

**VIEŠOJO PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS
(FIKSUOTOS KAINOS) NR. P- /2023(4.89)**

2023 m. gruodžio ____ d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, buveinės adresas Didžioji g. 4, Vilnius, juridinio asmens kodas 190756087, atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojos parodoms ir edukacijai Jolantos Jurašienės, veikiančio pagal muziejaus nuostatus, toliau sutartyje vadinamas **Užsakovu**, ir

UAB „Šmiki“s buveinės adresas Naugarduko g. 100, Vilnius juridinio asmens kodas 305264003, atstovaujama direktoriaus Tautvydo Macijausko, veikiančio pagal įmonės įstatus toliau sutartyje vadinamas **Tiekėju**, toliau sutartyje **Užsakovas** ir **Tiekėjas** arba **Tiekėjas** kartu vadinami **Šalimis**, atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **ekspozicijų įrengimo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Paslaugos bus perkamos pagal iš anksto Užsakovo išreikštą poreikį pagal suderintus architektūrinius projektus. Reikalavimai Paslaugoms ir kiekiai yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) (toliau – TS).

1.2. Pagrindinė paslaugų atlikimo vieta – Nacionalinė dailės galerija, Konstitucijos pr. 22, Vilniuje ir kiti Užsakovo padaliniai Vilniaus mieste.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutartyje numatytų paslaugų vertė per visą Sutarties galiojimo terminą negalės viršyti 165 289,26 Eur be PVM. Maksimali Sutarties vertė su PVM yra **200 000,00 Eur (du šimtai tūkstančių eurų 00 ct)**.

2.2. Vadovaujantis viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, šiai sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Paslaugų teikimo įkainiai nurodyti šios sutarties 2 priede. Sutarties 2 priede nurodyti kiekiai yra preliminarūs.

2.3. Maksimali Sutarties kaina neįpareigoja Užsakovo Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti paslaugų už šią sumą. Užsakovas pirks iš Tiekėjo paslaugas tik esant poreikiui. Minimali išperkamų paslaugų vertė 80 procentų Sutarties vertės, nurodytos 2.1. Sutarties punkte.

2.4. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu. Išlaidos, kurių paslaugų teikėjas teikdamas pasiūlymą neįskaičiavo, nebus papildomai apmokamos. Visas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar pirkimo Sutartyje, prisiima paslaugų teikėjas.

2.5. Sutartyje nurodyti įkainiai turi būti perskaičiuojami (juos didinant arba mažinant):

2.5.1. dėl pasikeitusio PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai kainos daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Kainos pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos

2.5.2. Sutarties kaina (įkainiai) be PVM pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

2.5.2.1. peržiūros momentas ir dažnumas: praėjus 6 mėnesiams po sutarties įsigaliojimo jeigu indeksas pakis 5 ar daugiau procentų lyginant su bazinės kainos indeksu;

2.5.2.2. indeksas, kuriuo bus remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainės Oficialiosios statistikos portale skelbiamas Statybos sąnaudų elementų kainų indeksų (SSKI) grupėje skelbiamas indeksas – „Pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indeksai“;

2.5.2.3. perskaičiavimo formulė:

$$P = L_n / L_o;$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

L_n – n mėnesio kainos indeksas (perskaičiavimo metu skelbiamas naujausias indeksas);

L_o – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos indeksas, o jei įkainiai jau buvo perskaičiuoti – perskaičiavimui taikytas paskutinis indeksas);

Perskaičiavimo metu galiojantys Sutarties įkainiai perskaičiuojami padauginant juos iš pataisymo daugiklio P;

2.5.2.4. perskaičiuotos kainos (įkainių) įforminimas: kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Paslaugų teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

2.5.2.5. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo;

2.5.2.6. perskaičiuota kaina (įkainiai) taikomi tik neišpirktiems pagal Sutartį Paslaugų kiekiams (apimtims).

2.6. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teiktis tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą, jei taikoma) ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei atlieka paslaugas. Pirkėjas už perduotas Prekes apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prekių gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos). Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau, nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Paslaugų perdavimo – priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

2.7. Užsakovas už atliktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.8. Užsakovas Tiekėjui avanso nemoka, t. y. iš anksto su Tiekėju neatsiskaito.

III. PASLAUGŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

3.1. Atliktų Paslaugų kokybė patikrinama perdavimo – priėmimo metu, Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas. Perdavimo – priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su atliktomis Paslaugoms

3.2. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, ir, kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

3.3. Jeigu Užsakovas priėmimo metu turi pastabų dėl Paslaugų kokybės ir/arba nustatomi atliktų Paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Paslaugų perdavimo – priėmimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas. Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo Paslaugų perdavimo – priėmimo akte nustatytą terminą.

3.4. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo – priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų neatitikimus/trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą Paslaugų neatitikimus/trūkumus, numatytus perdavimo – priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

3.5. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

3.6. Teisė į ekspozicijos architektūrinį projektą (jeigu toks projektas rengiamas) priklauso autoriams, todėl Tiekėjas negali dubliuoti ir kitaip panaudoti sprendinių kituose projektuose.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. Kokybiškai, laiku ir kompleksiškai atlikti šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika

bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. laikytis aplinkos apsaugos kriterijų, savarankiškai nustatytų perkančiosios organizacijos: ekspozicijai įrengti naudojamos visos medžiagos: medienos plokštės, dažai, skydai, tekstilė, klijai, lipnios juostos ir kt. savo sudėtyje negali turėti ir į aplinką skleisti rūgštinių medžiagų.

4.1.3. **per 7 kalendorines dienas** nuo Sutarties įsigaliojimo, tiekėjas privalo Užsakovui pateikti Lakiųjų medžiagų sertifikatą, kuriame turės būti pažymėta, jog medžiaga atitinka ne prastesnę nei M1 statybinių medžiagų emisijos klasę. Tiekėjas privalo užtikrinti, jog Sutarties 4.1.2. punkte ir pirkimo sąlygose nustatytų aplinkos apsaugos reikalavimų būtų laikomasi visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį – Užsakovas bet kada, sutarties vykdymo metu, turi teisę paprašyti patikslinti ar vis dar yra laikomasi keliamų aplinkos apsaugos kriterijų ir pakartotinai pateikti dokumentus, grindžiančius šiame punkte apibrėžtus reikalavimus. Jeigu tokie dokumentai per Užsakovo nurodytą laiką pakartotinai nebūtų pateikti arba pateiktų dokumentų turinys neatitiktų šiame sutarties punkte apibrėžtų reikalavimų, tai būtų laikoma sutarties pažeidimu. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.5. kartu su Paslaugomis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą (taikoma ta apimtimi, kiek to nereikalauja atskleisti teisės norminiai aktai);

4.1.7. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.8. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys kvalifikuoti asmenys;

4.1.9. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.10. remtis ūkio subjektais bei subtiekejais, kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: UAB Parazitas taip pat tais ūkio subjektais bei subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.11. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus ūkio subjektus, jeigu jų pajėgumais buvo remiamasi teikiant pasiūlymą, pateikiami ir tų ūkio subjektų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Šiuo atveju tiekėjas privalo grįžti tik tą kvalifikaciją, dėl kurios ūkio subjektas yra pasitelkiamas arba dėl kurios dalies yra keičiamas. Jeigu Tiekėjas nesiremia (nesirėmė) subtiekejo pajėgumais, Užsakovas turi teisę patikrinti Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindus, kaip taip aprašyta Sutarties 4.4.2. p. Nauji ūkio subjektai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka;

4.1.12. Užsakovui nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.1.13. teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Tiekėjui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Tiekėjo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

4.1.14. **per 10 kalendorinių dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo, Tiekėjas turi pateikti ir suderinti su Užsakovu asmenų, paskirtų Paslaugoms teikti sąrašą, nurodymas jų vardus, pavardes, taip pat kitas Užsakovo reikalaujamas detales. Užsakovas pasilieka teisę neįleisti į patalpas abiejų šalių suderintame sąraše nenurodytų asmenų. Sutarties galiojimo metu be Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės keisti asmenų, paskirtų paslaugoms teikti. Jeigu Užsakovas nepatenkintas Tiekėjo paskirtais asmenimis, Tiekėjas Užsakovo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį asmenį;

4.1.15. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

- 4.2. Tiekėjas turi teisę:
- 4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 4.2.2. jei naudojama Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektais / subtiekejais galimybė, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektams / subtiekejams;
- 4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 4.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;
- 4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų subtiekejų;
- 4.3.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 4.3.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekeliai), arba nuo informacijos apie subtiekelio pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo, raštu, informuoti subtiekelius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekelias, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui prašymą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam.
- 4.4. Užsakovas turi teisę:
- 4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku, kompleksiškai ir kokybiškai būtų tiekiamos Paslaugos bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;
- 4.4.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekelio pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekelio pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekelio padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekelį kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeliu;
- 4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekeliais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Tiekėjas ir jo subtiekelias (-ai);
- 4.4.4. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises;
- 4.4.5. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekelį darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 4.4.6. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks ūkio subjektus / subtiekelius, Tiekėjui sutikus, tarp Užsakovo, Tiekėjo ir ūkio subjekto / subtiekelio gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu / subtiekeliu sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu / subtiekeliu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekelio sutartyje nustatytus reikalavimus. Subtiekelį negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekelį gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekelio, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subtiekelį išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė, numatyta Sutartyje – netesybos (delspinigiai). Plačiau išdėstyta šios Sutarties VIII skyriuje.

VI. PASLAUGŲ KOKYBĖ

6.1. Tiekėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Jei Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo Užsakovas turi teisę:

6.2.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

6.2.2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Užsakovo raštu nurodytą terminą grąžintų Užsakovui už Paslaugas sumokėtą kainą.

VII. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Tiekėjas gali keisti Sutarties 4.1.10 ir 4.1.11 papunkčiuose nurodytą (-us) subtiekęją (-us) visą Sutarties laikotarpį, tačiau tik esant raštiškam Užsakovo sutikimui. Jeigu keičiamas subtiekęjas, kurio pajėgumais nebuvo remiamasi, tokiu atveju nėra prašoma pateikti subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ar kvalifikaciją įrodančius dokumentus, išskyrus Sutarties 4.4.2. p. aprašytus atvejus. Jeigu keičiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais buvo remiamasi, tai toks ūkio subjektas turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus (šiuo atveju Tiekėjas privalo grįžti tik tą kvalifikaciją, dėl kurios ūkio subjektas yra pasitelkiamas arba dėl kurios dalies yra keičiamas). Subtiekęjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.1.1. kai subtiekęjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.1.2. kai subtiekęjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekęjui atsisakius vykdyti Sutartį ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

7.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us), turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subtiekęjo (-ų) pakeitimu, Užsakovas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo (ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Subtiekęjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Užsakovas, apie tai įspėjęs, taip nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo (kalendorinę) dieną, neviršijant 2 proc. Pradinės Sutarties vertės.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 2 proc. Pradinės Sutarties vertės, Užsakovas vienašališkai gali nutraukti sutartį ir tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu (Sutarties 13.3.6. p.).

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių

įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4 Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Užsakovas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

11.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

XII. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ

12.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

12.1.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo NDG direktorė Lolita Jablonskienė, el. p. lolita@ndg.lt; tel. 8 5 2122888; tiesioginį ryšį su rangovu įgaliotas palaikyti architektas Mindaugas Reklaitis, tel. 8 687 ; el. paštas mindaugas@ndg.lt

12.1.2. Tiekėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – projektų vadovas Gintaras Girėnas tel. +370 646 , el. paštas - gintaras@parazitas.lt

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 13.2.2. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;
- 13.2.3. nutraukti Sutartį (šis Sutarties punktas taikomas visais atvejais, kai nėra laikomasi 4.1.3. punkto reikalavimo, remiantis Sutarties 13.3.3. p.);
- 13.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Šioje Sutartyje esminėmis Sutarties pažeidimo sąlygomis laikoma:

- 13.3.1. Sutarties dalykas;
- 13.3.2. Sutarties kaina;
- 13.3.3. Sutarties 4.1.3. punkto nesilaikymas (bent vienos iš šiame punkte apibrėžtų sąlygų nesilaikymas);
- 13.3.4. subtieko (-ų) keitimo tvarka;
- 13.3.5. Sutarties 8.4.1 punkto atitikimas;
- 13.3.6. Sutarties 8.5. punkto atitikimas;
- 13.3.7. Sutarties 6.4. punkto (dėl papildomos garantijos) nesilaikymas.

13.4. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Tiekėjas įrašomas į nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

XIV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

14.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

14.3. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai (apie tai raštu pranešdamas Tiekėjui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas) šiais atvejais:

- 14.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 14.3.2. kai Tiekėjas netinkamai atlieka Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 14.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;
- 14.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 14.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

14.4. Tiekėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį vienašališkai, jei Užsakovas dėl savo tiesioginės kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

14.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Tiekėjui atliktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors kitokios patirtos (tiesioginės ar netiesioginės) žalos kompensaciją.

14.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

14.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.8. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

XV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai,

nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.2. Šios Sutarties įsigaliojimo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys. Sutartis galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimo įvykdymo.

16.3. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsieičiant pasirašytomis skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu, kurios siunčiamos Šalių nurodytais el. pašto adresais. Sutarties kopijos, kurias gauna abi pasirašančios Šalys, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniu parašu pasirašyta Sutartis. Jeigu Sutartis pasirašoma tradiciniu būdu, raštu, ji sudaroma dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais, lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

16.4. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

16.5.1. Sutarties 1 priedas – „Techninė specifikacija”;

16.5.2. Sutarties 2 priedas – „Tiekėjo pasiūlymas”.

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus
Įm. kodas 190756087
PVM mokėtojo kodas LT907560811
Didžioji g. 4, Vilnius, LT-01128
A.s. Nr. LT78 7044 0600 0790 8074
tel.: 8 5 262 80 30, faksas: 8 5 212 60 06
el. paštas: muziejus@lndm.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
parodoms ir edukacijai, pavaduojanti
generalinį direktorių Jolanta Jurašienė

TIEKĖJAS

UAB ŠMIKIS
Įm. kodas 305264003
PVM mokėtojo kodas LT
Naugarduko g. 100, Vilnius, LT-03160
A.s Nr. LT37 7044 0600 0831 0489
Tel. 8 633 44855,
el. paštas: smikis@smikis.eu

Direktorius
Tautvydas Macijauskas

.....
A.V.

.....
A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Nacionalinėje dailės galerijoje (Konstitucijos pr. 22, Vilnius) ir kituose Nacionalinio dailės muziejaus padaliniuose Vilniaus mieste perkamos ekspozicijos įrengimo paslaugos, kurių poreikis bus išreiškiamas pagal iš anksto suderintus architektūrinius projektus. Paslaugos teikėjas prieš atlikdamas paslaugas įvertina ir pateikia užsakovui technines ekspozicijos įrengimo sąlygas, apskaičiuoja medžiagų kiekį, paslaugos suteikimo kaštus.

Ekspozicijos įrengimui naudojamas Octanorm aliuminio profilis 40x40 mm (tiesia užsakovas) iš kurio pagaminamas karkasas. Karkasas surenkamas tam pritaikytais instrumentais, atsižvelgiant į Octanorm gamintojo naudojimo rekomendacijas. Karkasas turi būti nepjaustomas, nepragręžiamas arba kitaip pažeidžiamas. Surinktas karkasas turi stovėti stabiliai, struktūra vertikali, visos detalės tampriai suveržtos ir neklibėti. Karkasas renkamas pagal iš anksto su užsakovu suderintą profilių išdėstymo schemą. Tiekėjas pastebėjęs karkaso elementų pažeidimus ir neveikiančias detales iš karto turi informuoti užsakovą. Karkaso naudojimas kitai, ne sienų, paskirčiai turi būti suderintas su užsakovu.

Ant karkaso iš abiejų pusių montuojamos MDF arba ekspozicinės plokštės (tiesia užsakovas) su tvirtinimui pritaikytais laikikliais (tiesia užsakovas). Sumontuotos sienos aukštis gali būti nuo 0,90 m iki 5,20 m. Jeigu ekspozicinė plokštė arba MDF jau buvo naudota, tokiu atveju tiekėjo įėjimais ji turi būti paruošta dažymui, t.y. nuvalytas senas tinko sluoksnis, nuskutamas PVC lipduko sluoksnis, kurinių etiketės, išsukti eksponavimui naudoti varžtai, išimtos kabės ir kiti elementai, kad sumontuotos kūrinių eksponavimui sienos būtų lygios, be angų ir įtrūkimų. Sienoms skirtų ekspozicinių arba MDF plokščių išdėstymo schemą, pjautymą, smulkinimą ir panaudojimą kitoms reikmėms būtina derinti su užsakovu.

Ekspozicinės sienos turi būti glaistytos, šlifotos, dažytos. Baigtos sienos paviršiaus plokštumos nuokrypis visomis kryptimis negali viršyti ± 5 mm vieno metro ilgyje. Skirtingų plokščių sujungimo siūlė neturi matytis vizualiai. Kiekvienam milimetrai plokščių sujungimo siūlėje arba kitoje sienos vietoje susidaranti plokštumos perkryčiui būtina glaistyti po 5 cm pločio juostą išilgai perkryčio briaunai. Plokštės tvirtinimo medžiagos turi būti giliau išorinės sienos plokštumos ir užglaistyti. Sienų glaistymui naudoti elastingą vandens pagrindo glaistą. Konkretų glaisto gaminį suderinti su užsakovu.

Prieš pradėdamas dažymo darbus, tiekėjas privalo atlikti bandomojo dažymo pavyzdžius. Šiuos pavyzdžius naudoti kaip etalonus. Tiekėjas prižiūri dažymo darbų tvarką pagal šias specifikacijas ir iš anksto su užsakovu suderintą darbų, medžiagų panaudojimo ir techninių sprendimų technologiją. Naudojami darbo metodai turi tiktai naudojamoms dažymo medžiagoms. Atliekant darbą, reikia atsižvelgti į visus faktorius, turinčius įtaką darbo rezultatams, pvz. oro sąlygas, oro temperatūrą, dažomo paviršiaus ir jo pagrindo drėgnumą, dulketumą ir galimybę iškraustyti dažytinas patalpas. Visi dažyti paviršiai turi atitikti patvirtintus etalonus. Dažų spalvą nurodo ir bandinius tvirtina užsakovas. Kiekvieno sluoksnio paviršiai turi būti lygūs, be nuotekų. Dažų sluoksnis turi būti tvirtai ir tolygiai sukibęs su dengiamuoju paviršiumi. Skirtingų spalvų dažų ar medžiagų sandūros ar jų sandūros su nedažytais paviršiais turi būti tiesios ir tikslios. Šviesi spalva turi būti uždažoma už kampo, o tamsioji maždaug 1 mm iki kampo, nebent būtų pateikti kitokie nurodymai. Dažytų paviršių kokybė turi būti vertinama tik dažams visai išdžiūvus. Dažymo darbai turi būti atlikti taip, kad paviršiuje nebūtų matinių ar blizgių dėmių. Jei atsiranda defektų, tiekėjas turi atnaujinti visą paviršių, nebent lokalus remontas būtų pakankama priemonė defektų ištaisymui.

Visi dažomi paviršiai dažomi mažiausiai dviem sluoksniais. Dažymas teptuku atliekamas taip, kad paviršiaus dengiamajame sluoksnyje nesimatytų teptuko žymių. Voleliu dažoma lygiuose apribotuose plotuose. Purškimas galimas, jei gretimi paviršiai gerai uždengti.

Ekspozicijos įrengimui gali būti naudojamos anksčiau sumontuotos sienos, keičiant sienų išdėstymą. Esamos sienos dalinai demontuojamos iki 3 m aukščio ir 6 m ilgio, ir perstumiamos pagal naują ekspozicijos įrengimo projektą. Stumdant sienas turi būti užtikrinta, jog nebus pažeista grindų danga ir neliks jokių sienų stumdymo žymių. Taip pat stumdant sienas turi būti užtikrinta, jog nebus pažeistas laikantysis Octanorm karkasas – aliuminiai profiliai nebus sulenkti, nebus pažeistos profilius jungiančios spynos, kojėlės, plokštės laikantys elementai, ir MDF plokštės.

Sienų demontavimo darbai turi būti vykdomi taip, kad demontuojamos sienų MDF plokštės, tvirtinimo detalės, varžtai, medžiagos, Octanorm karkasas ir kiti elementai būtų kuo mažiau pažeisti ir tinkami tolimesniam panaudojimui tokiai pačiai paskirčiai. Išrenkami elementai rūšiuojami ir sandėliuojami galerijos patalpose pagal su užsakovu sutartą tvarką. Netinkamos antriniui panaudojimui medžiagos sutarus su užsakovu – utilizuojamos ir išvežamos tiekėjo.

Ekspozicinė pakyla gaminama iš 16 mm arba 18 mm MDF plokštės. Jeigu pakyls kraštinė neviršija 1 m – visa pakyla gaminama iš 16 mm storio MDF plokštės. Jeigu pakyls kraštinė viršija 1 m – visa pakyla gaminama iš 18 mm storio MDF plokštės. Pakyla turi būti pagaminta taip, kad nesimatytų plokščių jungimo siūlės, tvirtinimo elementai, kiti konstrukciniai elementai. Pakyla turi būti nuglaistyta, nušlifluota ir nudažyta su užsakovu suderinta spalva ir dažų tipu. Pakyla gaminama iš 5 plokštumų, dugną paliekant atvirą. Dugno briaunose įrengiamas reikiamas kiekis kojelių. Pakylų kiekiai ir konkretūs išmatavimai derinami ir pateikiami gamybai likus 5 d. d. iki jų atidavimo instaliavimui parodoje. Ekspozicinės pakyls įkainis nustatomas pagal išorės plotą, kuris skaičiuojamas pagal formulę – $A \times P \times 2 + A \times I \times 2 + I \times P = EPP$, kur A - pakyls aukštis, P – pakyls plotis, I – pakyls ilgis, EPP – ekspozicinės pakyls plotas.

Gaubtas gaminamas iš skaidraus organinio stiklo, kurio storis – 5 mm. Gaubtas gaminamas klijuojant atskiras plokštumas, kampus suleidžiant 45 laipsnių kampu. Baigto gaubto briaunų suklįjavimas turi būti vientisas, neturi likti klijų likučių ant stiklo plokštumų, neturi būti jokio stiklo aprūkimo, kitų apnašų. Stiklas neturi būti sutrūkinėjęs, deformuotas, ar subraižytas. Gaubtas gaminamas iš 5 plokštumų, dugną paliekant atvirą. Gaubtų kiekiai ir konkretūs išmatavimai derinami ir pateikiami gamybai likus 5 d. d. iki jų atidavimo instaliavimui parodoje. Gaubto įkainis nustatomas pagal išorės plotą, kuris skaičiuojamas pagal formulę – $A \times P \times 2 + A \times I \times 2 + I \times P = GP$, kur A - pakyls aukštis, P – pakyls plotis, I – pakyls ilgis, GP – gaubto plotas.

Nestandartiniai ekspozicijos įrengimo darbai susiję su aukščiau šiose techninėse specifikacijose neaprašytais darbais. Nestandartiniam ekspozicijos įrengimui, kaip siena kūrinių eksponavimui gali būti pasirinktas metalinis tinklas, fanera, metaliniai vamzdžiai, metalinė konstrukcija, tekstilė arba kitoks konstrukcinis medžiaginis sprendimas. Taip pat nestandartiniam ekspozicijos įrengimui gali būti naudojamos įvairių formų (lenktos, ne statmenais kampais, ovalinės ir kt.) sienos iš MDF, faneros, medžio tašų, metalo ar kitokio karkaso, ir dengtos įvairiomis apdailos medžiagomis. Taip pat prie nestandartinių ekspozicijos darbų priskiriamas įvairių formų, matmenų, konstrukcinių sprendimų ir medžiagiškumų pakylų, sienelių, laiptų, atitvarų ir pan. įrengimas. Visi nestandartiniai medžiaginiai, techniniai, konstrukciniai ir kiti sprendiniai pateikiami konkrečiai ekspozicijai parengtame architektūriniame projekte grafine bei tekstine forma. Paslaugos teikėjo užduotis pasiūlyti nestandartinių ekspozicijos įrengimo darbų detales gamybos, įrengimo, tvirtinimo ir kitus sprendimus pagal pateiktą architektūrinį projektą, ir apskaičiuoti paslaugos suteikimo kaštus įskaitant paslaugai suteikti reikalingas medžiagas.

Nestandartinė ekspozicinės įrangos gamyba yra susijusi su aukščiau šiose techninėse specifikacijose neaprašyta įrangos gamyba. Nestandartinė ekspozicijos įranga gali būti įvairių formų (ne stačiakampių, apvalių, kreivalijinių ir pan) ir įvairių matmenų gaubtai, pakyls, stalai, vitrinos, suolai, kėdės, laikikliai, lentynos ir pan. iš organinio arba paprasto stiklo, MDF, OSB, faneros, tekstilės, medžio masyvo, metalo, plastiko ir kitų medžiagų. Gali būti į nestandartinius galinius įmontuoti elektros prietaisai (pvz. apšvietimas) ar kita įranga. Nestandartiniai gaminiai gali būti dažomi, aptraukiami medžiaga, apkljuojami arba kitaip apdailinami. Visi nestandartinės ekspozicinės įrangos medžiaginiai, techniniai, konstrukciniai ir kiti sprendiniai pateikiami konkrečiai ekspozicijai parengtame architektūriniame projekte grafine bei tekstine forma. Paslaugos teikėjo užduotis pasiūlyti nestandartinės ekspozicinės įrangos detales gamybos, įrengimo, tvirtinimo ir kitus sprendimus pagal pateiktą architektūrinį projektą, ir apskaičiuoti paslaugos suteikimo kaštus įskaitant paslaugai suteikti reikalingas medžiagas.

Bendros nuostatos:

- Visos ekspozicijos įrengimo, instaliavimo ir demontavimo paslaugos turi būti suteiktos taip, kad po atliktų visų darbų nebūtų pablogintos ar pakeistos esamos ekspozicinės erdvės savybės (grindų danga, sienų danga, lubos, durys, langai, kiti architektūriniai elementai), inžinerinės sistemos (apšvietimas, įvairūs davikliai, elektros instaliacija, gaisrinės saugos įranga ir pan.).
- Įrengta ekspozicija turi būti saugi lankytojams ir kūriniams. Negali likti nepritvirtintų konstrukcijų, aštrių briaunų, išsikišusių medšraigčių, vinių, nestabilių elementų. Ekspozicija įrengta taip, kad ekspozicijos elementai nenuvirstų ir nenukristų ar kitaip pavojingai judėtų.
- Tiekėjas darbams turi turėti patyrusius prižiūrėtojus ir kvalifikuotą personalą darbams atlikti. Tiekėjas atsakingas už tinkamą darbų vykdymą.
- Pabaigus darbus, tiekėjas iš darbo vietos ir užsakovo patalpų turi pašalinti visas su atliktais darbais susijusias medžiagas ir šiukšles, išvalyti purvą, išnešti nereikalingą įrangą, įrankius. Visi aptaškymai ar nuvarvėjimai, kalkių, dažų, skiedinių nešvarumai, nereikalingos medžiagos ir kiti elementai turi būti pašalinti visais įmanomais būdais nepažeidžiant esamų paviršių ir objektų. Valomų paviršių ar daiktų pažeidimai, atsiradę vykdant apdailos darbus, prieš pradedant valymo darbus, turi būti atžymėti pateikti užsakovui.

- Sienų statybai reikiamus Octanorm profilius (ilginiai, skersiniai, spynos, kojėlės, plokščių laikikliai), sienoms dengti MDF plokštes, dažus teikia užsakovas. Kitos medžiagos (glaistas, dažymo juostos, šlifavimo popierius ir pan.), įrankiai, reikalingi paslaugos atlikimui – tiekėjo.
- Paslaugos teikėjas prisiima visą atsakomybę dėl suteiktų paslaugų kokybės ir parodos veikimo laikotarpiu dėl suteiktų paslaugų atsiradusį broką taiso savo lėšomis.
- Darbų vykdymo tvarka turi būti suplanuota taip, kad nesukeltų žalos aplink ir šalia esančioms konstrukcijoms ir objektams. Tiekėjas atsakingas už tai, kad darbo vietoje būtų laikomasi apsauginių priemonių nuo kenksmingų medžiagų naudojimą apibrėžiančių galiojančių sprendimų ir nuostatų, kitų darbo saugos reikalavimų.
- Užsakovo turima įranga (keltuvai, vežimėliai, bokšteliai, kopėčios ir kt) turi būti naudojama pagal paskirtį ir grąžinta į sandėliavimo vietą tokios pačios būklės, kaip ir buvo paimta. Apie šiai įrangai padarytus pažeidimus nedelsiant informuoti užsakovą. Sugadintą užsakovo įrangą tiekėjas taiso savo lėšomis.
- Į tiekėjo pateiktą įkainį turi būti įtraukti visi su paslauga susiję kaštai – vadovavimas, transportavimas, nešimas, pasiruošimo darbai ir reikiamos medžiagos. Taip pat į kainą turi būti įtrauktas užsakovo tiekiamos įrangos (Octanorm profilių, MDF plokščių, laikiklių ir kitų susijusių elementų) atgabenimas iš sandėliavimo vietos užsakovo pastato viduje, į ekspozicijos salę, ir išgabenimas iš ekspozicijos salės į sandėliavimo vietą užsakovo pastato viduje.
- Paslaugos teikėjas prieš atlikdamas paslaugas įvertina ir pateikia užsakovui technines ekspozicijos įrengimo sąlygas, apskaičiuoja reikiamą medžiagų kiekį, papildomos įrangos ir medžiagų kiekius, darbo sąnaudas ir pateikia galutinius detalizuotus paslaugos suteikimo kaštus užsakovui tvirtinti.
- Paslaugos tiekėjas įvertinęs visus reikiamus atlikti darbus su užsakovu suderina darbų atlikimo grafiką ir privalomai jo laikosi iki darbų atlikimo pabaigos. Apie darbų grafiko pakeitimus tiekėjas nedelsiant informuoja užsakovą.
- Paslaugos tiekėjas turi imtis visų būtinausių priemonių (reikiamo personalo kiekio pasamdymo, įrankių ir mechanizmų įsigijimo arba nuomos, iš anksto suplanuoto ir nenutrūkstančio medžiagų tiekimo) siekiant atlikti sutartus darbus laiku. Vidutinis parodos įrangos demontavimo darbų terminas – iki 5 d.d, naujos parodos įrengimo darbų terminas - iki 10 d.d.. Dėl kintamo parodų grafiko, konkretūs darbo terminai gali būti trumpinami.

Galimai nurodyti medžiagų gamintojai ar prekės ženklai yra tik informacinio pobūdžio – tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti šių gamintojų produkciją. Produkcija gali būti lygiavertė . Octanorm konstrukcijų sistema yra užsakovo nuosavybė. Dėl to, konstrukcijos nuomos ar pirkimo kainos į pasiūlymą įtraukti nereikia.

Standarinių gaminių nuotraukos:



Ekspozicinė plokštė



Octanorm profilis 40x40 mm



MDF tvirtinimas ant Octanorm'o



Ekspozicinė pakyla



Gaubtas

Nestandartinių gaminių nuotraukos:





UAB “ŠMIKIS”

(Įmonės kodas - 305264003, adresas - Naugarduko g. 100, LT-03160 Vilnius, PVM mokėtojo kodas - LT100012780516, tel. +370 633 44855, el. paštas - smikis@smikis.eu, SEB banko sąskaitos Nr. LT37 7044 0600 0831 0489)

PASIŪLYMAS DĖL EKSPOZICIJOS ĮRENGIMO PASLAUGŲ

2023-11-23
Vilnius

Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui, Didžioji g. 4, Vilnius
(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB ŠMIKIS
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Tautvydas Macijauskas, 863344855, smikis@smikis.eu

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu.

4.3. Į pasiūlymo kainą **neturi būti įskaičiuota Užsakovo teikiamos medžiagos:**

4.3.1. Octanorm aliuminio profilis 40x40 mm (tiekia užsakovas) iš kurio pagaminamas karkasas.

4.3.2. montuojamos MDF arba ekspozicinės plokštės su tvirtinimui pritaikytais laikikliais.

4.4. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytų žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodytos žodžiais.

4.5. Visos pasiūlyme nurodytos kaina (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Planuojamas nupirkti kiekis	Įkainis be PVM už 1 m ² /1 val.	Kaina be PVM už visą kiekį	Viso su PVM už visą kiekį
1	2	3	4	5	6
1.	Ekspozicinių sienų karkaso iš Octanorm'o (užsakovo naudojamos parodinių konstrukcijų sistemos) profilių iki 3 m montavimo paslaugos	1870 m ²	5,00	9350,00	11313,50
2.	Ekspozicinių sienų karkaso iš Octanorm'o (užsakovo naudojamos parodinių konstrukcijų sistemos) profilių virš 3 m montavimo paslaugos	1050 m ²	8,00	8400,00	10164,00
3.	Ekspozicinių sienų karkaso iš Octanorm'o (užsakovo naudojamos parodinių konstrukcijų sistemos) profilių iki 3 m demontavimo paslaugos	1870 m ²	2,00	3740,00	4525,40
4.	Ekspozicinių sienų karkaso iš Octanorm'o (užsakovo naudojamos parodinių konstrukcijų sistemos) profilių virš 3 m demontavimo paslaugos	1050 m ²	3,00	3150,00	3811,50

5.	Standartinės MDF plokštės 16/18 mm montavimo ant ekspozicinių sienų karkaso iki 3 m iš Octanorm'o (užsakovo naudojamos parodinių konstrukcijų sistemos) paslaugos	3750 m ²	7,00	26250,00	31762,50
6.	Standartinės MDF plokštės 16/18 mm montavimo ant ekspozicinių sienų karkaso iš Octanorm'o (užsakovo naudojamos parodinių konstrukcijų sistemos) virš 3 m paslaugos	2130 m ²	8,00	17040,00	20618,40
7.	Standartinės MDF plokštės 16/18 mm demontavimo nuo ekspozicinių sienų karkaso iš Octanorm'o (užsakovo naudojamos parodinių konstrukcijų sistemos) iki 3 m paslaugos	3750 m ²	2,50	9375,00	11343,75
8.	Standartinės MDF plokštės 16/18 mm demontavimo nuo ekspozicinių sienų karkaso iš Octanorm'o (užsakovo naudojamos parodinių konstrukcijų sistemos) virš 3 m paslaugos	2130 m ²	3,00	6390,00	7731,90
9.	Sumontuotų ekspozicinių sienų stumdymo paslaugos	1000 m ²	3,00	3000,00	3630,00
10.	Ekspozicinių sienų dengtu MDF plokšte parengimas eksponavimui (tinkavimas, šlifavimas, dažymas)	3700 m ²	10,00	37000,00	44770,00
11.	Ekspozicinė pakyla (kraštinė iki 1 m)	80 m ²	35,00	2800,00	3388,00
12.	Ekspozicinė pakyla (kraštinė virš 1 m)	80 m ²	40,00	3200,00	3872,00
13.	Gaubtas	50 m ²	50,00	2500,00	3025,00
14.	Nestandartiniai ekspozicijos įrengimo darbai	400 val	25,00	10000,00	12100,00
15.	Nestandartiniai ekspozicinės įrangos gamyba	400 val	25,00	10000,00	12100,00

Viso be PVM	152195,00
PVM 21 proc.	31960,95
Viso su PVM	184155,95

4.6. Pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: vienas šimtas aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt penki eurai ir 95 euro centai _____

4.7. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.				

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų punkte 6.7 nurodytą terminą.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Tautvydas Macijauskas

(Vardas, pavardė)