

INFORMACINIŲ SISTEMŲ PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS NR. 287P-2016-16

Vilnius, 2016 m. balandžio mėn. 7 d.

Aplinkos apsaugos agentūra, juridinio asmens kodas 188784898, kurios registruota buveinė A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Roberto Martecko, veikiančio (-ios) pagal Aplinkos apsaugos agentūros nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir

UAB „INNTEC“, juridinio asmens kodas 302892992, kurios registruota buveinė yra Oslo g. 1, Vilnius, faktinis buveinės adresas yra Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Martins Liberts, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir 2015 m. lapkričio 5 d. pasirašytos jungtinės veiklos sutarties Nr. P011/15 pagrindu tarp UAB „INNTEC“ ir UAB „ELIS PRO“, juridinio asmens kodas 300064148, kurio registruota buveinė yra Baltupio g. 14 LT-08303 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Arūno Daukšos, veikiančio pagal akcininkų susirinkimo sprendimą Nr. 04/15 (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

sudarė šią informacinių sistemų palaikymo paslaugų viešojo pirkimo preliminarįją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Preliminariojoje sutartyje, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

Pirkimas – Informacinių sistemų palaikymo paslaugų viešasis pirkimas atviro konkurso būdu (skelbimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbtas 2015 m. rugsėjo 24 d., pirkimo Nr. 252818).

Pagrindinė sutartis – tai Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo sudaroma pagrindinė sutartis dėl Paslaugų pirkimo.

Pakeitimo užsakymas – Perkančiosios organizacijos kvietimas Paslaugų teikėjui, su kuriuo sudaryta preliminarioji sutartis, pateikti Atnaujintą pasiūlymą (taikoma tuo atveju, jei yra trys ir daugiau perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikę tiekėjai ir atnaujintas varžymasis) dėl Informacinių sistemų palaikymo paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimo ar pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų pirkimo (Konkurso sąlygų 9 priedas) Pakeitimo užsakymas laikomas konkrečios Paslaugos technine specifikacija ir yra sudėtinė konkrečios Pagrindinės sutarties dalis.

Paslaugos – Aplinkos apsaugos agentūros tvarkomų valstybės informacinių sistemų programinės įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugos.

Pasiūlymas – remiantis Konkurso sąlygomis, Paslaugų teikėjo parengtas ir Perkančiajai organizacijai nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Paslaugų teikėjo pasiūlymas. Atnaujintas pasiūlymas – Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas (Preliminariosios sutarties 2 priedas), kai atnaujinamas varžymasis tarp kelių tiekėjų ir jų pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

1.2. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais ir sistemiškai su Pirkimo sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu Pasiūlymu. Tuo atveju, jei po Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų, Pasiūlymo turinio, Preliminarioji sutartis aiškinama vadovaujantis, visų pirma, Pirkimo sąlygomis ir Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra sudėtinė Pirkimo sąlygų dalis) nuostatomis, o tik po to – Pasiūlymo turiniu.

1.3. Visos Preliminariosios sutarties spragos turi būti užpildomos ir / ar visi neaiškumai turi būti aiškinami taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

- 2.1. Preliminariosios sutarties objektas yra Paslaugos. Reikalavimai Paslaugoms yra nustatyti atviro konkurso sąlygų (toliau – pirkimo sąlygos) 3 priede „Techninė specifikacija“ ir kiekvieną kartą bus detalizuoti Pakeitimo užsakyme.
- 2.2. Preliminariojoje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas susitaria dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo ateityje, Paslaugų teikėjui įsipareigojant suteikti Paslaugas.
- 2.3. Preliminarioji sutartis neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Perkančiosios organizacijos teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Paslaugų pirkimo, t. y. Perkančioji organizacija neįsipareigoja teikti Pakeitimo užsakymų ir sudaryti Pagrindinių sutarčių.
- 2.4. Pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių skaičius nėra ribojamas. Pagrindinės sutarties sudarymas neturi įtakos kitų, pagal Preliminariąją sutartį sudarytų, Pagrindinių sutarčių galiojimui, išskyrus, jei tai numatyta Preliminariojoje ar Pagrindinėje sutartyje.
- 2.5. Preliminariosios sutarties galiojimo metu Perkančioji organizacija turi teisę bendra teisės aktų nustatyta tvarka atlygintinai įsigyti Paslaugas ir / ar jų dalį ne iš Paslaugų teikėjo, o iš trečiųjų asmenų tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas nepateikia Atnaujinto pasiūlymo ir / ar faktiškai nesudaro Pagrindinės sutarties dėl konkrečių Paslaugų pirkimo.

3. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMAS

- 3.1. Sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka priima Perkančioji organizacija esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms:
- 3.1.1. yra nustatomas Paslaugų poreikis;
- 3.1.2. Perkančioji organizacija yra suinteresuota sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų pirkimo;
- 3.1.3. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs.
- 3.2. Pagrindinės sutarties sudarymo procedūros atliekamos Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka. Susirašinėjimas vyksta el. pašto adresais, nurodytais Preliminariosios sutarties 12 skyriuje.
- 3.3. Kvietimas pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl paslaugų pirkimo:
- 3.3.1. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties dėl paslaugų pirkimo sudarymo procedūrą, pateikia Paslaugų teikėjui Pakeitimo užsakymą (pagal Preliminariosios sutarties 1 priede pateiktą formą), prašydama pateikti užpildytą Pakeitimo užsakymą arba Atnaujintą pasiūlymą pagal Preliminariosios sutarties 2 priede pateiktą formą) kartu su užpildytu Pakeitimo užsakymu (toliau – Atnaujintas pasiūlymas), iš esmės nekeičiant Pasiūlymo sąlygų, ir pateikdama:
- 3.3.1.1. informaciją apie planuojamas pirkti konkrečias paslaugas (pateikiamas Pakeitimo užsakymas, pagal Pirkimo sąlygų 3 priede nustatytą techninę specifikaciją);
- 3.3.1.2. Pagrindinės sutarties dėl paslaugų pirkimo projektą (Pirkimo sąlygų 9 priedas);
- 3.3.1.3. Perkančiosios organizacijos pageidavimus;
- 3.3.1.4. paslaugų atlikimo terminus (jei įmanoma);
- 3.3.1.5. Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, per kurį turi būti pateiktas užpildytas Pakeitimo užsakymas arba Atnaujintas pasiūlymas. Atnaujintą pasiūlymą Perkančioji organizacija turi gauti iki nurodyto termino suėjimo;
- 3.3.1.6. kitas, Perkančiosios organizacijos vertinimu, svarbias aplinkybes ar informaciją apie Pakeitimo užsakymo arba Atnaujinto pasiūlymo pateikimo, vertinimo ir / ar Pagrindinės sutarties sudarymo tvarką.
- 3.3.2. Pakeitimo užsakymas tampa sudėtine Pagrindinės sutarties dėl paslaugų pirkimo dalimi.
- 3.3.3. Pasiūlyme nurodytų paslaugų įkainių sumažinimas, Paslaugų teikėjui teikiant Atnaujintus pasiūlymus dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo, nelaikytinas Pasiūlymo keitimu iš esmės.
- 3.4. Perkančioji organizacija, gavusi Paslaugų teikėjo paklausimą, įsipareigoja raštu (Preliminariosios sutarties 3.2. papunktyje nustatyta tvarka) patikslinti informaciją, pateiktą Pakeitimo užsakyme. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti Pakeitimo užsakymo arba Atnaujinto pasiūlymo pateikimo terminą. Perkančioji organizacija, esant būtinybei, taip pat turi teisę pratęsti Pakeitimo užsakymo arba Atnaujinto pasiūlymo pateikimo terminą ir kitais atvejais.

3.5. Paslaugų teikėjui pateikus Pakeitimo užsakymą arba Atnaujintą pasiūlymą, jeigu Perkančioji organizacija neturi pastabų, Paslaugų teikėjas raštu (Preliminariosios sutarties 3.2. papunktyje nustatyta tvarka) kviečiamas sudaryti Pagrindinę sutartį dėl paslaugų pirkimo. Jei Pakeitimo užsakyme arba Atnaujintame pasiūlyme nurodytos paslaugų teikimo sąlygos neatitinka Pakeitimo užsakyme pateiktų pirkimo sąlygų, Perkančioji organizacija prašo Paslaugų teikėjo pakoreguoti Pakeitimo užsakyme arba Atnaujintame pasiūlyme nustatytas sąlygas, nedidinant Pasiūlyme ir Atnaujintame pasiūlyme nustatytų paslaugų įkainių, ir pateikti galutinį Pakeitimo užsakymą arba Atnaujintą pasiūlymą per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.

3.6. Pagrindinė sutartis turi atitikti Pakeitimo užsakyme arba Atnaujintame pasiūlyme nustatytas sąlygas.

3.7. Perkančiosios organizacijos sprendimu, iki pasirašant Pagrindinę sutartį, gali būti daromi neesminiai Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimai ir / ar papildymai lyginant su Preliminariojoje sutartyje nurodytomis Pagrindinių sutarčių sąlygomis.

3.8. Šalių tarpusavio santykiams galioja tiek ši Preliminarioji sutartis, tiek sudarytos Pagrindinės sutartys.

3.9. Pagrindinių sutarčių įvykdymo užtikrinimo būdai gali būti nustatyti Atviro konkurso sąlygų 9 priede pateiktame Pagrindinės sutarties projekte.

3.10. Tiek Preliminarioji sutartis, tiek jos pagrindu sudarytos Pagrindinės sutartys turi būti pasirašytos Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos vadovų arba jų tinkamai įgaliotų asmenų.

4. PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Pasiūlyme nurodyti tokie Paslaugų įkainiai:

4.1.2. informacinių sistemų palaikymo paslaugos valandinis įkainis yra 31,53 Eur su PVM (trisdešimt vienas euras ir 53 cnt.) ir koeficientas, kurio mažinamas įkainis, jei atitinkama paslaugų (darbų) elementas yra modifikuojamas 0,69 (nulis sveikų ir šešiasdešimt devynios šimtosios).

4.2. Į Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ar pan.).

4.3. Sudaromoje Pagrindinėje sutartyje dėl Paslaugų pirkimo nustatytas Paslaugų įkainis negali būti didesnis, nei nurodytas Pasiūlyme, arba Atnaujintame pasiūlyme.

4.4. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

4.5. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Paslaugų įkainiai dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

4.6. Maksimali Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromų Pagrindinių sutarčių bendra kaina per visą jų galiojimo laikotarpį neturi viršyti 190 000 eurų (vieno šimto devyniasdešimt tūkstančių eurų 00 ct) su PVM.

4.7. Atsiskaitymo už paslaugas pagrindai, terminai ir tvarka:

4.7.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo paslaugų suteikimo dienos, pasirašo ir išsiunčia registruotu paštu Perkančiajai organizacijai paslaugų priėmimo–perdavimo akto originalą (2 egzempliorius) bei perkančiosios organizacijos el. pašto adresais aaa@aaa.am.lt ir zilvinas.macerinskas@aaa.am.lt pateikia PVM sąskaitą–faktūrą;

4.7.2. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo pasirašyto paslaugų priėmimo–perdavimo akto gavimo dienos, jeigu neturi esminių pastabų / pretenzijų dėl paslaugų kokybės, pasirašo ir išsiunčia vieną paslaugų priėmimo–perdavimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui registruotu paštu Pagrindinėje sutartyje nurodytu adresu;

4.7.3. Perkančioji organizacija turi nepasirašyti paslaugų priėmimo–perdavimo akto, jei turi esminių pastabų / pretenzijų dėl paslaugų kokybės. Esminėmis pastabomis dėl paslaugų kokybės yra laikomos pastabos apie tokius suteiktų paslaugų trūkumus, dėl kurių pablogėja / sutrinka Perkančiosios organizacijos IS PĮ veikimas, sumažėja Perkančiosios organizacijos IS PĮ funkcionalumas ar paslaugos iš esmės neatitinka Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;

4.7.4. Perkančioji organizacija priima paslaugas ir pasirašo paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, tačiau sumažina Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą, jei Paslaugų teikėjas atlieka ne visus darbus, numatytus Pakeitimo užsakyme, tačiau iš esmės suteiktos paslaugos Perkančiajai organizacijai yra priimtinos. Tokiu atveju įrašomos pastabos paslaugų priėmimo–perdavimo akte, nurodant, kokie darbai buvo neatlikti, o Paslaugų teikėjui mokėtina suma sumažinama Pagrindinėje sutartyje nurodyta tam darbui skirta pinigų suma;

4.7.5. Jei Perkančioji organizacija neginčija pateiktų PVM sąskaitų–faktūrų, neturi pastabų dėl suteiktų paslaugų ir nepasirašo paslaugų priėmimo–perdavimo akto per 10 (dešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo pasirašyto paslaugų priėmimo–perdavimo akto Pagrindinėje sutartyje nurodytu Perkančiosios organizacijos adresu gavimo dienos, tai Paslaugų teikėjas turi teisę į suteiktų paslaugų apmokėjimą;

4.7.6. Paslaugų teikėjo Perkančiajai organizacijai teikiami paslaugų priėmimo–perdavimo aktai turi būti pasirašyti ir pateikti šių dokumentų originalai Pagrindinėje sutartyje nurodytais terminais ir nurodytu adresu. Elektroniniu parašu pasirašyti paslaugų priėmimo–perdavimo aktai bei kiti dokumentai nebus priimami;

4.7.7. Už suteiktas paslaugas, abiem šalims pasirašius paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros už suteiktas paslaugas gavimo dienos, išskyrus Preliminariosios sutarties 4.7.8 papunktyje nustatytą atvejį;

4.7.8. Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu už kiekvienų kalendorinių metų paskutinį kalendorinį mėnesį (gruodžio mėnesį) kokybiškai suteiktas paslaugas Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo išrašytos PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas už kalendorinių metų paskutinį kalendorinį mėnesį (gruodžio mėnesį) kokybiškai suteiktas paslaugas PVM sąskaitą–faktūrą turi išrašyti ir Perkančiajai organizacijai pateikti ne vėliau, kaip likus 7 (septynioms) darbo dienoms iki einamųjų kalendorinių metų paskutinio kalendorinio mėnesio (gruodžio mėnesio) paskutinės dienos.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Pakeitimo užsakymą ir pateikti Atnaujintą pasiūlymą dėl paslaugų teikimo.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti Perkančiajai organizacijai paklausimus, susijusius su Pakeitimo užsakymu ir /ar Preliminariąja sutartimi.

5.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis atitiks Pirkimo sąlygų 14 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus šios Preliminariosios sutarties ir jos pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių galiojimo laikotarpiu.

5.4. Paslaugos teikėjas, su kuriuo sudaryta preliminarioji sutartis, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, sumoka 500 eurų baudą, jei, Perkančiajai organizacijai pateikus Pakeitimo užsakymą, atsisako dalyvauti atnaujintame varžymesi arba nepateikia Atnaujinto pasiūlymo.

5.5. Paslaugos teikėjas, su kuriuo sudaryta pagrindinė sutartis, Perkančiajai organizacijai pareikalavus moka baudas:

5.5.1. jei nesilaiko Techninės specifikacijos 5 punkte nustatyto arba su Perkančiąja organizacija suderinto termino ir vėluoja pateikti pakeitimo užsakymo įvertinimą – 0,02 procentų delspinigių nuo Pakeitimo užsakymo kainos už kiekvieną praleistą dieną;

5.5.2. jei testuodama pakeitimą Perkančioji organizacija nustato daugiau kaip 2 pakeitimų trūkumus, kurių ištaisymo trukmė iki 4 darbo dienų arba daugiau kaip 4 pakeitimų trūkumus, kurių ištaisymo trukmė iki 7 darbo dienų – moka 100 eurų dydžio baudą už kiekvieną naujai nustatytą trūkumą.

6. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

- 6.1.1. pateikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Preliminariosios sutarties vykdymu ar Pakeitimo užsakymu;
- 6.1.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, reikalingą tinkamam Preliminariosios sutarties vykdymui;
- 6.1.3. Preliminariąją sutartimi Perkančioji organizacija neįsipareigoja sudaryti Pagrindinės sutarties (Pagrindinių sutarčių) dėl paslaugų pirkimo.

7. SUBTEIKĖJŲ IR / AR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

- 7.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Pagrindines sutartis, negali keisti Pasiūlyme nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) visam arba iki Pagrindinės sutarties pabaigos likusiam terminui be Perkančiosios organizacijos sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:
- 7.1.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;
- 7.1.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nurodytų Paslaugų.
- 7.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.3. Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Preliminariosios sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Preliminariosios sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Preliminariosios sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.
- 8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 8.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Preliminariosios sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Preliminariosios sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Preliminariosios sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Preliminariąją sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

9. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 9.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja 35 (trisdešimt penkis) mėnesius. Pagrindinių sutarčių galiojimo laikas nustatomas kiekvienoje Pagrindinėje sutartyje atskirai.
- 9.2. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu gali galioti daugiau nei viena Pagrindinė sutartis.
- 9.3. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:
- 9.3.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.3.2. nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Preliminariosios sutarties 8.4 papunktyje.

9.4. Perkančioji organizacija, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavusi Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, jeigu:

9.4.1. atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį;

9.4.2. Paslaugų teikėjas pažeidė Preliminariosios sutarties 5.3 papunktyje nustatytą įsipareigojimą;

9.4.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.4.3. Paslaugos teikėjas du kartus atsisakė dalyvauti atnaujiname varžymesi arba nepateikė Perkančiajai organizacijai Atnaujinto pasiūlymo;

9.4.5. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindines sutartis ir / ar neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai suteikti Paslaugų.

9.5. Perkančioji organizacija, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį ir jos pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis, nepaisant to, kad jos pradėtos vykdyti, įspėjusi apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Perkančioji organizacija sumoka Paslaugų teikėjui už iki Pagrindinių sutarčių nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

9.6. Nutraukus Preliminariąją sutartį 9.4.2 papunktyje nustatytu pagrindu, nutrūksta ir jos pagrindu sudarytos Pagrindinės sutartys, o Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas sumoka Perkančiajai organizacijai 50 Eur (penkiasdešimt Eur 00 ct) baudą, kurios dydis yra laikomas iš anksto numatytais Perkančiosios organizacijos nuostoliais, kurie turi būti atlyginti visais atvejais ir kurių dydžio nereikia įrodinėti.

9.7. Preliminarioji ir Pagrindinės sutartys automatiškai nutrūksta, jei Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių bendra kaina pasiekia maksimalią, Preliminariosios sutarties 4.6 papunktyje nustatytą, sumą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija atlygina Paslaugų teikėjui už iki Preliminariosios ir Pagrindinių sutarčių nutrūkimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

9.8. Preliminariosios sutarties nutraukimas anksčiau termino, išskyrus Preliminariosios sutarties 9.4.2, 9.4.3 ir 9.4.4 papunkčiuose nustatytus atvejus, neturi įtakos iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytų galiojančių Pagrindinių sutarčių vykdymui.

10. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Preliminariąja sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Preliminarioji sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui.

11.2. Preliminariosios sutarties sąlygas, visą su ja susijusią informaciją, vienos Šalies gautą iš kitos raštu, žodžiu ar kita forma, Šalys laikys griežtai konfidencialia ir neatskleis šios informacijos jokiems kitiems asmenims, nebent minėta informacija jau būtų žinoma kitiems asmenims, kurių nevaržo įsipareigojimas dėl informacijos konfidencialumo, arba taptų viešai prieinama ne dėl to, kad ją atskleidė kuri nors iš Šalių, arba jei atskleisti informaciją reikalautų Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai.

11.3. Perkančiosios organizacijos atstovas, atsakingas už Preliminariosios ir Pagrindinių sutarčių vykdymą – Žilvinas Mačerinskas tel. 8 706 62037, el. paštas zilvinas.macerinskas@aaa.am.lt.

11.4. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Preliminariosios ir Pagrindinių sutarčių vykdymą, yra: Martins Liberts, Tel. +370 612 36 607, el. p. martins.liberts@inntec.lt.

M. Liberts

11.5. Preliminariosios sutarties sąlygos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.6. Visi Preliminariosios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

11.7. Šalys įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai el. paštu, nurodytu Preliminariosios sutarties 12 skyriuje (o jei neįmanoma – faksu arba raštu), apie Preliminariosios sutarties 11 ir 12 skyriuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje pateiktais duomenimis.

11.8. Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.9. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį.

11.10. Preliminarioji sutartis turi 3 (tris) priedus, kurie yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis:

11.10.1. 1 priedas „Pakeitimo užsakymo forma“;

11.10.2. 2 priedas „Atnaujinto pasiūlymo forma“;

11.10.3. 3 priedas „Pirkimo techninė specifikacija“.

12. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

Perkančioji organizacija

Aplinkos apsaugos agentūra

Juridinio asmens kodas 188784898

A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius

Tel.: (8) 706 62 008

Faksas: (8) 706 62 000

El. paštas: aaa@aaa.am.lt

A/s Nr.: LT174010042400060115

Bankas: AB DNB bankas

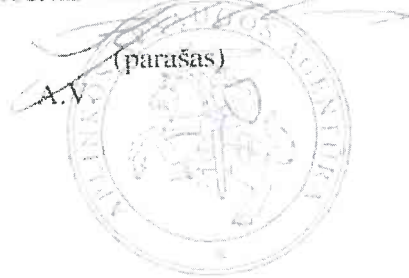
Banko kodas: 4010

PVM mokėtojas: LT100001069417

Direktorius

Robertas Marteckas

(parašas)
A.V.



Paslaugų teikėjas

UAB "INNTEC"

Juridinio asmens kodas 302892992

Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius

Tel.: +370 612 36 607

Faksas: -

El. paštas: info@inntec.lt

A/s Nr.: LT687044060008007291

Bankas: SEB bankas

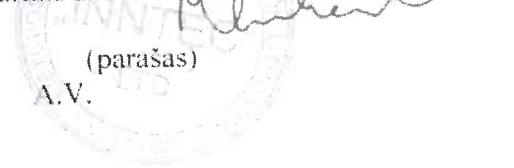
Banko kodas: 70440

PVM mokėtojas: LT100007407912

Direktorius

Martins Liberts

(parašas)
A.V.



Preliminariosios sutarties Nr. _____
1 priedas

(Pakeitimo užsakymo formos pavyzdys)

PAKEITIMO UŽSAKYMAS Nr.: _____

Paraiška paslaugoms			
Registravimo numeris:	(pildo Paslaugos teikėjas)	Registravimo data:	(pildo Paslaugos teikėjas)

Užsakomų paslaugų detalus aprašymas:			
Prašome suteikti šias paslaugas			
1. 2. 3. (pildo Perkančioji organizacija)			
(Detalų aprašymą pateikusio Perkančiosios organizacijos administracijos padalinio pavadinimas)	(Detalų aprašymą pateikusio Perkančiosios organizacijos darbuotojo vardas ir pavardė)	Data:	(pildo Perkančioji organizacija)

Siūlomas sprendimas		
1. (pildo Paslaugos teikėjas, pagal užsakomų darbų eilę. Gali būti nuorodą į kt. suderintą analizės dokumentą pvz. specifikaciją ir pan.)	Paslaugų tipas:	(pildo Paslaugos teikėjas: defektų šalinimas/pakeitimas, trūkumų šalinimas/konsultavimas)
2. (pildo Paslaugos teikėjas, pagal užsakomų darbų eilę. Gali būti nuorodą į kt. suderintą analizės dokumentą pvz. specifikaciją ir pan.)	Paslaugų tipas:	(pildo Paslaugos teikėjas: defektų šalinimas/pakeitimas, trūkumų šalinimas/konsultavimas)
3.		

Milbert

Pagal sudėtingumą galutinis suderintų užsakomų paslaugų detalus aprašymas:							
Paslaugų eil. nr.	Objektas	Objektas sudėtingumas	Kiekis, vnt.	Sprendimo apimtis, val.	Trukmė, val.	Sprendimo trukmė ¹	Igyvendinimo terminas, data ²
1.							
2.							

(pildo Paslaugos teikėjas)

Suderintos paslaugų apimtys:

Viso trukmė:		val. (pildo Paslaugos teikėjas)	
Galutinis užsakymo įgyvendinimo terminas (Data)³		(pildo Paslaugos teikėjas)	

Vertinimą atliko:	(pildo Paslaugos teikėjas: Vardas ir pavardė, pareigos, parašas)	Data:	(pildo Paslaugos teikėjas)
Vertinimą tvirtina:	(pildo Paslaugos teikėjas: Vardas ir pavardė, pareigos, parašas)	Data:	(pildo Paslaugos teikėjas)

Galutinis sprendimas dėl paslaugų vykdymo

(pildo Perkančioji organizacija, pateikia sprendimo dėl paslaugų įgyvendinimo)

Užsakymą ir įgyvendinimo terminus suderina:	(pildo Perkančioji organizacija: Vardas ir pavardė, pareigos, parašas)	Data:	(pildo Perkančioji organizacija)
--	--	--------------	----------------------------------

Suteiktų paslaugų tinkamumo patvirtinimas

(pildo Perkančioji organizacija, įvertina paslaugų suteikimo kokybę)

Paslaugų suteikimo tinkamumą patvirtina:	(pildo Perkančioji organizacija: Vardas ir pavardė, pareigos, parašas)	Data:	(pildo Perkančioji organizacija)
---	--	--------------	----------------------------------

Paslaugos teikėjo atstovas

(Paslaugos teikėjo atstovo rekvizitai, parašas)

Data:

Perkančiosios organizacijos atstovas

(Perkančiosios organizacijos atstovo rekvizitai, parašas)

Data:

¹ Atsižvelgiant į Techninės specifikacijos 9 lentelėje nurodytus tipus: nesudėtinga; vid. sudėtingumo, sudėtinga, l. sudėtinga.

² Atsižvelgiant į Techninės specifikacijos 9 lentelėje nurodytus terminus.

³ Diegimo paketo (-ų) atidavimo užsakovui data.

M. M. M.

Preliminariosios sutarties Nr. _____
2 priedas

ATNAUJINTAS PASIŪLYMAS *

Paslaugų teikėjo pasiūlymas Nr. [....]
pagal Perkančiosios organizacijos [....] Pakeitimo užsakymą Nr. [.....]
(201..... m. Preliminarioji sutartis Nr.....)

(Data)

(Sudarymo vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas, kodas	
Paslaugų teikėjo adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pateikdami šį Atnaujintą pasiūlymą patvirtiname, kad sutinkame su visomis [data] Pateikimo užsakymo Nr. [...], mūsų [data] Pasiūlymo, pateikto viešajam pirkimui „Informacinių sistemų palaikymo paslaugų“, atlikto atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas), bei Preliminariosios sutarties Nr..... sudarytos [data], sąlygomis. Įsipareigojame sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų teikėjo [data] Pakeitimo užsakymo forma Nr. [...] nurodytų Paslaugų pagal Pirkimo sąlygų 9 priede pateiktą Pagrindinės sutarties projektą.

Atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos [data] Pakeitimo užsakyme Nr. [...] išdėstytas sąlygas ir reikalavimus, teikiame savo Atnaujintą pasiūlymą, pateikdami reikiamą informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą tinkamai ir laiku įvykdyti numatomą sudaryti Pagrindinę sutartį dėl paslaugų pirkimo.

Mes siūlome šias XXXXX paslaugas:

Eil.Nr.	1.	2.
	Paslaugų apimtis	Siūlomų paslaugų apimtis, detalizacija ir atlikimo terminų grafikas
	Paslaugų aprašymas (pridedamas Pakeitimo užsakymas)	

Mes siūlome šį paslaugų įkainį:

Informacinių sistemų palaikymo paslaugos valandinis įkainis be PVM (Eur)	Informacinių sistemų palaikymo paslaugos valandinis įkainis (su PVM) skaičiais (Eur)	Informacinių sistemų palaikymo paslaugos valandinis įkainis (su PVM) žodžiais (Eur) su PVM

Nurodytas paslaugų įkainis apima visas šiame Atnaujintame pasiūlyme nurodytas paslaugų teikimo išlaidas ir visus taikytinus mokesčius.

Ši Atnaujintame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Pastabos

Pastaba. Paslaugų teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atnaujintas pasiūlymas galioja iki 201__ m. _____ d.

(Paslaugų teikėjo arba
jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

* PASTABA. Taikoma, jei taikytinas atnaujintas varžymasis tarp paslaugų teikėjų.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS TVARKOMŲ VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ
PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGOS**

Pirkimo objektas – Aplinkos apsaugos tvarkomų valstybės informacinių sistemų programinės įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugos, apimančios Aplinkos informacijos valdymo kompiuterizuotos sistemos (toliau – AIVIKS) ir Atliekų tvarkytojų valstybinio registro (toliau – ATVR) programinės įrangos funkcionavimo užtikrinimą, atsirandančių pokyčių realizavimą, teiktinų minimų informacinių sistemų (toliau – IS) aplinkoje paslaugų funkcinių komponentų konstravimą ir testavimą.

Perkančioji organizacija - Aplinkos apsaugos agentūra (toliau – Perkančioji organizacija).

Paslaugų teikimo vieta – Aplinkos apsaugos agentūra, A. Juozapavičiaus g. 9 Vilniuje.

Paslaugų teikimo terminas – 35 (trisdešimt penki) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Naudojamos sąvokos:

Darbo valandos – Perkančiosios organizacijos darbo valandos: 8-17 val. darbo dienomis (UTC +02:00);

Nedarbo valandos – Perkančiosios organizacijos ne darbo valandos: nuo 17 - 8 val. darbo dienomis, ir visos Perkančiosios organizacijos nedarbo dienos (UTC +02:00).

Veikimo sutrikimas – kai Perkančiosios organizacijos vidiniai arba išorės naudotojai dėl operacinės sistemos, techninės įrangos, duomenų bazių valdymo, verslo analitikos (pagal techninės architektūros schemą) ir kt. standartinės programinės įrangos funkcionalumo ar kt. taikomosios programinės įrangos sutrikimų (esant tvarkingai IT infrastruktūrai) negali atlikti numatytų IS veiklos funkcijų;

Incidentas – aptarnaujamos IT infrastruktūros (techninės ir programinės įrangos) sutrikimas, nepriklausomai nuo jo kilmės (pvz. neveikia aplinka.lt ir pan.). Incidentu nelaikomas resursų (techninių išteklių), kurie yra naudojami IS infrastruktūroje, trūkumas.

Problema – tai nežinomos gilios priežastys, dėl kurių IS sistemos veikimas lemiamas neigiamai. Taip pat problema laikoma (ne-)sistemiškai pasikartojantys, tos pačios kilmės, incidentai.

Pakeitimas – bet koks IS infrastruktūros konfigūracijos pakeitimas.

Klausimas – sistemos funkcionavimo metu veiklos specialistams iškilusių problemų arba incidentų išaiškinimo reikalaujantis įvykis.

Registravimo sistema – veiklos sutrikimų, incidentų, problemų, pakeitimų, klausimų registravimo, projekto valdymo informacinė sistema, veikianti projekto ir garantinio aptarnavimo laikotarpiu.

IS forma - Užsakovo pageidaujamų funkcijų visuma (kartu su pagalbinėmis funkcijomis, tokiomis kaip įrašų sąrašas, paieška, rūšiavimas, įvedimas, keitimas, trynimas ir pan.);

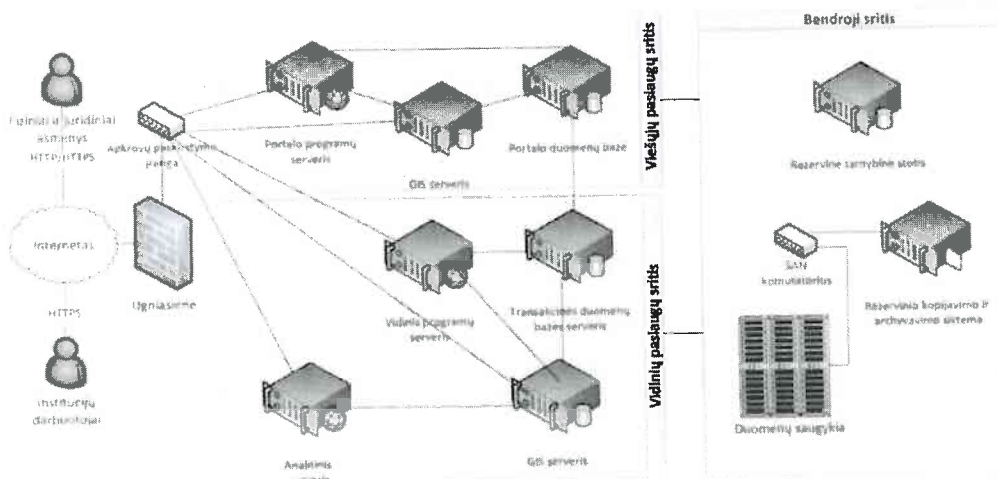
SLA – dokumentas, reglamentuojantis teikėjo ir užsakovo susitarimus dėl paslaugų teikimo.

1. Esama techninė architektūra.

Šiame skyriuje pateikiami AIVIKS ir ATVR loginės architektūros aprašymai.

1.1. Loginė techninė IS „AIVIKS“ architektūra

Architektūroje išskiriamos pagrindinės viešųjų ir vidinių paslaugų sritys. Dėl naudotojų darbo su sistema specifikos šios sritys yra logiškai atskirtos. Žemiau pateikiama detalizuota sistemos loginė techninė architektūra.



1.2 Techninė įranga

1 lentelė. Serverių programinė įranga

Eil. Nr.	Paskirtis	Programinės įrangos pavadinimas
1.	Programų serveris	Tomcat 7
2.	Analitinių procesų serveris	Oracle Business Intelligence 11g
3.	Duomenų bazės serveris	Oracle Database 11g Standard Edition
4.	GIS serveris	ArcGIS Server 10
5.	Operacinės sistemos	Linux; Windows Server 2008 R2
6.	Serverių virtualizacijos PĮ	Oracle VM 2.2

2 lentelė. Serverių kiekiai

Eil. Nr.	Komponentas	Vnt.
1.	Serverių modulinė talpykla	1
2.	Portalo programų serveris	1
3.	Vidinis programų serveris	1
4.	Portalo duomenų bazės serveris	1
5.	Transakcinės duomenų bazės serveris	1
6.	GIS serveris	1
7.	Analitinis serveris	1
8.	Rezervinis serveris	1
9.	Virtualių serverių valdymo serveris	1

Handwritten signature

3 lentelė. Portalo ir vidinio programų serverio techniniai parametrai

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Parametro reikšmė
1.	Procesoriaus parametrai	1 vnt., 2.5GHz, 6 branduolių
2.	Operatyvinė atmintis	8 GB
3.	Vidinis kietasis diskas	140 GB
4.	Operacinė sistema	Linux 5.
	Paskirtis	Programų serveris - Tomcat 7. Portalo programų serveris yra naudojamas Liferay portalo serveriui ir duomenų teikimui skirtai programinei įrangai. Vidiniame programų serveryje veikia AIVIKS sistemai sukurta programinė įranga.

4 lentelė. Portalo duomenų bazės serverio techniniai parametrai

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Parametro reikšmė
1.	Procesoriaus parametrai	1 vnt., 2.5GHz, 6 branduolių
2.	Operatyvinė atmintis	16GB
3.	Vidinis kietasis diskas	320
4.	Operacinė sistema	Windows Server 2008 R2
	Paskirtis	Duomenų bazės serveris - DBVS Oracle 11g Portalo duomenų bazėje saugomi viešinimui skirti duomenys. Kadangi numatomos didelės apkrovos ataskaitų teikimo metu, tai ši duomenų bazė neleidžia šioms apkrovoms įtakoti vidinės sistemos darbo.

5 lentelė. Tranzakcinės duomenų bazės serverio techniniai parametrai

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Parametro reikšmė
1.	Procesoriaus parametrai	2 vnt., 2.5GHz, 6 branduolių
2.	Operatyvinė atmintis	16 GB
3.	Vidinis kietasis diskas	800 GB
4.	Operacinė sistema	Windows Server 2008 R2
	Paskirtis	Duomenų bazės serveris -DBVS Oracle 11g. Tranzakcinė duomenų bazė yra pagrindinė AIVIKS duomenų saugykla. Šioje bazėje paimami struktūrizuoti duomenys iš išorinių realiaame laike atnaujinamų tranzakcinių duomenų bazių.

6 lentelė. Oracle BI Publisher serverio techniniai parametrai

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Parametro reikšmė
1.	Procesoriaus parametrai	1 vnt., 2.5GHz, 6 branduolių
2.	Operatyvinė atmintis	12 GB
3.	Vidinis kietasis diskas	140 GB
4.	Operacinė sistema	Windows Server 2008 R2
	Paskirtis	Oracle BI serveris, kuriame yra analitinė duomenų bazė, kuri leidžia kurti, generuoti ataskaitas bei užklausas.

7 lentelė. Analitinės serverio (Oracle BI Analytics) techniniai parametrai

Eil.	Charakteristikos pavadinimas	Parametro reikšmė
------	------------------------------	-------------------

Nr.		
1.	Procesoriaus parametrai	1 vnt., 2.5GHz, 8 branduolių
2.	Operatyvinė atmintis	8GB
3.	Vidinis kietasis diskas	180 GB
4.	Operacinė sistema	Windows Server 2008 R2
	Paskirtis	Analitinis serveris veikia su Oracle Business Intelligence 11g Pl. Serveryje veikia analitinė duomenų bazė, kuri leidžia kurti, generuoti ir viešinti ataskaitas.

8 lentelė. Analitinės duomenų bazės serverio techniniai parametrai

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Parametro reikšmė
1.	Procesoriaus parametrai	2 vnt., 2.5GHz, 6 branduolių
2.	Operatyvinė atmintis	16GB
3.	Vidinis kietasis diskas	500 GB
4.	Operacinė sistema	Windows Server 2008 R2
	Paskirtis	Analitinės duomenų bazės serveris - DBVS Oracle 11g Pl. Analitinėje duomenų bazėje saugomos ataskaitoms paruoštos duomenų struktūros.

9 lentelė. GIS serverio Nr. 1 techniniai parametrai

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Parametro reikšmė
1.	Procesoriaus parametrai	2.5 GHz, 4 branduolių
2.	Operatyvinė atmintis	32 GB
3.	Vidinis kietasis diskas	480 GB
4.	Operacinė sistema	Windows Server 2008 R2
	Paskirtis	Vidinių paslaugų srities skaitmeninių žemėlapių serveris. Skirtas skaitmeninių žemėlapių gamybai, objektų identifikavimui bei duomenų kaupimui. Naudojama ArcGIS Server 10.0 programinė įranga

10 lentelė. GIS serverio Nr. 2 techniniai parametrai

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Parametro reikšmė
1.	Procesoriaus parametrai	2.5 GHz, 8 branduolių
2.	Operatyvinė atmintis	32 GB
3.	Vidinis kietasis diskas	150 GB
4.	Operacinė sistema	Windows Server 2008 R2
	Paskirtis	Išorinių paslaugų srities skaitmeninių žemėlapių serveris skirtas aplinkosauginės informacijos viešinimui. Naudojama ArcGIS Server 10.0 programinė įranga.

1.3 Programinė įranga

11 lentelė. Esama programinė įranga

Eil. Nr.	Komponentas	Licencijų kiekis	Licencijos tipas
1.	Linux tipo	4	Nemokama
2.	Programų serveris Tomcat 7	2	Nemokama
3.	Oracle VM 2.2	1	Nemokama
4.	Oracle Database 11g	4	3x 2-jų procesorių Standard Edition One
5.	ArcGIS Server 10	2	Advanced Enterprise tinkanti 4x procesoriaus branduoliams
6.	ArcGIS Desktop 10.1	3	Desktop Advanced (ArcInfo) – 2 vnt., Desktop Standard (ArcEditor) 1 vnt.
7.	Oracle Business Intelligence 11g Standard Edition One	15	15 vnt. vartotojų licencijų
8.	Oracle Business Intelligence 11g Publisher	2	2x procesorių licencija.
9.	Windows Server 2008 R2 (64-bit)	5	Analitiniam serveriui: 1x Standard Edition licencijos su 5 CAL GIS tarnybinei stočiai: 1x Standard Edition licencijos su 5 CAL Rezervinei tarnybinei stočiai: 1x Standard Edition licencijos su 5 CAL Transakcinės duomenų bazės tarnybinei stočiai: 1x Standard Edition licencijos su 5 CAL Portalo duomenų bazės tarnybinei stočiai: 1x Standard Edition licencijos su 5 CAL
10.	Portalų serveris Liferay 6 Enterprise Edition	1	1x Enterprise Edition Basic licencija 1 serveriui su 1 metų palaikymu

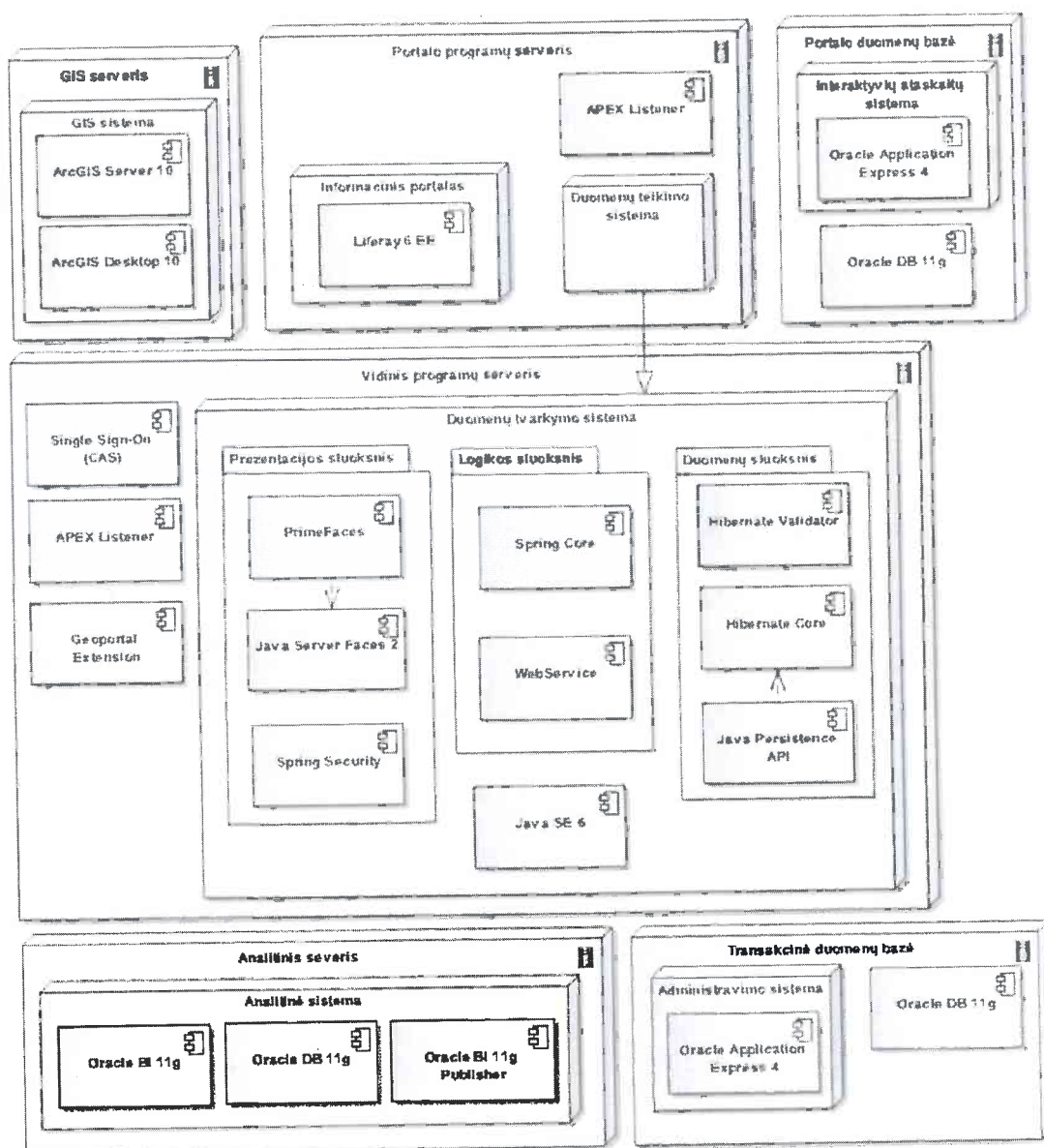
1.4 Naudotojų darbo aplinkos

12 lentelė. Minimalūs naudotojų techninės įrangos parametrai

Eil. Nr.	Techninės įrangos pavadinimas	Charakteristika
1.	Procesorius	Pentium 4
2.	Operatyvinė atmintis	256 MB
3.	Monitoriaus rezoliucija	1024x768
4.	Interneto ryšio linija	256 Kbps
5.	Operacinė sistema	Windows 2000, Windows XP, Windows Vista arba Windows 7
6.	Biuro programos	Microsoft Office 2000, Microsoft Office XP, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2012 arba Open Office 3.x
7.	Interneto naršyklė	Internet Explorer 7, Mozilla 3 arba aukštesnės versijos
8.	Kita	Spausdintuvas

1.5. Technologinis sprendimas

Žemiau yra pateikiamas detalizuotas IS „AIVIKS“ sistemoje panaudotų technologijų ir jų diegimo į konkrečius serverius vaizdas.

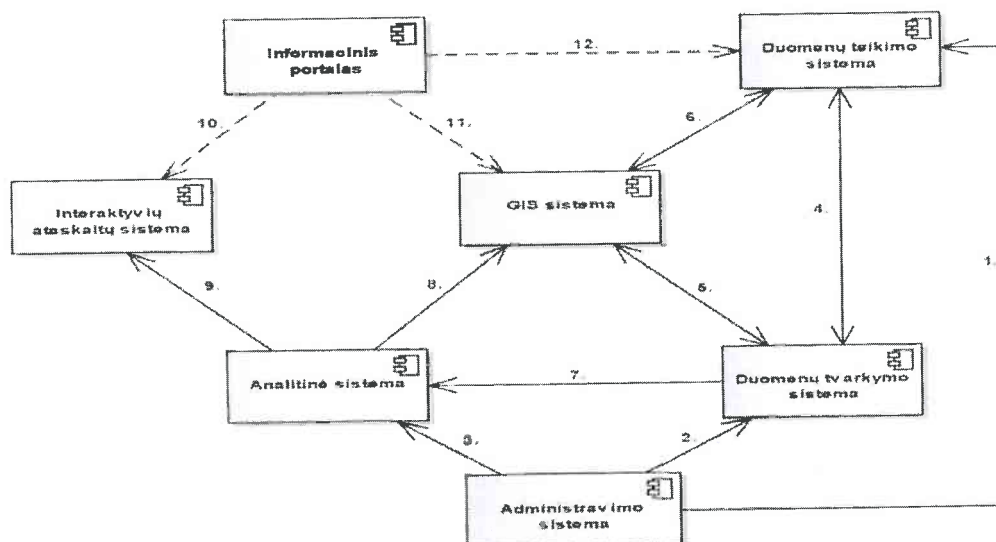


1 pav. Detalizuota sistemos technologinių komponentų diagrama

1.6. IS „AIVIKS“ architektūra

IS „AIVIKS“ sukurta remiantis „trijų sluoksnių“ technologijų architektūros principais ir sudaryta iš stambių realizacinių vienetų – specifinių sistemų. Šios sistemos tarpusavyje integruotos ir naudotojui pateikia išskirtoms veiklos posistemėms apibrėžtą funkcionalumą. Įgyvendintas funkcionalumas apjungtas į stambias funkcines grupes ir realizuotas technologiškai nepriklausomai. Bendras IS „AIVIKS“ vaizdas pateikiamas diagramoje (2 pav.).

Robert



2 pav. Bendro AIVIKS sistemų architektūrinio vaizdo diagrama.

1.6.1. Pagal apibendrintą IS „AIVIKS“ funkcionalumą išskirtos šios atskiros sistemos:

1.6.1.1. informacinis portalas – viešai prieinamos aplinkosauginės informacijos pateikimas;

1.6.1.2. interaktyvių ataskaitų sistema – duomenų viešinimas interaktyvioje formoje;

1.6.1.3. duomenų teikimo sistema – ūkio subjektams skirta sistema, kurioje galės teikti ataskaitas;

1.6.1.4. analizės sistema – analitinių ataskaitų kūrimas ir duomenų generavimas publikavimui;

1.6.1.5. duomenų tvarkymo sistema – vidiniams naudotojams skirta sistema, kuriai padedant tvarkomi IS „AIVIKS“ duomenys. Realizuotos duomenų tvarkymo formos apima dalykinius ir bendruosius duomenis;

1.6.1.6. administravimo sistema – sistemos administratoriams skirta sistema, kurioje galės atlikti IS „AIVIKS“ sistemos administravimo veiklas, klasifikacinių duomenų tvarkymą ir pan.

Išvardintos sistemos įgyvendina specifinėms veiklos sritims - posistemiams reikalingą funkcionalumą, diferencijuotą pagal šias veiklas vykdančias organizacijas ir padalinius.

1.6.2. IS „AIVIKS“ sudaro šie posistemiai:

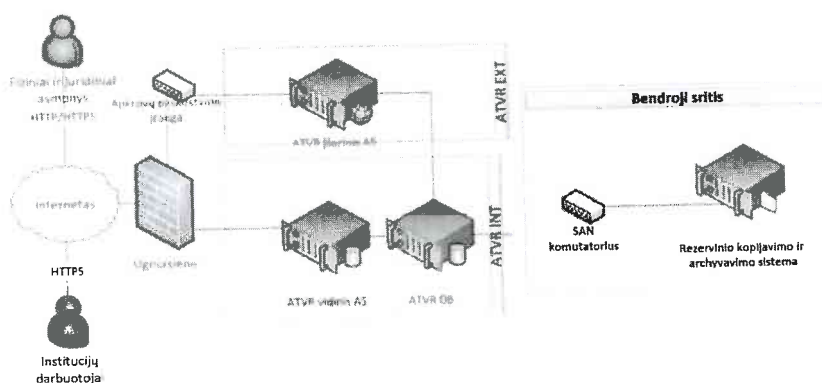
01. Valstybinio vandens monitoringo posistemis;
02. Vandens telkinių būklės vertinimo posistemis;
03. Vandens taršos kontrolės posistemis;
04. Vandens naudojimo apskaitos posistemis;
05. Upių baseinų rajonų valdymo posistemis;
06. Nuotekų surinkimo aglomeracijose apskaitos posistemis;
07. Vandens taršos šaltinių ir jų išmetamų teršalų inventORIZACIJOS posistemis;
08. Valstybinio oro monitoringo posistemis;
09. Oro taršos sklaidos modeliavimo posistemis;

M. M. M.

10. Oro taršos apskaitos posistemis;
11. Oro taršos kontrolės posistemis;
12. Aplinkos oro taršos šaltinių ir jų išmetamų teršalų inventORIZACIJOS posistemis;
13. Atliekų susidarymo apskaitos posistemis;
14. Atliekų tvarkymo apskaitos posistemis
15. Cheminių medžiagų ir preparatų posistemis;
16. Laboratorinių tyrimų posistemis;
17. Radiologinio monitoringo ir ankstyvojo perspėjimo posistemis;
18. Gyvosios gamtos ir ekosistemų posistemis;
19. Išleidžiamų ir perduodamų teršalų posistemis;
20. Ūkio subjektų aplinkos monitoringo posistemis;
21. Savivaldybių aplinkos monitoringo posistemis;
22. Administravimo posistemis;
23. Aplinkos informacijos portalas.

1.2. Loginė techninė ATVR architektūra

Architektūroje išskiriamos pagrindinės viešųjų ir vidinių paslaugų sritys. Dėl naudotojų darbo su sistema specifikos šios sritys yra logiškai atskirtos. Žemiau pateikiama detalizuota sistemos loginė techninė architektūra.



1 lentelė. Serverių programinė įranga

Eil. Nr.	Paskirtis	Programinės įrangos pavadinimas
1.	Programų serveris	Oracle GlassFish server 3.1.2 aplikacijų serveris (su jdk-7u40).
2.	Duomenų bazės serveris	Oracle Database 11g Standard Edition
3.	Operacinės sistemos	Windows Server Standard 2012
4.	Serverių virtualizacijos PĮ	Linux

Handwritten signature

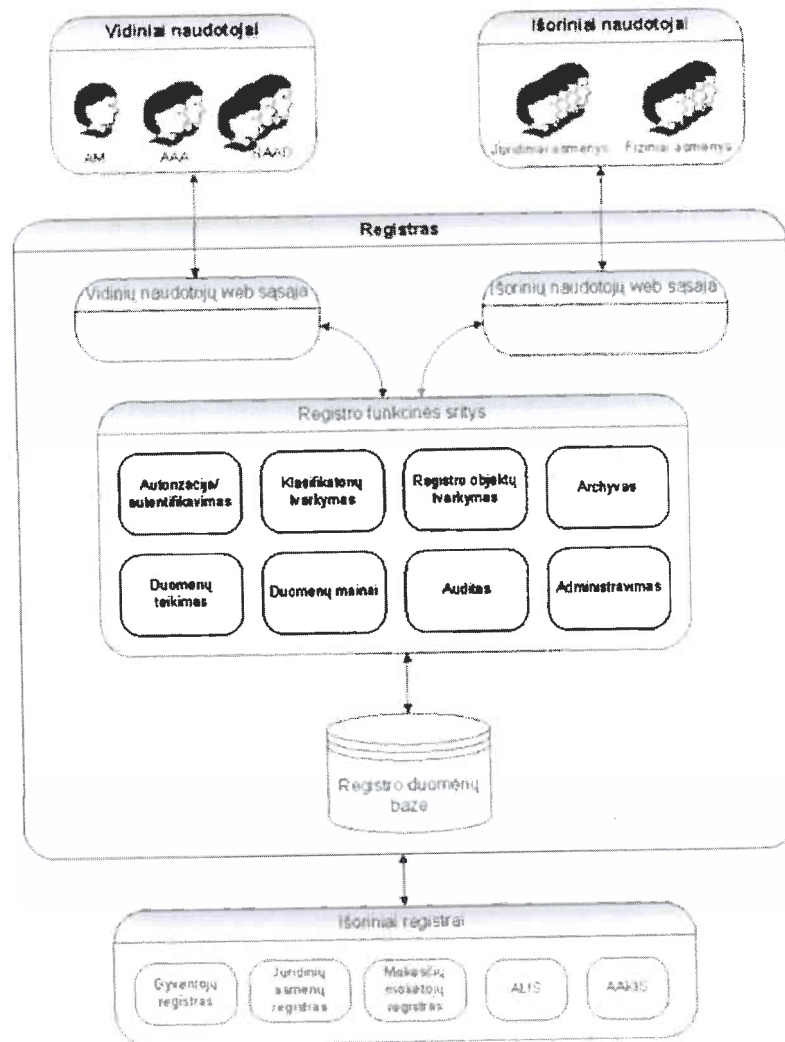
2 lentelė. Serverio techniniai parametrai

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Parametro reikšmė
1.	Procesoriaus parametrai	2 x Intel Xeon E5-4640 CPU
2.	Operatyvinė atmintis	64 GB
3.	Vidinis kietasis diskas	2 x 300GB 15K HDD; 6 x 600GB 10K HDD
4.	Operacinė sistema	Windows Server Standard 2012
	Paskirtis	Duomenų bazėje saugomi ATVR duomenys.

3 lentelė. Minimalūs naudotojų techninės įrangos parametrai

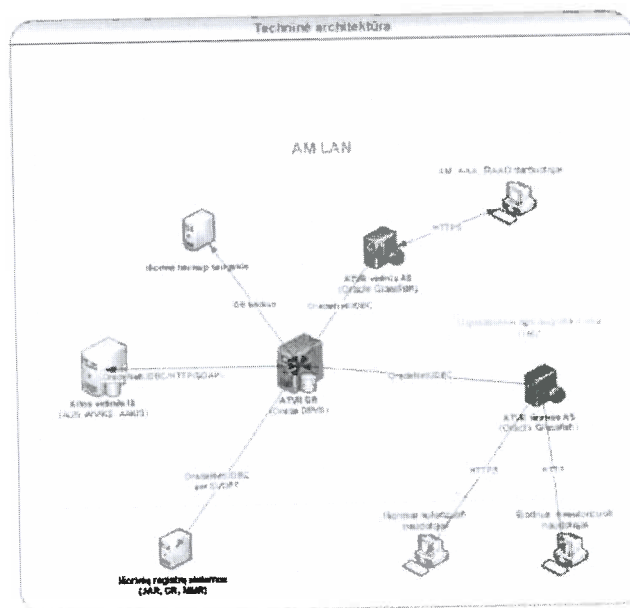
Eil. Nr.	Techninės įrangos pavadinimas	Charakteristika
9.	Procesorius	i5
10.	Operatyvinė atmintis	4 GB
11.	Monitoriaus rezoliucija	1440x900
12.	Interneto ryšio linija	100 Mb/s
13.	Operacinė sistema	Windows 7 ir naujesnė
14.	Biuro programos	Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2012 arba Open Office 3.x
15.	Interneto naršyklė	Internet Explorer 11, Mozilla 36.x arba aukštesnės versijos
16.	Kita	Spausdintuvas

ATVR funkcinė schema



Technologinis sprendimas

Žemiau yra pateikiamas detalizuotas ATVR sistemoje panaudotų technologijų ir serverių schema.



2.1. IS aplinkoje sukonstruotų ir teikiamų Paslaugų ar jų komponentų (duomenų suvedimo formų, ataskaitų, analitinių ataskaitų, duomenų rinkinių) palaikymas ir priežiūra, naujų konstravimas, diegimas, testavimas bei IS funkcionalumą, skirtų Paslaugoms ar jų komponentams kurti ar teikti, vykdomas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus (pagal 2.7 papunktyje aprašytą tvarką);

2.2. Numatoma įsigyti Paslaugų, kurių maksimali apimtis sutarties vykdymo laikotarpiu yra **3700 darbo valandų AIVIKS ir ATVR** informacinių sistemų palaikymui. **Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso maksimalaus paslaugų kiekio;**

2.3. Paslaugų teikimui Teikėjas privalo sukurti savo IT infrastruktūroje kiekvienai IS programavimo aplinką (toliau T_PROG) bei testavimo aplinką (toliau – T_TST). Šios aplinkos kuriamos perkančiosios organizacijos IS gamybinės aplinkos (toliau – GAM) pagrindu. Sutarties vykdymo pradžioje (ne vėliau kaip 5 d. d. iki pirmojo užsakymo pateikimo) Perkančioji organizacija pateikia savo IS GAM aplinkų klonus bei išeities programų tekstus ir pilną AIVIKS bei ATVR dokumentaciją Teikėjui;

2.4. Paslaugų teikimo metu sukurtus programinės įrangos keitimus Teikėjas pateikia diegimo paketų pavidalu kartu su diegimo instrukcija, diegimo aprašu bei testavimo protokolu. Perkančioji organizacija šiuos diegimo paketus įsidiegia savo TST aplinkoje ir joje vykdo pateiktųjų testavimą. Konkretaus programinės įrangos keitimo paslaugų priėmimo aktą Perkančioji organizacija pasirašo, kai sėkmingai baigiamas keitimo testavimas TST aplinkoje. Šalys gali susitarti ir dėl pakeitimų perdavimo naudojant bendrą išeities tekstų saugyklą. Šiuo atveju Teikėjas privalo dokumentuoti pakeitimą (kaip nurodyta aukščiau, šiame papunkčiuose) bei informuoti Perkančiąją organizaciją apie tai, kad pakeitimo išeities tekstas patalpintas į saugyklą. Šiuo atveju diegimo paketą parengia Perkančioji organizacija;

2.5. Sutarties vykdymo eigoje Teikėjas pats rūpinasi savo aplinkų – T_PROG ir T_TST – sinchronizavimu su Perkančiosios organizacijos aplinkomis. Perkančioji organizacija, Teikėjui paprašius, pateikia visą turimą medžiagą tokiai sinchronizacijai atlikti. Siekdama užtikrinti efektyvų aplinkų sinchronizavimą Perkančioji organizacija neteiks naujų užsakymų kitiems potencialiems teikėjams, kol Teikėjas nebaigė paskutinio pateikto pakeitimo garantinio aptarnavimo paslaugų;

2.6. Reikalavimai palaikymo ir priežiūros Paslaugoms, susijusioms su IS posistemų palaikymu ir vystymu, apima:

2.6.1. **defektų šalinimą** – pastebėtų IS posistemų sutrikimų ir gedimų šalinimas, veikimo, neatitinkančio aprašyto dokumentuose, taisymas. Defektu taip pat laikomas greitaveikos sulėtėjimas po pakeitimo / defekto ištaisymo įdiegimo į darbinę aplinką;

2.6.2. **pakeitimų** (pagal Perkančiosios organizacijos išdėstytus poreikius) įgyvendinimą – IS posistemų ir jų integracijų su kitomis posistemėmis, informacinėmis sistemomis ar registrais perkonstravimas bei su IS posistemėmis susijusių kitų pakeitimų įgyvendinimas, IS posistemės aprašančios dokumentacijos atnaujinimas;

2.6.3. **trūkumų šalinimą** – diegiant į testinę aplinką gautų klaidų ir / arba įdiegto į testinę aplinką IS posistemės pakeitimo / defekto ištaisymo testavimo metu nustatytų neatitikimų šalinimas. Trūkumais taip pat laikomi užsakymo įvertinimo etape pateiktų rezultatų neatitikimai; greitaveikos sulėtėjimas po pakeitimo / defekto ištaisymo įdiegimo į testinę aplinką; testavimo scenarijaus ir / arba testinių duomenų netikslumai arba nepateikimas (be to nėra galimybės tinkamai ištestuoti keičiamo / kuriamo funkcionalumo bei IS greitaveikos);

2.6.4. **konsultavimą** – Perkančiosios organizacijos naudotojų konsultavimas IS posistemų naudojimo, veikimo, eksploatavimo ir palaikymo klausimais;

2.7. Paslaugų įgyvendinimo ir defektų šalinimo terminai nurodyti 5 punkte. Paslaugų įgyvendinimas ir defektų šalinimas turi būti atliekami vadovaujantis tokia tvarka: pakeitimo užsakymas. Perkančiosios organizacijos paskirtas atsakingas asmuo pateikia Teikėjo paskirtam asmeniui pakeitimo užsakymą, kuriame išdėsto informaciją apie reikalingą pakeitimo įgyvendinimą;

2.7.2. įvertinimas. Teikėjas išsiaiškina pakeitimo užsakyme aprašytą reikalingos paslaugos esmę, apimtį, techninius, funkcinis, saugumo ir kokybės reikalavimus, įvertina galimą pakeitimo poveikį kitoms IS posistemėms ar jos dalims ir posistemėje vykdomiems procesams, IS posistemės greitaveikai ir kitoms IS posistemėms bei jų greitaveika ir pateikia Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui pakeitimo užsakymo įvertinimą, nurodydamas užduoties sudėtingumo įvertinimą, jo pagrindimą bei reikalingų darbo valandų skaičių. **Nustatydamas pakeitimui reikalingų darbo valandų kiekį Teikėjas negali pateikti didesnių paslaugų sąnaudų įverčių nei buvo nurodyti jo pasiūlyme (lentelėse 4-8).** Teikėjas, įvertindamas konkrečiai paslaugai reikalingas sąnaudas gali pateikti ir mažesnius, nei savo pasiūlyme (lentelėse 4-8) nurodytus įverčius. Pagrindime Teikėjas pateikia informaciją, kokie sistemos funkcijų pakeitimai bus atliekami ir koku būdu šie pakeitimai techniškai bus realizuoti. Atlikdamas pakeitimo įvertinimą, Teikėjas privalo susipažinti su esamais Perkančiosios organizacijos veiklos procesais ir realizuotu IS posistemės funkcionalumu, išanalizuoti su pakeitimu susijusius teisės aktus. Jei to nepakanka, Teikėjas savo iniciatyva ir sąnaudomis rengia susitikimus su Perkančiosios organizacijos darbuotojais, galinčiais patikslinti pakeitimo užsakyme išdėstytą informaciją. Jei pakeitimo metu bus kuriama/keičiama grafinė vartotojo sąsaja (ekraninės formos, ataskaitos formos, meniu ar kt.), Teikėjas pakeitimo įvertinime privalo pateikti būsimų pakeitimų grafinius sąsajų vaizdus nefunkcionuojančiais prototipais;

2.7.3. įvertinimo patvirtinimas. Perkančioji organizacija, išnagrinėjusi Teikėjo pateiktą pakeitimo įvertinimą, jį patvirtina, jei sutinka su užduoties sudėtingumo vertinimu arba nepatvirtina, jei paslaugos kūrimo sąnaudos yra per didelės. Jei pakeitimų įvertinimas yra neaiškus arba Perkančioji organizacija nesutinka su pakeitimo sudėtingumo vertinimu, Perkančioji organizacija gali paprašyti Teikėją detalizuoti IS pakeitimo įvertinime nurodytas paslaugas ir jų sudėtingumo įvertinimą. Teikėjas privalo atsakyti į Perkančiosios organizacijos veiklos specialistų pateiktus klausimus per 5 punkte nurodytą trūkumų šalinimo terminą;

2.7.4. sprendimas dėl pakeitimų. Perkančioji organizacija, patvirtina pakeitimo užsakymą. Teikėjas suteikia pakeitimo užsakymo dokumente nurodytas paslaugas bei sutarta forma perduoda Perkančiajai organizacijai patikrinti rezultatus. Teikėjas turi užtikrinti, kad įgyvendinto sprendimo greitaveika nedarytų neigiamos įtakos vartotojų darbo našumui. Perduodami rezultatai turi būti Teikėjo patikrinti ir neturėti trūkumų (Teikėjo testavimo apimtis turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija). Perkančiajai organizacijai paprašius, Teikėjas privalo pateikti detalius savo atlikto testavimo rezultatus.

2.7.5. pakeitimo dokumentavimas. Kartu su pakeitimu Teikėjas privalo pateikti pakeitimo diegimo instrukciją bei kitų konkrečios IS dokumentų, kurių turinį įtakoja pakeitimas, atnaujinimus;

2.8. Iki paslaugų teikimo termino pabaigos Teikėjas privalo atnaujinti ir (arba) papildyti visą konkrečios IS dokumentaciją, įskaitant, tačiau neapsiribojant šiais dokumentais:

- 2.8.1. esant poreikiui, IS administravimo instrukciją;
- 2.8.2. esant poreikiui, posistemių specifikavimo instrukciją;
- 2.8.3. esant poreikiui, sistemos architektūros dokumentą;
- 2.8.4. esant poreikiui, vidinės sistemos posistemių naudotojų instrukciją;
- 2.8.5. esant poreikiui, analitinės sistemos naudotojų instrukciją;
- 2.8.6. konkrečios IS duomenų modelį;
- 2.8.7. konkrečios IS taikomųjų programų aprašus.

3. Bendrieji reikalavimai Paslaugų vykdymui

3.1. Teikėjas atliktai Paslaugai turi suteikti ne trumpesnę kaip 12 mėnesių laikotarpio garantiją, skaičiuojant nuo apmokėjimo už suteiktas paslaugas pasirašymo dienos, kurios metu savo sąskaita ištaiso pastebėtus atliktų paslaugų sutrikimus ir netikslumus;

3.2. Teikėjas per 2 savaites nuo sutarties sudarymo Perkančiajai organizacijai pateikia paslaugų teikimo reglamento projektą (toliau – SLA) derinimui, pagal Perkančiosios organizacijos šabloną. SLA turi neprieštarauti Perkančiosios organizacijos patvirtintoms IS administravimo taisyklėms ir turimomis ISO

procedūroms, bei kitiems dokumentams, kuriais vadovaujasi Perkančioji organizacija. Teikėjas teikia paslaugas pagal susiderintą su Perkančiąja organizacija SLA;

3.3. Paslaugų prioritetai: pirmas – duomenų suvedimas (formų atnaujinimas, klasifikatorių sukūrimas); antras – ataskaitų išvedimas, trečias – dokumentacijos parengimas;

3.4. Perkančiosios organizacijos pagal prioritetus suderinti funkciniai reikalavimai kuriami Teikėjo programavimo aplinkoje (T_PROG), testuojami Teikėjo testavimo aplinkoje (T_TST). Sėkmingai baigęs keitimo kūrimo bei testavimą savo aplinkose Teikėjas perduoda Perkančiajai organizacijai diegimo paketus, kaip nurodyta **2.4 papunktyje**. Perkančioji organizacija diegia paketus į savo testinę aplinką ir joje vykdo testavimą;

3.5. Perkančiosios organizacijos darbuotojams užsakymo rezultatų patikrinimui ir tvirtinimui bei atsakymams į klausimus taikomi Perkančiosios organizacijos vidaus teisės aktuose nustatyti terminai arba pagal suderintą SLA;

3.6. Projekto metu Perkančiosios organizacijos pastebėtos ar nustatytos klaidos bei poreikiai pakeitimams atlikti, registruojami ir derinami klaidų registravimo sistemoje;

3.7. Atnaujinamas IS (grafinės vartotojo sąsajos (angl. Graphical User Interface, GUI), moduliai, duomenų įvedimo formos, ataskaitų formos ir pan.) privalo išlaikyti IS tą pačią programavimo ir realizavimo logiką;

3.8. Atnaujintų posistemių grafinės vartotojų sąsajos turi būti visiškai suderinamos su šiomis interneto naršyklėmis: Microsoft Internet Explorer naujausia versija ir Mozilla Firefox naujausia versija;

3.9. Teikėjo pateikti sprendimai turi naudoti Perkančiosios organizacijos turimas programinių įrangų licencijas;

3.10. IS programinės įrangos išeities tekstai privalo būti pateikti elektroniniu pavidalu, tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu. Prieš teikdamas Perkančiajai organizacijai programinės įrangos pakeitimus Teikėjas privalo juos ištestuoti. Kartu Teikėjas privalo pateikti ir pakeitimo aprašą, testavimo protokolus bei diegimo instrukciją. Diegimo instrukcijoje turi būti pateiktas ir IS atstatymo į pradinę būseną planas. Jei diegimo procesas į gamybinę aplinką skiriasi nuo diegimo proceso į testinę aplinką – šie skirtumai privalo būti aprašyti, Perkančiajai organizacijai paprašius Teikėjas privalo paaiškinti priežastis dėl ko atsirado šie skirtumai. PĮ pakeitimų paketus tiek į testinę, tiek ir į gamybinę aplinkas diegia Perkančiosios organizacijos IS administratorius;

3.11. Visi IS programinės įrangos keitimai, kurie yra pateikiami Perkančiajai organizacijai turi būti suderinti su ankstesne IS programinės įrangos versija;

3.12. Perduodama sukurta sisteminė programinė įranga ir atnaujinta dokumentacija, nurodyta 2.8 papunktyje, *.doc/*.docx ir *.pdf formatais turi būti įrašyta į elektronines laikmenas. Pasibaigus paslaugų teikimo terminui Teikėjas turi pateikti 1 komplektą atnaujintos dokumentacijos popieriniame formate;

3.13. Teikėjas yra atsakingas už eksploatuojamos IS testinės ir gamybinės aplinkos darbingumo atstatymą, kai sistema negalima naudotis dėl Teikėjo kaltės;

3.14. Turi būti užtikrintas IS esančių duomenų saugumas IS paketų arba IS naujos versijos diegimo metu;

3.15. Paslaugos turi būti teikiamos Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais.

4. Planuojamų įsigyti paslaugų aprašas

4.1 Perkančioji organizacija planuoja įsigyti formų, ataskaitų, DB lentelių ir vaizdų kūrimo ir modifikavimo paslaugas bei konsultavimo paslaugas;

4.2 Lentelėse 4-8 pateikiamos šių reikalingų paslaugų charakteristikos, pagal kurias Teikėjas turi įvertinti ir pateikti darbo laiko, reikalingo tokių paslaugų kūrimui įvertinimą. Greta šių vertinimų teikėjas

turi pateikti ir koeficientą EF, kuriuo mažinamas darbo laiko poreikio vertinimas tuo atveju, jei elementas yra modifikuojamas.

Lentelė 4. Formų sukūrimo/modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

Sudėtingumo lygiai Sudėtingumo kriterijai	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Blokų (angl. form block) skaičius	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 4	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
Rodomų laukų skaičius	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 20	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
GIS komponentų skaičius	Nėra	Nėra	Nėra	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
Analizės sistema	Paprasta analizės sistema	Paprasta analizės sistema	Paprasta analizės sistema	Paprasta analizės sistema	Naudojantis esamomis analizės sistemos procedūromis	Sudėtingas analizės sistemos valdymas

Lentelė 5. Ataskaitų sukūrimo/modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

Sudėtingumo lygiai Sudėtingumo kriterijai	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Užklausų skaičius	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Daugiau kaip 10
Naudojamų lentelių skaičius	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 6	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Klasifikatorių skaičius	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Šabloninis informacijos išdėstymas	Nereguliuotas arba paprastas	Nereguliuotas arba paprastas	Nereguliuotas arba paprastas	Griežta išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra

M. K. K.

Lentelė 6. Duomenų bazės lentelių sukūrimo/modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

Sudėtingumo lygiai Sudėtingumo kriterijai			
	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15

Lentelė 7. Vaizdų sukūrimo / modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

Sudėtingumo lygiai Sudėtingumo kriterijai			
	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Naudojamų lentelių/vaizdų skaičius	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
Vaizdo veikimo logika	Nesudėtinga	Vidutinė	Sudėtinga

Lentelė 8. Konsultacijų užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai

Sudėtingumo lygiai Sudėtingumo kriterijai			
	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga
Konsultacijų teikimas	Konsultacijos funkcijų diegimo, kūrimo, konfigūravimo klausimais, esant poreikiui teikiant trumpą (iki 2 psl., apimties) aiškinamąjį dokumentą	Analizuojamų veiklos sekų, atskirų modulių techninių aprašų rengimas, konsultavimas našumo, pajėgumų plėtos klausimais, kitos konsultacijos, kurių apimtyje teikiamas suderintas dokumentas	Specifikacijų, veiklos pakeitimų dokumentavimas, duomenų rinkinių dokumentavimas, analizės ataskaitų rengimas, integracijų su kitomis IS specifikavimas.

5. Paslaugų teikimo terminai

5.1. Paslaugų teikimo terminai, jei su Perkančiąja organizacija nesutarta kitaip, negali viršyti šių terminų:

9 lentelė. Terminai.

Nr.	Paslauga	Įvertinimo trukmė ⁴	Sprendimo trukmė
1.	Pakeitimų įgyvendinimas	5 d. d.	4 d. d. – nesudėtingas; 7 d. d. – vid. sudėtingumo 10 d. d. – sudėtingas, l. sudėtingas - derinamas atskiru susitarimu
2.	Trūkumų šalinimas	netaikoma	2 d. d. (Teikėjui pateikus argumentuotą prašymą, Perkančioji organizacija gali nustatyti kitokią trukmę)
3.	Defektų šalinimas	0,5 d. d.	2 d. d. (Teikėjui pateikus argumentuotą prašymą, Perkančioji organizacija gali nustatyti kitokią trukmę)
4.	Konsultacijos	0,5 d. d.	2 d. d. – nesudėtinga ir vidutinio sudėtingumo; 5 d. d. – sudėtinga -derinami atskiru susitarimu

6. Paslaugos Teikėjo darbo valandos paslaugų teikimo metu

6.1. Teikiant paslaugas Teikėjo arba jo specialisto darbo dienos ir valandos yra derinamos su Perkančiąja organizacija ir nustatomos pagal paslaugos teikėjo šalies įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal teikiamų paslaugų specifiką.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Teikėjas turi užtikrinti, kad įdiegus IS taisymo/tobulinimo paketus, funkcionalumas, sauga, greitaveika ir patogumas turi būti neblogesni kaip iki pakeitimų;

7.2. Visą teisinę informaciją, kuri bus reikalinga paslaugų teikimo metu ir kuri paskelbta viešai, Teikėjas privalės susirinkti ir išnagrinėti savo jėgomis ir sąskaita. Teikėjas privalės įgyvendinti IS ir jos dokumentacijos atnaujinimus, atsiradusius dėl teisės aktų pasikeitimų iki IS pakeitimų projektavimo pabaigos.

⁴ Neįtrauktas detalios specifikacijos parengimo laikas.



UAB INNTEC

Uždaroji akcinė bendrovė INNTEC, Ulonų g. 5, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VI Registru centras Vilniaus skyriuje, juridinio asmens kodas 302892992, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT100007407912

APLINKOS APSAUGOS AGENTŪRAI

INFORMACINIŲ SISTEMŲ PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO PASIŪLYMAS

(A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE PASLAUGŲ TEIKĖJĄ)

2015-11-19 Nr. TPAA-1
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB "INNTEC" UAB "Elsis PRO"
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	UAB "INNTEC" – registracijos adresas Oslo g. 1, Vilnius, buveinės adresas Ulonų g. 5, Vilnius UAB "Elsis PRO" – registracijos ir buveinės adresas Baltupio g. 14, Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Donatas Juodelis, UAB "INNTEC" Verslo plėtros direktorius
Telefono numeris	+370 652 77 087
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	Donatas.juodelis@inntec.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (konkrečios veiklos), (procentinė dalis), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti preliminarįjį pirkimo sutartį.

Lentelė 1. Formų sukūrimo/modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

Sudėtingumo lygiai Sudėtingumo kriterijai	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Blokų (angl. form block) skaičius	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 4	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
Rodomų laukų skaičius	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 20	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
GIS komponentų skaičius	Nėra	Nėra	Nėra	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
Analizės sistema	Paprasta analizės sistema	Paprasta analizės sistema	Paprasta analizės sistema	Paprasta analizės sistema	Naudojantis esamomis analizės sistemos procedūromis	Sudėtingas analizės sistemos valdymas
Sprendimo apimtis, d. v.	16	25	38	62	94	151

Lentelė 2. Ataskaitų sukūrimo/modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

Sudėtingumo lygiai Sudėtingumo kriterijai	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Užklausų skaičius	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Daugiau kaip 10
Naudojamų lentelių skaičius	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 6	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15

Klasifikatorių skaičius	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Šabloninis informacijos išdėstymas	Nereglamentuota s arba paprastas	Nereglamentuotas arba paprastas	Nereglamentuota s arba paprastas	Griežta išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra
Sprendimo apimtis, d. v.	9	13	20	30	50	78

Lentelė 3. Duomenų bazės lentelių sukūrimo/modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

Sudėtingumo lygiai	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga
Sudėtingumo kriterijai			
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Sprendimo apimtis, d. v.	5	10	20

Lentelė 4. Vaizdų sukūrimo / modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

Sudėtingumo lygiai	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga
Sudėtingumo kriterijai			
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Naudojamų lentelių/vaizdų skaičius	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
Vaizdo veikimo logika	Nesudėtinga	Vidutinė	Sudėtinga
Sprendimo apimtis, d. v.	8	16	28

Lentelė 5. Konsultacijų užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai

Sudėtingumo lygiai	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga
Sudėtingumo kriterijai			
Konsultacijų teikimas	Konsultacijos funkcijų diegimo, kūrimo, konfigūravimo klausimais, esant	Analizuojamų veiklos seky, atskirų modulių techninių aprašų rengimas, konsultavimas našumo, pajėgumų plėtros	Specifikacijų, veiklos pakeitimų dokumentavimas, duomenų rinkinių dokumentavimas, analizės

	poreikiui teikiant trumpą (iki 2 psl., apimties) aiškinamąjį dokumentą	klausimais, kitos konsultacijos, kurių apimtyje teikiamas suderintas dokumentas	ataskaitų rengimas, integracijų su kitomis IS specifikavimas.
Sprendimo apimtis, d. v.	8	24	60

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutartis	4
2.	Įgaliojimas	1
3.	Minimalių reikalavimų deklaracija	4
4.	Minimalių reikalavimų deklaracija	4

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	Jungtinės veiklos sutartis

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Verslo plėtros direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

[Parašas]
(Parašas)

Douglas Juodelis
(Vardas ir pavardė)

Uždaroji akcinė bendrovė INNTEC, Ulonų g. 5, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VI Registrų centras Vilniaus skyriuje, juridinio asmens kodas 302892992, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT100007407912

APLINKOS APSAUGOS AGENTŪRAI

INFORMACINIŲ SISTEMŲ PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO PASIŪLYMAS

(B DALIS. FINANSINIS PASIŪLYMAS)

2015-11-19 Nr. TPAA-2

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB "INNTEC" UAB "Elsis PRO"
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	UAB "INNTEC" – registracijos adresas Oslo g. 1, Vilnius. buveinės adresas Ulonų g. 5, Vilnius UAB "Elsis PRO" – registracijos ir buveinės adresas Baltupio g. 14, Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Donatas Juodelis, UAB "INNTEC" Verslo plėtros direktorius
Telefono numeris	+370 652 77 087
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	Donatas.juodelis@inntec.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiektį (-us) ar subteiktį (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiektį (-ų) ar subteiktį (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiektį (-ų) ar subteiktį (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (konkrečios veiklos), (procentinė dalis), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiektį (-us) ar subteiktį (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Valandinis įkainis, Eur, (be PVM)	Valandinis įkainis, Eur, (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Informacinių sistemų palaikymo paslaugos	val.	26,06	31,53

Valandinis įkainis trisdešimt vienas euras 53 ct EUR su PVM* (kaina žodžiais).

2. Koefficientas EF, kuriuo mažinama įkainis, jei atitinkamas paslaugų (darbų) elementas yra modifikuojamas 0,69 .

*Į kainą turi būti įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Paslaugų teikėjas finansinio pasiūlymo 5 stulpelyje turi nurodyti kainą EUR su PVM, jei paslaugų teikėjas yra PVM mokėtojas arba EUR be PVM, jei paslaugų teikėjas yra ne PVM mokėtojas. Prie kainos skaičiais būtina nurodyti žodžius „su PVM“ arba „be PVM“.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų teikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

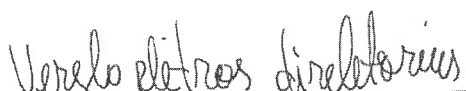
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutartis	4
2.	Igaliojimas	1
3.	Minimalių reikalavimų deklaracija	4
4.	Minimalių reikalavimų deklaracija	4

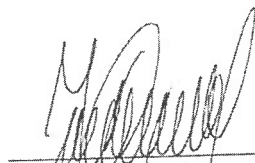
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

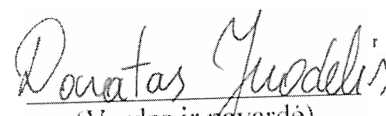
Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	Jungtinės veiklos sutartis

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.


(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)


(Vardas ir pavardė)