

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. _____

Vilnius,

du tūkstančiai dvidešimt trečių metų _____ mėn. _____ diena

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti Konstitucijos pr. 3, Vilnius (kodas 188710061), atstovaujama administracijos direktoriaus Adomo Bužinsko, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 14 d. sprendimą Nr. 1-1718 „Dėl Lazdynų daugiafunkcio sveikatinimo centro perdavimo VšĮ „Active Vilnius“ patikėjimo teise laikinai valdyti, naudoti ir disponuoti juo bei įpareigojimo sudaryti vidaus sandorį su VšĮ „Active Vilnius“ dėl viešųjų paslaugų teikimo“, toliau vadinama „**Užsakovu**“, ir viešojo įstaiga „Active Vilnius“, registruota adresu S. Neries g. 45A, Vilnius, įmonės kodas 302682862, atstovaujama direktoriaus Ginto Teslios, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama „**Vykdytoju**“ (abi šalys toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“), sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“:

1. Sutarties objektas

1.1. Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 14 d. sprendimu Nr. 1-1718 „Dėl Lazdynų daugiafunkcio sveikatinimo centro perdavimo VšĮ „Active Vilnius“ patikėjimo teise laikinai valdyti, naudoti ir disponuoti juo bei įpareigojimo sudaryti vidaus sandorį su VšĮ „Active Vilnius“ dėl viešųjų paslaugų teikimo“ ir siekiant tinkamai gyvendinti savarankiškas savivaldybių funkcijas – ikimokyklinio ugdymo, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimas, vaikų ir jaunimo užimtumo organizavimas bei kūno kultūros ir sporto plėtojimas, gyventojų poilsio organizavimas, Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka tinkamai teikti šias Lazdynų baseine teikiamas paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už jas apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka:

1.1.1. Plaukimo baseino takelių nuomos paslaugas viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė ir kurios veikia formaliojo ir neformaliojo švietimo srityje, ugdytinių plaukimo, vandensvydžio, šiuolaikinės penkiakovės, triatlono, buriavimo ir kitų sporto šakų treniruotėms;

1.2. Per mėnesį Vykdytojas suteikia viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė ir kurios veikia formaliojo ir neformaliojo švietimo srityje, ugdytinių treniruotėms ir varžyboms vykdyti pagal poreikį ir iš anksto suderintą treniruočių ir varžybų tvarkaraštį nuo 1200 (vieno tūkstančio dviejų šimtų) iki 2200 (dviejų tūkstančių dviejų šimtų) plaukimo baseino 25 m ilgio takelio valandų.

2. Sutarties galiojimas

2.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki viešo konkurso būdu bus nustatytas daugiafunkcio sveikatinimo centro pastato operatorius, bet ne ilgiau kaip trejus metus.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Paslaugos finansuojamos iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų finansavimo šaltinių.

3.2. Užsakovas moka Vykdytojui už Paslaugas pagal Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą Lazdynų baseino vieno takelio vienos valandos ir sporto klubo bendrųjų išlaikymo sąnaudų (savikainos) formulę apskaičiuotą savikainos įkainį.

3.3. Savikainos įkainis perskaičiuojamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus pagal Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą formulę.

3.4. Visų Sutartyje nurodytų Paslaugų kaina metams yra ne didesnė kaip **350 000,00 Eur** (trys šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų), įskaitant PVM. Faktiškai suteiktos Paslaugos apmokamos pagal suderintame treniruočių/varžybų/mokymų tvarkaraštyje numatytų Paslaugų apimtį ir pateiktas sąskaitas-faktūras per 30 (trisdešimt) dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis Informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.5. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

3.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama;

3.5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi PVM tarifas;

3.5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymą;

3.5.4. perskaičiuota Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. **Užsakovas įsipareigoja:**

4.2. Vesti suteiktų Paslaugų apskaitą ir priimti pasirašytas PVM sąskaitas-faktūras.

4.3. Suteikti Vykdytojui visą reikiamą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti.

4.4. Už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas apmokėti pagal šios Sutarties 3 skyriaus nuostatas.

4.5. Kontroliuoti Sutarties vykdymą (vykdyti kontrolę ir priežiūrą) ir aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir/ar pažeidimus, duoti Vykdytojui būtinus nurodymus trūkumus ir/ar pažeidimus pašalinti.

4.6. Užsakovo teisės:

4.6.1. nepasirašyti priėmimo–perdavimo akto, jei jame identifikuotos klaidos ir (ar) esminiai trūkumai (esminiu priėmimo–perdavimo akto trūkumu laikoma situacija, kai akte nurodyta Paslauga, kuri faktiškai nebuvo suteikta).

4.6.2. nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas paslaugas;

4.7. **Vykdytojas įsipareigoja:**

4.8. Teikti Sutartyje numatytas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis, teikiant Paslaugas laikytis teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Vykdytojo Sutarties vykdymui pasitelkti asmenys jų laikytųsi, užtikrinti teikiamų Paslaugų atitiktį užsakymo ir (ar) Užsakovo reikalavimams;

4.9. užtikrinti, kad Vykdytojo pasitelkti asmenys, bet kokia forma dalyvausiantys vykdant Sutartį, per visą Sutarties vykdymo laikotarpį būtų tinkamai kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį su Paslaugų ar jų dalimi susijusiose srityse ir darbuose;

4.10. Savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

4.11. Pateikti Užsakovui suteiktų Paslaugų PVM sąskaitas-faktūras už pasibaigusį mėnesį iki prasidėjusio mėnesio 5 dienos.

4.12. Paslaugų teikimo zonoje užtikrinti saugias paslaugų teikimo sąlygas.

4.13. Iki kiekvieno einamojo mėnesio pabaigos su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Sporto ir sveikatingumo skyriumi suderinti ateinančio mėnesio viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė ir kurios veikia formaliojo ir neformaliojo švietimo srityje, ugdytinių treniruočių ir varžybų tvarkaraštį;

4.14. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.15. Sudaryti sąlygas ir netrukdyti Užsakovo įgaliotiems asmenims kontroliuoti Paslaugų teikimą;

4.16. Prekes, paslaugas ir darbus, vykdant šią Sutartį, įsigyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

4.17. Ne mažiau kaip 80 proc. pardavimų pajamų gauti iš veiklos, skirtos Vilniaus miesto savivaldybės poreikiams tenkinti ir funkcijoms atlikti.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Šalis, neįvykdžiusi ir (ar) netinkamai įvykdžiusi įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai visus jos patirtus nuostolius.

5.3. Vykdytojas visiškai atsako už teikiamų Paslaugų kokybę. Vykdytojas visiškai atsako už savo ir kitų pasitelktų asmenų neveikimą ir veiksmus, atliekamus teikiant Paslaugas, ir įsipareigoja Šaliai ir (ar) tretiesiems asmenims atlyginti visus dėl netinkamo šių paslaugų teikimo atsiradusius nuostolius / žalą.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

6.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

7. Asmens duomenų tvarkymas

7.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

7.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

7.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

7.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų

(atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

7.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

7.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

7.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekę darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

7.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Ši Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šia Sutartimi.

8.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

8.3. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį abipusiu susitarimu. Sutartis taip pat gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

8.4. Sutarties esminių pažeidimų bus laikoma:

8.4.1. per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius užfiksuota 20 (dvidešimt) ir daugiau atvejų, kai Vykdytojas nesuteikė ar netinkamai suteikė Paslaugas;

8.4.2. kitais atvejais, kurie atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. 2 d. nustatytus kriterijus.

8.5. Šalys, kooperuodamos savo darbą, kompetencijas ir žinias, įsipareigoja veikti bendrai, todėl siekia bendrai dėti visas pastangas, kad būtų išvengta Sutarties esminių pažeidimų, todėl esant bent vienai iš Sutarties 8.4. papunkčiuose nustatytų aplinkybių:

8.5.1. Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją apie nustatytus esminius sutarties pažeidimus ir būtinybę parengti ir priimti veiksmų dėl esminių pažeidimų pašalinimo planą;

8.5.2. Šalys per 10 (dešimt) darbo dienų priima sprendimus dėl esminių pažeidimų pašalinimo veiksmų plano ir termino pašalinti esminius pažeidimus. Visi sprendimai dėl Sutarties vykdymo priimami bendru Šalių susitarimu, vadovaujantis geros valios ir tarpusavio bendradarbiavimo principais bei atsižvelgiant į Sutarties tikslus;

8.5.3. likus ne mažiau kaip trečdaliui nustatyto esminių pažeidimų pašalinimo termino, Vykdytojas informuoja raštu Užsakovą apie esminių pažeidimų pašalinimo veiksmų įgyvendinimą, pateikdamas išsamią pašalinimo veiksmų įgyvendinimo ataskaitą;

8.5.4. jeigu Vykdytojas, vykdydamas įsipareigojimus pagal šią Sutartį susiduria su aplinkybėmis, dėl kurių jis neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų ne dėl savo kaltės,

Vykdytojas apie tai privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes bei prašydamas pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę nukelti (pratęsti) įsipareigojimo įvykdymo terminą. Šiuo atveju Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas arba kitu protingu terminu nuo tokio pranešimo gavimo dienos priima sprendimą dėl termino nukėlimo (pratęsimo).

8.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai pranešdamas raštu Vykdytojui ne vėliau nei prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos šiais atvejais:

8.6.1. Vykdytojas, nepaisant visų Šalių pastangų, pažeidė esminių pažeidimų pašalinimo veiksmų įgyvendinimo terminą arba pakartotinai padarė Sutarties esminį pažeidimą, dėl kurio jau buvo priimtas esminių pažeidimų pašalinimo veiksmų planas;

8.6.2. Vykdytojas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, konfidencialumo reikalavimai, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.8. Vykdytojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovomokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovorašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

8.9. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.10. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.11. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys sprendžia juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme, kurio veiklos teritorijai yra priskirta Užsakovo buveinė.

8.12. Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) originaliu egzemplioriumi, Šalims pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais su laiko žyma. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta.

9. Šalių rekvizitai

„Užsakovo“: Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, PVM kodas LT 887100610, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius, tel. 8 5 211 2000, 1664, el. paštas savivaldybe@vilnius.lt, atsiskaitomoji sąskaita LT294010042403849786 Luminor bankas.

„Vykdytojo“: Viešoji įstaiga „Active Vilnius“, juridinio asmens kodas 302682862, S. Nėries g. 45A, LT-06305, Vilnius, tel. 8 5 203 4815, el. paštas info@activevilnius.lt, atsiskaitomoji sąskaita LT307044060008361540 AB SEB bankas.

Užsakovas:

Vykdytojas: