

Pirkimo sutartis Nr. CPO218128-24364 / 28

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazija,

atstovaujama direktoriaus pavaduotojos ukiui, laikinai atliekancios direktoriaus pareigas

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

Artūnas, UAB,

atstovaujama DIREKTORĖS

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminėje pirkimo sistemoje Nr. 459054 įvykusių Maisto produktų Konkretiu pirkimu Nr. CPO218128-24364, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. CPO LT – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkantųjų organizacijų naudai;
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <http://www.cpo.lt>;
- 1.1.3. Pradinė Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties kaina numatyta šios sutarties priede ir lygi tiekėjo pasiūlymo kainai (maksimalus numatomų įsigyti prekių kiekis, padaugintas iš Tiekėjo pasiūlyto Prekės į kainio);
- 1.1.4. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal šią Pirkimo sutartį tiekiamos prekės.
- 1.1.5. Prekės į kainis – už Prekės vienetą mokėtina kaina.
- 1.1.6. Prekių kokybės kontrolė - cheminiai ir (ar) mikrobiologiniai tyrimai akredituotoje tyrimų laboratorijoje.

2. Pirkimo sutarties dalykas

- 2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Reikalavimai prekėms (minimalus galiojimo terminas, pakuotės dydis ir kt.) nustatyti Pirkimo sutarties priede. Jei Pirkimo sutarties priede nustatytos specialiosios sąlygos prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms, taikomos Pirkimo sutarties priede nustatytos sąlygos.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Prekes tiekti Pirkimo sutarties priede nustatytu grafiku / nustatytais terminais, atsižvelgiant į Užsakovo poreikį, valandas, kuriomis turi būti pristatomos prekės ir atskiruose Užsakovo užsakymuose nurodytus Prekių kiekius;
- 3.1.2. Užtikrinti, kad prekės būtų kokybiškos, atitinkančios Prekių techninę specifikaciją, iki Prekių tinkamumo vartoti termino pabaigos likęs ne trumpesnis terminas nei nustatyta Pirkimo sutarties priede;
- 3.1.3. pristatyti Prekes Pirkimo sutarties priede nurodytu Užsakovo adresu (-ais);
- 3.1.4. Užsakovui pareikalavus, pateikti pristatytų Prekių kokybės pažymėjimą / sertifikatą ir / ar kitus Prekių atitikimą techninei specifikacijai patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutinkant, šie dokumentai, gali būti pateikiami elektroninėmis priemonėmis;
- 3.1.5. apmokėti už Užsakovo užsakyto Prekių kokybės kontrolės išlaidas, kai priimtas sprendimas Tiekėjo nenaudai;
- 3.1.6. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.7. vykdyti kitas Pirkimo sutartyje jam nustatytas pareigas.

3.1.8. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad pristatomų Prekių (jų sudėtinų dalių) kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodymų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte.

3.1.9. Užsakovui pareikalavus, užtikrinti, kad pristatomų Prekių pakuočių kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodymų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte, kai šios pakuotės išgytos mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.2.2. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.

3.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 60% Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių kiekio;

3.4.2. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes;

3.4.3. užsakymą pateikti darbo dienomis, likus ne mažiau kaip 48 val. iki pristatymo termino pabaigos. Jeigu užsakymas teikiamas šėštadieniui, sekmadieniui ar šventinei dienai, toks užsakymas teikiamas ne vėliau kaip likus 24 val. iki paskutinės prieš tai einančios dienos pabaigos (pavyzdžiui, jeigu pirmadienis yra šventinė diena, užsakymas tai dienai turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki ketvirtadienio 17val.);

3.4.4. už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.4.5. vykdyti kitas Pirkimo sutartyje jam nustatytas pareigas.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

3.5.2. įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Pirkimo sutarties priede nenurodytos Prekės įsigijamos ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis;

3.5.3. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.5.4. įsigyti nepristatytų arba pristatytų neatitinkančių Pirkimo sutarties reikalavimų Prekių iš trečiųjų asmenų Pirkimo sutarties 4.14 punkte nustatyta tvarka;

3.5.5. kilius įtarimus dėl Prekių atitikties techninėje specifikacijoje nurodytiems teisės aktų reikalavimams ir (ar) Prekių atitikties, deklaruojamos gamintojo etiketėje, vykdyti Prekių kokybės kontrolę, atliekant tyrimus (cheminius ir (ar) mikrobiologinius) akredituotojo tyrimų laboratorijoje. Atliekant kontrolę, išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas;

3.5.6. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiektėjais.

3.5.7. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Prekės (jos sudėtinų dalių) atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.8 ir 3.1.9. reikalavimams.

3.5.8. nustatius, kad Prekės (jų sudėtinės dalys) neatitinka Pirkimo sutarties 3.1.8 ir 3.1.9. punktų nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Prekes į atitinkančias.

3.6. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtiniu būdu (faksu / el. paštu / elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir / ar užsakomų Prekės pakuočių skaičius, pristatymo data (diena ir valanda) ir Pirkimo sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai). Siekiant skatinti aplinkos užterštumo mažinimą, atskiro užsakymo vertė negali būti mažesnė nei 25 (dvidešimt penki) eurai su PVM, išskyrus atvejus:

4.1.1. kai atliekamas paskutinis užsakymas;

4.1.2. kai dėl mažesnės nei 25 (dvidešimt penkių) eurų su PVM užsakymo vertės Šalys susitaria abipusiu Šalių sutarimu;

4.1.3. kai visa sutarties vertė mažesnė nei 25 (dvidešimt penkių) eurų su PVM – tokiu atveju užsakomos visos Pirkimo sutartyje nurodytos Prekės.

4.2. Prekių pristatymo terminas valandomis nuo Užsakovo Tiekėjui pateikto užsakymo nurodomas Pirkimo sutarties priede. Prekių pristatymo terminas negali būti trumpesnis kaip 24 val. nuo užsakymo pateikimo.

4.3. Prekių pristatymo vieta (adresas (-ai)) nurodoma Pirkimo sutarties priede.

4.4. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsirinkinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

4.5. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekės tampa Užsakovo nuosavybe.

4.6. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą Pirkimo sutarties priede esančiame grafike / užsakyme nustatytu laiku, kad pastarasis

galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

4.7. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus (pvz., reikalavimai prekės sandėlinvimui, transportavimui ir kt.). Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

4.8. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus.

4.9. Jei Pirkimo sutarties priede nurodyta Prekė nebegamina, ji gali būti keičiama tik į Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkretės prašomos pakeisti Prekės. Dėl Prekės pakeitimo pasirašomas susitarimas, kuris tampa Pirkimo sutarties dalimi.

4.10. Užsakovas pasirašo priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz., sąskaitą-faktūrą, jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Jei ne visos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ar nėra tinkamai pristatytos, apie tai pažymima pasirašomame priėmimą-perdavimą patvirtinančiame dokumente. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą patvirtina, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekių priėmimo metu neatitinkimo Pirkimo sutarties reikalavimams nenustatyta.

4.11. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas atsakingų abiejų Šalių asmenų) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.

4.12. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

4.12.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;

4.12.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.13. Užsakovui nusitūčius, kad Prekės neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, arba nepristatytas užsakytas Prekių kiekis, Užsakovas nedelsiant apie tai informuoja Tiekėją telefonu ir fiksuoja siųsdamas elektroninį laišką Tiekėjo pateiktą el. paštu bei reikalauja ne vėliau kaip per 3 valandas pakeisti Prekes tinkamomis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį.

4.14. Užsakovas turi teisę įsigyti nepristatytas arba pristatytas neatitinkančias Pirkimo sutarties reikalavimų Prekes iš trečiųjų asmenų (pvz., prekybos centro, prekės gamintojo ir kt.), jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ar neatitinkančias Pirkimo sutarties reikalavimų Prekes nepakeičia tinkamomis ilgiau nei per 3 valandas nuo Pirkimo sutarties priede esančiame grafike / užsakyme nustatyto termino pabaigos. Apie Prekių įsigijimą iš trečiųjų asmenų Užsakovas privalo nedelsdamas informuoti Tiekėją. Jei Užsakovas, vadovaujantis šio punkto nuostatomis, įsigyja Prekes iš trečiųjų asmenų, arba Tiekėjas vėluoja pristatyti ar pakeisti neįmanomas Prekes ilgiau nei 24 valandas, Užsakovas turi teisę pristatytų Prekių iš Tiekėjo nepriimti.

4.15. Jei atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip iki prekių pristatymo termino pabaigos privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas nenumatytų aplinkybių atsiradimą patvirtinančius dokumentus ir nurodydamas artimiausią įmanomą prekių pristatymo terminą. Nuo tiekėjo nepriklausančiomis aplinkybėmis nelaikomas reikalingo Prekių kiekio ir asortimento neturėjimas. Gavęs šiame punkte nurodytą informaciją, Užsakovas turi teisę atsisakyti nepristatytų Prekių arba nustatyti naują terminą Prekėms pristatyti, o Pirkimo sutarties 4.14 punkto nuostatos tokiu atveju nėra taikomos.

4.16. Jei Prekės pristatomos daugkartiniame Tiekėjo taroje, Šalys gali pasirašyti susitarimą dėl daugkartinės taros naudojimo tvarkos ir sąlygų, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Taros naudojimo mokestis turi būti įskaičiuotas į Prekių kainą, papildomi įkainiai dėl taros naudojimo negali būti taikomi.

5. Kaina ir atskaitymo sąlygos

5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pirkimo sutarties priede.

5.2. Prekių įkainiai nustatyti Pirkimo sutarties priede. Prekių įkainiai yra fiksuoti ir gali būti keičiami tik Pirkimo sutarties 5.3-5.5 punktuose nustatyta tvarka.

5.3. Prekių įkainiai keičiami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) tarifui. Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Pakeitus Prekių įkainius atitinkamai pakeičiama ir Pradinė Pirkimo sutarties vertė.

5.4. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.7 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.5. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpiu pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę sutarties vertę.

5.6. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

5.7. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$A1 = A + (k / 100 \times A), \text{ kur}$$

A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (Maisto produktai ir nealkoholiniai gėrimai) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba

sumažėjimas (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžią}) \times 100 - 100 \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (Maisto produktai ir nealkoholiniai gėrimai).

Ind(pradžią) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (Maisto produktai ir nealkoholiniai gėrimai) Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Konkurso, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.8. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „Aa“ suapvalinamas iki dviejų (perkančioji organizacija įrašo tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

5.9. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.10. Prekių įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

5.11. Tiekėjas per 5 dienas nuo Prekių pristatymo turi Užsakovui pateikti sąskaitą-faktūrą už Užsakovo pagal Pirkimo sutartį įsigytas Prekes.

5.12. Užsakovas įsipareigoja priimti ir apmokėti už tinkamas ir pagal Pirkimo sutartyje numatytus reikalavimus pristatytas Prekes per Pirkimo sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą. Jei Užsakovas per 5 dienas negauna sąskaitos-faktūros už pristatytas Prekes, jis privalo apie tai informuoti Tiekėją.

5.13. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti Užsakovui sąskaitą-faktūrą per 5 (penkis) dienas, Užsakovas turi teisę pavėluotų dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.

5.14. Į Prekės įkainį yra įskačiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

5.15. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino laikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.16. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subiektojams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.16.1. Subjektas, nurodantis, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trisšalę sutartį tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subjektu. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subjektu tvarka, atsisakant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.16.2. Subjektas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trisšalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subjektui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir patikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.16.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subjektu neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subjektu, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subjektui.

5.16.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subjektu faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subteikėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.16.5. Atsiskaitymas su subjektu vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino laikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subteikėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.16.6. Atsiskaitymai su subjektu atliekami trisšalėje sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais, bet ne didesniais nei nustatyta Pirkimo sutartyje.

5.17. Vykdydami Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtą

įsipareigojimų įvykdymą.

- 6.2. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, arba pristatytos Prekės neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 proc. nepristatytų Prekių vertės, bet ne mažiau kaip 30 EUR dydžio baudą ir kompensuoja kainų skirtumą, jei Prekės iš trečiųjų asmenų, vadovaujantis Pirkimo sutarties 4.14 punktu, įsigytos brangiau nei nurodyta Pirkimo sutarties priede. Jei nepristatytą / Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančią Prekių kiekį įmanoma įsigyti tik perkant didesnę Prekės pakuočę, Tiekėjas kompensuoja visą didesnę pakuotės Prekės kainą. Baudą ir kainos skirtumą Užsakovas gali išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Jei Tiekėjui mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo baudą ir kainos skirtumą sumokėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo iš Užsakovo.
- 6.3. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės už pristatytas ir priimtas Prekes vėluojama sumokėti daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, Tiekėjas turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.
- 6.4. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 5 (penkių) procentų Pirkimo sutarties vertės dydžio baudą.
- 6.5. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 60% Pirkimo sutarties priede nurodyto kiekvieno Užsakovo pasirinkto Prekės kiekio, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo nenupirktų prekių vertės, išskyrus jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba šalių sutarimu.
- 6.6. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.
- 6.7. Užsakovas turi teisę priskaičiuoti netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.
- 6.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 6.9. Užsakovui nevykdam sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 7.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:
- 7.1.1. Pirkimo sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 8 skyriuje bei 7.1.4 papunktyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 7.1.2. Subjektėjai gali būti keičiami Pirkimo sutarties 7.2 punkte nustatyta tvarka;
- 7.1.3. kitišis Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 7.1.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.
- 7.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkiami šie subjektėjai: nenustatyta. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subjektėjus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subjekto kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subjektėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subjektėjus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subjekto keitimo priežastis, pateikiant pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus (kai informacija neprieinama viešai) ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 7.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subjekto pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokių subjektėjų pakeisti kitu.
- 7.4. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.
- 7.5. Pirkimo sutarties vykdymo metu Prekės gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Prekės/Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.8 ir 3.1.9 reikalavimus.

8. Pirkimo sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 8.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo Šalims pasirašius Pirkimo sutartį ir TIEKĖJUI pateikus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 8.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pirkimo sutartis galioja kol Užsakovas nenuperka 100 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodyto Prekės kiekio, bet ne ilgiau nei 12 mėn. nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už parduotas Prekes, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.
- 8.3. Užsakovui Pirkimo sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 procentų bent vienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės, Pirkimo sutartis abipusiai rašutisku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiais iki Užsakovas nupirks 100 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės viencu. Bendra Pirkimo sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos.
- 8.4. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį.
- 8.5. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiai Šalių sutarimu.

- 8.6. Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu pagal šią Pirkimo sutartį, be kita ko, bus laikomas netinkamas Pirkimo sutarties vykdymas, kai nepristatytų Prekių, pavėluotai pristatytų Prekių ir netinkamų Prekių vertė (neatsižvelgiant į tai, ar Užsakovui pareikalavus trūkumai buvo pašalinti) pasiekia 10 proc. pradinės Pirkimo sutarties vertės. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 8.7. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Tiekėjas daugiau nei 30 kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 8.8. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 8.9. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.
- 8.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų informavęs Tiekėją, nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, jeigu:
- 8.10.1. Tiekėjui iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;
- 8.10.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 8.10.3. Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pagrindais.

9. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 9.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

10. Force Majeure

- 10.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 10.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

11. Pirkimo sutarties talpytinė teisė ir ginčų sprendimas

- 11.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaperti Pirkimo sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 11.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 11.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 12.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.3. Pirkimo sutartis yra vieša ir Užsakovas turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalis laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.4. Šalis viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.
- 12.5. Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Pirkimo sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, Pirkimo sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.
- 12.6. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontakto duomenų pasikeitimo.
- 12.7. Pirkimo sutarties neatsiejama dalis – Sutarties priedas.
- 12.8. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazija
Adresas: Vasario 16-osios, 7. 68299 Marijampolė, Marijampolės apskritis
Kodas: 190452045
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT777044060002073542, AB SEB bankas
Tel.: 8610 99615
Faks.:
El. paštas: r.stankevicius@gmail.com

Už Pagrindinės sutarties/jos pakeitimą atsakingas asmuo:
direktoriaus pavaduotoja ūkiui [redacted]
ukioreikaluskyrius@gmail.com. Tel. nr. 865034136

Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo:
direktoriaus pavaduotoja ūkiui Ingrida Kidolienė,
ukioreikaluskyrius@gmail.com. Tel. nr. 865034136

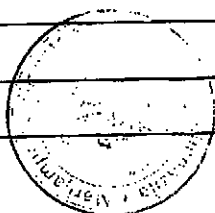
Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: [redacted]
direktoriaus pavaduotoja ūkiui,
laikinais atliekanti direktoriaus
pareigines funkcijas

Pareigos:

Parašas: [redacted]

Data: 2022.07.22



Tiekėjas

Artūnas, UAB
Adresas: J. Ambrazevičiaus-Brazaicio 9-25, 45452 MARIJAMPOLE,
Marijampolės apskritis
Kodas: 302426126
PVM kodas: LT100004985314
A. s. Nr.: LT377300010117413040, SWEDBANK
Tel.: 867075597
Faks.:
El. paštas: kjanuseviciene@gmail.com

Atsakingas asmuo/asmens:
direktore K. [redacted]
kjanuseviciene@gmail.com
tel.nr 867075597

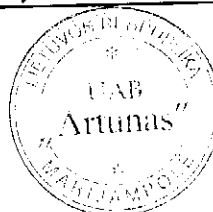
Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: [redacted]

Pareigos:

Parašas: [redacted]

Data:



Pirkimo sutarties CPO218128-24364 priedas

1. Įsigyjamose prekėse su techninėmis specifikacijomis

Maisto produktai			
Prekės pavadinimas	Maksimalus numatomas įsigyti kiekis per Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį	Mato vienetas	Prekės įkainis, EUR su PVM
1. Agurkai trumpavaisiai. Svieži, tvirti, kieti pakankamai subrendę tos pačios veislės, nesupuvė, nesuvytę Atitinkantys būtiniausių šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus (VirD2-2) Agurkai trumpavaisiai Turi atitikti būtiniausių šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus.	600	kg	[redacted]
Išsėvimas sveriamas Sveriami nuo 1 kg iki 10 kg kg Sezoniskumas Prekės užsakomos (ketvirčiais): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv. Taip/Turi			
2. Pomidorai I klasė. Pomidorai turi būti geros kokybės - pakankamai kieti ir turėti savo veislei būdingas savybes. Pomidorai turi būti neįskilę ir be matomų žalių dėmių (VirD2-4) Pomidorai, I klasė Ne žemesnės kaip I klasės. Jie turi būti pakankamai tvirti ir turėti savo veislei ir (arba) prekiniam tipui būdingas savybes.	300	kg	[redacted]
Išsėvimas sveriamas Sveriami kg Sezoniskumas Prekės užsakomos (ketvirčiais): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv. Taip/Turi			
3. Cukinijos vaisiais pailgi (dydis – 14–21 cm. ilgio, iki 6 cm storio skersmens), tamsiai žalios ar geltonos spalvos. Atitinka būtiniausių šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus. (VirD2-6) Cukinijos Cukinijos vaisiais pailgi (dydis – 14–21 cm. ilgio, iki 6 cm storio skersmens), tamsiai žalios ar geltonos spalvos. Turi atitikti būtiniausių šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus.	100	kg	[redacted]
Išsėvimas sveriamas Sveriamos kg Sezoniskumas Prekės užsakomos (ketvirčiais): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv. Taip/Turi			
4. Moliūgai Pailgi, į apačią plati, savo forma primenantys kriaušę. Žievė tvirta, blyškiai oranžinė, o vidus kietas, bet gerokai ryškesnis. Vieno moliūgo svoris ne mažesnis kaip 1 kg ir ne didesnis kaip 3 kg. Atitinkantys būtiniausių šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus. (VirD2-7) Moliūgai (Duchesse ex Lam.) Pailgi, į apačią plati, savo forma primenantys kriaušę. Žievė tvirta, blyškiai oranžinė, o vidus kietas, bet gerokai ryškesnis. Vieno moliūgo svoris ne mažesnis kaip 1 kg ir ne didesnis kaip 3 kg. Turi atitikti būtiniausių šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus.	70	kg	[redacted]
Išsėvimas sveriamas Sveriami kg Sezoniskumas Prekės užsakomos (ketvirčiais): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv. Taip/Turi			
5. Saldžiosios paprikos Ne žemesnės kaip II klasės. Saldžiosios paprikos vaisius, tai raudonos (gali būti ir žalios, geltonos ar kt.) spalvos daugiasėklė, stambi (ne mažesnė kaip 70 mm skersmens), pailga ankštinė uoga. Saldžiosios paprikos šviežiai atrodančios, tvirtos, nepažeistos žemos temperatūros ar šalų, su vaiskočiais. Vaiskotis turi būti tvarkingai nupjautas, o taurelė sveika.	100	kg	[redacted]

(VirD2-10) Saldžiosios paprikos			
Ne žemesnės kaip II klasės. Saldžiosios paprikos vaisius, tai raudonos (gali būti ir žalios, geltonos ar kt.) spalvos daugiasėklė, stambi (ne mažesnio kaip 70 mm skersmens), pailga ankštinė uoga. Saldžiosios paprikos šviežiai atrodančios, tvirtos, nepažeistos žemos temperatūros ar šalio, su vaiskočiais. Vaiskotis turi būti tvarkingai nupjautas, o taurelė sveika.			
Išfasavimas Sveriamas	Sveriamas nuo 1 kg iki 5 kg kg		
Sezoniskumas Prekės užsakomos (ketvirčiai): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv.	Taip/Turi		
6. Porai Be šaknų. Tinkama valgyti baltoji porų dalis turi būti tvirta, o žalioji – neapvytusi. Atitinka būtiniausius šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus.	100	kg	
(VirD4-1) Porai			
Be šaknų. Tinkama valgyti baltoji porų dalis turi būti tvirta, o žalioji – neapvytusi. Turi atitikti būtiniausius šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus.			
Išfasavimas Sveriamas	Sveriamas nuo 500 gr iki 5 kg kg		
Sezoniskumas Prekės užsakomos (ketvirčiai): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv.	Taip/Turi		
7. Pastarnoko šaknys. Atitinka būtiniausius šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus	50	kg	
(VirD4-3) Pastarnokas			
Paprastojo pastarnoko (lot. Pastinaca sativa) šaknys. Turi atitikti būtiniausius šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus.			
Išfasavimas Sveriamas, augintojo/tiekėjo pakuotėje (įkeliant prekę, Tiekėjas privalo nurodyti konkrečią fasuotę)	Sveriamas .sufasuota plastikiniame maišelyje kg		
Sezoniskumas Prekės užsakomos (ketvirčiai): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv.	Taip/Turi		
8. Ridikėliai, nesuvypte, nepažeisti mechanškai. Atitinka būtiniausius šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus.	400	kg	
(VirD4-7) Valgomieji ridikėliai (ridikėliai)			
Šakniavaisiai apvalūs, apvaliniai, pailgi, balti, raudoni, violetiniai, raudoni su baltais galiukais. Turi atitikti būtiniausius šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus.			
Išfasavimas Sveriamas, augintojo/tiekėjo pakuotėje, ne daugiau kaip 5 kg. (įkeliant prekę, Tiekėjas privalo nurodyti konkrečią fasuotę)	sveriami nuo 100 gr iki 3 kg plastikinėje pakuotėje kg		
Sezoniskumas Prekės užsakomos (ketvirčiai): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv.	Taip/Turi		
9. II klasė. Tipingos veislės formos. Šviežios išvaizdos, nesutrūkę, be žiedstiebių, švaraus paviršiaus, nusaustinai, be sumušimų, sužalojimų, kenkėjų, pašalinio kvapo ir skonio, nepradėję pūti ar kitaip gesti. Atitinkantys LR žemės ūkio ministro 2001-02-13 d. įsakymu Nr. 27 patvirtintus Privalomuosius kopūstų kokybės reikalavimus, bei tiekiamų rinkai šviežių vaisių ir daržovių prekybos standartus. Svoris ne mažesnis kaip 0,8 kg ir ne didesnis kaip 1,2 kg.	400	kg	
(VirD5-2) Kininiai (pekino) kopūstai			
Šaknys turi būti nupjautos ties išorinių lapų pagrindu, o pjūvis turi būti tvarkingas. Turi atitikti būtiniausius šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus.			
Išfasavimas sveriamas	Sveriamas nuo 500 GR IKI 3 KG kg		
Sezoniskumas Prekės užsakomos (ketvirčiai): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv.	Taip/Turi		
10. Žiediniai kopūstai arba kalafiorai Be lapų, iš trumpo pagrindinio stiebo šakojas i žiedkočiai su žiedais ir taip sudaro žiedinio kopūsto galvą. Atitinka būtiniausius šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus.	150	kg	
(VirD5-3) Žiediniai kopūstai arba kalafiorai			

Be lapų, iš trumpo pagrindinio stiebo šakojasi žiedkočiai su žiedais ir taip sudaro žiedinio kopūsto galvą. Turi atitikti būtiniausias šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus.

Išfasavimas Sveriamas		SVERIAMA NUO 500 GR IKI 3 KG kg	
Sezoniskumas Prekės užsakomos (ketvirtiais): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv.		Taip/Turi	
11. Mandarinai I Klasės. Skersmuo 45mm-69mm. Citrusinis vaisius turi būti oranžinės spalvos , gaivaus skonio. Citrusinių vaisių odelė negali būti pažeista kenkėjų, šalčio ar puvinio.	1700	kg	
(VirD6-8) Mandarinai, I klasė Ne žemesnės kaip I klasės, skersmuo 40 - 69 mm. Mandarinai (Citrus reticulata Blanco), įskaitant likerinius mandarinus (Citrus unshiu Marow.), klementinus (Citrus clementina hort. ex Tanaka.), saldžiuosius mandarinus (Citrus deliciosa Ten.) ir tikruosius mandarinus (Citrus tangerina Tan.), išaugintus iš šių rūšių bei jų hibridų. Citrusiniai vaisiai, kurie yra puvinio pažeisti arba kurių kokybė suprastėjusi tiek, kad netinka vartoti – neleistini. Nepažeisti žemos temperatūros ar šalno.			
Išfasavimas Dėžėse ne daugiau kaip 15 kg	Dėžėje ne daugiau kaip 10kg kg		
Sezoniskumas Prekės užsakomos (ketvirtiais): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv.	Taip/Turi		
12. Bananai Ikl. Banano vaisius sveria nuo 230 gr . Produktas nėra pažeistas, neturi blogo kvapo , skonio. Prinokę bananai turi lygią, gražią geltoną odą. Laikymo temperatūra yra 12-14°C	1500	kg	
(VirD6-10) Bananai, I klasė Ne žemesnės kaip I klasės. Vieno banano svoris nuo 140 – 230 g.			
Išfasavimas Dėžėse ne daugiau kaip 25 kg.	Dėžėje ne daugiau kaip 18,14kg kg		
Sezoniskumas Prekės užsakomos (ketvirtiais): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv.	Taip/Turi		
13. Citrinos kokybės klasė II .Citrinos turi būti nepažeistos puvinio, nesuvytę.	200	kg	
(VirD6-12) Citrinos Ne žemesnės kaip II klasės. Iš Citrus limon (L.) Burm. f. rūšių išvestų veislių citrinos. Citrusiniai vaisiai, kurie yra puvinio pažeisti arba kurių kokybė suprastėjusi tiek, kad netinka vartoti – neleistini.			
Išfasavimas Sveriamas	Sveriamos dėžėje ne daugiau kaip 10 kg kg		
Sezoniskumas Prekės užsakomos (ketvirtiais): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv.	Taip/Turi		
14. Apelsinai I Klasės. 70mm-90mm. Citrusinis vaisius yra oranžinės spalvos, gaivaus skonio , saldūs . Vaisius nėra pažeistas puvinio bei kenkėjų . Laikymo temperatūra nuo 2°C iki 5°C.	4000	kg	
(VirD6-13) Apelsinai, I klasė Ne žemesnės kaip I klasės, skersmuo 70-92 mm. Tikrieji apelsinai – apelsininio citrinmedžio (Citrus sinensis) citrinvaisiai ir iš Citrus sinensis (L.) Osbeck rūšių išvestų veislių apelsinai. Prinokę yra oranžinės spalvos, gaivūs ir saldūs. Laikymo temperatūra: nuo 1°C iki 5°C. Citrusiniai vaisiai, kurie yra puvinio pažeisti arba kurių kokybė suprastėjusi tiek, kad netinka vartoti – neleistini.			
Išfasavimas Dėžėse ne daugiau kaip 15 kg dėžėje	Dėžėje ne daugiau kaip 15 kg kg		
Sezoniskumas Prekės užsakomos (ketvirtiais): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv.	Taip/Turi		
15. Persikai II Klasė. Subrendę ir sunokę, sausi bei nepažeisti . Skersmuo 25mm-70mm. Persikai turi būti švelnios raudonos spalvos, minkštimas geltonas , sultingas bei gaivus. Oda negali būti pažeista kenkėjų bei puvinio	400	kg	
(VirD6-23) Persikai, II klasė Ne žemesnės kaip II klasės. Vaisiai, kurie yra puvinio pažeisti arba kurių kokybė suprastėjusi tiek, kad netinka vartoti, neleistini.			
Išfasavimas Sveriamas	Sveriami kg		
Sezoniskumas Prekės užsakomos (ketvirtiais): 2kv., 3kv.	Taip/Turi		

16. Kivi II klasės. 30mm-40mm. Kivi vaisius sveria ne mažiau kaip 65gr. Pats vaisius yra žaliu, sultingu minkštimu. Kiviai neturi jokio pažeidimo, nesupuvę, neturi blogo kvapo bei skonio.	50	kg	
(VirD6-25) Kiviai, II klasė Ne žemesnės kaip II klasės. 1 vaisiaus svoris ne mažesnis kaip 65 g. Kiviai iš Actinidia chinensis Planch. r Actinidia deliciosa (A. Chev.), C.F. Liang ir A.R. Ferguson išvestų veislių. Vaisiai žaliu sultingu minkštimu, kiviai, kurie yra puvinio pažeisti arba kurių kokybė supastėjusi tiek, kad netinka vartoti, neleistini. Vaisiai turi būti prinokę tiek, kad pakuojuant jų prinokimo lygis būtų bent 6,2° Brix arba juose būtų vidutiniškai 15 % sausųjų medžiagų, o vaisiams patekus į platinimo grandinę jų prinokimo lygis turėtų būti 9,5° Brix.			
Išfasavimas Sveriamas	Sveriami kg		
Sezonikumas Prekės užsakomos (ketvirčiais): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv.	Taip/Turi		
17. Melionai I Klasė. Vieneto svoris nuo 1kg - 2kg. Vaisius yra geltonos spalvos, minkštimas gelsvas, kreminės spalvos, labai sultingas. Melionai yra nepažeisti šalčio, kenkėjų bei puvinio.	150	kg	
(VirD6-27) Melionai Melionų minkštimas viduryje švelniai gelsvas, prie odelės – žalsvas, kreminės tekstūros, sultingas. Vieneto svoris nuo 1 – 1,8 kg. Turi atitikti būtiniausius šviežių vaisių ir daržovių kokybės reikalavimus.			
Išfasavimas Dėžėje ne daugiau kaip 18 vnt	Dėžėje ne daugiau kaip 10kg kg		
Sezonikumas Prekės užsakomos (ketvirčiais): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv.	Taip/Turi		
18. Obuoliai, I klasė Ne žemesnės kaip I klasės. Vidutinio dydžio (70-80 mm skersmens), Obuoliai turi būti nepažeisti, nesugedę, švarūs, be ligų ir kenkėjų, kenkėjų iš esmės nepažeistu minkštimu be perteklinės išorinės drėgmės, be pašalinio kvapo ir skonio, pakankamai subrendę.	1500	kg	
(VirD7-1) Obuoliai, I klasė Ne žemesnės kaip I klasės. Vidutinio dydžio (70-80 mm skersmens), Obuoliai turi būti nepažeisti, nesugedę, švarūs, be ligų ir kenkėjų, kenkėjų iš esmės nepažeistu minkštimu, be perteklinės išorinės drėgmės, be pašalinio kvapo ir skonio, pakankamai subrendę.			
Išfasavimas Dėžėje ne daugiau kaip 8 kg	sveriamas ne daugiau kaip 8 kg medinės dėžės kg		
Sezonikumas Prekės užsakomos (ketvirčiais): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv.	Taip/Turi		
19. Kriaušės II Klasė. Skersmuo nuo 55mm-60mm. Kriaušės yra žalsva, nepažeista odele, minkštimas gelsvas, bei sultingas. Vaisius neturi išskirtinio kvapo ir skonio.	1500	kg	
(VirD7-4) Kriaušės, II klasė Ne žemesnės kaip II klasės. Skersmuo ne mažesnis kaip 55 mm.			
Išfasavimas Sveriamas	Sveriamas dėžėje ne daugiau kaip 20kg kg		
Sezonikumas Prekės užsakomos (ketvirčiais): 1kv., 2kv., 3kv., 4kv.	Taip/Turi		
20. Natūralus mineralinis, negazuotas vanduo.	1000	l	
(BKP12-1) Vanduo buteliuose Natūralus mineralinis arba šaltinio vanduo, negazuotas.			
Išfasavimas ne daugiau nei 0.5 l	Išfasavimas 0.5Buteliukais l		
Galiojimas pristatymo dieną iki tinkamumo vartoti termino pabaigos ne mažiau nei 12 mėn.	Galiojimas pristatymo dieną iki tinkamumo vartoti termino pabaigos ne mažiau nei 12 mėn. mėn.		

2. Pradinė Pirkimo sutarties vertė: 18173.5950 EUR.

3. Kitos sąlygos:

Per sutarties galiojimo terminą tikperkamas minimalus kiekvieno pirkimo objekto vieneto kiekis, ne mažiau kaip:	60%
Prekių pristatymo dažnumas:	2 (kartai per savaitę)
Valandos, kuriomis turi būti pristatomos prekės:	7 - 11 val.
Prekių pristatymo vieta:	Vasario 16-osios, 7, Marijampolė, 68299

UŽSAKOVAS

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazija

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: 
 direktoriaus pavaduotoja ūkiui,
 laikinai atliekanti direktoriaus
 pareigines funkcijas

Parašas: 



TIEKĖJAS

Artūnas, UAB

Atstovaujantis asmuo:

Direktorė

Vardas, pavardė, pareigos: 

Parašas: 

