

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. P-____
**DĖL TECHNINIO PROJEKTO PARENGIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS
ATLIKIMO**

2023 m. gruodžio ____ d.

1. SUTARTIES ŠALYS

- 1.1. Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, įmonės kodas 190756087, esantis adresu Didžioji g. 4, Vilnius, (toliau – Užsakovas) atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal muziejaus nuostatus, iš vienos pusės, ir
- 1.2. UAB „PROCESSOFFICE“, įmonės kodas 300875581, esanti adresu Pamėnkalnio g. 2-7, Vilnius (toliau – Projektuotojas) atstovaujama direktoriaus Vytauto Biekšos, veikiančio pagal įmonės įstatų, iš kitos pusės, (toliau – Šalys) sudarė šią techninio projekto parengimo bei projekto vykdymo priežiūros atlikimo sutartį (toliau – Sutartis).

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Sutarties dalykas yra parengti kultūros paskirties pastato (u. k. 1094-0192-5017; u. k. KVR 32316 ir 32317)) Vilniaus g. 24, Vilniaus m. (toliau – Pastatas) **techninį ir tvarkybos (jei atliekami tvarkybos darbai) projektą** (toliau – Projektas, Techninis projektas), gaunant visus reikalingus pritarimus, suderinimus, statybą leidžianti dokumentą, leidimą atlikti tvarkybos darbus (jei atliekami tvarkybos darbai) (toliau – Projektavimo paslaugos) ir atlikti Projekto vykdymo priežiūrą bei tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūrą (toliau – Priežiūros paslaugos). Į šios Sutarties kainą įeiną ir Projektuotojo konsultacijos – atsakymų rengimas bei teikimas – Užsakovo vykdomos rangos viešojo pirkimo metu. Visos šiame Sutarties punkte apibrėžtos paslaugos toliau kartu Sutartyje vadinamos Paslaugomis.
- 2.2. Šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įsigyja iš Projektuotojo.
- 2.3. Pagal šią Sutartį įsigyjamų Paslaugų apimtys bei aprašymas pateikiami techninėje specifikacijoje ir jos prieduose, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 2.4. Projektavimo paslaugos turi būti teikiamos pagal techninėje specifikacijoje nurodytus duomenis, apibrėžtas užduotis, apimtis bei nustatytus reikalavimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais.
- 2.5. Projekto vykdymo priežiūra ir tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra vykdoma visu statybos ir tvarkybos darbų laikotarpiu iki statybos ir tvarkybos darbų užbaigimo.
- 2.6. Planuojama bendra sutarties trukmė – 120 mėn.:
- 2.6.1. Projektavimo paslaugos turi būti atliktos ne vėliau kaip iki 2025 m. liepos 22 d. Į šį terminą įeina laikas, skirtas tyrimams atlikti, Projekto ekspertizės vykdymas (kurį užsako Užsakovas), Projektuotojo terminas, skirtas pataisyti Projektą pagal ekspertizės pastabas, statybą leidžiančio dokumento - leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimas, Užsakovo įsipareigojimas apmokėti;
- 2.6.2. Priežiūros paslaugos bus pradėtos teikti pasirašius Pastato rangos sutartį pagal Projektą ir baigtos atlikus statybos ir tvarkybos užbaigimo procedūras;
- 2.6.3. Bendra Sutarties trukmė gali būti pratęsta, jeigu suėjus Sutarties 2.6. terminui vis dar yra vykdomi/arba tik pradami vykdyti rangos darbai pagal Projektą. Pratęsimas galimas tik tam terminui, kuris reikalingas užbaigti Priežiūros paslaugas, aprašytas Sutarties 2.6.2. p.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Sutarties dokumentai (pagal jų veikimo prioritetus):
- 3.1.1. Sutartis su priedais ir papildymais;
- 3.1.2. Projektuotojo pasiūlymas dėl Paslaugų teikimo;

3.1.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu vykstančių posėdžių protokolai (tais atvejais, jeigu jie yra sudaromi);

3.1.4. kiti Sutarties vykdymo laikotarpiu Šalių pasirašyti dokumentai (Techninio projekto perdavimo–priėmimo aktas; Pastato projekto vykdymo priežiūros aktas; tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūros aktas; statyb vietės perdavimo ir priėmimo aktas; statybos užbaigimo aktas; kita).

3.2. Pasirašydamas Sutartį Projektuotojas patvirtina, kad turi visus leidimus, licencijas, atestatus, reikalingus Sutarčiai vykdyti ir įgyvendinti pilna apimtimi, bei, kad Projektuotojas yra teikiamų Paslaugų specialistas, turi patirties reikalingos šiai Sutarčiai įvykdyti, žinių, kurias pagal įstatymus privalo turėti projektuotojas, taip pat turi pakankamai reikiamos kvalifikacijos personalo, reikalingo tinkamam Projektuotojo įsipareigojimui, privalomų pagal Sutartį, įvykdymui.

3.3. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priklauso (Projektuotojas savo sąskaita privalo jas atlikti) tiesiogiai Sutartyje ir/ar jos prieduose nenumatytos paslaugos, bet būtinos siekiant tinkamai įvykdyti šią Sutartį.

3.4. Projektuotojas, teikdamas Paslaugas, privalo bendradarbiauti su Užsakovu ir/ar būsimu rangovu bei juos konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir Projekto įgyvendinimu susijusiais klausimais.

4. PROJEKTUOTOJO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Projektuotojo pareigos teikiant Projektavimo paslaugas:

4.1.1. Projektuotojas privalo organizuoti ir teikti Projektavimo paslaugas pagal nustatytą tvarką ir sąlygas, apibrėžtas Sutartyje ir techninėje specifikacijoje. Užsakydamas šias Projektavimo paslaugas pas trečiuosius asmenis (subteikėjus), Projektuotojas taip pat visiškai atsako prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų (subteikėjų) atliekamus veiksmus bei jų veiksmais ir/ar neveikimu padarytą žalą.

4.1.2. Projektuotojas įsipareigoja užtikrinti reikiamos kvalifikacijos personalo dalyvavimą ir panaudojimą, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal Projektuotojo parengtą specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašą, pateiktą viešojo pirkimo metu, taip pat įsipareigoja suderinti su Užsakovu asmenis, tiesiogiai vykdysiančius Sutartį, ir pranešti apie galimus atsakingų darbuotojų pasikeitimus.

4.1.3. Projektuotojas privalo paskirti projekto vadovą, projekto dalių vadovus ir kitus reikalingus ekspertus, specialistus veikiančius pagal Statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.

4.1.4. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau nei *per 15 (penkioliką) darbo dienų* nuo Sutarties įsigaliojimo sudaryti Projektavimo paslaugų vykdymo grupę ir pateikti specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašą. Sąrašą Projektuotojas turi pateikti Užsakovui suderinimui raštu.

4.1.5. Projektuotojas įsipareigoja atsižvelgti į Pastato funkcinius reikalavimus, ekonomiškumą, visos Radvilų rūmų atkūrimo plėtros ir sprendinių pritaikymo galimybes ateityje, išnagrinėjus technologines alternatyvas ir pasirinkus ekonomiškai naudingiausią Užsakovui variantą, tiek statybos išlaidų, tiek statinio eksploatavimo atžvilgiu. Projektuotojas privalo kontroliuoti atskirų Techninio projekto dalių suderinamumą tarpusavyje. Projektuotojas privalo atsižvelgti į Radvilų rūmų komplekso sprendinius, kurie yra projektuojami pagal 2022-07-05 pasirašytą sutartį P-45/22.

4.1.6. Projektuotojas privalo atsižvelgti į Užsakovo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad būtų projektuojama pagal Užsakovo pageidavimus, vadovaujantis galiojančiomis normomis. Siūlomi projektiniai sprendiniai turi būti racionalūs ir ekonomiškai pagrįsti.

4.1.7. Projektuotojas privalo suderinti su Užsakovu sprendinius, medžiagas, įrengimus ir jų charakteristikas bei gauti Užsakovo pritarimą raštu. Projektuotojas atsižvelgęs į pastabas pakartotinai turi teikti juos Užsakovui suderinimui. Tolimesnes Projektavimo paslaugas Projektuotojas turi atlikti/tęsti tik gavus Užsakovo pritarimą projektiniams sprendiniams.

4.1.8. Užsakovui paskelbus statybos rangos viešąjį pirkimą ir gavus paklausimą dėl Projekto, Projektuotojas turi pateikti raštiškus paaiškinimus Užsakovui per 2 d. d., o prireikus – atitinkamai pataisyti Projektą. Šis terminas pradedamas skaičiuoti nuo tada, kai Užsakovas persiunčia klausimą Projektuotojui.

4.1.9. Projektuotojas privalo nedelsiant šios Sutarties ir teisės aktų numatytais terminais bei tvarka atlikti Techninio projekto pataisymą ir/ar papildymą pagal Užsakovo ir kompetentingų institucijų

pastabas bei valstybės ir savivaldybės institucijų sprendimus, nereikalaujant už tai papildomo atlyginimo.

4.1.10. Projektuotojas privalo neatlygintinai ištaisyti klaidas, padarytas teikiant Projektavimo paslaugas, pastebėtas brėžiniuose, specifikacijose, ekspertizės metu bei aiškinamuosiuose raštuose ir per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui pataisytų brėžinių ar kitų dokumentų atskiras naujas kopijas pagal Sutarties reikalavimus, pažymint kuris brėžinys (dokumentas) buvo keičiamas ir/ar papildomas.

4.1.11. Projektuotojas, gavęs Užsakovo įgaliojimą, įsipareigoja paruošti visą reikiamą dokumentaciją, reikalingą gauti statybą leidžiantį dokumentą ir leidimą atlikti tvarkybos darbus, vykdyti leidimo statybai ir tvarkybai gavimo procedūras ir atlikti visus būtinus veiksmus, užtikrinančius statybą leidžiančio dokumento ir leidimo atlikti tvarkybos darbus išdavimą. Projektuotojas apmoka valstybinę rinkliavą už statybą leidžiančio dokumento išdavimą.

4.1.12. Projektuotojas privalo atlikti Techninio projekto pataisymus, papildymus Rangovui atradus klaidų, ar neatitikimų. Apie šiuo pakeitimus privalo būti informuotas Užsakovas, jis tokius pakeitimus turi patvirtinti.

4.1.13. Projektuotojas privalo nedelsiant, atsiradus atitinkamoms aplinkybėms, informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį.

4.1.14. Projektuotojas įsipareigoja derinti Techninį projektą su ekspertizės vykdytoju šiomis sąlygomis:

4.1.14.1. Projektuotojas privalo Techninį projektą pateikti atestuotam statinio projekto ekspertizės vykdytojui, kurį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinks Užsakovas. Projektuotojas privalo pataisyti Techninį projektą pagal ekspertizės metu nustatytus pastebėjimus (jei tokie bus nustatyti). Ekspertizės vykdytojo išlaidas apmoka Užsakovas. Ekspertizės vykdymo terminas įeina į Projektavimo paslaugų terminą.

4.1.14.2. Jeigu ekspertizės metu ir/ar bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėtų esminės projektavimo klaidos, reikalaujančios perprojektavimo, papildomų rangos darbų ir/ar kiltų pagrįsta abejonė dėl Techninio projekto įvykdymo galimumo, Užsakovas turės teisę užsakyti papildomą nepriklausomą ekspertizę, o Projektuotojas privalės ištaisyti visus papildomos ekspertizės metu nustatytus trūkumus.

4.1.14.3. Projektuotojas konstatuoja, jog darbo projekto rengimas nepatenka į Sutarties apimtį. Projektuotojas šiuo Sutarties punktu deklaruoja ir patvirtina, jog jis neprieštarauja, kad darbo projektą parengtų kitas projektuotojas, t.y. Projektuotojas perleidžia darbo projekto rengimo teises trečiajam šaliai. Darbo projekto rengimą Užsakovas planuoja įsigyti kartu su rangos darbais, todėl Užsakovas iš esmės neprieštarauja, jog darbo projektą gali rengti Projektuotojas (jo subrangovai), jeigu dėl to rangovas ir Projektuotojas susitartų.

4.2. Projektuotojo pareigos, teikiant Priežiūros paslaugas:

4.2.1. Projektuotojas turi užtikrinti sklandų Priežiūros paslaugų procesą pagal jo parengtą Techninį projektą.

4.2.2. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau nei *per 15 (penkiolinką) darbo dienų* nuo rangos darbų sutarties įsigaliojimo sudaryti Projekto vykdymo priežiūros ir tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros grupę ir pateikti specialistų, atsakingų už priežiūros vykdymą, sąrašą. Sąrašą Projektuotojas turi pateikti Užsakovui suderinimui raštu.

4.2.3. Projektuotojas negali keisti specialistų, atsakingų už Sutarties įvykdymą sąrašo, išskyrus Sutarties 10 skyriaus „Pasiūlyme nurodytų specialistų keitimas“ nurodytas sąlygas.

4.2.4. Projektuotojas turi tikrinti, kad rangos darbai būtų vykdomi išimtinai pagal patvirtintą Techninį projektą ir galiojančius teisės aktus, o, nustačius neatitikimus (pažeidimus), nedelsiant informuoti Užsakovą, bet ne vėliau kaip per 2 d. d.

4.2.5. Projektuotojas kartu su projekto vadovu privalo kontroliuoti statybos rangos darbų kokybę. Pastato statybos techninę priežiūrą atlieka Užsakovo paskirtas ir/ar pasamdytas statinio statybos techninis priežiūrėtojas (toliau – Techninės priežiūros vadovas).

4.2.6. Projektuotojas turi Sutartyje nustatyta tvarka dalyvauti susirinkimuose ir atvykti į statybos darbų vietą spręsti su Techninio projekto sprendimų įgyvendinimu susijusių klausimų.

4.2.7. Prieš teikiant Techninio projekto sprendinių pakeitimus ir/ar pataisymus, kurių būtinybė atsirado rangos darbų vykdymo metu, Projektuotojas privalo raštu juos suderinti su Užsakovu.

4.2.8. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad būtų išlaikytos visos paveldo tvarkybos reglamentuose, statybiniuose techniniuose reglamentuose nustatytos projekto vykdymo priežiūrą ir tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūrą reglamentuojančios procedūros (įskaitant, bet neapsiribojant, statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovų skyrimu, atitinkamų įrašų statybos žurnale pildymu, reikiamų dokumentų pasirašymu, kt.) ir projekto vykdymo priežiūros vadovas ir šios grupės nariai vykdytų šia Sutartimi ir teisės aktais jiems numatytas pareigas.

4.2.9. Projektuotojas atsako už savo pateikiamų reikalavimų ir nurodymų pagrįstumą, savalaikį ir kokybišką reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra, PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ nustatytą ir šia Sutartimi priimtą įsipareigojimų vykdymą, savalaikį rangovo ir Užsakovo informavimą apie statybos darbų sustabdymo būtinumą, baigto projekto vykdymo priežiūros įforminimą projekto vykdymo priežiūros aktais, teikiamas išvadas ir rekomendacijas, dalyvavimą susirinkimuose, statinio statybos vietos lankymą Sutartyje nustatyta tvarka ir kitų įsipareigojimų tinkamą vykdymą.

4.2.10. Projektuotojas Sutarties vykdymo metu negali keisti Paslaugų subteikėjų, nurodytų pirkimui pateiktame pasiūlyme (jei Projektuotojas Paslaugų subteikėjus pasiūlyme nurodė), išskyrus Sutarties 11 skyriaus „Subteikėjų keitimo pagrindai ir tvarka“ nurodytas sąlygas.

4.2.11. Priežiūros paslaugų atlikimo metu periodiškai, kiekvieną mėnesį, ne vėliau nei iki einamojo mėnesio 10 dienos, laisva darbų vykdymo ataskaitos forma informuoti Užsakovą apie teikiamų Priežiūros paslaugų eigą, pastabas, gautas iš atitinkamų institucijų, kartu pateikiant jau suteiktų Priežiūros paslaugų aprašymą, brėžinius ir kitą dokumentaciją.

4.3. Projektuotojo teisės:

4.3.1. Projektuotojas turi teisę teikti Užsakovui pasiūlymus dėl teikiamų Paslaugų, Užsakovo parengtų dokumentų, principinių sprendinių pakeitimo ir/ar patikslinimo, tiek kiek jie Projektuotojo nuomone galėtų pasitarnauti optimalių ir naudingiausių Pastato statybos sąlygų sudarymui.

4.3.2. Projektuotojas parengtus pakeitimus ir/ar patikslinimus dėl atitinkamų sprendinių bei jų pagrįstumo įrodymus privalo pateikti Užsakovui raštu. Užsakovas, susipažinęs su Projektuotojo siūlomu pakeitimu ir/ar patikslinimu, informuoja Projektuotoją apie savo sprendimą pritarti/nepritarti jam.

4.3.3. Projektuotojas turi teisę iš Užsakovo gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

5. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Užsakovo pareigos, susijusios su Projektavimo paslaugomis:

5.1.1. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka priimti kokybiškai Projektuotojo atliktas Projektavimo paslaugas, pateikti savo pastabas dėl suteiktų Techninio projekto rengimo paslaugų trūkumų (jeigu tokių yra) bei nustatyti jų šalinimo terminą.

5.1.2. Užsakovas apmoka Projektuotojui už kokybiškai atliktas Techninio projekto rengimo paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

5.1.3. Užsakovas privalo nedelsiant informuoti Projektuotoją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai įvykdyti Techninio projekto rengimo paslaugas, atsiradimą.

5.1.4. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti, operatyviai atsakyti į Projektuotojų klausimus, savo kompetencijoje suteikti projekto įgyvendinimui reikalingus sutikimus, leidimus.

5.1.5. Užsakovas privalo suteikti įgaliojimus Projektuotojui kreiptis į atitinkamas institucijas dėl statybos leidimo ir kitų su sklandžiu Techninio projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų išdavimo.

5.1.6. Projektuotojui pateikus derinti Projektinius pasiūlymus, sprendimus, medžiagų, įrengimų charakteristikas, Užsakovas privalo pritarti pasiūlymams ir/ar pateikti motyvuotą nepritarimo atsakymą Sutarties 7 skyriuje nustatytais terminais.

5.2. Užsakovo teisės, susijusios su Techninio projekto rengimu:

- 5.2.1. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Projektuotojo Sutartyje bei jos prieduose nustatytų sąlygų įvykdymo.
- 5.2.2. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Projektuotojo atliekamų Techninio projekto rengimo paslaugų mastas ir kokybė atitinka nustatytus reikalavimus.
- 5.2.3. Esant Projektuotojo teikiamų Projektavimo paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo.

5.3. Užsakovo teisės ir pareigos Projekto vykdymo priežiūros ir tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros metu:

- 5.3.1. Užsakovas įsipareigoja sudaryti sąlygas Projektuotojui atlikti Priežiūros paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 5.3.2. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Projektuotojo Sutartyje nustatytų sąlygų įvykdymo.
- 5.3.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Projektuotojo teikiamos Priežiūros paslaugos ir jų kokybė atitinka nustatytus reikalavimus.
- 5.3.4. Esant Priežiūros paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo.
- 5.3.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti Projektuotojui mokėjimus už Priežiūros paslaugas pagal pateiktas sąskaitas, jeigu Projektuotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus ar iš esmės nukrypsta nuo Sutarties sąlygų.
- 5.3.6. Projektuotojui tinkamai įvykdžius Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas privalo Projektuotojui apmokėti sulaikytus mokėjimus šia Sutartimi nustatytais terminais.

6. PROJEKTAVIMO DOKUMENTAI IR ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Užsakovui pateikiami Techninis projektas ir kiti techninėje specifikacijoje nurodyti dokumentai (toliau – Projektavimo dokumentai) privalo atitikti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir turi būti patvirtinti Užsakovo atsakingų asmenų parašu.
- 6.2. Projektavimo dokumentai parengiami ir pateikiami kaip nurodyta šioje Sutartyje ir projektavimo užduotyje.
- 6.3. Projektavimo dokumentai turi būti lengvai skaitomi, pritaikyti rangos darbų pirkimui, vykdomam vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, pagal juos turi būti įmanoma statyba ir rangos darbų valdymas.
- 6.4. Projektuotojas perduodamas skaitmeninėje laikmenoje projektą, brėžinį ir/ar dokumentą pasirašo patvirtindamas apie informacijos vienodumą tiek laikmenose, tiek popierinėse projekto versijose (jeigu tokios yra sudaromos).
- 6.5. Išaiškėjus projektavimo dokumentų klaidoms, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo Projektuotojo sąskaita.

7. PROJEKTAVIMO ETAPAI IR KONTROLĖ

- 7.1. Atlikdamas paslaugas, Projektuotojas turi vadovautis Paslaugų vykdymo grafiku. Projektavimo paslaugų vykdymo (atlikimo) kalendorinis grafikas (toliau – Projektavimo paslaugų vykdymo grafikas) turi būti detalus, nurodant Projektavimo paslaugų rezultatų (tarpinių ir galutinių) pateikimo derinimui ir/ar tvirtinimui Užsakovui ir/ar kitoms institucijoms/organizacijoms terminus, taip pat įvertinant ir tokiems derinimams ir/ar tvirtinimams reikalingus laikotarpius pagal šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus. Šį grafiką per 7 dienas nuo sutarties įsigaliojimo privalo pateikti Projektuotojas ir susiderinti su Užsakovu.
- 7.2. Projektuotojui pateikus derinti Projektavimo dokumentų sprendinius, medžiagų, įrengimų charakteristikas, Užsakovas privalo pritarti pateiktam siūlymui ir/ar pateikti motyvuotą nepritarimo atsakymą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.
- 7.3. Užsakovas susipažįsta su Techniniu projektu per 10 (dešimt) darbo dienų ir informuoja Projektuotoją apie savo sprendimą (pritarimą / nepritarimą). Projektuotojas atsižvelgiant į Užsakovo pasiūlymus ir pastabas tikslina Techninį projektą, kol gauna Užsakovo pritarimą.

- 7.4. Užsakovas Techninio projekto ekspertizę įsipareigoja įsigyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo tvarka.
- 7.5. Projektuotojas, pateikęs Techninį projektą ekspertizei Užsakovo nurodytam paslaugų tiekėjui ir gavus pastabų, turi jas pataisyti bei pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui per 10 darbo dienų. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas, jeigu yra Sutarties 14.3. p. išdėstytos aplinkybės.
- 7.6. Galutinis Projektavimo paslaugų aktas patvirtinamas Projektuotojui atlikus visus pakeitimus, patikslinimus numatytus Techninio projekto ekspertizės akte. Užsakovas pasirašo su Projektuotoju galutinį projektavimo paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (toliau – Projektavimo paslaugų galutinis aktas).
- 7.7. Projektuotojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti teikti Projektavimo paslaugas.
- 7.8. Užsakovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo sužinojimo momento, informuoti Projektuotoją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai įvykdyti Paslaugas, atsiradimą.
- 7.9. Statybą leidžiantis dokumentas ir leidimas atlikti tvarkybos darbus turi būti pateikti Užsakovui. Šių dokumentų pateikimas Užsakovui abiejų Šalių laikomas teisiniu pagrindu atlikti galutinį mokėjimą už suteiktas Projektavimo paslaugas.

8. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 8.1. Sutarties kaina už Projektavimo paslaugas yra 10,000.00 eurų be Pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama PVM) (dešimt tūkstančių eurų 0 ct), iš kurio 21 proc. PVM sudaro 2,100.00 eurų (du tūkstančiai vienas šimtas eurų 0 ct), iš viso – 12,100.00 eurų su PVM (dvylika tūkstančių vienas šimtas eurų 0 ct).
- 8.2. Sutarties kainodara – fiksuota kaina. Projektuotojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų viršijančių Projektavimo paslaugų kainą. Užsakovas Projektuotojui už Projektavimo paslaugas apmoka dviem etapais:
- 8.2.1. I etapu – galutinai parengus Techninį projektą ir Užsakovui jį patvirtinus apmokama 70 proc. nuo 8.1. p. nurodytos kainos (atskaičiavus netesybas, jeigu tokios buvo taikomos);
- 8.2.2. II etapu – gavus statybą leidžiantį dokumentą ir leidimą atlikti tvarkybos darbus, apmokama 30 proc. nuo 8.1. p. nurodytos kainos (atskaičiavus netesybas, jeigu tokios buvo taikomos).
- 8.3. Visas išrašytas sąskaitas faktūras, kitus mokėjimo dokumentus Projektuotojas privalo pateikti Užsakovui per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.
- 8.4. Numatoma, kad Užsakovas privalo mokėti Projektuotojui sumą, patvirtintą Projektuotojo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.
- 8.5. Užsakovas atsiskaito su Projektuotoju už tinkamai ir laiku suteiktas Projektavimo paslaugas pagal pateiktus abiejų Šalių pasirašytus suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų.
- 8.6. Apmokėjimo diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke.
- 8.7. Į Projektavimo paslaugų kainą įtrauktas visas už nurodytų Projektavimo paslaugų atlikimą numatytas užmokestis, įskaitant, bet neapsiribojant, dokumentų reikalingų Sutarties įvykdymui išdavimo mokesčius, ir pan.
- 8.8. Sutartyje nurodyta Projektavimo paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką gali būti keičiama, esant šioms sąlygoms:
- 8.8.1. teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Projektavimo paslaugų kaina perskaičiuojama nekeičiant Projektavimo paslaugų kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, nuo naujojo Projektavimo paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Projektuotojo teikiamoms Projektavimo paslaugoms bus taikomas naujasis PVM dydis. Jei Projektavimo paslaugų teikimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Projektavimo paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo Lietuvos

Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) Sutarties vertės be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM. Perskaičiuota Projektavimo paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

8.8.2. Bet kuri Sutarties Šalis turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto Projektavimo paslaugų kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso (pagal tipą klasifikatorius – M7111 architektūros veikla) pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 8.8.2.1. punkte, pakinta (padidėja arba sumažėja) daugiau kaip 5 procentus. Vėlesnės Projektavimo paslaugų kainos peržiūros dažnumas pakitus ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksui (padidėjus arba sumažėjus daugiau kaip 5 procentais nuo paskutinio peržiūros momento) nėra ribojamas.

8.8.2.1. Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (pagal tipą klasifikatorius – M7111 architektūros veikla) skelbiami Valstybės duomenų agentūros interneto svetainėje. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt> → Visi rodikliai → Rodiklių duomenų bazė → Pagal temą → Ūkis ir finansai (makroekonomika) → Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos → Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai → Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai → Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (2015 m. – 100) → Viršuje spaudžiame v Lentelės parinktys → Ekonominės veiklos rūšis (EVRK 2 red.) [1] → pasirenkame „Atžymėti visas“ ir išskleidžiamas „medis“ iki reikiamo detalumo ir pasirinkus M7111 architektūros veikla → Nurodome laikotarpį → paspaudžiamas mygtukas „Pritaikyti“.

8.8.2.2. Nauja kaina apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), (1) \text{ kur}$$

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

a – kaina (Eur be PVM)) (neišpirktų paslaugų kaina, o jei ji jau buvo perskaičiuota, tai paskutinio perskaičiavimo kaina);

k – pagal ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (pagal tipą klasifikatorius – M7111 architektūros veikla) apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}), (2) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (pagal tipą klasifikatorius – M7111 architektūros veikla).

$Ind_{pradžia}$ – pasiūlymo pateikimo mėnesio ar laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (pagal tipą klasifikatorius – M7111 architektūros veikla).

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši pirkimo Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnio perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis (jei šio laikotarpio duomenys Valstybės duomenų agentūroje nebeskelbiami, - artimiausias šiam laikotarpiui paskelbtas ketvirtis). Vėlesnis kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio

8.8.2.3. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo

8.8.3. Vadovaujantis Sutarties 8.8.2.2 punkte nurodyta kainos pokyčio metodika negalės būti perskaičiuojama ir iki perskaičiavimo dienos panaudota Projektavimo paslaugų vertės dalis.

8.8.4. Šalis, inicijuojanti Projektavimo paslaugų kainos perskaičiavimą, informuoja kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti kainą ir pateikia įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties kainą, egzistavimą. Šis Sutarties pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai Šalys, po vienos Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainos pateikimo dienos, susitaria dėl naujai taikomos Projektavimo paslaugų kainos. Toks

Sutarties pakeitimas įsigalioja nuo abiejų Šalių atstovų pasirašymo dienos ar kitos susitarime nurodytos datos ir pradedamas taikyti tik Pirkėjo mokėjimams pagal Sutartį už Projektavimo paslaugas, kurios dar nėra apmokėtos. Susitarime nurodomas Projektavimo paslaugų kainos pakeitimo pagrindas, indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytis (k), perskaičiuota fiksuota kaina bei kita perskaičiavimui reikšminga informacija

8.9. Perskaičiuota Projektavimo paslaugų kaina taikoma toms Projektavimo paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Projektavimo paslaugų kaina dėl kitų mokesčių nebus perskaičiuojama.

8.10. Tuo atveju, jei Projektuotojas nesilaikė Projektavimo paslaugų atlikimo terminų, Užsakovas iš Projektuotojo gali reikalauti sumokėti 0,02 (nulio sveikų, dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo visos Projektavimo vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskačiuoti iš bet kokių Projektuotojui atliekamų mokėjimų.

8.11. Tuo atveju, jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito už Projektavimo paslaugas, Projektuotojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 (nulio sveikų dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo visos Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

9. PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina už Priežiūros paslaugas yra 1,570.00 eurų be PVM (vienas tūkstantis penki šimtai septyniasdešimt eur 0 ct), iš kurio 21 proc. PVM sudaro 329,70 eurų (trys šimtai dvidešimt devyni Eur 70 ct), iš viso – 1,899,70 eurų su PVM (vienas tūkstantis aštuoni šimtai devyniasdešimt devyni Eur 70 ct).

9.2. Visas išrašytas sąskaitas faktūras, kitus mokėjimo dokumentus Projektuotojas privalo pateikti Užsakovui per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.

9.3. Užsakovas atsiskaito su Projektuotoju už tinkamai ir laiku suteiktas Priežiūros paslaugas pagal pateiktus abiejų Šalių pasirašytus suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų.

9.4. Projektuotojui už suteiktas projekto vykdymo priežiūros ir tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas mokėtina suma apskaičiuojama proporcingai nuo atliktų rangos darbų. Užsakovas Projektuotojui už šias paslaugas apmoka dviem etapais:

9.4.1. I etapu – už suteiktas projekto vykdymo priežiūros ir tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas mokėtina suma apskaičiuojama proporcingai nuo atliktų rangos darbų iki tol, kol tai pasieks 70 proc. visos atliktų rangos darbų kainos. Pasiekus 70 proc. rangos darbų kainos, proporcingai (70-yje proc.) nustojama skaičiuoti Sutarties 9.1. p. nurodyta kaina;

9.4.2. II etapu – atlikus statybos ir tvarkybos užbaigimo procedūras, apmokama likusi 30 proc. dalis Sutarties 9.1. p. kainos.

9.5. Užsakovas už Priežiūros paslaugas įsipareigoja galutinai atsiskaityti su Projektuotoju, gavus Statinio statybos užbaigimo aktą ir perdavus Užsakovui Projektinę dokumentaciją.

9.6. Sutartyje nurodyta Priežiūros paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką gali būti keičiama, esant šioms sąlygoms:

9.6.1. teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Priežiūros paslaugų kaina perskaičiuojama nekeičiant Priežiūros paslaugų kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, nuo naujojo Priežiūros paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Projektuotojo teikiamoms Priežiūros paslaugoms bus taikomas naujasis PVM dydis. Jei Priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Priežiūros paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) Sutarties vertės be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM. Perskaičiuota Priežiūros paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

9.6.2. Bet kuri Sutarties Šalis turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto Priežiūros paslaugų kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso (pagal tipą klasifikatorius – M7120 techninis tikrinimas ir analizė) pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 9.6.2.1. punkte, pakinta (padidėja arba sumažėja) daugiau kaip 5 procentus. Vėlesnės Priežiūros paslaugų kainos peržiūros dažnumas pakitus ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksui (padidėjus arba sumažėjus daugiau kaip 5 procentais nuo paskutinio peržiūros momento) nėra ribojamas.

9.6.2.1. Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (pagal tipą klasifikatorius – M7120 techninis tikrinimas ir analizė) skelbiami Valstybės duomenų agentūros interneto svetainėje. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt> → Visi rodikliai → Rodiklių duomenų bazė → Pagal temą → Ūkis ir finansai (makroekonomika) → Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos → Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai → Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (2015 m. – 100) → Viršuje spaudžiame v Lentelės parinktys → Ekonominės veiklos rūšis (EVRK 2 red.) [1] → pasirinkame „Atžymėti visas“ ir išskleidžiamas „medis“ iki reikiamo detalumo ir pasirinkus M7120 techninis tikrinimas ir analizė → Nurodome laikotarpį → paspaudžiamas mygtukas „Pritaikyti“.

9.6.2.2. Nauja kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), (1) \text{ kur}$$

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

a – kaina (Eur be PVM)) (neišpirktų paslaugų kaina, o jei ji jau buvo perskaičiuota, tai paskutinio perskaičiavimo kaina);

k – pagal ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (pagal tipą klasifikatorius – M7120 techninis tikrinimas ir analizė) apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}), (2) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (pagal tipą klasifikatorius – M7120 techninis tikrinimas ir analizė).

$Ind_{pradžia}$ – pasiūlymo pateikimo mėnesio ar laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (pagal tipą klasifikatorius – M7120 techninis tikrinimas ir analizė).

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši pirkimo Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnio perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis (jei šio laikotarpio duomenys Valstybės duomenų agentūroje nebeskelbiami, - artimiausias šiam laikotarpiui paskelbtas ketvirtis). Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

9.6.2.3. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

9.6.3. Vadovaujantis Sutarties 9.6.2.2 punkte nurodyta kainos pokyčio metodika negalės būti perskaičiuojama ir iki perskaičiavimo dienos panaudota pradinės Sutarties vertės dalis.

9.6.4. Šalis, inicijuojanti Projektavimo paslaugų kainos perskaičiavimą, informuoja kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti kainą ir pateikia įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties kainą, egzistavimą. Šis Sutarties pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai Šalys, po vienos Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainos pateikimo dienos, susitaria dėl naujai taikomos Priežiūros paslaugų kainos. Toks Sutarties pakeitimas įsigalioja nuo abiejų Šalių atstovų pasirašymo dienos ar kitos susitarime nurodytos

datos ir pradedamas taikyti tik Pirkėjo mokėjimams pagal Sutartį už Priežiūros paslaugas, kurios dar nėra apmokėtos. Susitarime nurodomas Priežiūros paslaugų kainos pakeitimo pagrindas, indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytis (k), perskaičiuota fiksuota kaina bei kita perskaičiavimui reikšminga informacija.

9.7. Perskaičiuota Priežiūros paslaugų kaina taikoma toms Priežiūros paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Priežiūros paslaugų kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

9.8. Tuo atveju, jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito už Priežiūros paslaugas, Projektuotojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 (nulio sveikų dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo visos Priežiūros vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

10. SPECIALISTŲ KEITIMAS

10.1. Projektuotojas negali keisti viešojo pirkimo dokumentuose nurodytų specialistų, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu ir/ar el. paštu nepranešęs Užsakovui.

10.2. Projektuotojas gali savo iniciatyva siūlyti keisti nurodytus specialistus šiais atvejais:

10.2.1. specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

10.2.2. jei specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Projektuotojo nepriklausančių priežasčių.

10.3. Projektuotojas apie minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu ir/ar el. paštu informuoti Užsakovą, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas nuo fakto išaiškėjimo dienos.

10.4. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tokiu atveju Užsakovas raštu ir/ar el. paštu nedelsiant raštu turi informuoti Projektuotoją, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo dienos.

10.5. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą specialistą, Projektuotojas turi pasiūlyti kandidatą į jo vietą ne žemesnės kvalifikacijos ir patirties nei buvo reikalauta viešojo pirkimo konkurso sąlygose.

10.6. Jei Projektuotojas neranda kito specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ir/ar patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

10.7. Projektuotojas patvirtinta su Užsakovu suderintus Šalių atstovus:

10.7.1. Tiekėjo vadovaujantis specialistas: Robertas , robertas@atodangos.lt

10.7.2. Projektavimo vadovas: Robertas , robertas@atodangos.lt

10.7.3. Tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūros vadovas: Robertas , robertas@atodangos.lt

10.7.4. Už tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūrą atsakingas asmuo: Robertas , robertas@atodangos.lt

10.8. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo kartu su kitais jam suteiktais įgaliojimais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu, turi teisę ir žodžiu bei raštu duoti Projektuotojo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

10.8.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Arūnas Steponėnas, tel. +370 683 , el. paštas: arunas.steponenas@lndm.lt, adresas Didžioji g. 4, Vilnius.

10.8.2. Projektuotojo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – direktorius Vytautas Biekša, vytautas@processoffice.lt.

11. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

11.1. Projektuotojas negali keisti viešojo pirkimo dokumentuose nurodytų subteikėjų (Priedas Nr. 2 – „Subteikėjų sąrašas“), dėl kurio buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties

įvykdymo pabaigos likusiam Sutarties vykdymo terminui prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo.

11.2. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Projektuotojo subteikėjo pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

11.3. Projektuotojo subteikėjas gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.3.1. kai Projektuotojo subteikėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

11.3.2. kai Projektuotojo subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Projektuotoju, subteikėjui atsisakius teikti paslaugas ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų paslaugų.

11.4. Projektuotojas, siekdamas pakeisti subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas subteikėjas privalo atitikti subteikėjui viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Projektuotoju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.5. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties** pažeidimu.

12. SUSIRINKIMAI

12.1. Techninio projekto rengimo metu:

12.1.1. bent 1 (vieną) kartą per 2 (dvi) savaites Projektuotojas pristato Užsakovui einamuosius klausimus, susijusius su Projekto rengimu, ir kuriuose Projektuotojo dalyvavimas visuomet privalomas, jei Užsakovas nenurodo kitaip.

12.1.2. Eiliniai posėdžiai (susirinkimai) vyksta adresu Didžioji g. 4, Vilnius arba *Microsoft Teams* platformoje nuotoliniu būdu, jei nesuderinama kita vieta. Neeiliniai posėdžiai vyksta pareikalavus vienai iš Šalių, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo rašytinio ir/ar el. būdu pranešimo pateikimo kitai Šaliai. Prireikus, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad neeilinis posėdis įvyktų skubos tvarka. Tokį neeilinį posėdį sušaukia Užsakovas ir Projektuotojo dalyvavimas jame yra privalomas.

12.1.3. Jeigu po posėdžio yra surašomas susirinkimo protokolas, jį susiderina ir pasirašo raštu susirinkime dalyvavę asmenys.

12.2. Projekto vykdymo priežiūros ir tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros metu:

12.2.1. Projektuotojas privalo dalyvauti vykstančiuose susirinkimuose, kurių metu sprendžiami einamieji ir/ar skubos tvarka kilę klausimai, susiję su techninio projekto įgyvendinimu, statyba, ir kuriuose Užsakovo nuomone Projektuotojo dalyvavimas privalomas.

12.2.2. Neeiliniai posėdžiai vyksta pareikalavus vienai iš Šalių, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo rašytinio ir/ar el. būdu pranešimo pateikimo Užsakovui. Šie posėdžiai vyksta Šalių atskirai sutartu adresu. Prireikus, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad neeilinis posėdis įvyktų skubos tvarka. Tokį neeilinį posėdį sušaukia Užsakovas ir Projektuotojo dalyvavimas jame yra privalomas, jei Užsakovas nenusprendžia kitaip.

12.3. Projektuotojui sutartyje nustatyta tvarka ir terminais nedalyvaujant susirinkimuose ar nesilankant statinio statybos vietoje Užsakovas turi teisę reikalauti, o Projektuotojas Užsakovui pareikalavus privalo sumokėti 200 (du šimtus) eurų baudą už kiekvieną praleistą susirinkimą ir/ar nesilankymą statybos darbų vietoje. Neatvykimas į susirinkimą ar nesilankymas statybos vietoje fiksuojamas aktu ir tai laikoma pakankamu įrodymu skiriant Projektuotojui nustatyto dydžio baudą. Bauda Užsakovo vienašaliu sprendimu, esant raštiškam pranešimui Projektuotojui, gali būti išskaičiuota iš Projektuotojui mokėtinų sumų.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Sutarties įsipareigojimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jeigu to priežastimi buvo nenugalima jėga (*force majeure*).

13.2. Sutarties Šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos veikimo klausimai sprendžiami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais atleidimą nuo atsakomybės nenugalimos jėgos atvejais taisyklių patvirtinimo.

13.3. Nenugalimos jėgos atsiradimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis priemonių Sutarties tikslui pasiekti, nenugalimos jėgos aplinkybėms bei pasekmėms pašalinti, bei įsipareigojimo pratęsti Sutarties vykdymą, vos tik bus pašalintos kliūtys.

13.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų pateikusias raštišką pranešimą apie tai viena kitai.

14. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PASIBAIGIMAS, NUTRAUKIMAS, GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius sutartį ir pasibaigia ją atitinkamai įvykdžius.

14.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai (neteismine tvarka) prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Projektuotojo kompensuoti dėl to patirtus nuostolius šiais atvejais:

14.2.1. Projektuotojas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (tai yra vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad jų tampa neįmanoma pabaigti laiku;

14.2.2. Paslaugų ir atlikimo metu tampa akivaizdu, kad Paslaugos atliekamos ne pagal teisės aktų reikalavimus ir/ar Projektuotojas laiku nepašalina trūkumų pagal Užsakovo žodžiu ir/ar raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus;

14.2.3. Projektuotojas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

14.3. Jeigu atsiranda aplinkybės, kurių iki Sutarties pasirašymo momento negalima buvo numatyti (esminės priežastys) Užsakovas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes ir įspėjęs Projektuotoją ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą. Projektuotojas privalo sustabdyti Sutarties vykdymą gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti. Kaip tinkama priežastis stabdyti Sutarties vykdymą būtų dokumentų, kurie yra Užsakovo, bet ne Projektuotojo dispozicijoje, pateikimo poreikis, kuris paaiškėtų po to, kai ekspertizę atliekanti įmonė tokią užklausą pateiktų (pvz., Registrų centro išrašai, pan.).

14.4. Sustabdymo ir/ar nutraukimo esminėmis priežastimis gali būti finansavimo lėšų trūkumas, atsakingų institucijų sprendimas nefinansuoti tolesnių Paslaugų įgyvendinimo darbų, bei kitos svarbios aplinkybės, susijusios su Sutarties įgyvendinimu.

14.5. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros.

14.6. Sutartis keičiama ir/ar papildoma abiejų Šalių pasirašytu ir patvirtintu papildomu susitarimu, kuris yra galiojančios Sutarties tąsa ir neatskiriama jos dalis.

14.7. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, turi būti sprendžiami derybomis, o nepavykus išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. GARANTINIS TERMINAS IR GARANTIJOS

15.1. Projektuotojas statybų metu ir 5 (penkis) metus po Projektavimo paslaugų galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento atsako už išaiškėjusius Techninio projekto defektus ir trūkumus.

15.2. Projektuotojas atsako 10 (dešimt) metų po Priežiūros paslaugų galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento už išaiškėjusius statinio paslėptus elementų defektus ir trūkumus. O jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų - 20 (dvidešimt) metų.

15.3. Projektuotojas neatsako už defektus ir trūkumus, kurie atsirado dėl Užsakovo pateiktų neteisingų duomenų, ir neatsako už tokius defektus ir trūkumus, apie kuriuos raštu informavo Užsakovą Techninio projekto rengimo ir/ar tvarkomųjų statybos darbų projekto vykdymo priežiūros, tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūros bei rangos proceso metu.

16. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

16.1. Sutarties vykdymas užtikrinamas Sutarties punktuose nustatyta tvarka. Sutarties vykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda arba delspinigiais.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės skelbti tretiesiems asmenims informacijos, kurią sužinojo sudarydama ir vykdydama Sutartį, išskyrus visiems žinomą informaciją bei informacijos paskelbimą įstatymų numatytais atvejais.

17.2. Šalys per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša apie savo pavadinimo, adreso, sąskaitos ar telefono numerio pasikeitimą.

17.3. Visi pranešimai tarp Šalių siunčiami rekvizituose, sutartyje nurodytais adresais.

17.4. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimo pranešti kitai Šaliai apie savo rekvizitų pasikeitimą per Sutartyje nustatytus terminus, tai pranešimo išsiuntimas ir prievolių vykdymas paskutiniais žinomais rekvizitais laikomas tinkamu, o kitos Šalies dėl to keliamos pretenzijos - nepagrįstomis.

17.5. Sutartis sudaryta elektroniniu būdu, .adoc formatu, pasikeičiant dokumentais el. paštu;

17.6. Sutarties pasirašymo metu, Sutarčiai priklauso priedai kaip neatskiriama Sutarties dalis.

17.7. Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė pagal Užsakovo reg. vietą.

17.8. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Aplinkos ministro įsakymo „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3. – perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu. Visas sukurtas rezultatas turi būti pateiktas el. formatu, naudojant programinę įrangą.

18. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. 1 priedas – Techninė specifikacija (Projektavimo užduotis).

18.2. 2 priedas – Pasiūlymas;

18.3. 3 priedas – Subtiekėjų sąrašas;

18.4. 4 priedas – Už Techninio projekto parengimo ir Projekto vykdymo priežiūrą bei tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūrą atsakingų asmenų sąrašas (bus pateiktas vykdamas sutartį);

18.5. 5 priedas – Projektavimo, paslaugų vykdymo grafikas (bus pateiktas vykdamas sutartį).

19. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus
Įm. kodas 190756087
PVM mokėtojo kodas LT907560811
Didžioji g. 4, Vilnius
Tel.: 8 5 262 80 30
El. paštas: muziejus@lndm.lt

Generalinis direktorius Arūnas Gelūnas

PROJEKTUOTOJAS:

UAB "PROCESSOFFICE"
Įm. kodas 300875581
PVM mokėtojo kodas LT100003273512
Kražių g. 25, Vilnius
Tel: +370 5 2610221
El. paštas: info@processoffice.lt

Direktorius Vytautas Biekša

PROJEKTAVIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS (TECHNINĖ SPECIFIKACIJA).

1. Kultūros paskirties pastato Vilniaus g. 24, Vilniaus m. (toliau – Pastatas), kapitalinio remonto projekto (toliau – Projektas) parengimas. Reikalinga parengti Pastato kapitalinio remonto techninį projektą (Pastato unik. Nr. 1094-0192-5017, Pastatas yra kultūros paveldo objektas) bei gauti statybą leidžianti dokumentą ir leidimą atlikti tvarkybos darbus (jei atliekami tvarkybos darbai). Tvarkybos darbų projektas gali būti rengiamas kaip atskiras projektas arba kaip sudėtinė Projekto dalis. Gali būti rengiamas vienas tvarkybos darbų projektas apjungiantis kelias tvarkybos darbų rūšis. Projektas turi būti parengtas taip, kad atitiktų visus galiojančius statybos teisės aktus, paveldo tvarkybos reglamentus ir, baigus statybą, būtų galima atlikti statybos darbų užbaigimo ir tvarkybos darbų priėmimo procedūras bei statinį ir daiktines teises į jį įregistruoti Nekilnojamojo turto registre.

2. Projekto etapas – techninis projektas.

3. Pastatas yra nekilnojamojo kultūros paveldo objektas: Vilniaus Jonušo Radvilos rūmų pietų korpuso liekanų pastatas (KVR kodas 32317) ir rytų paviljono liekanų pastatas (KVR kodas 32316) ir priklauso Vilniaus Jonušo Radvilos rūmų pastatų kompleksui (u. k. KVR 752).

4. Pastato kategorija – ypatingasis statinys.

5. Projektas rengiamas vadovaujantis Statybos įstatymu, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus; teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases; kitais teisės aktais; teritorijų planavimo, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais; paveldo tvarkybos reglamentais ir šia užduotimi..

Projektas turi būti parengtas pakankamos apimties ir detalumo, kad atitiktų savo paskirtį ir leistų pasiekti šiuos tikslus: atlikti Projekto ekspertizę, gauti statybą leidžiantį dokumentą ir leidimą atlikti tvarkybos darbus; parinkti statybos ir tvarkybos darbų rangovą, taikant Viešųjų pirkimų įstatymą; parinkti produktus, įrangą ir darbų metodus rangos metu.

6. Remiantis paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.06.01:2014 "Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės" 17 punktu, tvarkybos darbų projektas turi būti pateiktas patikrintas (derinti) už kultūros paveldo apsaugą atsakingai institucijai.

7. Projekto vykdymo priežiūra ir tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra vykdoma visu statybos ir tvarkybos darbų laikotarpiu iki statybos ir tvarkybos darbų užbaigimo. Atliekant priežiūras, tiekėjas privalės ne tik paskirti kiekvienos projekto dalies vykdymo priežiūros atstovą, bet ir užtikrinti jo nuolatinį dalyvavimą, kai bus vykdomi rangos darbai.

8. Projektuotojas, parengęs Projektą, jo keitimus, papildymus ir taisymus, jį pasirašęs, patvirtina, kad Projektas atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas, ir atsako už viso Projekto kokybę, Projekto keitimų, papildymų ir taisymų pasekmes.

9. Šio Projekto išigijimo priežastis – siekis integruoti sklype Vilniaus m., Vilniaus g. 24 esantį Vilniaus Jonušo Radvilos rūmų kompleksą Pastatą kartu su kitais, šiuo metu projektuojamais pastatais pagal 2022-07-17 sudarytą sutartį Nr. P-45/22 dėl komplekso vientisumo ir funkcionalumo perkančiosios organizacijos poreikiams atitikimo. Remiantis šia sutartimi, yra rengiamas "Kultūros paskirties pastato (7.10.) Vilniaus g. 24, Vilniuje rekonstravimo ir kapitalinio remonto projektas". Žemiau pateikiamas Pastatą apimantis inžinerinių komunikacijų ir architektūros minimalus pakeitimų sąrašas, kuris parengtas pagal esamą patalpų struktūrą:

11	Patalpa (esama patalpos paskirtis, pagal invent.)	Patalpa (numatoma patalpos paskirtis)	Pakeitimai	Pastabos
R	Rūsys			
R-01	Tech. Patalpa (el.įvadas)	Tech. Patalpa (el.įvadas)	nekeičiama	
R-02	Tech. Patalpa (ryšių įvadas)	Tech. Patalpa (ryšių įvadas)	Panaikinus liftą būtina suprojektuoti ant jo esančių kondicionierių išorinių bloką, kurie aušina serverinę, ir kitos, susijusios su liftu įrangos bei pertvarų demontavimą/perkėlimą	
R-03	Rūbinė	Rūbinė	nekeičiama	
R-04	Laiptinės vestibulis	Laiptinės vestibulis	nekeičiama	
R-05	Šilumos mazgas	Šilumos mazgas	nekeičiama	
R-06	Motinos ir vaiko patalpa	Motinos ir vaiko patalpa	nekeičiama	
R-07	Koridorius	Koridorius	nekeičiama	
R-08	Moterų wc patalpa	Moterų wc patalpa	nekeičiama	
R-09	Tualetas su dušu	Tualetas su dušu	nekeičiama	
R-10	Buitinė darbuotojų patalpa	Buitinė darbuotojų patalpa	nekeičiama	
R-11	Koridorius	Koridorius	nekeičiama	
R-12	Pagalbinė patalpa	Pagalbinė patalpa	nekeičiama	
R-13	Pagalbine patalpa	Pagalbine patalpa	nekeičiama	
R-14	Valytojos patalpa	Valytojos patalpa	nekeičiama	
R-15	Tualetas	Tualetas	nekeičiama	
R-16	Prausykla	Prausykla	nekeičiama	
R-17	Pagalbinė patalpa	Pagalbinė patalpa	nekeičiama	

R-18	Tualetas	Tualetas	nekeičiama	
R-19	Ventkamera	Ventkamera	nekeičiama	
R-19	Vandentiekio įvadas	Vandentiekio įvadas	nekeičiama	
R-20	Ventiliacijos kamera	Ventiliacijos kamera	nekeičiama	
1	Pirmas aukštas			
1-01	Vestibiulio tambūras	Vestibiulio tambūras	nekeičiama	
1-02	Vestibiulis	Vestibiulis	nekeičiama	
1-03	Rekreacijos ir informacijos zona	Administracijos patalpa	Formuojama atitvara nuo praėjimo	
1-04	Knygynas - skaitykla, suvenyrų parduotuvė	Administracijos patalpa		
1-05	Administracijos patalpa	Administracijos patalpa	nekeičiama	
1-06	Informacijos centras	Administracijos patalpa	Langai ties ašimi F keičiami, vienas į priešgaisrinį, kitas uždengiamas priešgaisrine atitvara;	
1-07	Rūbinė	Administracijos patalpa	Formuojama atitvara nuo praėjimo;	
1-08	Tambūras	Tambūras	nekeičiama	
1-09	Foto studija	Foto studija	nekeičiama	
1-10	Komunikacijos ir parodų erdvė	Pagalbinė patalpa	Langai ties ašimi F keičiami į priešgaisrines duris, pažeminant angą, langas užtaisomas priešgaisrine atitvara	
1-11	Koridorius	Koridorius	nekeičiama	
1-12	Koridorius	Koridorius	nekeičiama	
1-13	Kūrybinių užsiėmimų klasė	Administracijos patalpa		
1-14	Skaitmeninio mokymosi klasė	Pagalbinė patalpa		

1-15	Tualetas	Koridorius	nekeičiama	
1-16	Koridorius	Koridorius	nekeičiama	
1-17	Tualetas	Tualetas	nekeičiama	
1-18	Tualetas	Administracijos patalpa	Demontuojamos atitvaros, inž, tinklai	
1-19	Kasų, įėjimo kontrolės patalpa	Kasų, įėjimo kontrolės patalpa (receptija)	nekeičiama	
1-20	Holas su rūbine	Personalo patalpa	Demontuojamos pertvaros ir įranga, apjungiama su 1-22, 1-21	
1-21	Motinos ir vaiko patalpa	Personalo patalpa	Demontuojamos pertvaros ir įranga, apjungiama su 1-22, 1-20	
1-22	Tualetas	Personalo patalpa	Demontuojamos pertvaros ir įranga, apjungiama su 1-20, 1-21	
		Laiptinė LP-2R	Langas ties ašimi F/9 keičiamas į priešgaisrines duris, pažeminant angą;	
	Laiptinė	Laiptinė	nekeičiama	
	Laiptinė	Laiptinė	nekeičiama	
2	Antras aukštas			
2-01	Muziejaus salė	Muziejaus salė	Langai fasade ašyje F keičiami į priešgaisrines atitvaras;	
2-02	Muziejaus salė	Muziejaus salė	nekeičiama	
2-03	Muziejaus salė	Muziejaus salė	nekeičiama	
2-04	Muziejaus salė	Muziejaus salė	nekeičiama	
2-05	Pagalbinė patalpa	Pagalbinė patalpa	nekeičiama	
2-06	Muziejaus salė	Muziejaus salė	Formuojama praėjimo anga lango vietoje, sienoje, ašyje F/7-9, kitas langas keičiamas į priešgaisrinį;	
2-07	Tualetas	Tualetas	nekeičiama	

	Laiptinė LP-3R	Laiptinė LP-3R	Langas fasade keičiamas į piešgaisrinę vidaus atitvarą;	
	Laiptinė	Laiptinė	nekeičiama	
	Laiptinė	Laiptinė	nekeičiama	
3	Trečias aukštas			
3-01	Muziejaus salė	Muziejaus salė	Langai fasade dengiami piešgaisrinėm atitvaromis, langas ties ašimi F/13 lieka, keičiamas į piešgaisrinį.	Demontuojamas balkonas fasade, ašyje F/11-12
3-02	Muziejaus salė	Muziejaus salė	nekeičiama	
3-03	Tambūras	Tambūras	nekeičiama	
3-04	Tualetas	Tualetas	nekeičiama	
3-05	Muziejaus salė	Holas / Muziejaus salė	Demontuojamos atitvaros, apjungiamo su pat. 3-07, 3-08,	
3-06	Muziejaus salė	Muziejaus salė	nekeičiama	
3-07	Administracijos patalpa	Holas / Muziejaus salė	Demontuojamos atitvaros, apjungiamo su pat. 3-05, formuojamas praėjimas lango angoje žeminant, fasado sienoje, ašyje F/7-9;	pat. esama inžinerinė (E) įranga perkeliama į pat. 3-11 (balkoną).
3-08	Administracijos patalpa	Holas / Muziejaus salė	Demontuojamos atitvaros, apjungiamo su pat. 3-05, formuojamas praėjimas langas keičiamas į piešgaisrinį, fasado sienoje, ašyje F/7-9;	
3-09	Tualetas	Tualetas	nekeičiama	
3-10	Tualetas	Tualetas	nekeičiama	
3-11	Salės antresolė- balkonas	Salės antresolė- balkonas		pat. esama inžinerinė (E) įranga perkeliama iš pat. 3-07;
3-12	Pagalbinė patalpa	Pagalbinė patalpa	nekeičiama	
3-13	Pagalbinė patalpa	Pagalbinė patalpa	nekeičiama	
3-14	Koridorius	Koridorius	nekeičiama	

3-15	Koridorius	Koridorius	nekeičiama	
3-16	Techninė patalpa	Techninė patalpa	nekeičiama	
3-17	Ventkamera	Ventkamera	nekeičiama	
3-18	Techninė patalpa	Techninė patalpa	nekeičiama	
	Laiptinė LP-3R	Laiptinė LP-3R	Langas fasade keičiamas į piešgaisrinę atitvarą	
	Laiptinė	Laiptinė	nekeičiama	
	Laiptinė	Laiptinė	nekeičiama	
4.1	Pakeitimai pastato priegose, fasadai, kt.			
4.1-1	Lifto įrenginys ties ašimi 2/D-E	-	Demontuojamas liftas su šachta ir kita įranga, išlaikant praėjimą sienoje ašyje 2	
4.1-2	Laiptai su aikštele ir prieduobe ties ašimis E/2-3	-	Demontuojama, jei techniškai įmanoma / dengiamas, keičiami atitvarai;	Visais atvejais turi būti užtikrintas patekimas į rūšį. Visos pastato rūšio dalys turi būti pasiekiamos.
4.1-3	Laiptai ties ašimis F/7-11	Laiptinė	Demontuojami. Išėjimas iš Rūsio jungiamas į naujai projektuojamą laiptinę (kito projekto apimtyje)	
4.1-4	Inžinerinė įranga ties ašimis F-G/11-12	-	Demontuojama ir perkeliama ant naujai projektuojamo (kito projekto apimtyje) pastato stogo (3a. lygyje)	Projektuotojas atsako už tai, jog visa įranga, kuri susijusi su tais agregatais, kurie perkeliama, veiktų tinkamai – būtų subalansuota, atitiktų garso ir kitus būtinus reikalavimus ir normas.
4.1-5	Elektros tinklų įvadinės ir kt, spintos ties ties ašimis 2/B-D	-	Perkeliamos (kito projekto apimtyje)	
4.1-6	Fasado aašyje F/7-14 tvarkybos darbai, remontas		Fasado dalies remonto darbai, atlikus angų pakeitimus, demontavus balkoną ir jungimo su projektuojamais pastatais (kitu projektu) darbai;	

10. Rengiant Projektą, Projekto sudėties ir rengiamų Projektų dalių sąrašo apimtį parenka projektuotojas, atsižvelgiant į pateikiamą projektavimo užduotį. Preliminarios techninio projekto dalys, kurios turėtų būti rengiamos:

bendroji;

sklypo sutvarkymas (sklypo planas);

architektūrinė;

konstrukcijų;

vandentiekio ir nuotekų šalinimo;

šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo;

elektrotechnikos;

elektroninių ryšių (telekomunikacijų);

apsauginės signalizacijos;

gaisro aptikimo ir signalizavimo;

procesų valdymo ir automatizacijos;

šilumos gamybos ir tiekimo;

gaisrinės saugos (su gaisrinės inžinerijos ar gaisro rizikos skaičiavimais);

pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo;

statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo;

Tvarkybos darbų projektas gali būti rengiamas kaip atskiras projektas arba kaip sudėtinė statinio projekto dalis.

11. Projektuotojas be to, kad turi suprojektuoti inžinerinių sistemų iškėlimo darbus, turi perprojektuoti Pastato vėdinimo sistemą taip, kad ji funkcionuotų pilnavertiškai kartu su viso komplekso projektuojama vėdinimo sistema, papildomai suprojektuojant Pastatui šviežio oro padavimą. Taip pat turėtų būti siekiama suprojektuoti kitas inžinerines sistemas, kad jų technologija bei funkcionalumas atitiktų tą, kuri bus naudojama eksploatuojant visa kompleksą.

12. Visos sąlygos ir vertinimai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais projekto parengimui, statybos užbaigimui ir tinkamam objekto eksploatavimui, turi būti atlikti nepriklausomai nuo to ar jie apibūdinti šiame dokumente ar ne.

13. Projekto sprendiniai (pateikti techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) tarpusavyje turi būti susieti atskiruose Projekto dokumentuose. Sprendiniai tarp atskirų viso Projekto dalių neturi prieštarauti vieni kitiems, ypač atkreipiant dėmesį į Projekto dokumentų – Projekto sąnaudų kiekio žiniaraščių – kiekių duomenų atitiktį Projekto sprendiniams, neturi dubliuotis.

14. Į projektavimo paslaugos apimtį įeina Projekto pataisymai pagal Užsakovo, šį Projektą tikrinusių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas, taip pat Projekto klaidų, pastebėtų statybos metu, taisymai.

15. Projekto rengėjas įsivertina visas Projekto korektūras, Projekto dalių apimtis, kurios reikalingos rangos darbų vykdymui pabaigti.

16. Paslaugų teikėjo atsakomybe, pajėgomis ir lėšomis atliekami (gaunami) darbai bei dokumentai:

- Suderina projektą (jeigu reikalinga) su visomis reikalingomis institucijoms (savivaldybė, KPD ir pan.);

- Gauna kitus duomenis ir dokumentus, kurie būtini suprojektuoti Projekto dalių sprendinius (išskyrus tyrimų medžiagą, kuri gali būti įsigyjama Užsakovo atskirai).

17. Planuojama projektavimo darbų atlikimo trukmė nurodyta sutartyje.

18. Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai: Projekto sprendiniai turi atitikti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo, statybos, nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos įstatymus, Vyriausybės įgaliotų institucijų teisės aktus – STR, PTR, KTR, HN, kitus normatyvais apibrėžtus reikalavimus.

Rengiant projektą, vadovaujantis 2011 m. birželio 28 d. Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai

sąrašo (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4B60A8C9678B/asr>), statyboje naudojamos statybinės medžiagos turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus („Statybinės medžiagos“).

19. Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgalųjų socialinės integracijos reikalavimai: Projektas turi atitikti visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos) reikalavimus.

20. Esminiai projektavimo reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis: rengiant projektinę dokumentaciją (kaip pagrindą) turi būti vadovaujama esama dokumentacija, atliktais esamais tyrimais, normatyviniais dokumentais, atsakingų institucijų išduotomis specialiosiomis sąlygomis, Užsakovo technine užduotimi.

Projektiniai sprendiniai ir jų įgyvendinimo kaštų santykis turi būti optimalūs kainos ir kokybės atžvilgiu, atitikti aukščiausius kokybės standartus suderinant pastato funkcinius, estetinius reikalavimus.

Parengtame Projekte negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, taip pat turi būti vengtinas pernelyg didelis ir perteklinis projektinių sprendinių detalizavimas, konkrečių techninių brošiūrų kopijos, kurie neleistų užtikrinti plačios konkurencijos.

Projektiniai sprendiniai turi būti parengti atsižvelgiant į projektuojamo objekto specifiką, darniai susiejant funkcinius, paveldosauginius, esminius statinio reikalavimus.

21. Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba, naudojant licencijuotą projektavimo programinę įrangą. Vadovaujantis statybos techninio reglamento STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimu, projektas komplektuojamas ir įforminamas Lietuvos standarte LST 1516:2015 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“ nustatyta tvarka. Projekto įforminimas ir komplektacija turi tenkinti techninės užduoties ir teisės aktų reikalavimus projekto rengimui.

22. Tarpiniai projekto sprendiniai LNDM peržiūrai, derinimui teikiami elektroninėje versijoje *.pdf formatu. Kiekvienos elektroninio statinio projekto rinkmenos nuskenuotų statinio projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą.

23. Patikrinti (suderinti) projektiniai pasiūlymai ir galutinis projektas (po statybą leidžiančio dokumento ir leidimo atlikti tvarkybos darbus išdavimo) LNDM perduodami vienu popieriniu egzemplioriumi ir elektronine versija, pasirašyta kvalifikuotu el. parašu.

Jei elektroninis statinio projektas ne didesnis kaip 30 MB, jis į elektroninę laikmeną įrašomas viena rinkmena, jos pradžioje pateikiant turinį (tekstinių ir grafinių dokumentų pavadinimus eilės tvarka ir kiekvieno jų lapų skaičių);

Jei elektroninis statinio projektas didesnis kaip 30 MB, į elektroninę laikmeną įrašomos dvi ar kelios rinkmenos: vienai atskirai rinkmenai suteikiamas pavadinimas „Turinys“, joje nurodoma visų elektroninėje laikmenoje įrašytų rinkmenų pavadinimai, šiose rinkmenose įrašytų tekstinių ir grafinių dokumentų pavadinimai eilės tvarka ir kiekvieno dokumento lapų skaičius;

Kiekvienos elektroninio statinio projekto rinkmenos nuskenuotų statinio projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą; kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų; rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir (ar) grafinių dokumentų.

24. Techninio ir tvarkybos darbų projekto grafiniai dokumentai (brėžiniai, schemas, planai) papildomai turi būti pateikiami formate, kuriame LNDM turėtų galimybę pamatuoti atstumus, plotus ir panašiai (*.dwg, kitas su LNDM suderintas formatas).

25. Sąnaudų žiniaraščiai papildomai turi būti pateikti Microsoft Office Excel formatu vienoje rinkmenoje, kurioje kiekvienai projekto daliai turi būti skirtas atskiras lapas (angl. sheet). Kiekvienas darbas (sąnaudų žiniaraščio pozicija) turi būti įrašoma vienoje celėje (langelyje). Sąnaudų žiniaraščio forma turi būti iš anksto suderinta su LNDM.

PASIŪLYMAS
DĖL TECHNINIO PROJEKTO PARENGIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS
ATLIKIMO PASLAUGŲ

Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui

2023-12-27 Nr. PR-LNDM-01
 (Data)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „PROCESSOFFICE“
Tiekėjo adresas	Pamėnkalnio g. 2-7, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	direktorius Vytautas Biekša
Telefono numeris	+370 5 2610221
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@processoffice.lt

Šiuo *pasiūlymu* pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai (tame skaičiuje įvertinti ir „E-sąskaitos“ mokesčiai). Teikdami šį pasiūlymą, prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins mūsų pasiūlymą ir sutartį CVP IS, todėl sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kaina Eur be PVM	PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Paengti kultūros paskirties pastato (u. k. 1094-0192-5017; u. k. KVR 32316 ir 32317)) Vilniaus g. 24, Vilniaus m. techninį ir tvarkybos (jei atliekami tvarkybos darbai) projektą , gaunant visus reikalingus pritarimus, suderinimus, statybą leidžianti dokumentą, leidimą atlikti tvarkybos darbus (jei atliekami)	1	10000	2100	12100
2.	Projekto vykdymo priežiūra bei tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūrą	1	1570	329,70	1899,70
Viso kaina be PVM					11 570
PVM					2 429,7
VISO KAINA SU PVM					13 999,7

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

--	--	--

PASTABA. Tiekėjai kartu su pasiūlymu neišviešinę subtiekėjų / kvazisubtiekėjų, kurių pajėgumais / kvalifikacija planuojama remtis vykdant sutartį, taip pat ir tų, kurių pajėgumais pirkime nesiremia ir kurių kvalifikacijos ar kitų pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų atitikties nėra tikrinama, vėliau sutarties vykdymo metų jų pasitelkti negalės, išskyrus atvejus, kai Tiekėjas pateiks objektyvias aplinkybes dėl pagrįsto nežinojimo apie juos pasiūlymų pateikimo metu. Tokias aplinkybes Tiekėjas privalo nurodyti jau teikdamas pasiūlymą.

(Žr. VPI komentaras <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/360016427719-88-straipsnis-Subtiekimas>)

Vykdant sutartį pasiteksime šiuos subrangovus (subtiekėjus) / **kvazisubtiekėjus** (asmenis, kuriuos planuojama įdarbinti laimėjimo atveju)**:

Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekėjo pavadinimas ir rekvizitai	Perduodamų darbų / paslaugų dalis	Darbų / paslaugų dalies vertinė išraiška eurai, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus
1	UAB Atodangos	- Projekto vadovas ir projekto vykdymo darbų priežiūra; - Statinio architektūros (SA) projekto dalies vadovas ir vykdymo darbų priežiūra; - Tvarkybos darbų (TV) projekto dalies vadovas ir vykdymo darbų priežiūra.	1 000 Eur

**** Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui pasitelkti subrangovai (subtiekėjai) / kvazisubtiekėjai**

Šiame pasiūlyme yra pateikta **konfidenciali*** informacija**:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

***** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.**

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

Direktorius

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vytautas Biekša

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUBTIEKĖJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Nurodoma ar remiamasi (ar nesiremiam) subtiekėjo/subteikėjo pajėgumais, nurodomas kvalifikacijos reikalavimas, kurio atitikimui siūlomas specialistas	Kvalifikacijos atestatą išdavusi institucija, kvalifikacijos atestato / teisės pripažinimo pažymos Nr. ir galiojimo terminas	Teisiniai santykiai su tiekėju (yra įdarbintas tiekėjo, subtiekėjo ar jungtinės veiklos partnerio įmonėje, planuojamas įdarbinti laimėjus konkursą, ar yra pasitelkiamas kaip subtiekėjas)
1	Robertas	Nesiremiam	NKPAS Nr. 817, A 1014	Pasitelkiamas kaip subtiekėjas – subtiekėjo juridiniame asmenyje dirbantis darbuotojas

Direktorius

Vytautas Biekša

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)