

KNYGŲ IR BROŠIŪRŲ SPAUSDINIMO PASLAUGŲ PRELIMINARIOJI SUTARTIS

Vilnius

UAB BALTO print, pagal šalies, kurioje yra registruota, įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 125408740, kurios registruota buveinė yra Utenos g. 41B, LT-08217 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama pardavimų direktoriaus Irmanto Kukėno, veikiančio pagal 2016 02 19 dienos įgaliojimą sutartims pasirašyti Nr.BP16-I001 (toliau „**Paslaugų teikėjas**“),

ir **VšĮ Vilniaus universitetas**, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2021-09-16 įgaliojimą Nr. RI-328, (toliau – „**Klientas**“),

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „**Šalimi**“, o abu kartu – „**Šalimis**“.

Šalys šią sutartį (toliau – „**Sutartis**“) sudarė vadovaujantis Viešojo pirkimo Knygų ir brošiūrų spausdinimo paslaugų pirkimas, Nr. VU29856, skelbto CVP IS (pirkimo CVP IS Nr. 619256), (toliau – „**Pirkimas**“), sąlygomis bei rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Perkančioji organizacija turi teisę (bet neprivalo) Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti užsakymus paslaugoms, nurodytoms „Techninėje specifikacijoje (**standartiniai mažo tiražo leidiniai, I pirkimo dalis**)“ (sutarties 1 priedas) ir paslaugoms, kurios nenurodytos 1 priede, tačiau susijusioms su jau perkamų paslaugų specifikacija (sutarties 2 priedas).

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Preliminarioje ir jos pagrindu sudarytoje pagrindinėje Užsakymo sutartyje (toliau – **Užsakymo sutartis**) naudojamos sąvokos:

Preliminarioji sutartis (sutartis) – Kliento ir Paslaugos teikėjo (-ų) pasirašyta sutartis, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

Užsakymo sutartis – užsakomų paslaugų teikimo sutartis, kurią sudaro Paslaugos teikėjas ir Klientas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

Užsakymas – Kliento ir Paslaugų teikėjo veiksmų visuma, kuriais siekiama įsigyti paslaugas pagal šią Preliminariąją sutartį.

Užsakyta paslauga – pagal Užsakymą Kliento nurodyta ir iš Paslaugos teikėjo reikalaujama suteikti paslauga.

Atnaujintas tiekėjų varžymasis – Kliento suformuotas užsakymas dėl paslaugų, nenumatytų Sutarties 1 priede, bet numatytų Sutarties 2 priede, t.y. (nestandartinių leidinių spaudos paslaugos), kuris elektroniniu paštu ar faksu išsiunčiamas visiems paslaugų teikėjams, sudariusiems preliminarniąją sutartį, prašant pateikti galutinę kainą konkrečioms užsakomoms paslaugoms. Nuo informacijos apie suformuotą užsakymą išsiuntimo prasideda „Atnaujintas tiekėjų varžymasis“.

Maksimali I pirkimo dalies Sutarties kaina: 380 000,00 Eur. be PVM, 414 200,00 Eur. su PVM.

Paslaugos teikėjas – ūkio subjektas, kurio pateiktas pasiūlymas dėl šios sutarties sudarymo buvo pripažintas laimėjusiu Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Taip pat tiekėjas, kurio pasiūlymas atnaujinto varžymosi metu buvo pripažintas laimėjusiu ir kuris teikia paslaugas pagal Užsakymo sutartį.

Subteikėjas – bet kuris Paslaugos teikėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris buvo nurodytas tiekėjo pasiūlyme ir kuris gali būti pasitelkiamas sudarytos Užsakymo sutarties vykdymui.

Klientas – Vilniaus universitetas (viena iš Sutarties šalių), Preliminariosios sutarties pagrindu perkantis paslaugas Užsakymo sutartyje numatytomis sąlygomis. Vilniaus universiteto įgalioti darbuotojai turi teisę savo kompetencijos ribose atlikti visus būtinus Užsakymo proceso veiksmus, sudarant teisėtą Užsakymo sutartį tarp Kliento ir Paslaugos teikėjo (atnaujintų tiekėjų varžytuvių vykdymas, gautų pasiūlymų vertinimas, Paslaugų užsakymas ir bendravimas su Paslaugų teikėjais kitais su preliminarios sutarties vykdymu susijusiais klausimais).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Preliminariąją sutartimi (toliau – **Sutartis**) Klientas ir Paslaugų teikėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromoms pagrindinėms Užsakymo sutartims (toliau – **Užsakymo sutartis**), kurios bus sudaromos Sutarties galiojimo laikotarpiu.

- 2.2. Sutartis taikoma visiems Kliento ir Paslaugų teikėjo santykiams, susijusiems su standartinių leidinių spaudos paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priede, arba nestandartinių leidinių spaudos paslaugų, nurodytų Sutarties 2 priede, (toliau – Paslaugos), teikimu.
- 2.3. Klientas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti Paslaugas laikantis Sutarties 3 dalyje nustatytų Užsakymo procedūrų. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas laikydamasis Sutarties nuostatų.
- 2.4. Užsakymo sutartis, pagal Sutartį laikoma sudaryta nuo to momento kai šalis ją pasirašo. Pasirašomos ir pasirašytos sutartys Šalims gali būti perduodamos faksu ar skenuotos el. paštu.
- 2.5. Bet kuri pagal Preliminariąją sutartį sudaryta Užsakymo sutartis įsigalioja šios Užsakymo sutarties pasirašymo dieną ir galioja iki visiško išpareigojimų pagal konkrečią Užsakymo sutartį įvykdymo.

3. UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA IR KITOS SĄLYGOS

- 3.1. Klientas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti užsakymus standartinių leidinių paslaugoms, nurodytoms Sutarties 1 priede, taip pat ir nestandartinių leidinių paslaugoms, kurių aprašymas pateiktas Sutarties 2 priede.
- 3.2. Užsakymus Paslaugoms teikti **Klientas paskiria įgaliotą atstovą (atstovus)**. Apie tai Paslaugų teikėjas informuojamas faksu ar el. paštu ne vėliau kaip per **3 darbo dienas** nuo šios sutarties sudarymo dienos.
- 3.3. Kliento įgaliotasis atstovas (atstovai) vykdo ir yra atsakingas už visas Užsakymo vykdymo procedūras, gautų pasiūlymų vertinimą, paslaugų užsakymą ir bendravimą su Paslaugų teikėjais kitais su preliminarios sutarties vykdymu susijusiais klausimais.
- 3.4. **Paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priede (standartinių leidinių spaudos paslaugų), pirkimas:**
- 3.4.1. Kliento atstovas Paslaugų tiekėjui teikia užsakymus kilus paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priede, poreikiui žemiau nustatytu būdu.
- 3.4.2. Jei užsakomos paslaugos, kurios detalizuotos Sutarties 1 priede, užsakymai turi būti tiesiogiai teikiami mažiausią kainą Preliminariuose sutartyse pasiūliusiam Paslaugų tiekėjui. Paslaugų kaina nustatoma (apskaičiuojama) atsižvelgiant į perkamų Paslaugų specifikaciją ir Paslaugų tiekėjų Preliminariuose sutartyse (1 priedas) pateiktus įkainius. Užsakymai (Sutarties 4 priedas) teikiami elektroniniu paštu ar kitais priimtinais būdais nurodant siekiamų įsigyti paslaugų kiekį, užsakymo vykdymo terminus bei tikslų pristatymo laiką ir vietą. Paslaugų teikėjas privalo per 1 (vieną) darbo dieną patvirtinti užsakymą.
- 3.4.3. Šalims sutarus dėl Užsakymo turinio, šalis pasirašo Užsakymo sutartį.
- 3.5. **Paslaugų, nenurodytų Sutarties 1 priede (nestandartinių leidinių spaudos paslaugų) pirkimas:**
- 3.5.1. Nestandartinių leidinių spaudos paslaugoms pirkti Kliento atstovas organizuoja atnaujintą varžymąsi.
- 3.5.2 **Paslaugų tiekėjų atnaujintas varžymasis.** Kliento įgaliotasis atstovas elektroniniu paštu ar faksu išsiunčia Paslaugų teikėjams (Tiekėjo įgaliotiems asmenims) raštišką **Užsakymą atnaujintam varžymuisi (pavyzdinė forma Sutarties priede Nr. 4)**. Užsakyme nurodomi pasiūlymo pateikimo terminai, leidinio specifikacija, užsakymo apimtys ir vykdymo terminai, kiti būtini duomenys.
- 3.5.3 **Paslaugų teikėjas** atsako siūlydamas Preliminarios sutarties reikalavimus atitinkantį atnaujintą pasiūlymą, t. y. dalyvauja atnaujintame varžymesi. Pasiūlymai teikiami faksu arba elektroniniu paštu iki Užsakyme atnaujintam varžymuisi nustatyto termino.
- 3.5.3.1. Paslaugų teikėjo siūlomos kainos šioms Paslaugoms (nestandartinių leidinių spaudos paslaugoms) turi būti ne didesnės (ir už jas bus apmokėta ne didesnėmis) nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytos (-omis) galiojančios (-iomis) šių paslaugų kainos (-omis) arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytos (-omis), konkurencingos (-omis) ir rinką atitinkančios (-omis) kainos (-omis).
- 3.5.4. Kliento įgaliotas asmuo iš *pateiktų atnaujinto varžymosi* pasiūlymų išrenka pasiūlymą, kurio kaina yra mažiausia. Atnaujinto tiekėjų varžymosi tiekėjai apie laimėtoją informuojami el. paštu (faksu) pateikiant informaciją apie varžymosi dalyvius, laimėtoją ir jo pasiūlytą kainą. Paslaugų teikėjas parengia Užsakymo sutartį (Sutarties priedas Nr. 3) pagal jo pateiktą ir ekonomiškai naudingiausiu pripažintą atnaujinto varžymosi metu pripažintą pasiūlymą ir išsiunčia Klientui.
- 3.6. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Kliento kaltės laiku nepatvirtina užsakymo, nepristato pasirašytos Užsakymo sutarties, nesuteikia Paslaugų ar suteikia jas pavėlavęs ar netinkamai, Klientas turi teisę pradėti skaičiuoti delspinigius, po 0,02 procento nuo užsakymo vertės už kiekvieną vėluojamą dieną.
- 3.7. Jei Paslaugos tiekėjas atsisako vykdyti užsakymą, du kartus per kalendorinius metus atsisako dalyvauti atnaujintame varžymesi, atnaujinto varžymosi atveju atsisako vykdyti užsakymą ir/ar sudaryti Užsakymo sutartį, Paslaugų teikėjas, Kliento reikalavimu, privalo sumokėti 300 EUR baudą.
- 3.8. Klientui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Paslaugų teikėjui per šioje Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjas gali reikalauti Kliento mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sąskaitoje faktūroje nurodytos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo

termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Kliento sąskaitos.

3.9. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Kliento patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal šią ar Užsakymo sutartį.

3.10. Paslaugos (-ų) teikėjo įgalioti asmenys:

Egita Antanaitienė, TEL. +370 687 70573, EL. PAŠTAS: egita.antanaitiene@baltoprint.com

Asta Ščerbauskienė, TEL. +370 640 14016, EL. PAŠTAS: asta.scerbauskiene@baltoprint.com

4. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Paslaugų nurodytų Sutarties 1 priede, t.y. standartinių leidinių spaudos paslaugų kaina turi būti apskaičiuota Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktais paslaugų į kainiais.

4.2. Į paslaugų į kainius įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4.3. Paslaugų numatytų Sutarties 2 priede, t.y. nestandartinių leidinių spaudos paslaugų į kainiai nustatomi atnaujinto varžymosi metu.

4.4. Užsakovas neįsipareigoja išnaudoti Maksimalios sutarties sumos.

4.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyti paslaugų į kainiai perskaičiuojami dėl infliacijos ir/arba pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM):

4.5.1. Pasikeitus PVM, paslaugų į kainių pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Naujas PVM tarifas taikomas visiems Užsakymams, kurių pateikimo termino pabaiga yra po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento.

4.5.2. Jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis (duomenų šaltinis – <http://www.stat.gov.lt>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai), buvo didesnė nei 5 proc. arba mažesnė nei -5 proc. (t. y. įvyksta nurodyto procento defliacija) Paslaugų į kainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$C_{pn} = S_n \times (1 + I / 100)$, kur

C_{pn} – perskaičiuotas Paslaugoms taikomas į kainis;

S_n – Sutartyje numatytas Paslaugoms taikomas į kainis;

I – Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą (infliacijos atveju teigiamas dydis, defliacijos atveju – neigiamas).

4.5.2.1. Pirmas perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo. Į kainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per ketvirtį (trijų mėnesių laikotarpį).

4.5.2.2. Perskaičiavimas atliekamas nustatytu periodiškumu, t.y. pirmas perskaičiavimas – praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną); vėlesni perskaičiavimai – praėjus 3 (trims) mėnesiams (perskaičiavimas atliekamas bet kurią paskutinio ketvirčio mėnesio dieną) nuo paskutinio perskaičiavimo dienos.

4.5.2.3. Šalis, inicijuojanti Sutarties į kainių perskaičiavimą, informuoja kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti į kainius ir pateikia įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties į kainius, egzistavimą.

4.5.2.4. Paslaugų į kainio perskaičiavimas taikomas tik tai Paslaugų daliai, kuri Užsakovo dar nebuvo apmokėta. Už Paslaugas, suteiktas iki susitarimo dėl Paslaugų į kainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius Paslaugų į kainius, o už Paslaugas, suteiktas po susitarimo pasirašymo dienos, Tiekėjui bus apmokama taikant naujus Paslaugų į kainius.

4.5.2.5. Paslaugų į kainių perskaičiavimas įforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir tik toms Paslaugoms, ir tiems kiekiams, kurie dar nebuvo išpirkti pagal šią Sutartį.

4.6. Atsiskaitymas vykdomas tarpiniais mokėjimais už tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo. Tarpinių mokėjimų skaičius neribojamas. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bendrai finansuojamuose projektuose, atsiskaitymas vykdomas iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Klientas už tinkamai suteiktas paslaugas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tarpinių mokėjimų skaičius neribojamas. PVM sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Kliento sąskaitos.

4.7. Mokėjimai atliekami eurais už suteiktas paslaugas. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr. LT497180300039467427, bankas Šiaulių bankas, banko kodas 71800.

4.8. Jei Klientas Paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal šią Sutartį, Paslaugų teikėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Klientui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo dienos.

4.9. Klientui grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių sumų, kurias Klientas turi sumokėti Paslaugų teikėjui. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas ir Klientas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis.

4.10. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas Klientui sumoka Sutarties šalis dėl kurios kaltės atsirado permoka.

4.11. Klientui paprašius patikslinti informaciją apie gautus mokėjimus, Paslaugų teikėjas turi pateikti informaciją apie gautus mokėjimus pagal šią Sutartį per Kliento nurodytą laikotarpį.

4.12. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais galimybę. Klientas per 3 darbo dienas nuo informacijos apie pasitelkiamą Subtiekėją gavimo dienos informuoja Subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu informuoti Klientą ir Paslaugų teikėją. Tais atvejais, kai Subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir Subtiekėjo.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Klientui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Paslaugos teikėjo kaltės šiam pažeidus Sutartį – neįvykdžius visų sutartinių įsipareigojimų ar įvykdžius juos netinkamai.

5.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimui Lietuvos Respublikoje registruoto banko arba Lietuvos Respublikoje registruotos kredito unijos garantinį raštą arba perveda piniginį užstatą į Kliento sąskaitą Nr. LT48 7044 0600 0090 7542 AB SEB bankas, banko kodas 70440. Užtikrinimo vertė – 3 000,00 (*trys tūkstančiai*) eurų. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą sutarties galiojimo laiką. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti pateikiamas metams kiekvienais sutarties galiojimo metais jį pratęsiant. Paslaugų teikėjas privalo likus ne mažiau nei mėnesiui iki sutarties vykdymo užtikrinimo termino pabaigos jį pratęsti. Jei jis to nepadaro, Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti galiojančiu sutarties vykdymo užtikrinimu.

5.3. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, Paslaugos teikėjas Klientui pateikia naują (arba pratęsia) Sutarties įvykdymo užtikrinimą ateinantiems paslaugų teikimo metams. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad sutarties įvykdymo užtikrinimas galios visą sutarties galiojimo terminą ir pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą likus ne mažiau kaip 30 d. iki galiojančio sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

5.4. Jei Paslaugų teikėjas raštu atsisako pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą, laikoma, kad jis atsisakė pratęsti sutartį.

5.5. Jei sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Klientas raštu pareikalauja Paslaugų teikėją per 7 (septynias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Klientas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Klientas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nuroydamas dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.7. Jei sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas pasinaudoja savo teise į 5.2 p. nurodytą sumą pagal pateikiamą užtikrinimo priemonę, Paslaugų teikėjas norėdamas tęsti sutarties vykdymą, per 7 (septynias) darbo dienas nuo tos dienos, kurią sužinojo apie pateiktos sutarties užtikrinimo priemonės panaudojimą, turi pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnis.

5.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugos teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Klientas, Paslaugos teikėjo prašymu, grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei atspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Klientas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba, kad Paslaugos teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Klientas jam neturi pretenzijų.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Kliento teisės:

6.1.1. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir pateikti papildomus dokumentus, jei tai būtina tinkamam šios ir Užsakymo sutarties vykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

6.1.2. Klientas turi teisę (bet neprivalo) Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti užsakymus paslaugoms, nurodytoms „Techninėje specifikacijoje“ (sutarties 1 ir 2 priedas) ir paslaugoms, kurios nenurodytos „Techninėje specifikacijoje“, tačiau susijusioms su jau perkamų paslaugų specifikacija.

6.1.3. turi kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

6.2. Kliento pareigos:

6.2.1. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

6.2.2. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų tinkamumą pagal šią Sutartį;

6.2.3. suteikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas;

6.2.4. sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas;

6.2.5. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

6.3. Paslaugų teikėjo teisės:

6.3.1. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas ir atlyginimą už faktines išlaidas, kurios pagal šią Sutartį atlyginamos;

6.3.2. reikalauti iš Kliento pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;

6.3.3. turi kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

6.4. Paslaugų teikėjo pareigos:

6.4.1. tinkamai suteikti paslaugas;

6.4.2. pristatyti be išankstinio mokesčio Kliento užsakytas paslaugas Kliento nurodytu adresu ne vėliau kaip Užsakymo sutarties sąlygose nustatytu terminu;

6.4.3. pateikti Klientui pasiūlymus su mažiausia jam tuo metu prieinama kaina rinkoje;

6.4.4. nenaudoti Kliento užsakymų ekonominei naudai (pavyzdžiui nuolaidoms), kurios negautų Klientas;

6.4.5. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu teikiant paslaugas Klientą aptarnaus Sutarties 3.10. punkte nurodyti specialistai (specialistai gali būti keičiami, tik gavus Kliento raštišką sutikimą);

6.4.6. laikyti visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal šią Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento sutikimo neturi teisės Kliento pateiktų dokumentų ir informacijos perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

6.4.7. saugoti visus dokumentus ir informaciją, kuri reikalinga patikrinti šios Sutarties vykdymo tinkamumą visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir metus po jo bei suteikti galimybę Klientui ar jo nurodytiems tretiesiems asmenims (pavyzdžiui, auditoriams) susipažinti su šia informacija, kad būtų galima įsitikinti Sutarties vykdymo sąžiningumu;

6.4.8. saugoti Kliento asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;

6.4.9. garantuoti Klientui nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas, vykdydamas šią Sutartį, nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

6.4.10. bendradarbiauti su Kliento darbuotojais, apie kuriuos Paslaugų teikėjas informuojamas Sutarties 3.2 punkte nustatyta tvarka, Sutarties vykdymo metu;

6.4.11. vengti bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisės aktų nuostatų pažeidimus arba kitų asmenų teisių į patentus, paslaugų ženklus ir kitos intelektinės bei pramoninės nuosavybės formos pažeidimus, padarytus dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su šia Sutartimi ir neatsako už jokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Klientas nesiima reikiamų veiksmų teisėtoms ir pagrįstoms Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti neteisėtą nurodymą;

6.4.12. ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį, savo sąskaita;

6.4.13. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TRUKMĖ, PAKEITIMAI

7.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir kai Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

7.2. Sutartis sudaroma 48 mėnesių laikotarpiui arba kol bus išnaudota Maksimali sutarties suma.

7.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.4. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta šalių tarpusavio susitarimu. Bet kuri iš Sutarties šalių, įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų turi teisę Sutartį nutraukti. Sutarties nutraukimas su vienu iš Paslaugų teikėjų, nedaro įtakos Sutarčių galiojimui su kitais paslaugų teikėjais, jei jų liko daugiau kaip vienas.

8.3. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją bet kuriuo metu, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir/arba pasinaudoti Sutarties užtikrinimu šiais atvejais:

8.3.1. kai Paslaugų teikėjas daugiau kaip 2 (du) kartus per kalendorinius metus tinkamai neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal Užsakymų sutartis;

8.3.2. kai Paslaugų teikėjas daugiau kaip 3 (tris) kartus per kalendorinius metus atsisakė dalyvauti atnaujiname varžymesi;

8.3.3. kai Paslaugų teikėjas daugiau kaip 2 (du) kartus per kalendorinius metus atsisako patvirtinti užsakymą ar sudaryti Užsakymo sutartį;

8.3.4. kai Paslaugų teikėjas daugiau kaip 2 (du) kartus per kalendorinius metus Sutartyje numatytais terminais nepateikia tinkamai įformintos ir pasirašytos Užsakymo sutarties;

8.3.5. kai Paslaugų teikėjas nuolat netinkamai vykdo (t. y. daugiau kaip 2 (du) kartus per kalendorinius metus buvo taikyta 3.6. punkte nurodyta sankcija) įsipareigojimus pagal Užsakymo sutartis.

8.3.6. kai Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi arba sudarė subteikimo sutartį be Kliento sutikimo.

8.4. Bet kuri sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

8.5. Klientas gali vienašališkai nutraukti Sutartį vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

8.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos galiojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojanti, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9.1.5. Paslaugos teikėjas priimdamas Užsakymą sudarys Užsakymo sutartį su Klientu, nekeisdamas Užsakymo sutarties formoje nustatytų sąlygų.

10. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų terminą, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

12. SUBTEIKIMAS. SPECIALISTAI

12.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies išipareigojimų, numatytų šioje sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimu. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu. Subteikėjas gali būti keičiamas tik tuo atveju, jei pirminis (-iai) subteikėjas (-ai) buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

12.2. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas negali sudaryti subteikimo sutarties. Paslaugų teikėjas kartu su pranešimu apie numatomą subteikimo sutartį Klientui turi pateikti raštą, kuriame garantuojama, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytų pašalinimo pagrindų.

12.3. Sutikimas duodamas tik dėl tų sutartinių išipareigojimų, dėl kurių sudaroma subteikimo sutartis, ir tik įvardinus numatomą subteikėją. Klientas ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo pranešimo apie numatomą subteikėją bei Sutarties 12.2 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Kliento.

12.4. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų, jų specialistų/darbuotojų/ekspertų veiksmus, išipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties išipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Kliento sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų išipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo išipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

12.5. Jeigu Klientas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Klientui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

12.6. Išipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų išipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

12.7. Paslaugų teikėjo aptarnauti Klientą paskirti specialistai, nurodyti šios Sutarties 3.10 punkte, negali būti keičiami be Kliento raštiško sutikimo.

12.8. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus šiais atvejais:

12.8.1. mirties ar ligos, dėl kurios specialistas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

12.8.2. jeigu specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

12.9. Paslaugų teikėjas apie aplinkybių, kai Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus, atsiradimą Klientą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

12.10. Sutarties vykdymo eigoje Klientas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

12.11. Paslaugų teikėjo kandidatas į keičiamo specialisto vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį kaip keičiamas specialistas. Paslaugų teikėjas privalo Klientui pateikti siūlomo specialisto gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo specialisto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo keičiamo specialisto kvalifikacijai ir (arba) patirčiai.

12.12. Klientas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos praneša Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą dėl specialisto tinkamumo.

12.13. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei specialistas pakeičiamas ne iš karto, Klientas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną specialistą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną specialisto nebuvimą.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Jei kuri nors šioje Sutartyje ar Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ar neteisėta, ir/ar neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

13.2. Paslaugos teikėjui yra žinoma, kad Klientas neįsipareigoja įvykdyti visos sutartyje numatytos apimties, o pirkis paslaugas pagal poreikį.

13.3. Europos Sąjungos bendrai finansuojamuose projektuose, Sutartį suderinus su atitinkama projektą administruojančia institucija, šia Sutartimi bus galima naudotis visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, bet ne ilgiau kaip 7.2 punkte numatytais terminais.

13.4. Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

13.5. Šalys susitaria, kad sutartis gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu arba apsikeičiant pasirašytomis skenuotomis sutarties kopijomis PDF formatu. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys pasirašė tą pačią dieną..

13.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija (standartiniais mažo tiražo leidiniams)

2 priedas. Techninė specifikacija (leidiniams nepatenkantiems į 1 priedą (nestandartiniais mažo tiražo leidiniams))

3 priedas. Užsakymo sutartis

4 priedas. Užsakymo pavyzdinė forma

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas:

BALTO print, UAB
Utenos g. 41B, Vilnius 08217, Lietuva
Įmonės kodas: 125408740
PVM mokėtojo kodas: LT254087418
Tel. +37052101111, fax +37052101118
AB Šiaulių bankas
banko kodas: 71800

Pardavimų direktorius Irmantas Kukėnas

(parašas)

Klientas:

VšĮ Vilniaus universitetas
Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Juridinio asmens kodas 211950810
PVM mokėtojo kodas LT 119508113
a/s Nr. LT37 7300 0100 0245 5236
AB „Swedbankas“, banko kodas 73000
Tel.: 268 70 00

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

(parašas)

1. Standartiniai mažo tiražo leidiniai:

1 lentelė. Leidinių su viršeliais skaitmeninės/ofsetinės spaudos paslaugų pirkimas (leidinio tiražas 1-100 ir daugiau egz.). (Pateikta elektroninėje byloje „.xlsx“ formatu)

Sutarties 2 priedas

1. Nestandartiniai mažo tiražo leidiniai. Paslaugoms, kurios nenurodytos 1 lentelėje. Leidinių su viršeliais spaudos paslaugų pirkimas (leidinio tiražas 100 ir daugiau egz.)

Duomenys apie leidinį:

Eil. Nr.	Duomenys apie leidinį	Reikalaujama charakteristika
1.	Leidinio formatas	<i>Nurodomas preliminaraus varžymosi metu</i>
2.	Leidinio tiražas	<i>Nurodomas preliminaraus varžymosi metu</i>
3.	Leidinio įrišimas (viršelis)	<i>Nurodomas preliminaraus varžymosi metu</i>
4.	Viršelio spalvingumas	<i>Nurodomas preliminaraus varžymosi metu</i>
5.	Viršelio apdaila	<i>Nurodomas preliminaraus varžymosi metu</i>
6.	Viršelio popierius	<i>Nurodomas preliminaraus varžymosi metu</i>
7.	Priešlapių spalvingumas	<i>Nurodomas preliminaraus varžymosi metu</i>
8.	Priešlapių popierius	<i>Nurodomas preliminaraus varžymosi metu</i>
9.	Leidinio spaudos lankų skaičius (puslapių skaičius)	<i>Nurodomas preliminaraus varžymosi metu</i>
10.	Leidinio spaudos lankų spalvingumas	<i>Nurodomas preliminaraus varžymosi metu</i>
11.	Leidinio spaudos lankų popierius	<i>Nurodomas preliminaraus varžymosi metu</i>
12.	Pastabos/papildoma informacija	<i>Nurodomas preliminaraus varžymosi metu</i>

UŽSAKYMŲ SUTARTIS

_____, irašoma data, Vilnius

Vilniaus universitetas (toliau – Klientas), atstovaujamas [*vardas, pavardė*], veikiančio pagal Universiteto rektoriaus įgaliojimą [*nurodomas įgaliojimo numeris*],

ir [*pavadinimas*] (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas [*vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*nurodomas pagrindas*],

bendrai vadinamos Šalimi, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi [*data*] pasirašytos preliminariosios sutarties Nr. [*numeris*] (toliau – Sutartis) nuostatomis, sudaro šią Užsakymo sutartį ir susitaria dėl žemiau nurodytų sąlygų:

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo priemonėmis ir rizika laikymasis Sutarties ir Užsakymo sutarties nuostatų suteikti Užsakymo sutarties 3 punkte detalizuotas spaudos paslaugas, o Klientas įsipareigoja jas priimti ir sumokėti šioje Užsakymo sutartyje nurodyta kainą Užsakymo sutarties 6 punkte nustatyta tvarka.
2. Bendra paslaugų kaina – [*nurodoma suma be PVM ir su PVM*].
3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti [*detalizuojamas užsakymas*].
4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugas suteikti iki [*nurodomas terminas*].
5. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad teiks tinkamos kokybės Paslaugas, kurių kokybė atitinka šiai Paslaugų grupei keliamas technines sąlygas ir standartus bei sąlygas nustatytas šios Preliminariosios sutarties 1 ir/ar 2 prieduose.
6. Atsiskaitymas vykdomas pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bendrai finansuojamuose projektuose, atsiskaitymas vykdomas iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Klientas už suteiktas paslaugas įsipareigoja sumokėti Teikėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Kliento sąskaitos.
7. Jei Paslaugų teikėjas, ne dėl Kliento kaltės, nesuteikia Paslaugų ar suteikia jas pavėlavęs ar netinkamai, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti 0,05% dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.
8. Klientui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Paslaugų teikėjui per šioje Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjas gali reikalauti Kliento mokėti 0,05% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sąskaitoje faktūroje nurodytos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Kliento sąskaitos.
9. Užsakymo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.
10. Užsakymo sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.
11. Užsakymo sutartis gali būti nutraukta įspėjus kitą Šalį prieš 14 kalendorinių dienų.
12. Bet koks iš Užsakymo sutarties kylantis ar su ja susijęs ginčas sprendžiamas Sutartyje nustatyta tvarka.
13. Šalys susitaria, kad sutartis gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu arba apsikeičiant pasirašytomis skenuotomis sutarties kopijomis PDF formatu. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys pasirašė tą pačią dieną.

Paslaugos teikėjas:

BALTO print, UAB

Utenos g. 41B, Vilnius 08217, Lietuva

Įmonės kodas: 125408740

PVM mokėtojo kodas: LT254087418

Tel. +37052101111, fax +37052101118

AB Šiaulių bankas, banko kodas: 71800

Klientas:

VšĮ Vilniaus universitetas

Universiteto g. 3, 01513 Vilnius

Juridinio asmens kodas 211950810

PVM mokėtojo kodas LT 119508113

a/s Nr. LT37 7300 0100 0245 5236

AB „Swedbankas“, banko kodas 73000

Pardavimų direktorius Irmantas Kukėnas

(parašas)

Atstovo vardas, pavardė

(parašas)

UŽSAKYMAS NR:

Kam *[įrašomas Paslaugų teikėjo atstovas]*

Vilniaus universitetas kviečia Jus (*patvirtinti užsakymą ar pateikti galutinę kainą*) žemiau nurodytoms paslaugoms.

Užsakymo patvirtinimą ar pasiūlymą pateikti el. paštu: *[nurodomas pašto adresas]* ne vėliau kaip iki *[nurodoma konkreti data ir laikas minučių tikslumu]*.

Teikdamas užsakymo patvirtinimą arba pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente nurodyta informacija, kuri pateikta Klientui teikiant pasiūlymą dėl preliminariosios sutarties sudarymo, yra nepasikeitusi, arba, jei pasikeitusi – tiekėjas privalo pateikti aktualią informaciją.

INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

1. Nurodoma paslauga;
2. Nurodomas paslaugos kiekis;
3. Nurodomas paslaugos suteikimo terminas;
4. Nurodoma kita reikalinga informacija.

Kliento atstovas:

Vardas, pavardė, parašas

1 spaudos lanku laikomas toks lankavimas: (60 cm x 90 cm)/16 psl, (70 cm x 100 cm)/16 psl.)

1 lentelė. Leidinių su viršeliais skaitmeninės/ofsetinės spaudos paslaugų pirkimas (leidinio tiražas 1-100 ir daugiau egz.)

Eil. Nr.	Leidinio formatas, mm	Kai tiražas, egz.	1 egz. leidinio, 1 spaudos lanko kaina, eurai be PVM			1 egz. leidinio viršelio įrišimo kaina, eurai be PVM	
			Spalvingumas 1+1	Spalvingumas 4+4	Spalvingumas 4+4	A	B
			Nekreidinis knyginis popierius, gali turėti medienos masės, baltas, matinis paviršius, purumas 1.5-2.0, lyginamasis svoris 80-90 g/m2	Kreidinis popierius, be medienos masės, baltas, pusiaus matinis/matinis paviršius, lyginamasis svoris 90-115 g/m2		Kietas siūtas klijuotas įrišimas, padengimas – popierius su spauda 4+0, priešlapiai 0+0, laminatas	Minkštas siūtas klijuotas įrišimas, spalvingumas 4+0, popierius/kartonas 250-300 g/m2, laminatas
2	148x210 (60x90)/16	2-10	0,8500	1,1600	1,1600	24,30	12,00
3	148x210 (60x90)/16	11-50	2,3300	0,5700	0,5700	5,44	2,33
4	148x210 (60x90)/16	51-100	0,2500	0,4800	0,4800	3,60	1,43
5	148x210 (60x90)/16	virš 100	0,2000	0,4300	0,4300	3,23	1,27
7	170x240 (70x100)/16	2-10	1,7200	2,0300	2,0300	24,30	12,55
8	170x240 (70x100)/16	11-50	0,8500	0,9800	0,9800	5,52	2,76
9	170x240 (70x100)/16	51-100	0,7300	0,8700	0,8700	3,72	1,64
10	170x240 (70x100)/16	virš 100	0,6600	0,8300	0,8400	3,34	1,50
1 egz. leidinio 1 lanko vidutinė kaina, eurai be PVM			0,9488	0,9188	0,9200		
1 egz. leidinio viršelio vidutinė kaina						9,1813	4,4350
Spaudos lankų skaičius leidinyje						10,0000	10,0000
Vidutinės 1 egz. leidinio kainos, eurai be PVM						18,4729	13,7267
Vidutinė 1 egz. leidinio kaina, eurai be PVM							16,09979167

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė Vilija Kazanavičiūtė, tel. 2687010, 2687011 faks. 2687009, infor@cr.vu.lt, Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius, BALTO print, UAB (125408740)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SUTARTIS (Knygų ir brošiūrų spausdinimo paslaugų pirkimas I PIRKIMO DALIS)
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Adresatas	BALTO print, UAB (125408740)
Dokumentą pasirašė	Kancleris Raimundas Balčiūnaitis
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-01-09 20:04:22
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2023-01-10 atspausdino Vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė Vilija Kazanavičiūtė

Nuorašas tikras
Vilniaus Universitetas
2023-01-10