekėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,02 % nuo Sutarties kainos dydžio be PVM delspinigius už kiekvieną Paslaugų ar jų dalies suteikimo uždelstą dieną.

8. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO, NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Pirkėjas pasirašo su projekto vykdytoju **Europos socialinio fondo agentūra**, Jungtinės veiklos sutartį įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“ bei atsiunčia Tiekėjui oficialų raštą dėl projekto administravimo pradžios ir galioja 12 mėnesių pridedant atsiskaitymo laikotarpį.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie sutarties.

8.3. Sutartis nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.4. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

8.4.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.4.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. TAIKYTINA TEISĖ

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

11.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

11.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną arba sutartis pasirašoma elektroniniais parašais.

11.7. Už sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas (Gintarė Stulgienė, tel. 864444323 Nr.; el.p. gintare.stulgiene@taurage.lt). Už sutarties vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas (Jurgita Gruodienė, tel.Nr. 868854107; el.p. j.gruodienė@eip.lt).

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.2. Sutarties priedai yra:

- 1) Techninė specifikacija, 1 Priedas;
- 2) Tiekėjo pasiūlymas.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

**Tauragės rajono savivaldybės
administracija**

Juridinio asmens kodas 188737457

Respublikos g. 2, 72255 Tauragė

Tel. +370 700 11 220

El. p. savivalda@taurage.lt

A.s. Nr.

Administracijos direktorė Gintarė Rakauskienė

Parašas

Data.....

A.V.

TIEKĖJAS

UAB "Eurointegracijos projektai"

Juridinio asmens kodas

Ukmergės g. 222, Vilnius

Tel. (8-5) 2430177

El. p. info@eip.lt ; www.eip.lt

A.s. Nr. .

Direktorius Darius Gurskis

Parašas

Data.....

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Tauragės rajono savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti projekto administravimo paslaugas.

Paslaugos yra reikalingos įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokyklų programos įgyvendinimas Tauragės rajono savivaldybėje“ (toliau – Projektas).

Plėtos programa - 2021–2030 m. plėtos programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1016 „Dėl 2021–2030 m. plėtos programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtos programos patvirtinimo“; „Tūkstantmečio mokyklų“ programa, patvirtinta ŠMSM ministro 2022 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-137 „Dėl „Tūkstantmečio mokyklų“ programos patvirtinimo“.

Projekto pareiškėja, vykdytojas – Europos socialinio fondo agentūra. (ESFA)

Projektą Administruojančioji institucija – Viešojo įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (CPVA).

Atsakinga institucija - Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

Projekto partneris – Tauragės rajono savivaldybė.

Projekto metu numatomos vykdyti veiklos:

1. INVESTICIJOS Į MOKYKLŲ INFRASTRUKTŪRĄ.
2. ĮRANGA, BALDAI, PRIEMONĖS IR PAN. TURTAS.
3. MOKYMAI, KOMPETENCIJOS.
4. TINKLO MOKYKLŲ IŠTEKLIŲ PRIEINAMUMO GERINIMAS.
5. EDUKACIJOS, UŽSIĖMIMAI.

Reikalavimai perkamoms paslaugoms:

1. Perkamas objektas - Projekto **administravimo paslaugos (toliau – Paslaugos).**

2. Perkamų Paslaugų apimtis:

- 2.1. pagrindinių Projekto sutarčių ir Projekto veiklų administravimas;

2.2. Projekto veiklų atitikimo Projekto administravimo taisyklių reikalavimams užtikrinimas;

2.3. bendravimas su ESFA, CPVA dėl atsiskaitymo už Projekto veiklas, Projekto išlaidas ir rezultatus;

- 2.4. bendravimas su Perkančiąja organizacija, Projekto paslaugų tiekėjais.

3. Paslaugų apimtys detalizavimas:

3.1. rengti ir pildyti privalomus/būtinus sėkmingam Projekto administravimui dokumentus, taip pat jų šablonus (raštai, įsakymai, protokolai, ataskaitos, formos ir pranešimai, grafikai ir kiti dokumentai, kurių gali pareikalausti ESFA, CPVA ir kitos su Projekto įgyvendinimu susijusios institucijos);

3.2. administruoti su numatytomis veiklomis susijusius duomenis ir dokumentus, juos pateikti ir koreguoti;

3.3. teikti konsultacijas Projekto paslaugų tiekėjams dėl vykdomų veiklų atitikimo Projekto reikalavimams;

3.4. Teikti konsultacijas Viešųjų pirkimų klausimais, rengti viešųjų pirkimų, pirkimo dokumentų projektus;

3.5. rengti, teikti ir tikslinti mokėjimo prašymus (avansai, tarpiniai ir galutinis) bei veiklą pagrindžiančius dokumentus; projekto pirkimų planus;

- 3.6. sisteminti, analizuoti ir pateikti informaciją Perkančiajai organizacijai apie Projekto

- sutartyje nustatytų rodiklių pasiekimą;
- 3.7. drauge su Projekto paslaugų teikėjais bei Perkančiąja organizacija siekti Projekto rodiklių įgyvendinimo;
- 3.8. atstovauti Perkančiąją organizaciją Projekto administravimo klausimais;
- 3.9. dalyvauti planinėse Projekto patikrose;
- 3.10. dalyvauti susitikimuose su ESFA, CPVA ar kitų institucijų atstovais ir, esant Perkančiosios organizacijos prašymui, protokoluoti susitikimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu;
- 3.11. atlikti visus kitus būtinus darbus, susijusius su ESFA, CPVA ar kitų susijusių institucijų pavedimų ir / ar reikalavimų įvykdymu, Projekto sutarties rėmuose bei rengti susijusius dokumentus.
4. Projekto administravimas turi būti atliekamas vadovaujantis Projekto finansavimo sutartimi, toliau – Projekto finansavimo sutartis), LR teisės aktais, savo profesinėmis žiniomis ir patirtimi. Tiekėjas teikdamas administravimo paslaugas taip pat turi vadovautis šiais (bet neapsiribojant) pagrindiniais teisės aktais ir jų aktualiausiomis redakcijomis, susijusiais su sutarties įgyvendinimu:
- 4.1. 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1016 „Dėl 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos patvirtinimo“;
- 4.2. „Tūkstantmečio mokyklų“ programa, patvirtinta ŠMSM ministro 2022 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-137 „Dėl „Tūkstantmečio mokyklų“ programos patvirtinimo“. Paslaugų teikėjas taip pat privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Projekto finansavimo sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais ir jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Tiekėjui privalomi ir visi Projekto finansavimo sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su Projekto finansavimo sutarties įgyvendinimu.
5. Paslaugos teikimo laikotarpis: iki 12 mėnesių – nuo Paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja, kai Pirkėjas pasirašo su projekto vykdytoju **Europos socialinio fondo agentūra**, Jungtinės veiklos sutartį įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“ bei atsiunčia oficialų raštą dėl projekto administravimo pradžios.

Tauragės rajono savivaldybės administracija

**PASIŪLYMAS
DĖL PASLAUGŲ TEIKIMO**

2023-11-06

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Eurointegracijos projektai“
Tiekėjo adresas	Vilniaus g. 4, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lina Bendikė
Telefono numeris	
El. pašto adresas	l.bendike@eip.lt

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mėnesio paslaugų kaina eurais be PVM	Mėnesio paslaugų kaina eurais su PVM	12 mėnesių paslaugų kaina Eur su PVM
1.	Projekto „Tūkstantmečio mokyklų programos įgyvendinimas Tauragės rajono savivaldybėje“ administravimo paslaugos	1033,06	1250,00	15000,00

Teisininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Lina Bendikė

(Vardas ir pavardė)