

Vartotojo (pirkėjo) kodas 7470519

Šilumos pirkimo – pardavimo sutartis Nr. 7051 DA-293

VPI-547

2023 m. gruodžio 18 d.
1. **Sutarties šalys.** Šilumos tiekėjas (toliau-Tiekėjas) AB „Panevėžio energija“, atstovas – finansų direktorė Rita Morozovienė, veikianti pagal 2022-03-02 įsakymą Nr. 25 ir šilumos vartotojas Zarasų profesinė mokykla, (toliau-Vartotojas), atstovas – direktorė Olga Mazniova, (kartu toliau-Šalys), sudarė šią šilumos pirkimo-pardavimo sutartį (toliau-Sutartis).

2. **Duomenys apie šilumos Vartotoją.** Vartotojo pastato (objekto), šilumos įrenginius ir šilumos vartojimą charakterizuojantys duomenys:

Pastato adresas: Šaltinių g.46, Zarasai			
Pastato pavadinimas: pastatas- mokymo korpusas			
Pastato/apskaitos kodas: 7470510019			
Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis
1.	Įrengtoji-sutartinė šilumos galia	MW	0,36900
2.	Bendras plotas	m ²	4089,18
3.	Norminis šilumnešio nuotėkis pastato šilumos įrenginiuose *	m ³ /h	0,002378

Pastato adresas: Šaltinių g.46, Zarasai			
Pastato pavadinimas: pastatas- praktinių užsiėmimų korpusas			
Pastato/apskaitos kodas: 7470510029			
Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis
1.	Įrengtoji-sutartinė šilumos galia	MW	0,24800
2.	Bendras plotas	m ²	2038,31
3.	Norminis šilumnešio nuotėkis pastato šilumos įrenginiuose *	m ³ /h	0,001599

Pastato adresas: Šaltinių g.40, Zarasai			
Pastato pavadinimas: pastatas- ūkinis-buitinis pastatas			
Pastato/apskaitos kodas: 7470510039			
Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis
1.	Įrengtoji-sutartinė šilumos galia	MW	0,14000
2.	Bendras plotas	m ²	976,33
3.	Norminis šilumnešio nuotėkis pastato šilumos įrenginiuose *	m ³ /h	0,000903

Pastato adresas: Šaltinių g.36, Zarasai			
Pastato pavadinimas: pastatas- bendrabutis			
Pastato/apskaitos kodas: 7470510049			
Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis
1.	Įrengtoji-sutartinė šilumos galia	MW	0,25700
2.	Bendras plotas	m ²	3562,84
3.	Norminis šilumnešio nuotėkis pastato šilumos įrenginiuose *	m ³ /h	0,001657

Pastato adresas: Šaltinių g.36, Zarasai			
Pastato pavadinimas: pastatas- valgykla			
Pastato/apskaitos kodas: 7470510059			
Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis
1.	Įrengtoji-sutartinė šilumos galia	MW	0,11200
2.	Bendras plotas	m ²	1077,22
3.	Norminis šilumnešio nuotėkis pastato šilumos įrenginiuose *	m ³ /h	0,000722

*- parametrai gali keistis sutinkamai su norminių teisės aktų nuostatomis.

3. Bendrosios nuostatos.

3.1. Tiekėjas pagal šią sutartį tiekia (pristato ir parduoda) Vartotojui šilumą Sutarties 2-ame punkte nurodyto pastato šildymui.

3.2. Šalys įsipareigoja vadovautis Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Šilumos ūkio įstatymu, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, Šilumos pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų aprašu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos (toliau Sutartyje – Taryba) nutarimais bei kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais Tiekėjo ir Vartotojo tarpusavio santykius tiekiant, vartojant ir atsiskaitant už šilumą.

3.3. Šalys įsipareigoja užtikrinti savo nuosavybėje esančių ir priimtų aptarnavimui (priežiūrai) šilumos perdavimo tinklo ir šilumos įrenginių būklę ir priežiūrą atitinkančią norminių teisės aktų nuostatas.

3.4. Šilumos perdavimo tinklo ir šilumos įrenginių nuosavybės, priežiūros ir šilumos tiekimo-vartojimo ribos bei šilumos pirkimo-pardavimo ir atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų įrengimo vietos nurodytos sutarties 1 Priede.

4. Tiekėjo teisės, pareigos ir atsakomybė.

4.1. Tiekėjas turi teisę:

4.1.1. ne vėliau kaip prieš 24 valandas pateikus raštišką prašymą, netrukdomai apžiūrėti Vartotojui priklausančių šilumos įrenginių, turinčių įtaką šilumos tiekimo sistemos darbui bei šilumos tiekimo kitiems vartotojams režimui, būkle;

4.1.2. sustabdyti ar apriboti šilumos tiekimą avarijos, ekstremalios situacijos atvejais, dėl būtinų remonto ir kitų vartotojų šilumos sistemų ar įrenginių prijungimo darbų, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais;

4.1.3. Vartotojui reguliariai viršijant temperatūrų grafike (režimų lentelėje) numatytą grįžtamą šilumnešio temperatūrą, Tiekėjas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka apie tai pranešti Tarybai.

4.2. Tiekėjas privalo:

4.2.1. nenutrūkstamai (išskyrus Taisyklėse bei šios sutarties 4.2.5 p. ir 4.2.6 p. nurodytus atvejus) tiekti Vartotojui šilumą iki tiekimo-vartojimo ribos. Tiekiamo šilumnešio charakteristikos:

Eil. Nr.	Kokybės rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Rodiklis
1.	Karbonatinis indeksas (ne daugiau)	(mg-ekv/dm ³) ²	3,2
2.	Ištirpusio deguonies kiekis (ne daugiau)	mg/dm ³	20
3.	Geležies junginių kiekis (ne daugiau)	mg/dm ³	0,5
4.	Suspenduotų medžiagų kiekis (ne daugiau)	mg/dm ³	5
5.	Naftos produktų kiekis (ne daugiau)	mg/dm ³	1,0
6.	Rodiklis pH	-	8,3 ÷ 9,5
7.	Laisvos angliarūgšties kiekis	mg/ dm ³	Neturi būti

4.2.2. vadovaujantis teisės aktuose nurodytomis pastato šilumos įrenginių darbo režimų nuostatomis, palaikyti šilumos pirkimo-pardavimo vietoje ir/ar ties tiekimo-vartojimo riba tokius paskaičiuotus šilumnešio parametrus (leistini paros laikotarpio parametrų vidurkio nukrypimai ne didesni kaip ±5%), kurie leistų Vartotojui arba pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūrėtojui (toliau – Priežiūrėtojas) išlaikyti pastato šilumos įrenginių projekte nurodytą ar teisės aktais nustatytą pastato šilumos įrenginių darbo režimą bei Sutarties 2-ame punkte nurodytą šilumos galią;

4.2.3. Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka statinio projekte (ar jo dalyje) nurodytoje vietoje įrengti atsiskaitomąjį šilumos apskaitos prietaisą;

4.2.4. užtikrinti techninius reikalavimus atitinkančią atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso būklę ir jį prižiūrėti: užtikrinti reikalaujamą matavimų tikslumą, organizuoti metrologinę patikrą ar remontą;

4.2.5. Taisyklių nustatyta tvarka informuoti Vartotoją apie šilumos tiekimo laikino apribojimo ar sustabdymo priežastis, laiką ir trukmę. Apie šilumos tiekimo sustabdymą dėl apskaitos mazgo prietaisų keitimo arba remonto - įspėti ne vėliau kaip prieš 24 valandas;

4.2.6. apie šilumos tiekimo sustabdymą dėl šilumos įrenginių planinio remonto ir bandymų bei naujų Tiekėjo ar šilumos vartotojų įrenginių prijungimo informuoti Vartotoją Taisyklių nustatyta tvarka ir terminais;

4.2.7. išnagrinėti Vartotojo pretenzijas ir apie priimtą sprendimą jį informuoti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pretenzijų gavimo dienos;

4.2.8. nustatytus mokėjimo dokumentų bei mokėjimų apskaičiavimo netikslumus ištaisyti ir įvertinti kito atsiskaitymo laikotarpio sąskaitoje;

4.2.9. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas.

4.3. Tiekėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalo atlyginti Vartotojui dėl jo veikimo ar neveikimo atsiradusią žalą.

5. Vartotojų teisės, pareigos ir atsakomybė.

5.1. Vartotojas turi teisę:

5.1.1. reikalauti iš Tiekėjo, kad šis užtikrintų nenutrūkstamą aprūpinimą Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytus saugos ir kokybės reikalavimus atitinkančia šiluma;

5.1.2. laiku gauti iš Tiekėjo informaciją apie tiekiamos šilumos kokybę, parametrų pasikeitimą, planuojamus šilumos tiekimo sutrikimus, saugų ir efektyvų šilumos tiekimo sistemos naudojimą, jos plėtrą, šilumos kainas ir šilumos vartotojams teikiamas paslaugas;

5.1.3. į kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

5.2. Vartotojas privalo:

5.2.1. teisės aktuose nustatyta tvarka tinkamai prižiūrėti pastato šilumos įrenginius bei išorės atitvarų (langų, durų, sienų, stogo ir pan.) būklę bei jų eksploataavimo saugumą, eksploatuoti pastato šilumos įrenginius taip, kad jie neblogintų šilumnešio bei jo cirkuliacijos kokybės pats atlikti Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nurodytas Prižiūrėtojo pareigas arba sudaryti sutartį su asmeniu, kuris yra nustatyta tvarka atestuotas ir verčiasi sistemų priežiūros veikla, ir jam pavesti atlikti Prižiūrėtojo pareigas;

5.2.2. Sutartyje nustatyta atsiskaitymo tvarka sumokėti už suvartotą šilumą ir šilumnešį pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą;

5.2.3. užtikrinti, kad pastato šilumos įrenginiuose nepasikeistų šilumnešio cheminė sudėtis daugiau negu nurodyta 4.2.1 punkte, imtis prevencinių priemonių, kad į šilumnešį nepatektų jo kokybės reikalavimų neatitinkantis vanduo;

5.2.4. grąžinamo šilumnešio temperatūrą palaikyti ne aukštesnę, kaip nurodyta patvirtintame Tiekėjo sudarytame šilumnešio temperatūrų grafike (režimų lentelėje).

5.2.5. neleisti viršnormių šilumnešio nuotėkių pastato šilumos įrenginiuose, o jiems atsiradus, operatyviai informuoti šilumos Tiekėją ar Prižiūrėtoją ir imtis galimų veiksmų juos skubiai stabdyti. Apmokėti nustatytomis kainomis šilumnešio nuotėkio nuostolius Vartotojo prižiūrimuose šilumos įrenginiuose;

5.2.6. apie planinius pastato šilumos įrenginių stabdymus raštu pranešti Tiekėjui ne vėliau kaip prieš 48 val. iki numatomo objekto atjungimo pradžios. Apie neplaninius pastato šilumos įrenginių stabdymus, paleidimus ir nukrypimus nuo darbo režimo bei pastebėtus atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų darbo sutrikimus informuoti Tiekėją telefonu : 8 687 58809

5.2.7. leisti savo teritorijoje ar patalpose Tiekėjo atstovams iš anksto, ne vėliau kaip prieš 24 valandas, raštu įspėjus arba suderinus atvykimo laiką ir pateikusiems atitinkamus pažymėjimus, apžiūrėti šilumos įrenginius bei atsiskaitomuosius šilumos apskaitos prietaisus ir atlikti jų priežiūros ir remonto darbus;

5.2.8. leisti Tiekėjui įrengti ir naudotis šilumos skaitiklio rodmenų nuotolinio duomenų nuskaitymo ir perdavimo įrenginiu;

5.2.9. užtikrinti Vartotojo sunaudotą šilumos kiekį apskaičiuojančio šilumos apskaitos prietaiso ir jo nuotolinio duomenų nuskaitymo ir perdavimo įrenginio ir šilumos įrenginių apsaugą bei reikalaujamas jų darbo aplinkos sąlygas, pastebėjus per 24 valandas pranešti Tiekėjui apie visus apskaitos prietaiso ar apskaitos schemose naudojamų elementų gedimus, apskaitos prietaiso, apskaitos schemose naudojamų elementų, kitų su apskaita susijusių plombuojamųjų vietų, plombų pažeidimus arba jeigu nepagrįstai sumažėjo arba padidėjo šilumos sunaudojimas;

5.2.10. Tiekėjui priklausančių šilumos apskaitos prietaiso ir jo nuotolinio duomenų nuskaitymo ir perdavimo įrenginio pagrobimo, sulaužymo ar sugadinimo atveju, įskaitant ir plombų sugadinimą, atlyginti Tiekėjui visas išlaidas, susijusias su jų darbingumo atstatymu;

5.2.11. dalyvauti užplombuojant šilumos apskaitos prietaisą, pasirašyti su Tiekėjo atstovu atitinkamą aktą, kuriame nurodoma apskaitos prietaiso vertė ir priimti apskaitos prietaisą apsaugai;

5.2.12. apmokėti Tiekėjui už Vartotojo prašymu vykdomus šilumos perdavimo tinklo ir pastato šilumos įrenginių atjungimus-prijungimus pagal pateiktą sąskaitą. Apmokėjimas išankstinis, išskyrus avarinius atvejus;

5.2.13. apie Sutarties nutraukimą raštu įspėti Tiekėją ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį ir prisiimti atsakomybę už Sutarties 2-ame punkte nurodytą Vartotojo pastato duomenų teisingumą, ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo fakto atsiradimo dienos raštu informuoti Tiekėją, jei keičiasi Vartotojas ar pasikeičia pastato duomenys, susiję su šilumos vartojimu skaičiavimais, kartu pateikiant atitinkamus dokumentus. Nurodyta tvarka neinformavęs Tiekėjo apie pasikeitimus ir/ar nepateikęs pakeitimų įrodančių dokumentų, Vartotojas ir toliau vykdo Sutarties įsipareigojimus bei apmoka su tuo susijusius Tiekėjo nuostolius;

5.2.14. Vartotojas turi ir kitas pareigas bei teises, numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties šalių atsakomybė.

6.1. Tiekėjo ir Vartotojo atsakomybė nustatyta Taisyklėse, Šilumos pirkimo-pardavimo sutarčių standartinėse sąlygose bei kituose teisės aktuose.

6.2. Nė viena Šalių neatsako už šios sutarties nevykdymą, jei įrodoma, kad tas nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) padarinys. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, sutarties Šalys privalo nedelsdamos įvykdyti įsipareigojimus, jeigu įmanoma juos įvykdyti, kurių nevykdė iki nenugalimos jėgos (*force majeure*), jeigu Šalys nesusitarė kitaip.

7. Mokėjimų už šilumą apskaičiavimas. Šilumos kainos.

7.1. Visas pastate suvartotas šilumos kiekis suskaičiuojamas pagal atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaiso rodmenis. Atsiskaitymo laikotarpis - vienas kalendorinis mėnuo. Jeigu nėra rodmenų nuotolinio nuskaitymo sistemos, šilumos apskaitos prietaiso rodmenis kiekvieno mėnesio paskutinę dieną užrašo Tiekėjo įgaliotas atstovas, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

7.2. Jei laikinai negalima vadovautis atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso rodmenų ataskaitomis dėl prietaiso gedimo ar vykdomos patikros, tiekimo-vartojimo riboje suvartotas šilumos kiekis apskaičiuojamas pagal Sutarties 2-ą Priedą.

7.3. Šilumos kainos nustatomos ir keičiamos Šilumos ūkio įstatymu ir kitais teisės aktais reglamentuota tvarka. Apie šilumos kainų ir atsiskaitymo tvarkos pasikeitimus Tiekėjas Vartotojui praneša viešai paskelbdamas šią informaciją savo interneto svetainėje ar vietinėje spaudoje bei pateikia pakeitimo priežastis teisės aktų nustatyta tvarka. Galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pasikeitusios šilumos kainos taikomos be atskiro Šalių susitarimo. Sutarties sudarymo metu galioja kainos (be PVM):

Tarifo pavadinimas	Matavimo vienetas	Kaina
Vienanarė šilumos kaina	Eur/MWh	71,90
Mažmeninis aptarnavimas	Eur/MWh	0,60
Šilumnešio kaina (be šilumos vertės)	Eur /m ³	4,49
Šilumnešio šilumos kaina	Eur /MWh	72,50

7.4. Vartotojas, ne šildymo sezono metu iš anksto (prieš vieną mėnesį) pateikęs Tiekėjui prašymą, gali pakeisti vienanarę šilumos kainą į dvinarę (arba atvirkščiai) ir/ar pasirinkti vieną iš mažmeninio aptarnavimo vartotojams kainos variantų - Eur/mėn. (eurais objektui per mėnesį) arba Eur/MWh (eurais už MWh). Pasirinktas šilumos (vienanarės ar dvinarės) ir mažmeninio aptarnavimo vartotojams kainos variantas gali būti keičiamas ne dažniau kaip kartą per metus ir galioja vienerius ar kelerius pilnus metus.

7.5. Šilumos įrenginių ir sistemų užpildymui suvartoto šilumnešio kiekis ir temperatūra nurodomi Tiekėjo ir Vartotojo įgaliotų atstovų pasirašytame akte, o šilumos kiekis apskaičiuojamas pagal Sutarties 2-ą Priedą.

8. Atsiskaitymo tvarka:

8.1. Pasibaigus atsiskaitymo laikotarpiui, teisės aktuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 10 dienos Tiekėjas išrašo ir pateikia Vartotojui mokėjimų už šilumą dokumentus (pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos) naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis arba kita Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais nustatyta tvarka bei Vartotojo nurodytu elektroninio pašto adresu: (jeigu Šalys nesusitarė kitaip) rima.vaitkeviciene@zarasupm.lt

8.2. Vartotojas Tiekėjo pateiktas sąskaitas apmoka ne vėliau kaip iki po ataskaitinio mėnesio kito mėnesio paskutinės dienos.

8.3. Sutarties 8.2 punkte nurodytu laiku neapmokėjus pateiktos sąskaitos, už kiekvieną pradelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos Vartotojui skaičiuojami 0,0137 proc. dydžio delspinigiai. Pavėluoto ar neįvykdyto mokėjimo delspinigiai įrašomi į kito mėnesio sąskaitą.

8.4. Gautos įmokos paskirstomos teisės aktų nustatyta tvarka. Permokėtos sumos įskaitomos kitam mokėjimo periodui.

8.5. Vartotojui, neapmokėjusiam sąskaitos daugiau kaip 30 dienų, skaičiuojant nuo Sutarties 8.2 punkte nustatyto termino, Tiekėjas turi teisę Taisyklių nustatyta tvarka raštu įspėjęs Vartotoją sustabdyti šilumos pristatymą į Vartotojo šilumos įrenginius ir visą priskaičiuotų mokėjimų ir delspinigių sumą išieškoti teismine tvarka.

8.6. Šilumos tiekimas atnaujinamas likvidavus įsiskolinimus ir apmokėjus pakartotinio prijungimo išlaidas.

9. Kitos sąlygos.

9.1. Šalys susitaria, kad:

9.1.1. pastato šildymą Vartotojas gali pradėti pateikęs Tiekėjui (prieš kiekvieną šildymo sezoną) pastato parengties šildymo sezonui akto kopiją;

9.1.2. Vartotojas apie sprendimą pradėti vartoti šilumą po galiojančiais teisės aktais nustatyta tvarka atliktų pastato šilumos įrenginių modernizavimo ar/ir remonto darbų praneša Tiekėjui raštu ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki sprendimo įgyvendinimo.

9.2. Šalys susitaria ir patvirtina, kad galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimai Šalims yra taikomi ir privalomi be atskiros Sutarties nuostatų pakeitimo.

10. Baigiamosios nuostatos.

10.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius

10.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos arba Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu arba kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

10.3. Pasirašius šią Sutartį, ankstesnė Šalių sutartis, sudaryta šios Sutarties 2-ame punkte nurodytam objektui, nebegalioja.

10.4. Ginčai ir skundai tarp Vartotojo ir Tiekėjo, kylantys dėl Sutarties vykdymo, nagrinėjami tarpusavio sutarimu. Nepavykus ginčų ir skundų išspręsti tarpusavio sutarimu, Vartotojo ir Tiekėjo skundus ir ginčus išankstine privaloma skundų ir ginčų nagrinėjimo ne teisme tvarka nagrinėja Taryba (jei pasikeitę teisės aktai nenumato kitokios ikiteisminio ginčų nagrinėjimo tvarkos ar jų priskyrimo atitinkamoms institucijoms).

10.5. Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba. Tiekėjo rašytiniu parašu pasirašyta Sutartis skenuojama ir, naudojantis elektroniniu paštu, siunčiama pasirašyti Vartotojui.

10.6. Šalių pasirašyta ir skenuota Sutartis, įskaitant ir jos pakeitimus, turi tokią pačią juridinę galią, kaip ir Sutarties originalas. Sutarties 1-as Priedas privalo būti Šalių pasirašytas ir skenuotas spalvotai. Vartotojui pasirašius ir pateikęs Tiekėjui Sutarties 1-mą Priedą nespaltvotą, galioja Tiekėjo pasirašyto ir Vartotojui pasirašyti pateikto 1-mo Priedo spalvota versija.

11. Šalių adresai ir kiti rekvizitai:

11.1. Tiekėjo: AB „Panevėžio energija“, Senamiesčio g. 113, 35114 Panevėžys, kodas 147248313, PVM mokėtojo kodas LT472483113, juridinių asmenų registras, atsisk. sąsk.: LT43 7300 0100 0237 6946 „Swedbank“, AB, a.s. LT89 7044 0600 0272 3614 AB SEB bankas, a.s. LT22 4010 0412 0030 3206 Luminor bank AB. El.p. bendrove@pe.lt; <http://www.pe.lt>. Rokiškio-Zarasų ŠTR adresas Dariaus ir Girėno g. 9A, 32129 Zarasai. Telefonai: 8 385 51 533.

11.2. Vartotojo: Zarasų profesinė mokykla, Šaltinių g. 46, 32100 Zarasai, kodas 190808954, PVM mokėtojo kodas LT90809515, atsisk. sąsk.: LT107300010133003560 „Swedbank“. Kontaktai: tel 8 385 30 502, el.p. info@zarassupm.lt

Tiekėjas

Vartotojas

Finansų direktorė

Zarasų profesinės mokyklos direktorė

Rita Morozovienė

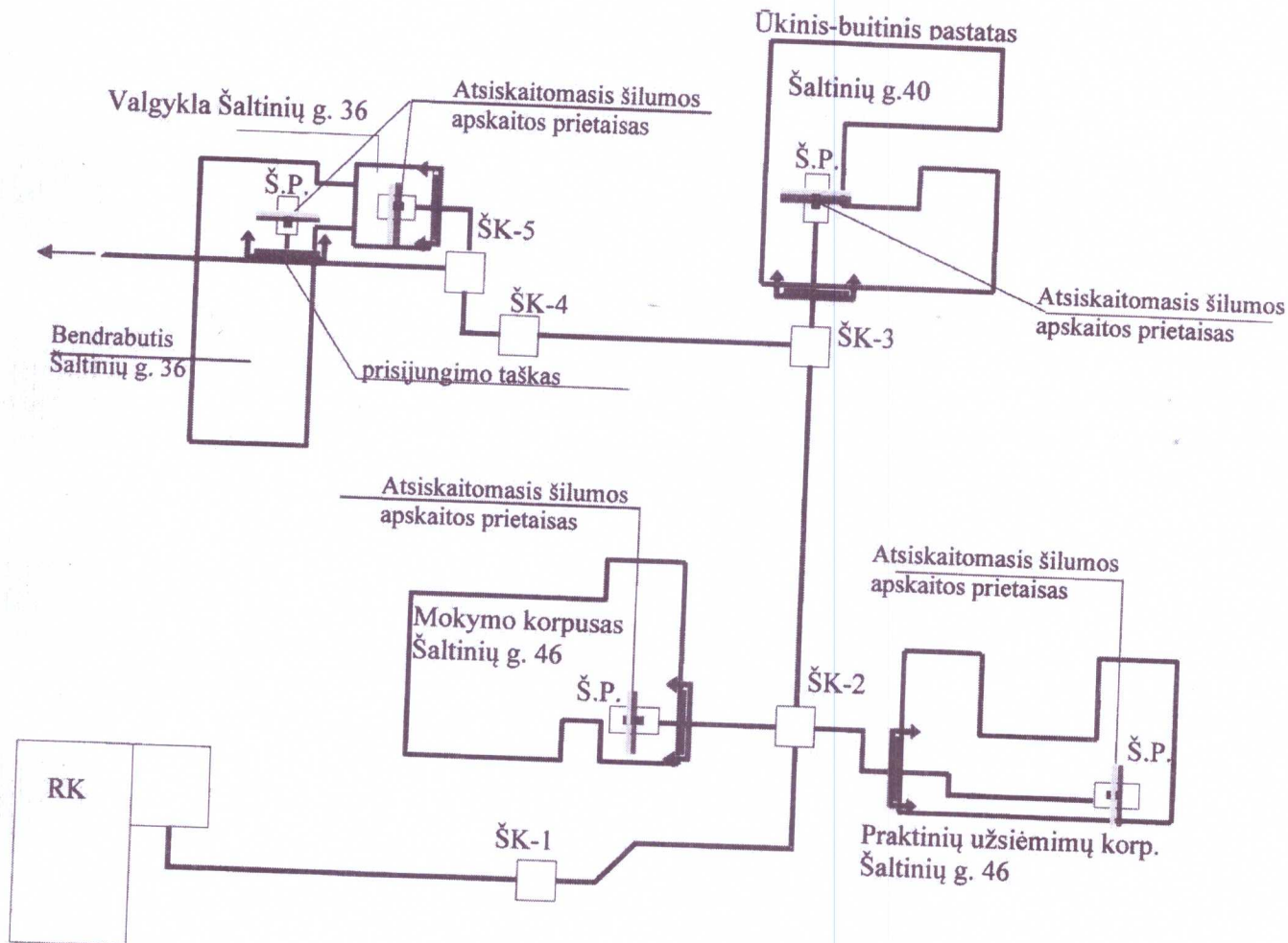
Olga Mazniova

1 priedas

**ŠILUMOS PERDAVIMO TINKLŲ IR ŠILUMOS ĮRENGINIŲ NUOSAVYBĖS, PRIEŽIŪROS,
TIEKIMO-VARTOJIMO RIBŲ IR ŠILUMOS PIRKIMO-PARDAVIMO VIETOS
NUSTATYMO AKTAS**

Panevėžys

Mes, AB „Panevėžio energija“ (toliau-Tiekėjas), atstovas –Technikos skyriaus viršininkas Donatas Morkus, veikiantis pagal 2004-01-09 įsakymą Nr.3 ir Zarasų profesinė mokykla (toliau-Vartotojas), atstovas – direktorė Olga Mazniova (toliau-Vartotojas), surašėme šį aktą, nurodantį atsakomybės už pastatų, esančių Šaltinių g. 46 (mokymo korpusas), Zarasų m., Šaltinių g. 46 (praktinių užsiėmimų korpusas), Zarasų m., Šaltinių g. 40 (ūkinis-buitinis pastatas), Zarasų m., Šaltinių g. 36 (bendrabutis), Zarasų m., Šaltinių g. 36 (valgykla), Zarasų m., šilumos įrenginių būklę ribas. Šilumos įrenginių schema:



1. Pastatai prijungti šilumos kameroje.
2. Sutarties šalių įrenginių nuosavybės riba pažymėta raudonomis linijomis.
3. Sutarties šalių įrenginių priežiūros atsakomybės riba nustatoma ta pati kaip ir nuosavybės ribos. Vartotojas aptarnauja (prižiūri) šilumos įrenginius nuo mėlynų linijų rodyklių kryptimi.
4. Šilumos pirkimo-pardavimo vieta nustatoma atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų įrengimo vietose ir schemoje pažymėta geltonomis linijomis.
5. Šilumos tiekimo-vartojimo riba nustatoma ta pati kaip ir pirkimo-pardavimo vieta, ir schemoje pažymėta žaliomis linijomis.
6. Atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų įrengimo vietos nurodytos schemoje.
7. Surašyti du šio akto egzemplioriai. Vieną iš jų turi Tiekėjas, antrą – Vartotojas.

Tiekėjo atstovas TS viršininkas

Donatas Morkus

Vartotojo atstovas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUVARTOTO ŠILUMOS KIEKIO NUSTATYMO IR APMOKESTINIMO TVARKA

1. Vartotojų suvartoto šilumos kiekio nustatymas, atsiskaitant ne pagal šilumos apskaitos prietaisų rodmenis.

1.1. Jeigu atsiskaitomasis šilumos apskaitos prietaisas per ataskaitinį laikotarpį veikia ilgiau kaip 15 parų, suvartotas šilumos kiekis už ataskaitinį laikotarpį (mėnesį) skaičiuojamas pagal formulę:

$$Q = Q_{pr} \times \frac{t_{at}}{t_{pr}} \quad \text{MWh} \quad (1)$$

čia: Q_{pr} – šilumos kiekis, užfiksuotas šilumos apskaitos prietaisu per ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) dalį, kuomet šis prietaisas veikė, MWh
 t_{pr} – ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) dalies, kuomet šilumos apskaitos prietaisas veikė, trukmė, h
 t_{at} – ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) trukmė, h

1.2. Jeigu šilumos apskaitos prietaisas per ataskaitinį laikotarpį veikia mažiau kaip 15 parų, bet ne mažiau kaip 3 paras, suvartotas šilumos kiekis per ataskaitinį laikotarpį (mėnesį) skaičiuojamas taip:

- už laikotarpio dalį, kuomet veikė apskaitos prietaisas, pagal prietaiso rodmenis;
- už laikotarpio dalį, kuomet neveikė apskaitos prietaisas, šilumos kiekis nustatomas pagal formulę

$$Q_{pr}' = Q_{pr} \times \frac{t'}{t_{pr}} \times \frac{T_p^{SK} - T_L'}{T_p^{SK} - T_L^{pr}} \quad \text{MWh} \quad (2)$$

čia: Q_{pr}' – šilumos kiekis, suvartotas per ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) dalį, kuomet neveikė šilumos apskaitos prietaisas, MWh;
 t' – ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) dalies, kuomet šilumos apskaitos prietaisas neveikė, trukmė, h;
 T_L' ir T_L^{pr} – ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) dalies vidutinė lauko oro temperatūra, atitinkamai kuomet neveikė ir veikė šilumos apskaitos prietaisas, °C;
 T_p^{SK} – skaičiuotina šildymo ir vėdinimo sistemoms patalpų temperatūra, °C.

1.3. Jeigu šilumos apskaitos prietaisas per ataskaitinį laikotarpį veikia mažiau kaip 3 paras, suvartotas šilumos kiekis per ataskaitinį laikotarpį (mėnesį) skaičiuojamas taip:

$$Q = \Sigma Q_{pr} \times \frac{\Sigma t_{at} - \Sigma t_{pr}}{\Sigma t_{pr}} \times \frac{T_p^{SK} - T_L'}{T_p^{SK} - T_L^{pr}} \quad \text{MWh} \quad (3)$$

čia: ΣQ_{pr} – šilumos kiekis, užfiksuotas šilumos apskaitos prietaisu per ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) dalį, kuomet šis prietaisas veikė, ir per praėjusį ataskaitinį laikotarpį (mėnesį), MWh
 Σt_{pr} – suminė praėjusio ir ataskaitinio laikotarpio (mėnesio), kuomet šilumos apskaitos prietaisas veikė, trukmė, h
 Σt_{at} – suminė praėjusio ir ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) trukmė, h
 T_L' ir T_L^{pr} – praėjusio ir ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) dalies vidutinė lauko oro temperatūra atitinkamai kuomet neveikė ir veikė šilumos apskaitos prietaisas, °C;

1.4. Šilumos kiekis, suvartotas užpildant tinklus ir sistemas šilumnešiu, yra apskaičiuojamas pagal formulę:

$$Q_{akt} = G_{akt} \times Q_{tv} \quad \text{MWh} \quad (4)$$

čia: G_{akt} – šilumnešio kiekis, suvartotas tinklų ir sistemų užpildymui, m³;
 Q_{tv} – šilumnešio pašildymui suvartotas šilumos kiekis, MWh/m³;

Šilumnešio (grąžinimo vamzdyne) temperatūra T, °C	Šilumos kiekis 1 m ³ pašildyti Q _{tv} , MWh
iki 40	0,03721
41 - 45	0,04302
46 - 50	0,04884
51 - 55	0,05465
56 - 60	0,06047
61 - 65	0,06628
66 - 70	0,07209

Tiekėjo atstovas

Klientų aptarnavimo tarnybos

Viršininkas

Vidmantas Povilas Žalkauskas

Vartotojo atstovas

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)



Pagrindinis Paslaugos

ADOC dokumentai

[1] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Zarasu proftechnine mokykla

Rinkmena: Zarasu proftechnine mokykla.adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)



Dokumento parašai

Parašai

Olga
Mazniova,
Direktorė
(2023-12-20
08:06:18)

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2023-12-20 08:06:18

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) ⓘ

Laiko žyma: 2023-12-20 08:06:38

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Olga Mazniova

Pareigos: Direktorė

Struktūrinis padalinys: Zarasų profesinė mokykla

Sertifikatas

Turėtojas: OLGA MAZNIOVA

Leidėjas: RCSC IssuingCA

Galioja nuo 2023-05-29 iki 2025-05-28



Elementai pasirašyti parašu „Olga Mazniova“

TURINYS

Zarasu proftechnine mokykla.docx

Priedai

1 priedas.pdf

2 priedas.pdf

METADUOMENYS

Dokumento pavadinimas: Zarasu proftechnine mokykla

Sudarytojai

Zarasų profesinė mokykla. Kodas: 190808954. Adr...

Parašai

Pasirašymo data: 2023-12-20, Parašo paskirtis: ...

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)



DA-293

Pagrindinis Paslaugos

ADOC dokumentai

[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Dėl šilumos pirkimo-pardavimo sutarties
Rinkmena: Zarasu profesinė mokykla (2).adoc (ADOC-V1.0, BeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Rita
Morozovienė,
Finansų
direktorius
(2023-
12-...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2023-12-18 15:58:27
Paskirtis: pasirašymas
Formatas: Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) ⓘ
Laiko žyma: 2023-12-18 15:58:41

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Rita Morozovienė
Pareigos: Finansų direktorius
Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: RITA MOROZOVIENĖ
Leidėjas: EID-SK 2016
Galioja nuo 2020-12-15 iki 2025-12-14

Elementai pasirašyti parašu „Rita Morozovienė“

TURINYS

Zarasu proftechninė mokykla.docx

Priedai

1 priedas.pdf

2 priedas.pdf

METADUOMENYS

Dokumento pavadinimas: Dėl šilumos
pirkimo-pard...

Sudarytojai

AB "Panevėžio energija" . Kodas:
147248313. Adr...

Parašai

Pasirašymo data: 2023-12-18, Parašo
paskirtis: ...

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)