

S U T A R T I S Nr. DS-16.03.14

Ši sutartis sudaryta tarp **MB „PROGARANTAS”** (toliau Vykdytojas), atstovaujama Direktorės Astos Kontrimaitės, veikiančio pagal pagal mažosios bendrijos nuostatus ir **Asociacija „LIETUVOS ŽYDŲ (LITVAKŲ) BENDRUOMENĖ“** (toliau Užsakovas), atstovaujama pirmininkės Fainos Kukliansky, veikiančios pagal Lietuvos žydų (litvakų) bendruomenės įstatus.
Sutartis įsigalioja 2016-03-14

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia sutartimi viena šalis – Vykdytojas suteikia darbuotojų saugos ir sveikatos konsultacijos paslaugas.
- 1.2. Už šią paslaugą Užsakovas mokės 3 punkte numatytus mokėjimus.

2. Šalių įsipareigojimai:

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Užtikrinti klientui teikiamų prekių ir paslaugų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisinių aktų reikalavimams, prekių ir paslaugų perdavimo Užsakovui metu.
 - 2.1.2. Užtikrinti Užsakovo ūkinių - komercinių paslapčių, pateiktų atskiru sąrašu, kartu su reikiama duomenimis, dokumentais, anketomis, saugojimą.
 - 2.1.3. Užtikrinti teikiamų paslaugų ir parduodamų prekių kokybę.
 - 2.1.4. Informuoti Užsakovą, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisiniams aktams susijusiems su įsigyta preke ar paslauga.
 - 2.1.5. Nepasinaudoti ir neperduoti tretiesiems asmenims informacijos, gautos iš Užsakovo vykdant šią sutartį išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
 - 2.1.6. Vykdyti Užsakovo darbo tvarkos taisyklių reikalavimus, jeigu jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 2.2. Vykdytojas atstovauja Užsakovą (pagal įgaliojimą), kai Užsakovas tikrinamas Valstybinės darbo inspekcijos ar kitų valstybinių institucijų, tikrinančių Vykdytojo pagal šią sutartį suteiktas paslaugas.
- 2.3. Vykdytojas įgaliojimu – paskyrimu, paslaugoms suteikti, paskirti asmenį (-is) - specialistą (-us), turintį (-čius) atitinkamą išsilavinimą bei sugebantį (-čius) dirbti jam (jiems) paskirtą darbą.
- 2.4. Užsakovui pageidaujant, pakeisti specialistą (-us) kitu (-ais).
- 2.5. Specialistas, (-ai) vadovaudamasis (-iesi) teisiniais aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą bei kitais teisiniais aktais:
 - 2.6.1. Siūlys prevencines priemones, rengiant ir įgyvendinant nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų prevencines priemones, skirtas darbuotojų darbingumui, sveikatai darbe išsaugoti, kurios naudojamos ir planuojamos visuose įmonės veiklos etapuose;
 - 2.6.2. Periodiškai atliks darbuotojų saugos ir sveikatos dokumentų (instrukcijų ir t.t.) patikrą įmonėje adresu. Pasikeitus norminių aktų reikalavimams, atliks minėtų dokumentų taisymus, bei derins su reikiamų įstaigų atstovais.
 - 2.6.3. Konsultuos Užsakovą, bei atstovaus jį, sprendžiant konfliktus tarp Užsakovo ir jo darbuotojų.
 - 2.6.4. Informuos Užsakovą apie įmonėje esamus trūkumus darbuotojų saugos ir sveikatos srityje bei pasiūlys kaip juos šalinti;
 - 2.6.5. Informuos Užsakovą apie atsiradusius pasikeitimus Lietuvos Respublikos įstatymuose, standartuose, teisiniuose aktuose bei taisyklėse, susijusiose su darbuotojų sauga ir sveikata;
 - 2.6.6. Paskirtas specialistas (-ai), atsakingas (-i) už darbuotojų saugą ir sveikatą, pagal Užsakovo įgaliojimą, taip pat įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, atstovaus įmonei Valstybinėje darbo inspekcijoje, šios sutarties ribose.
 - 2.6.7. Kontroliuos Užsakovo darbuotojų sveikatos tikrinimą ir informaciją pateiks įmonės vadovui ar įgaliotam asmeniui;
 - 2.6.8. Dalyvaus Valstybinės darbo inspekcijos pareigūnų patikrinimuose įmonėje, kai apie tai pranešama prieš 1 darbo dieną (pageidautina vos tik sužinojus). Ruoš atsakymus apie reikalavimų įvykdymą nurodytu laiku;
 - 2.6.9. Kontroliuos darbuotojų instruktavimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;
 - 2.6.10. Kontroliuos darbuotojų mokymo, atestavimo darbų saugos klausimais;
 - 2.6.11. Konsultuos darbų saugos, darbo teisės, darbo laiko apskaitos, ergonomikos, darbuotojų apmokymų klausimais;
- 2.7. Užsakovas įsipareigoja :
 - 2.7.1. Laiku pateikti raštu reikalingą, teisingą ir tikslią informaciją bei duomenis.

- 2.7.2. Apmokėti už prekes ir paslaugas sutartyje nustatytais mokėjimų terminais.
- 2.7.3. Nedelsiant pranešti, jei prarandami ar sugadinami dokumentai.
- 2.7.4. Per tris darbo dienas raštu pranešti Vykdytojui, jei:
- keičiasi užsakovo rekvizitai;
 - Užsakovas reorganizuojasi (susivienija, skyla, atsiskiria, pertvarkomas);
 - įvyksta kiti reikšmingi įvykiai, kurie daro įtakos sutarties sąlygų vykdymui.
- 2.7.5. Ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas raštu pranešti apie pageidavimą, kad Vykdytojo atstovas dalyvautų Užsakovo įmonės tikrinime.
- 2.7.6. Užtikrinti, kad Vykdytojo parengtų dokumentų ir jų projektų Užsakovo įmonės darbuotojai bei tretieji asmenys neskolintų, neparduotų, neduotų susipažinti ar kitaip neperduotų kitoms įmonėms ar asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
- 2.7.7. Pranešti apie Užsakovo įmonės paslaptis prieš jas perduodant Vykdytojui.
- 2.7.8. Neperduoti tretiesiems asmenims informacijos, gautos iš Vykdytojo pagal šią sutartį išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
- 2.7.9. Nedaryti kliūčių specialistui vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymuose, nuostatuose ir sutartyje numatytas funkcijas.
- 2.7.10. Sudaryti sąlygas savarankiškai stebėti, tikrinti įmonės patalpų sanitarinę, higieninę bei techninę įrengimų būklę.
- 2.7.11. Užtikrinti įmonėje vykdomų darbų, gamybos procesų saugą, įmonės svečių saugumą.
- 2.8. Pranešti Vykdytojui:
- 2.8.1. Prieš 2 darbo dienas priimant naują darbuotoją arba dirbantįjį paskiriant naujoms pareigoms;
- 2.8.2. Prieš 3 darbo dienas apie įrenginio ar objekto eksploatacijos pradžią;
- 2.8.3. per 3 dienas gavus įgaliojimą, nurodymą, įpareigojimą, aktą iš valstybinių instancijų, kontroliuojančių specialistų ar įmonės darbą;
- 2.8.4. Nedelsiant, įvykus lengvam, sunkiam ar mirtinam nelaimingam atsitikimui, po to, kai sužinojo apie įvykį.
- 2.9. Informuoti Vykdytojo administraciją esant nepatenkinamam Vykdytojos specialisto (-ų) darbui.
- 2.10. Neinformavus raštu, laikoma, kad Užsakovą tenkino specialisto (-ų) darbas.
- 2.11. Užsakovas įsipareigoja be raštiško Vykdytojo sutikimo nesamdyti Vykdytojo darbuotojų pagal darbo ar kitokias sutartis šioje sutartyje numatytų darbų/paslaugų tiesioginiam ar netiesioginiam atlikimui, t.y. Užsakovui draudžiama be Vykdytojo sutikimo minėto pobūdžio darbų/paslaugų tiesioginiam ar netiesioginiam atlikimui samdyti esamus ar buvusius Vykdytojo darbuotojus, kurie pagal šią sutartį dirba arba dirbo (tiesiogiai kontaktavo) su Užsakovu kaip Vykdytojo atstovai (darbuotojai). Šis draudimas galioja šios sutarties galiojimo metu ir vienerius metus po jos pasibaigimo. Draudimo pažeidimo atveju Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sumokėti baudą ir atlyginti patirtus nuostolius.
- 2.12. Pranešti Vykdytojui raštu nedelsiant apie nuostolius, patirtus dėl Vykdytojo profesinės veiklos vykdymo.

3. Kainodara, mokėjimų tvarka

- 3.1. Sąskaitas, pateiktas pagal šią sutartį Užsakovas privalo apmokėti per dešimt darbo dienų. Už suteiktas paslaugas Užsakovas mokės kartą per mėnesį mokestį, 180 EUR 00 ct (Šimtas aštuoniasdešimt EUR 00 ct)..
- 3.2. Pradinio dokumentų paketo ruošimas vykdomas pagal atskirą suderintą sutartį.
- 3.3. Pasibaigus sutartyje nustatytiems atsiskaitymo terminams Užsakovas moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo priklausančios išmokėti sumos.
- 3.4. Sutarties sudarymo metu Vykdytojas yra ne PVM mokėtojas. Jei Vykdytojas Sutarties galiojimo laikotarpiu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais tampa PVM mokėtoju, šis mokestis pridedamas prie Sutarties 3.1 punkte nustatyto įkainio. Dėl kitų priežasčių sutarties kaina negali būti keičiama ar koreguojama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4. Šalių atsakomybė ir sankcijos

- 4.1. Vykdytojas atsako (Sutarties įvykdymo užtikrinimas):
- 4.1.1. Tik už šioje sutartyje aptartus įsipareigojimus.
- 4.1.2. Už Užsakovo paslapčių paskelbimą 300 EUR ribose.
- 4.1.3. Jei Vykdytojas nevykdo šios Sutarties 2,1 punkte nurodytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, moka 50 EUR 00 ct (penkiasdešimt eurų) baudą.
- 4.2. Vykdytojas neatsako:

- 4.2.1. Už pasekmes, kilusias dėl neteisingos ar laiku nepateiktos informacijos ir duomenų perdavimo Vykdytojui.
- 4.2.2. Už Užsakovo darbuotojų veiksmus, kurie susiję su: sprogmenų ir ginklų gamyba, apdorojimu, sandėliavimu, gabenimu ir naudojimu.
- 4.2.3. Už Užsakovo darbuotojų tyčiais veiksmais padarytą žalą.
- 4.2.4. Už žalą padarytą gamtai (aplinkai, gyvūnijai ir augmenijai).
- 4.2.5. Už žalą atsiradusią sabotažo, terorizmo, revoliucijos, sukilimo, karo veiksmų.
- 4.2.6. Už radiacijos padarytą žalą.
- 4.2.7. Už Užsakovo neteisėtai vykdomą veiklą.
- 4.2.8. Kai sutarties galiojimas sustabdytas ar nutrauktas Užsakovo iniciatyva.
- 4.2.9. Už įvykius, kurie nors ir susiję su Vykdytojo įsipareigojimais, tačiau įvyko dėl Užsakovo darbuotojų ar trečiųjų asmenų alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų naudojimo ar vartojimo.
- 4.2.10. Už pasekmes, kilusias dėl Užsakovo įmonės patalpų sanitarinės, higieninės bei įrengimų techninės būklės netinkamos ar nesavalaikės priežiūros, bei įmonėje vykdomų darbų, gamybos procesų saugumo, įmonės svečių saugumo užtikrinimo.
- 4.2.11. Kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.
- 4.3. Užsakovas atsako:
- 4.3.1. Už teisingą informacijos ir duomenų pateikimą.
- 4.4. Bendra atsakomybė:
- 4.4.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą, jeigu jos įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, t.y. nenugalimos jėgos ("force majeure"), kurių jos negalėjo kontroliuoti bei numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 4.4.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.
- 4.4.3. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu per vieną darbo dieną kitai šaliai apie aplinkybių atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui.
- 4.4.4. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 4.5. Netesybų (baudų, delspinigių) pagal šios sutarties numatytų sankcijų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

5. Sutarties galiojimas, terminai ir nutraukimas

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 3 metus.
- 5.3. Ši sutartis gali būti nutraukta:
- 5.3.1. Jeigu viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;
- 5.3.2. Šalių susitarimu;
- 5.3.3. Kitais, Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais pagrindais.
- 5.4. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia šalių nuo civilinės atsakomybės už sutarties pažeidimą.

6. Kitos sutarties sąlygos

- 6.1. Vykdytojas ir Užsakovas sutarė, kad įgaliojimus perduoti ar priimti paslaugą ir prekę, sąskaitą - faktūrą turi bet kuris sutarties šalių darbuotojas, jeigu šalys viena kitai raštu nepranešė kitaip. Dokumentai taip pat gali būti siunčiami registruotu arba kurjeriniu paštu, tokiu atveju bus laikoma, jog dokumentai įteikti tinkamai praėjus 5 paroms po jų išsiuntimo arba elektroniniu paštu, remiantis papildomu susitarimu.
- 6.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.
- 6.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, kai jie raštu įforminti kaip sutarties priedai ir, kuriuos pasirašė abiejų sutarties šalių įgaliotieji atstovai.
- 6.4. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Vykdytojo, susiję ar kylantys iš šios sutarties, jeigu jų negalima išspręsti šalių geranorišku derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka. Šalys sutaria, kad visi ginčai dėl prievolių pagal šią sutartį vykdymo, įskaitant ieškinius dėl Užsakovo įsiskolinimo, bus nagrinėjami teisme pagal Vykdytojo registracijos vietą.
- 6.5. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.



6.6. Vykdytojas pareiškia, kad yra informuotas, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, Užsakovas šią Sutartį, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Vykdytojo komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje (t.y. Vykdytojo nurodyta konfidenciali informacija), ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šios Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

6.7. Užsakovo kontaktinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą – Luras Sabonis, el.p.: lauras@lzb.lt.

7. Šalių rekvizitai ir parašai:

MB "Progarantas"

(įmonės pavadinimas)
Draugystės g. 17-1, Kaunas
(adresas)
Sąskaita Nr. LT29 7300 0101 4216 7293
(atsiskaitomoji sąskaita)
AB bankas Swedbank
(banko pavadinimas)
b/k 73000
(banko kodas)
į/k303574932
(įmonės kodas)



Direktorė: Asta Kontrimaitė

(parašas)

LIETUVOS ŽYDŲ (LITVAKŲ) BENDRUOMENĖ

(įmonės pavadinimas)
Pylimo g. 4, LT-01117 Vilnius
(adresas)
LT09 7044 0600 0090 7953
(atsiskaitomoji sąskaita)
AB SEB bankas
(banko pavadinimas)
(banko kodas)
į/k190722117
(įmonės kodas)
(PVM mokėtojo kodas)

Pirmininkė: Faina Kukliansky



(parašas)