

ŠALTOSIOS ARBATOS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SUT-23-4053

PIRKIMO NR. 696138

Du tūkstančiai 23 metų 12 mėnesio 18 diena

Kaunas

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurių registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio įstatų pagrindu, (toliau – Pirkėjas) iš vienos pusės, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Srovė“, juridinio asmens kodas 304628190, kurios registruota buveinė yra Vištyčio g. 33, LT – 70428 Vilkaviškio r. sav., Kybartai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tauriaus Jasadavičiaus, (toliau – Tiekėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje šaltosios arbatos viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią šaltosios arbatos viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra šaltosios arbatos (toliau – Prekės) pirkimas atviro konkurso (supaprastinto pirkimo) būdu, įskaitant pristatymą (toliau – pristatymas), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje.

1.2. Prekės turi būti pristatytos:

Prekių pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, adresas Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas. Ligoninių maitinimo sandėlis.	Prekės turi būti tiekiamos pagal poreikį, per 1 darbo dieną nuo užsakymo perdavimo. Prieš pristatydamas Prekes Pirkėjui, Tiekėjas privalo suderinti tikslų Prekių pristatymo laiką ir vietą su Pirkėjo atstovu. Užsakytas Prekes Tiekėjas pristato savo išlaidomis. Pristatytas Prekes Tiekėjas savo jėgomis iškrauna iš transporto. Pristatant Prekes ant tiekiamų Prekių pakuočių turi būti nurodyta iki kada galioja ir galiojimas negali būti trumpesnis kaip 2/3 tinkamumo vartoti termino.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialią sąlygą 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS, PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis). Peržiūros atvejis numatytas Sutarties bendrųjų sąlygų 7.2 punkte.

2.2. Pradinės Sutarties vertė:

Pradinės Sutarties vertė be PVM	4 030,00 Eur (keturi tūkstančiai trisdešimt eurų 00 ct)
PVM	846,30 Eur (aštuoni šimtai keturiasdešimt šeši eurai 30 ct)
Pradinės Sutarties vertė su PVM	4 876,30 Eur (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši eurai 30 ct)

Prekių sąrašas ir įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Prekių žiniaraštis“.

2.3. Pirkėjas negali daugiau pirkti pagal Sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš numatytų kriterijų – maksimalūs Prekių kiekiai, nurodyti Sutarties 2 priede, arba maksimali lėšų suma, nurodyta Sutarties specialią sąlygą 2.2 punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

2.4. Sutarties vykdymo metu įsigijami Prekių kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami Prekių kiekiai negali viršyti Sutartyje pagal Metodikos taisyklės nustatytos Prekių kiekio viršutinės ribos (nurodytos vienetais arba suma) (žr. Sutarties 2 priedą), o išpirkti mažesnę kiekį (tačiau ne mažiau nei nustatyta apatinė riba (jei nustatyta)) Pirkėjas gali.

2.5. Prekių užsakymų teikimas Tiekėjui priklauso nuo Pirkėjo poreikio ir valios, todėl Sutartimi Pirkėjas neįsipareigoja teikti Tiekėjui užsakymų, kad būtų pasiekta Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties specialią sąlygą 2.2 punkte.

Sutarties kaina priklauso nuo Prekių kiekių pokyčių, nurodytų Sutarties 2 priede, tačiau neviršys Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 punkte.

2.6. Mokėjimo sąlygos:

2.6.1. Vykdamas Sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalimi, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Tokiu atveju, jeigu yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdamas Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.6.2. Avansinis mokėjimas: *nenumatomas*.

2.6.3. Pirkėjas mokėjimus už perduotas Prekes atlieka ne vėliau kaip:

2.6.3.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

2.6.3.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos. Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

2.6.3.3. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos.

2.6.4. Prekių pristatymo/gavimo diena laikytina Prekių perdavimo Pirkėjui, t. y. perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, diena.

2.6.5. Pirkėjas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.6.6. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

2.6.7. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šios Sutarties specialiųjų sąlygų 10 straipsnyje nurodytą sąskaitą.

2.6.8. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybė: *yra*.

3. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1 Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai taikomas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas. Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokestiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija)).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	Ne mažiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo Pradinės Sutarties vertės su PVM, t. y. 487,63 Eur (keturi šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai 63 ct)	Įsigalioja banko arba kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną ir galioja per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, tai yra 12 (dvylikos) mėnesių. Tuo atveju, kai Sutarties galiojimo terminas yra pratęsiamas, kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Prekės, jų kokybė, kiekis, kiti kriterijai privalo atitikti Pirkimo dokumentuose, Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir teisės aktų, reglamentuojančių Prekių kokybės, tiekimo ir saugos reikalavimus.

4.2. Prekės Tara, kurioje išpilstyta šaltoji arbata turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, gėrimo pavadinimas, sudedamosios dalys, energetinė vertė, grynasis kiekis, laikymo sąlygos, užrašas „Tinka vartoti iki (data)“.

4.3. Prekių perdavimo - priėmimo metu ir per visa tinkamumo vartoti terminą pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 24 (dvidešimt keturių) valandų terminas. Nekokybiškas prekes, Pirkėjui sutikus Tiekėjas privalo pasiimti ir/ar pakeisti kokybiškomis per 24 (dvidešimt keturias) valandas.

4.4. Jei Tiekėjas nepašalina Prekės trūkumo per Sutarties specialiąją sąlygą 4.3. punkte nurodytą terminą, Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,06 % nuo trūkumų turinčių Prekių bendros vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5. NETESYBŲ DYDIS

5.1. Jei Tiekėjas nepristato Prekių Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) pristato mažesnę Prekių siuntą negu nurodyta Sutartyje ir (ar) užsakyme ar kitaip nepagrįstai nutraukia Sutarties vykdymą, Pirkėjas taiko 30 % baudą nuo laiku nepristatytų Prekių bendros vertės.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už priimtas kokybiškas Prekes, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,06 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Kai Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelks subtiekęją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 15.1-15.8 punktai.

6.2. Sutarties vykdymui bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Tiekėjo pasitelkiami subtiekęjai nurodomi Sutarties priede.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Tiekėjas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja ir Šalių nesaisto jokie sutartiniai įsipareigojimai. Tokiu atveju Pirkėjas siūlo sudaryti Sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, nepateikusių Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

7.2. Sutarties trukmė – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo terminas rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 12 (dvylikai) mėnesių laikotarpiui Pradinės sutarties vertės ribose.

8. ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Tiekėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	Diana Demenienė	Ingrida Pališkienė
Adresas	Vištyčio g. – 33, LT – 70428 Vilkaviškio r. sav., Kybartai	Eivenių g. 2 Kaunas
Telefonas	+37069919824	+370 326946
Faksas	-	-
El. paštas	vadyba.srove@gmail.com	ingrida.paliskiene@kaunoklinikos.lt

Pirkėjo asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Lina Glebė, viešųjų pirkimų specialistė.

8.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Tiekėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	Diana Demenienė	Ingrida Pališkienė
Adresas	Vištyčio g. – 33, LT – 70428 Vilkaviškio r. sav., Kybartai	Eivenių g. 2 Kaunas
Telefonas	+37069919824	+370 326946
Faksas	-	-
El. paštas	vadyba.srove@gmail.com	ingrida.paliskiene@kaunoklinikos.lt

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šią Sutartį sudarantys dokumentai traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą, kurie ginčo atveju taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 9.1.1. Sutarties specialiosios sąlygos;
- 9.1.2. Sutarties bendrosios sąlygos;
- 9.1.3. Sutarties priedai:
- 9.1.3.1. priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

- 9.1.3.2. priedas Nr. 2 – Prekių žiniaraštis;
- 9.1.3.3. priedas Nr. 3 – Pirkimo sąlygos (įskaitant Pirkimo sąlygų paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (atskirai nepridedama);
- 9.1.3.4. priedas Nr. 4 – Tiekėjo pasiūlymas (atskirai nepridedama);
- 9.1.3.5. priedas Nr. 5 – kiti dokumentai (jei tokių yra).
- 9.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų generalinio direktoriaus 2019 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-653 „Dėl Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių rengimo, vykdymo ir kontrolės tvarkos aprašo“ (svetainė pasiekama adresu <https://www.kaunoklinikos.lt/apie-mus/viesieji-pirkimai/>).
- 9.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.
- 9.4. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Tiekėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Tiekėjas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 9.5. Pirkėjas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Tiekėjo atitiktį Sutarties specialiųjų sąlygų 9.4 punktui. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.
- 9.6. Šalia kitų Sutarties bendrųjų sąlygų 22 straipsnyje nustatytų pagrindų Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėjo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės ir (ar) kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais. Siekiant aiškumo, Šalys patvirtina bendrą supratimą, kad šiame punkte nurodytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu.
- 9.7. Šia sutartimi Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė Sutartyje nurodyta data.
- 9.8. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamaši Sutarties specialiųjų sąlygų 9.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Tiekėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Srovė“

Vištyčio g. – 33, 70428 Vilkaviškio r. sav., Kybartai
Juridinio asmens kodas 304628190
PVM mokėtojo kodas LT100011197517
LT45 7300 0101 5293 2065
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorius
Taurius Jasadavičius

Parašas

Data
A.V.



Pirkėjas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos
Eivenių g. 2, 50161 Kaunas
Juridinio asmens kodas 135163499
PVM mokėtojo kodas LT351634917
LT21 7300 0100 0222 6410
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Parašas

Data
A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

LSMU ligoninė Kauno klinikos numato pirkti šaltosios arbatos, kuri turi atitikti šiuos reikalavimus:

1. Pirkimo dalis. Šaltoji arbata:

- | | |
|---|--------------|
| 1.1. Šaltoji arbata įvairių skonių 1,5 l negaz. | iki 1 500 l; |
| 1.2. Šaltoji arbata įvairių skonių 0,5 l negaz. | iki 2 500 l. |

1 Pirkimo dalis. Šaltoji arbata.

1.1. LSMU ligoninė Kauno klinikos numato pirkti šaltosios arbatos įvairių skonių 1,5 l negaz. – iki 1 500 l

1.1.1. Šaltoji arbata turi atitikti ES Tarybos direktyvų 2000/60/EB, 852/2004/EB, HN 15/2021 nustatytus reikalavimus ir su šiomis direktyvomis susijusius dokumentus.

1.1.2. Šaltoji arbata turi būti juodoji arba žaliaji, su įvairių vaisių sultimis, negazuota. Sufasuota plastikinėje vienkartinėje taroje po 1,5 l.

1.1.3. Sudedamosios dalys – geriamasis vanduo, cukrus, fruktozė, citrinos rūgštis, arbatos ekstraktas, ne mažiau kaip 10 %, sultys vaisių iki 0,2%, rūgštingumą reguliuojanti medžiaga, antioksidantai, kvapiosios medžiagos, saldikliai.

1.1.4. Šaltoji arbata gaminama, gabenama ir laikoma pagal HN 54:2017, HN 132:2013, (EB) Nr. 1333/2008, (ES) Nr. 231/2012 reikalavimus.

1.1.5. Pateikti ne mažiau 2 skonių šaltosios arbatos.

1.1.6. Ženklinama pagal HN 119/2002, (EB) Nr. 1169/2011 bei Lietuvos Respublikos pardudamų prekių ženklinimo taisyklėse ir šiuose reikalavimuose nustatyta tvarka.

1.1.7. Tara, kurioje išpilstyta šaltoji arbata turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, gėrimo pavadinimas, sudedamosios dalys, energetinė vertė, grynasis kiekis, laikymo sąlygos, užrašas „Tinka vartoti iki (data)“.

1.1.8. Šaltoji arbata turi būti tiekiamą pagal poreikį, per 1 darbo dieną nuo užsakymo perdavimo, su ne trumpesniu kaip 2/3 tinkamumo vartoti terminu.

1.1.9. Tiekėjas privalo pateikti galiojantį gamintojo kokybės pažymėjimą arba lygiavertį pažymėjimą dokumentą originalia kalba (jei importuojama) kartu su lietuvišku vertimu pirkėjui pareikalavus. Kokybės pažymėjimas turi atitikti sąskaitą-faktūrą bei joje paženklinta, kam kokybės pažymėjimas išduotas, taip pat pažymėtas jį išdavusios laboratorijos spaudu ir atsakingo asmens parašu.

1.1.10. LSMU ligoninė Kauno klinikos yra kontroliuojama VMVT, dėl to VMVT prašymu (raštišku) tiekėjas privalo pateikti reikiamą informaciją apie pristatomą produkciją.

1.2. LSMU ligoninė Kauno klinikos numato pirkti šaltosios arbatos įvairių skonių 0,5 l negaz. - iki 2500 l

1.2.1. Šaltoji arbata turi atitikti ES Tarybos direktyvų 2000/60/EB, 852/2004/EB, HN 15/2021 nustatytus reikalavimus ir su šiomis direktyvomis susijusius dokumentus.

1.2.2. Šaltoji arbata turi būti juodoji arba žaliaji, su įvairių vaisių sultimis, negazuota. Sufasuota plastikinėje vienkartinėje taroje po 0,5 l.

1.2.3. Sudedamosios dalys – geriamasis vanduo, cukrus, fruktozė, citrinos rūgštis, arbatos ekstraktas, ne mažiau kaip 10 %, sultys vaisių iki 0,2%, rūgštingumą reguliuojanti medžiaga, antioksidantai, kvapiosios medžiagos, saldikliai.

1.2.4. Šaltoji arbata gaminama, gabenama ir laikoma pagal HN 54:2017, HN 132:2013, (EB) Nr. 1333/2008, (ES) Nr. 131/2012 reikalavimus.

1.2.5. Pateikti ne mažiau 2 skonių šaltosios arbatos.

1.2.6. Ženklinama pagal HN 119/2002, (EB) Nr. 1169/2011 bei Lietuvos Respublikos pardudamų prekių ženklinimo taisyklėse ir šiuose reikalavimuose nustatyta tvarka.

1.2.7. Tara, kurioje išpilstyta šaltoji arbata turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, gėrimo pavadinimas, sudedamosios dalys, energetinė vertė, grynasis kiekis, laikymo sąlygos, užrašas „Tinka vartoti iki (data)“.

1.2.8. Šaltoji arbata turi būti tiekiamą pagal poreikį, per 1 darbo dieną nuo užsakymo perdavimo, su ne trumpesniu kaip 2/3 tinkamumo vartoti terminu.

1.2.9. Tiekėjas privalo pateikti galiojantį gamintojo kokybės pažymėjimą arba lygiavertį pažymėjimą dokumentą originalia kalba (jei importuojama) kartu su lietuvišku vertimu pirkėjui pareikalavus. Kokybės pažymėjimas turi atitikti sąskaitą-faktūrą bei joje paženklinta, kam kokybės pažymėjimas išduotas, taip pat pažymėtas jį išdavusios laboratorijos spaudu ir atsakingo asmens parašu.

1.2.10. LSMU ligoninė Kauno klinikos yra kontroliuojama VMVT, dėl to VMVT prašymu (raštišku) tiekėjas privalo pateikti reikiamą informaciją apie pristatomą produkciją.

Pastaba:

pateikti tik techninėje specifikacijoje nurodytą produkcijos asortimentą.

PREKIŲ ŽINIARAŠTIS

Pirkimo dalies Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis	Kaina vieneto Eur (be PVM)	PVM tarifas	Kaina viso Eur (be PVM)	Kaina viso Eur (su PVM)	Gamintojas/siūlomo produkto pavadinimas
1. Šaltoji arbata:								
1.1	Šaltoji arbata įvairių skonių 1,5 l negaz.	1	1 500	1,32	21	1 980,00	2 395,80	Šaltoji arbata įvairių skonių „Gusta Fit“ 1,5 l, pagaminta Lenkijoje pagal „Lidl“ užsakymą
1.2	Šaltoji arbata įvairių skonių 0,5 l negaz.	1	2 500	0,82	21	2 050,00	2 480,50	Šaltoji arbata įvairių skonių „Gusta Fit“ 0,5 l, pagaminta Lenkijoje pagal „Lidl“ užsakymą
Pradinės sutarties vertė su PVM:							4 876,30	

Tiekėjas

Direktorius
Taurius Jasadavičius



Parasas
Data

Pirkėjas

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius



Parasas
Data