

**SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS PASTATO, ESANČIO UKMERGĖJE, SODŲ G.
7, PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO SUTARTIS**

2023 m. gruodžio d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktorės **Ingos Pračkailės**, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau – Užsakovas),
ir **MB „DstatybaLT“** juridinio asmens kodas 306474086, kurios buveinė yra Lydos g. 58A-1, 77171 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus **Dariaus Samulio**, veikiančio pagal bendrijos įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos viešųjų pirkimų įstatymuose, Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei viešojo pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Vidaus patalpų remonto darbų 4 dalių viešojo pirkimo, vykdyto skelbiamos apklausos būdu CVP IS priemonėmis, dokumentais.

1.3. Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „**Tūkstantmečio mokyklos I**“. Projektas **finansuojamas** 2021-2027 m. ES fondų ir (arba) Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.

1.4. **Įvykdytas žaliasis pirkimas.** Rangovas atlikdamas atitinkamus statybos ir (ar) remonto darbus yra įdiegęs ir taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

1.5. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties objektas - Senamiesčio progimnazijos pastato, esančio Ukmergėje, Sodų g. 7, patalpų paprastas remontas (toliau – Darbai).

2.2. Preliminarūs Darbų kiekiai, savybės ir kita informacija apie Darbus pateikta Rangovo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas), techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas).

2.3. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas techninėje specifikacijoje yra preliminarus ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

2.4. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

2.5. Darbų atlikimo vieta - Senamiesčio progimnazija, Sodų g. 7, Ukmergė.

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuoto įkainio** kainodara. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatos. Pradinės sutarties vertė bus lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM:

3.1.1. **Pradinė sutarties vertė: 19 834,71 Eur be PVM** (devyniolika tūkstančių aštuoni šimtai trisdešimt keturi eurai, 71 euro centas). **PVM 21 proc. sudaro: 4 165,29 Eur** (keturi tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt penki eurai, 29 euro centai). **Iš viso: 24 000,00 Eur su PVM** (dvidešimt keturi tūkstančiai eurų, 00 euro centų).

3.2. Į Sutarties Darbų įkainius yra įskaiciuotos visos galimos išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, visi darbų atlikimui reikalingi leidimai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Darbų įkainiai, nurodyti Rangovo pasiūlyme yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami.

3.4. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą, pateikus ir abejoms Šalims pasirašius Darbų atlikimo aktus ir sąskaitas – faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.5. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.6. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.6.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

3.6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.6.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėti pateiktų Darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai.

IV. SUTARTIES TERMINAI

4.1. Darbų atlikimo terminas - **9 (devyni) mėnesiai** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir galioja iki visų Darbų atlikimo, defektų ištaisymo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip **10 (dešimt) mėnesių**, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.3. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis darbų atlikimo vietoje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas pranešti Užsakovui, detaliam nurodymams aplinkybės.

4.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar

pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4.5. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai (jei reikia) ir pasirašytas Darbų perdavimo - priėmimo aktas.

V. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Užsakovas privalo Sutartyje numatytais terminais ir tvarka dalyvaujant Rangovui apžiūrėti ir priimti atliktą darbą (jo rezultatą). Rangovas, užbaigęs Darbus, perduoda juos Užsakovui, o Užsakovas juos priima, pasirašydamas atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą, pagal kurį Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas - perdavęs atliktus Darbus.

5.2. Rangovas atlikęs Darbus pateikia Užsakovui atliktų Darbų aktą (F-2) (Sutarties 5 priedas) ir Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3) (Sutarties 6 priedas)

5.3. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas ir pasirašomas abiejų Šalių defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas elektroniniu paštu.

5.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

VI. SUTARTIES PAKEITIMAI, SUBRANGOVAI

6.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

6.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami: esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje ir (ar) Projekte dėl kurių reikia juos įsigyti papildomai. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nereikalaujant patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies 1–4 punktuose nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu: 1) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje; 2) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės pirkimo Sutarties vertės; 3) pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis. Įsigyjamų papildomų darbų įkainiai apskaičiuojami Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkte nustatyta tvarka. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų

atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

6.3. Rangovas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme ar (ir) tuos subrangovus, apie kuriuos Rangovas Užsakovui pranešė iki Sutarties vykdymo pradžios ar (ir) tuos subrangovus, kuriuos Rangovas sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelks Sutarties galiojimo metu. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *(surašyti pasiūlyme nurodytus subrangovus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nepasitelkiami“).*

6.4. Sudarius Sutarį, tačiau ne vėliau negu Sutaris pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.5. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą šiais atvejais:

6.5.1. kai Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.5.2. kai Rangovo subrangovas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subrangovui atsisakius atlikti darbus, nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju ir pan.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje ar jos prieduose nurodytų darbų.

6.5.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutarį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

6.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutarį, tik Rangovui ir Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.7. Rangovas privalo užtikrinti, kad jo paskirti subrangovai turėtų teisę verstis jiems priskirta veikla pagal Pirkimo sąlygų reikalavimus.

6.8. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus Darbus. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

6.8.1. subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutaris turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Šioje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje numatytus reikalavimus;

6.8.2. subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

6.8.3. tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutarį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutarimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui;

6.8.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

6.8.5. atsiskaitymas su subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui;

6.8.6. atsiskaitymai su subrangovu atliekami Sutartyje nustatytomis kainomis.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Rangovas, neatlikęs Darbų Sutartyje nurodytais terminais, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neįvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai. Užsakovas turi teisę pagal šią Sutartį priskaičiuotus delspinigius išskačiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Užsakovui.

7.2. Užsakovui laiku neapmokėjus už Rangovo kokybiškai atliktus darbus Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas Rangovo raštišku pareikalavimu moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo nesumokėtos atliktų darbų sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.3. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius, bet Užsakovas apmoka už kokybiškai atliktus darbus.

7.4. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant nepalankiomis sąlygomis.

7.5. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

7.5.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

7.5.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

7.6. Rangovas atsako už tinkamą Sutartyje numatytų Darbų organizavimą ir vykdymą. Savo sąskaita atlygina Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

7.7. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikoma:

7.7.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

7.7.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

7.7.3. aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų netaikymas pilna apimtimi Sutarties vykdymo metu;

7.7.4. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas.

7.8. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

VIII. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

8.1.2. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai;

8.1.3. nepriimti iš Rangovo nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą.

8.1.4. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas;

8.2.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

8.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

8.2.4. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu;

8.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

8.2.6. nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo;

8.2.7. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis;

8.3.2. gauti iš Užsakovo reikalingą informaciją, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

8.3.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino;

8.3.4. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. Sutartyje nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

8.4.2. savo sąskaita pašalinti iš Užsakovo patalpų ir teritorijos visas statybines atliekas ir šiukšles;

8.4.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

8.4.4. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

8.4.5. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų.

8.4.6. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus;

8.4.7. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

8.4.8. užtikrinti, kad Darbus atliks kvalifikuoti, atestuoti specialistai, atitinkantys privalomai taikomų teisės aktų reikalavimus, turintys galiojančius kvalifikacijos atestatus ar Teisės pripažinimo pažymą, leidžiančias vykdyti Sutartyje nurodytus darbus;

8.4.9. laikytis pirkimo dokumentuose nustatytų *aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų*;

8.4.10. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti Darbus nustatytais terminais;

8.4.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinamas Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

IX. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS IR GARANTINIS LAIKOTARPIS

9.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant Darbą (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

9.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

9.3. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks pirkimo dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

9.4. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šioje Sutartyje nurodyta tvarka. Defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

10.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

10.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

10.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

10.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

10.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

10.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

10.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama:

10.4.1. raštišku Sutarties Šalių susitarimu;

10.4.2. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

10.5. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus Šalims pasirašant Darbų priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus Darbus iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.6. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 (dešimties) procentų baudą nuo maksimalios Sutarties kainos.

10.7. Užsakovas nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

10.8. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai tiesioginius nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo

kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XII. SUSIRAŠINĖJIMAS

12.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų būdu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo vienos iš Sutarties Šalių rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XIV. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

14.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų

įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

15.4. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

15.5. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

15.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

15.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

15.8. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

15.9. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę -

koordinuoja sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Informuoja Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistus apie įvykdytas sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 13-25 patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

15.10. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą -

15.11. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

15.12. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

15.13. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

XVI. SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

16.1.1 Rangovo pasiūlymas - 1 priedas;

16.1.2. Techninė specifikacija - 2 priedas;

16.1.3. Atliktų darbų akto F2 forma - 3 priedas;

16.1.4. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F3 forma - 4 priedas;

16.1.5. III pirkimo objekto dalies laboratorijos patalpų planas - 5 priedas;

16.1.6. III pirkimo objekto dalies laboratorijos vizualizacijos planas - 6 priedas.

16.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Kęstučio a. 3, 20114, Ukmergė
Įm. k. 188752174
A. s. Nr. LT17 4010 0429 0042 0938
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. Nr. +370 340 60302
El. p. savivaldybe@ukmerge.lt

Administracijos direktorė
Inga Pračkailė

(pasirašyta el. parašu)

RANGOVAS

MB „DstatybaLT“
Lydos g. 58A-1, 77171 Šiauliai
Įm. k. 306474086
A. s. Nr. LT19 7290 0990 2500 2236
AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas
Bako kodas 72900
PVM mokėtojo kodas LT100016408314
Tel. Nr. +370 636 67670
El. p. mbdstatybalt@gmail.com

Direktorius
Dainius Samuilis

(pasirašyta el. parašu)

Sutarties Nr. _____
1 priedas

RANGOVO PASIŪLYMAS

Mažoji bendrija, mbdstatybalt@gmail.com MB DSTATYBALT
+37063667670, VĮ Registrų centras, į.k. 306474086, PVM LT100016408314

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL VIDAUS PATALPŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMO

III PIRKIMO OBJEKTO DALIS

2023-12-05 Nr. _____

Šiauliai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMAI) (nurodomi ir kvazisubtiekiejai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Perduodamų Darbų dalis (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus išpareigojimus)	Perduodamų Darbų apimtis (eurais arba procentais)
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekiejus)

Eil. Nr.	Subtiekiejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Perduodamų Darbų dalis (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus išpareigojimus)	Perduodamų Darbų apimtis (eurais arba procentais)
1.			

2.			
----	--	--	--

4. PASIŪLYMO KAINA

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomus įkainius įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą:

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Viso kaina Eur be PVM
1	2	3
1.	Senamiesčio progimnazijos pastato, esančio Ukmergėje, Sodų g. 7, patalpų paprastas remontas	
	Palyginamoji pasiūlymo kaina Eur be PVM:	17000.00
	PVM 21 proc. sudaro:	3570.00
	Palyginamoji pasiūlymo kaina Eur su PVM:	20570.00

Pastabos:

- a) bendra pasiūlymo palyginamoji kaina nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio;
 b) tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti užpildytą darbų kiekių žiniaraštį (Pirkimo sąlygų 9 priedas) Excel formatu.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Palyginamoji pasiūlymo kaina su PVM – 20570.00Eur (įrašyti tik skaičiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro - 3570.00Eur (įrašyti tik skaičiais)

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtoji nustatyti. Tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo palyginamoji kaina negali viršyti Pirkimo sąlygose nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos.

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir nurodyti kodėl
1	2	3	4	5
1.	Žiniaraštis		NE	
2.				

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei

gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS;
- šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi dalyvis (jei remiasi), atitinka pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigojame pateikti pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytų reikalavimų atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Parašas)

Darius Samuilius

Orientacinis darbų kiekių žiniaraštis

Senamiesčio progimnazijos, Sodų g. 7

Vidaus patalpų remontas

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina	Suma
Skirius Ardymo, statybos darbai					
1	PVC grindų dangos nuėmimas	m²	66	1,00	66,00
2	Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas	m²	4	10,00	40,00
3	El. instaliacijos, šviestuvų išmontavimo darbai	kompl.	1	10,00	10,00
4	Grindų paaukštinimo išardymas (medinis)	m²	66	10,00	660,00
5	Durų blokų išardymas	m²	4	10,00	40,00
6	Plautuvų nuėmimas	vnt	1	10,00	10,00
7	Ortakų išardymas	m	1	10,00	10,00
8	Durų blokų įstatymas į pertvarų ir sienų angas	vnt	2	60,00	120,00
9	Durų blokai	vnt	2	300,00	600,00
10	Anksčiau dažytų sienų senų dažų pašalinimas	m²	140	1,00	140,00
11	Sienų atskirų vietų tinko remontas	m²	10	10,00	100,00
12	Horizontalių ir vertikalų briaunų aptaisymas aliuminio kampiniais profiliais	m	50	10,00	500,00
13	Sienų dalinis lyginimas kibiu tinku	m²	20	7,00	140,00
14	Sienų glaistymas ir šlifavimas	m²	140	12,00	1680,00
15	Paruoštų dažymui sienų dažymas	m²	140	12,00	1680,00
16	Paklotų iš MD plokščių 18 mm. įrengimas grindų dangoms	m²	83	10,00	830,00
17	PVC dangos klojimas su grindjuostėmis	m²	100	20,00	2000,00
18	G/b palangių remontas	m²	6	10,00	60,00
19	Sienų aptaisymas keraminėmis plytelėmis	m²	2,5	50,00	125,00
20	Radiatorių paruošimas dažymui, dažymas	m²	15	10,00	150,00
21	Akustinių pakabinamųjų lubų įrengimas	m²	115	20,00	2300,00
22	Slenkstelių tarp skirtingų dangų tvirtinimas	vnt	1	10,00	10,00
23	Šiukšlių valymas iš patalpų	t	4	100,00	400,00
24	Statybinių šiukšlių pakrovimas ir išvežimas automobiliais-savivarčiais	t	4	100,00	400,00
25	Statybinių šiukšlių savartyno mokestis	t	4	94,00	376,00
	Iš viso už skyrių Statybos darbai				12447,00
Skirius Elektros ir el. ryšių darbai					
26	Vagų iškirtimas tinkuotose sienose paslėptai elektros instaliacijai vagotuvu	100m	0,1	1000,00	100,00
27	Lizdų paskirstymo dėžutėms ir jungikliams gręžimas mūro sienose	100vnt	0,2	100,00	20,00
28	Dviejų-trijų gyslių laidų tiesimas sienose ir paruoštose vagose (po tinku)	100m	3	100,00	300,00
29	Paskirstymo dėžučių montavimas	100vnt	0,1	100,00	10,00
30	Paskirstymo skydelių surinkimas ir montavimas	vnt	4	100,00	400,00
31	El. rozečių montavimas	100 vnt	0,2	100,00	20,00
32	Jungiklio montavimas	100 vnt	0,03	100,00	3,00
33	Vidaus apšvietimo LED šviestuvų 60x60 montavimas	vnt	33	30,00	990,00
34	Evakuacinių šviestuvų montavimas	vnt	1	10,00	10,00
35	Kompiuterinio kištukinio lizdo montavimas	vnt.	3	10,00	30,00
36	Signalinio kabelio tarp sistemos elementų tiesimas	100m	0,1	100,00	10,00
37	Kitos medžiagos ir darbai tinklo įrengimui	kompl.	1	50,00	50,00
	Iš viso už skyrių Elektros ir el. ryšių darbai				1943,00

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina	Suma
Skirius Santechnikos darbai					
38	Skylių vamzdinams iškirtimas	Vnt	12	10,00	120,00
39	Vamzdžių, kurių d 50mm, prijungimas prie veikiančių kanalizac.tinklų	Vnt	2	10,00	20,00
40	Vidaus nuotekų plastikinių vamzdinių ir fasoninių dalių montavimas, kai nominalusis vidinis skersmuo 50 mm	m	30	10,00	300,00
41	Vandentiekio vamzdinių iš plastikinių vamzdžių tiesimas (vamzdžio išorinis skersmuo iki 32 mm)	m	30	10,00	300,00
42	Movinės uždarnosios armatūros montavimas (nominalusis vidinis skersmuo iki 15 mm)	Vnt.	6	10,00	60,00
43	Vamzd., kurių d iki 25mm, prijung. prie veik. vandent.sist.	Vnt	1	20,00	20,00
44	Vamzdinių, kurių skersmuo iki 32 mm, izoliavimas garui nelaidžiais polietileno ar porėtos gumos kevalais	100m	0,3	100,00	30,00
45	Iki 10 l. talpos el. vandens šildytuvo montavimas	vnt	1	150,00	150,00
46	Plautuvių su vandens maišytuvais prijungimas prie vandentiekio ir nuotekų	Vnt.	6	20,00	120,00
Iš viso už skyrių Santechnikos darbai					1120,00
Skirius Vėdinimo darbai					
47	Natūralios traukos vėdinimo kanalų išvalymas ir grotelių pakeitimas naujomis	vnt	4	20,00	80,00
48	Ortakio, kurio diametras 150 mm, montavimas (su alkūnėmis)	m	10	10,00	100,00
49	Orto kondicionieriaus montavimas	kompl.	1	1000,00	1000,00
Iš viso už skyrių Vėdinimo darbai					1180,00
Skirius Gaisro aptikimo sistema					
50	Priešgaisrinės signalizacijos jutiklio montavimas	vnt	7	10,00	70,00
51	Signalinio kabelio tarp sistemos elementų tiesimas	100m	2	100,00	200,00
52	Prijungimas prie esamos centralės	vnt	1,00	40	40,00
Iš viso už skyrių Gaisro aptikimo sistema					310,00
Bendra vertė be PVM					17000,00
PVM					3570,00
Bendra vertė su PVM					20570,00

Sudarė: Darius Samuilis

MB DSTATYBALT
 Mažoji bendrija, mbdstatybalt@gmail.com +37063667670, VĮ Registrų centras, į.k. 306474086, PVM LT100016408314

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

PIRKIMO DOKUMENTUOSE NUSTATYTŲ REIKALAVIMŲ TIEKĖJUI ATITIKTIES DEKLARACIJA

2023-12-05

Šiauliai

Aš, Darius Samuilis, patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) MB DSTATYBALT, dalyvaujantis (-i) Ukmergės rajono savivaldybės administracijos vykdomoje skelbiamos apklausos pirkimo 699659 - Vidaus patalpų remonto darbų 4 dalių pirkimas procedūroje, atitinka toliau nurodomus reikalavimus (jei atitinka langelyje pažymėti „X“):

X	tiekėjas gali pateikti įrodymus, jog laikosi pirkimo dokumentuose nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ar taiko lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės (3.4.1 p.) <i>(pirkimo sąlygų punktas)</i>
---	---

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams tiekėjui patvirtinantys dokumentai.

Suprantu, kad tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjas neatitiks pirkimo dokumentuose nustatytų keliamų reikalavimų tiekėjams arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslins pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams tiekėjui.

Direktorius

(Parašas*)

Darius Samuilis

Pastaba. *Deklaracija pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai joje nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

**VIDAUS PATALPŲ REMONTO DARBAI PAGAL
„TŪKSTANTMEČIO MOKYKLŲ I“ PROGRAMĄ****TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****DĖL III PIRKIMO OBJEKTO DALIES**

1. Užsakovas: Ukmergės rajono savivaldybės administracija, adresas Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė.
2. Pirkimo pavadinimas: Vidaus patalpų remonto darbų pirkimas.
3. Statybos rūšis: paprastas remontas.
4. Statybos vieta: Senamiesčio progimnazija, Sodų g. 7, Ukmergė.
5. Darbų tikslas: savivaldybei nuosavybės teise priklausančioje mokyklos patalpoje atlikti paprastąjį remontą ir įkurti STEAM laboratoriją.
6. Pirkimo objektas: Senamiesčio progimnazijos pastato, esančio Ukmergėje, Sodų g. 7, patalpų paprastas remontas (toliau – Darbai).

7. Numatomi atlikti darbai Senamiesčio progimnazijos pastate:

SUREMONTUOJAMOS PATALPOS (ŽYMĖJIMAS PLANE 1-66, 1-67) JAS
PRITAIKANT LABORATORIJAI:

ARDYMO, STATYBOS DARBAI:

- el. instaliacijos, šviestuvų, g/s jutiklių, ortakio, durų blokų, linoleumo dangos, medinio grindų paaukštinimo, plautuvių išardymas, keraminių plytelių sienų dangos nuardymas;
- lubų paruošimas dažymui, dažymas;
- naujų vidaus durų sumontavimas;
- sienų dalinis lyginimas, paruošimas dažymui, dažymas, keraminių plytelių dangos klijavimas;
- medinių grindų išlyginimas impregnuota MD plokšte, PVC dangos paklojimas;
- pakabinamų lubų su metaliniu karkasu įrengimas patalpose 1-67, kurios plotas 16,56 m²; ir 2-ame aukšte, patalpose 1-54, 1-55, kurių plotas 98,44 m²;
- radiatorių ir vamzdžių paruošimas dažymui, dažymas;
- g/b palangių remontas (gruntuojant, išlyginant savaime išsilyginančiu skiediniu, dažant arba naudojant renovacines PVC palanges).

SANTECHNIKOS IR VĖDINIMO DARBAI:

- vidaus šalto vandentiekio vamzdinių montavimas nuo esamo stovo iki plautuvių;
- vidaus nuotekų vamzdinių montavimas nuo esamo stovo iki plautuvių;
- plautuvių prijungimas prie vandentiekio ir nuotekų vamzdinių;
- kondicionieriaus montavimas;
- esamų natūralios traukos vėdinimo kanalų išvalymas;
- ištraukiamosios vėdinimo sistemos (ortakių) iš traukos spintos montavimas;
- el. vandens šildytuvo iki 10 l. talpos montavimas laboranto patalpoje.

ELEKTROTECHNIKOS IR ELEKTRONINIŲ RYŠIŲ DARBAI:

- keičiama elektros instaliacija, jungikliai ir rozetės, seni šviestuvai keičiami į naujus, LED tipo šviestuvus (laidus ir kabelius jungtis nuo esamo AS 3-1);
- el. ryšių kabelių perklojimas;
- priešgaisrinės sistemos jutiklių ir jungiamųjų kabelių permontavimas.

8. Reikalavimai pagrindiniams statybos produktams ir jų įrengimui:

8.1. Reikalavimai laboratorijai:

- plautuvių išdėstymas pateikiamas vizualizacijos plane. Traukos spinta statoma klasės priekyje, lango pusėje. Spinta sukomplektuota ventiliatoriumi, nuo jo ortakio oras šalinamas į lauką;
- rozetės (5 vnt.) reikalingos mokytojo stale, po 1 vnt. kiekviename laboratoriniame stale (16 vnt);
- stalai bus sukomplektuoti su rozetėmis;
- ant priekinės sienos bus montuojamas interaktyvus ekranas. Jam reikalingos rozetės (3 vnt.);
- ant šoninės sienos (durų pusėje) numatyti po kelias rozetes keliose vietose (derinti su mokyklos atsakingu asmeniu);
- kompiuteriniai tinklai turi būti atvesti į mokytojo stalą;
- laboratorijoje reikia įrengti kondicionierių;
- patalpos turi atitikti universalaus dizaino principus;
- visose patalpose, kuriose bus montuojamos pakabinamos lubos, t. t. ir 2-o aukšto, elektros apšvietimas numatomas šviestuvais su LED šviesos šaltiniu, taip pat tose patalpose turi būti permontuoti gaisrinės signalizacijos jutikliai ir kiti esami elementai (jei jų yra).

8.2. Grindų danga. Heterogeninė polivinilchloridinė grindų danga, kurios bendras storis ne mažiau kaip 2 mm., dėvimojo sluoksnio storis ne mažiau kaip 0,7 mm. Atsparumo klasė pagal ISO 10581 (komercinė) 34, atsparumas slydimui pagal DIN 51130 – R9, R10. Klojama klijuojant, užleidžiant 10 cm. ant sienų ir sulydant siūles. Dangos spalvą derinti su mokyklų atsakingais asmenimis.

8.3. Vidaus durys plieninės, su falcu. Stakta iš 1,5 mm storio plieno, dažyta milteliniu būdu. Varčia neplonesnė kaip 40 mm. Durys turi būti pritaikytos žmonėms su negalia, atidarius duris, angos be kliūtis plotis, matuojant tarp varčios ir staktos vidaus, turi būti ne mažesnis kaip 850 mm. Durys komplektuojamos su spyňa, rankenomis, vyriais, tarpinėmis. Vidinės durys be slenksčių. Durų spalva balta.

8.4. Patalpų apšvietimas turi būti atliktas pagal Lietuvoje galiojančias higienines normas HN 98:2014 "Natūralus ir dirbtinis apšvietimas darbo vietose. Apšvietos ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai", taip pat pagal Lietuvos standartus LST EN 12464-1:2011 „Šviesa ir apšvietimas. Darbo vietų apšvietimas. 1 dalis. Darbo vietos patalpų viduje“.

- Darbo vietų viduje apšvietos vidutinė vertė turi būti ne mažesnė kaip 500 lx;
- Elektros apšvietimas numatomas šviestuvais su LED šviesos šaltiniu. Šviestuvai patalpose turi būti su 3000-4000K spalvinės temperatūros šviesos šaltiniais.
- Elektros laidai ir kabeliai montuojami paslėptai sienų vagose, virš pakabinamų lubų ar grindyse. Elektros laidai į stalų rozetes atvedami po pakabinamų lubų erdve ir nuleidžiami iki stalų vertikaliai per chromuoto plieno vamzdžius.

8.5. Reikalavimai vandentiekio vamzdžiams:

- šalto vandentiekio sistemai naudoti daugiasluoksnius PE-Xc/Al/PE vamzdžius, kurių Ø16x2.2, Ø20x2.8mm., maksimalus darbo slėgis 10 bar., arba PPR STABI vamzdžius ir fasonines dalis, maksimalus darbo slėgis 16 bar., maksimali darbo temperatūra 90°C, maksimali trumpalaikė temperatūra 110° C;
- šalto vandentiekio vamzdynai izoliuojami 6 mm storio PE antikondensacine izoliacija. Prieš uždengiant, turi būti atliktas vandentiekio ir nuotekų vamzdynų hidraulinis bandymas;
- maišytuvai turi būti su plieniniais vamzdeliais prijungimui prie ventilio, žarnelės nenaudojamos.

8.6. Mokymo procese bus naudojami nedidelės koncentracijos natrio ir kalio šarmių, druskos ir sieros rūgšties tirpalai, todėl nuotekų sistema (vamzdžiai, jungiamosios dalys) turi atitikti sekančius minimalius reikalavimus:

- mažatriukšmė;
- žaliava polipropilenas (PP), natūralūs priedai;
- cheminis atsparumas: atsparūs nuotekoms nuo Ph 2 iki Ph 12;
- šiluminis atsparumas: nuolatinis 90 °C temperatūros nuotekų srautas, trumpalaikis 95 °C temperatūros nuotekų srautas.

Vandentiekio ir nuotekų vamzdynai montuojami po 2- o aukšto lubomis su nuolydžiu į stovų pusę.

8.7. Oro kondicionierių pagrindinės techninės charakteristikos:

- išorinis blokas – 1 vnt., vidinis blokas – 1 vnt;
- tipas: sieninis arba kasetinis, jei užtenka erdvės tarp lubų;
- galia (šaldymas/šildymas) ne mažiau kaip 6700 (1800–7400)/7200 (1800–8200) W;
- efektyvumas (šaldymas/šildymas) (SEER/SCOP) ne mažiau kaip 6,20 / 4,0 / 4,9;
- energinio efektyvumo klasė A+ ;
- oro srautas 1300/1150/1010/870 m³/h;
- kondensatą šalinti, panaudojant kondensato siurblius arba pajungiant tiesiogiai į nuotekų sistemą;
- pateikti vartotojo instrukcijas lietuvių kalba;
- oro kondicionierių išorinius blokus rekomenduojama montuoti ant stogo. Konkrečias blokų vietas derinti su mokyklų atsakingais asmenimis.

8.8. Traukos spintų ortakių ir fasoninių dalių medžiaga – cheminiam poveikiui atsparus PVC plastikas pagal DIN 8062 standartą. Ortakis išvedamas virš stogo panaudojant esamas ventiliacijos šachtas (jei įmanoma) arba kertant stogo konstrukcijas. Tokiu atveju numatyti stogo dangos sluoksnių atstatymą. Ortakio viršus turi būti apšiltintas ir apsaugotas nuo kritulių. Ortakio diametrą tikslinti pagal traukos spintos ventiliatoriaus parametrus.

9. Reikalavimai Rangovui:

9.1. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja garantuoti saugų darbą, elektrosaugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų.

9.2. Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako Rangovas.

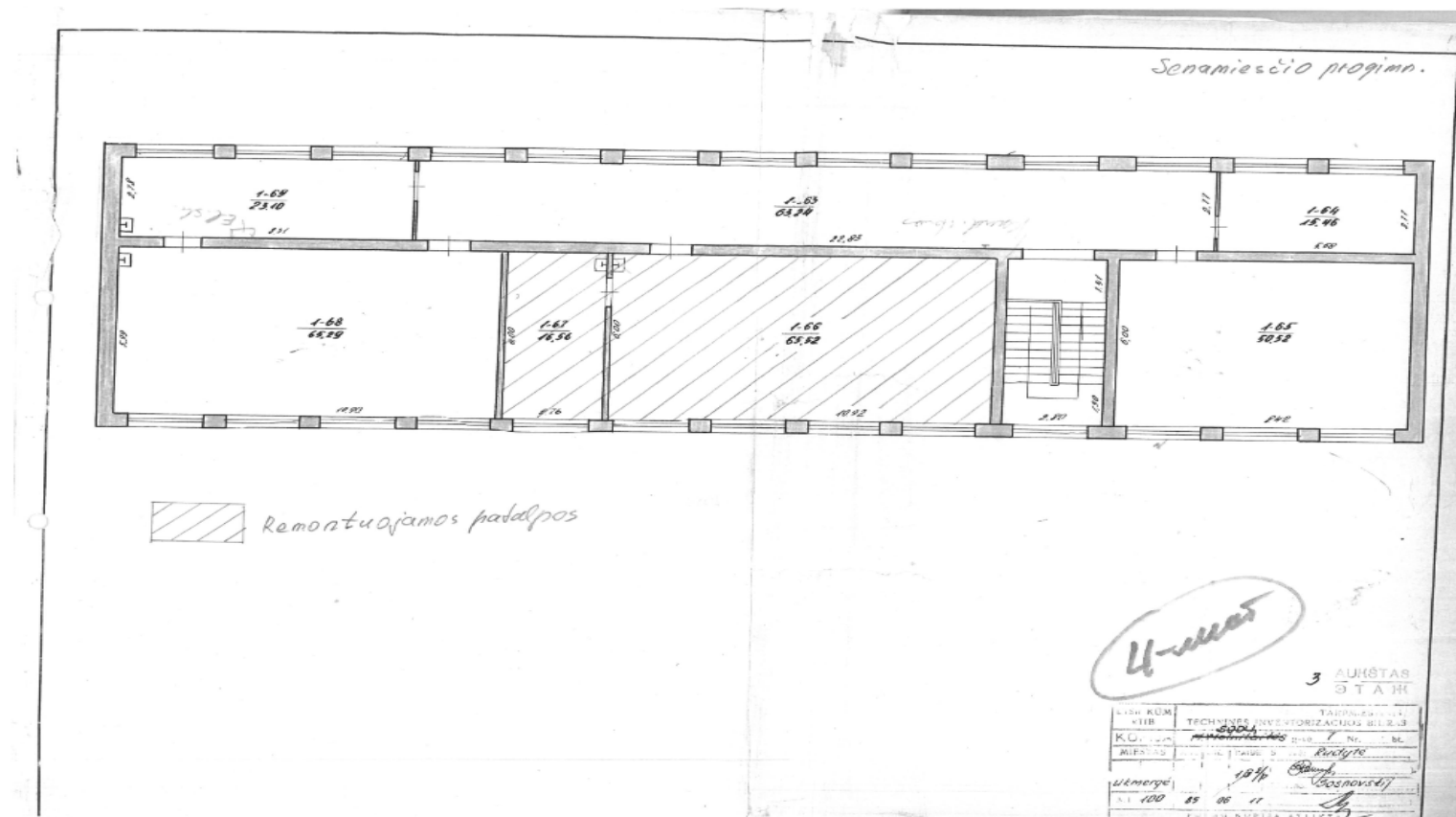
9.3. Statybos darbų kainą Rangovas įvertina pagal techninę specifikaciją, darbų kiekių žiniaraštį ir/ar nuvykęs į vietą apžiūrėti objekto. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas pirkimo dokumentuose – yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

9.4. Tiekėjas privalo įsivertinti visus reikalingus darbus, medžiagas bei įrangą, užtikrindamas, kad visi darbai pagal techninę specifikaciją būtų tinkamai atlikti.

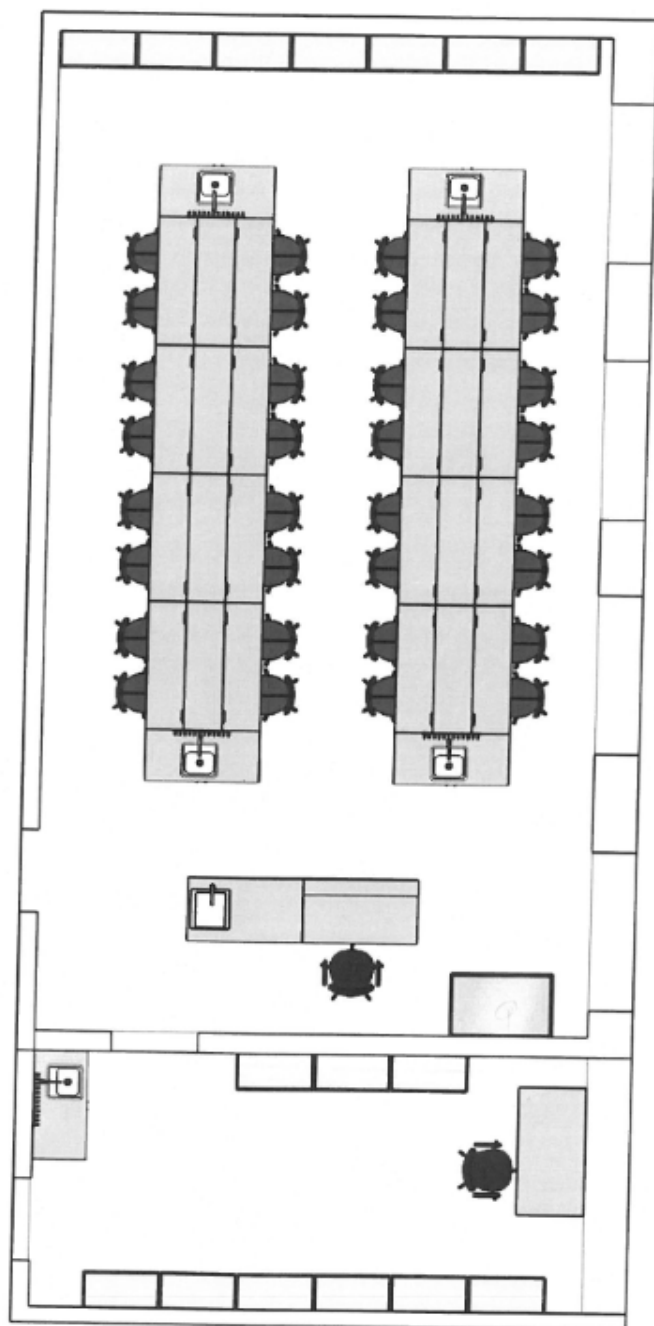
9.5. Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikia užpildytas lokales sąmatas, detalizuojančias pasiūlymo kainą Excel formate.

9.6. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą.

III PIRKIMO OBJEKTO DALIES LABORATORIJOS PATALPŲ PLANAS



III PIRKIMO OBJEKTO DALIES LABORATORIJOS VIZUALIZACIJOS PLANAS



Sutarties Nr. _____
5 priedas

F2 forma

Užsakovas: Ukmergės rajono savivaldybės administracija

Rangovas: _____

Sutartis: _____
(Nr. ir data)

Objektas: _____
(pavadinimas)

Atliktų darbų aktas Nr. _____

už 202... m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur	Pastabos
1.						
2.						
...						
	Iš viso (be PVM):					
	PVM 21%					
	Iš viso (su PVM):					

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)
A. V.

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)
A. V.

Sutarties Nr. _____
6 priedas

F3 forma

Užsakovas:

Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

202... m. mėn.

(Eur, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1.										
...										
	Viso:									

Užsakovas:

A.V.

202... m. mėn. d.

Rangovas:

A.V.

202... m. mėn..... d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Senamiesčio progimnazijos pastato, esančio Ukmergėje, Sodų g. 7, patalpų paprastojo remonto sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-28 Nr. 61-377
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	