

**SUPAPRASTINTA PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS NR. SR-23/16**

2023 m. spalio 18 d.
Kaunas

1. Pirkėjas – Lietuvos kariuomenės Vytauto Didžiojo jėgerių batalionas.	
2. Mokėtojas (jei apmoka ne Pirkėjas) – Lietuvos kariuomenės.	
3. Gavėjas (jei prekes priima ne Pirkėjas) – Lietuvos kariuomenės Vytauto Didžiojo jėgerių batalionas.	
4. Pardavėjas – UAB „Inauga“	
5. Subtiekęjas – netaikoma.	
6. Pirkimo objektas:	
6.1. Pirkimo objektas – Pardavėjas įsipareigoja parduoti ir pristatyti spec. žieminės aprangos striukes (toliau – Prekės), ir spec. žieminės aprangos kelnes.	
6.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti 6.1 papunktyje nurodytą kiekį ir sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes 7 punkte nurodytą kainą.	
6.3. Pardavėjas už Sutarties vykdymą jokių papildomų mokėjimų negauna.	
6.4. Reikalavimai Prekėms nustatyti šios Sutarties 1 priede.	
7. Kainodaros taisyklės (pasirinkti vieną ir išbraukti kitus):	
7.1. Fiksuota kaina	7.1.1. Sutarties kaina (maksimali kaina) – 18040,00 Eur su PVM (aštuoniolika tūkstančių keturiasdešimt eurų).
8. Kainos peržiūra (pasirinkti vieną ir išbraukti kitus):	
8.1. Sutarties kaina ar įkainis nėra peržiūrimi visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia Prekėms taikomas PVM tarifas.	
9. Prekių pristatymo vieta ir sąlygos:	
9.1. Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo.	
9.2. Prekės turi būti pristatytos į Vaidoto 209 Kaunas.	
9.3. Prekės turi būti pristatytos Pirkėjo darbo valandomis.	
9.4. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Prekės yra priimanamos pasirašant sąskaitoje faktūroje.	
10. Mokėjimas – už pristatytas Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes Pirkėjas sumoka per 30 dienų nuo užsakytų Prekių perdavimo–priėmimo dienos. Pirkėjas sumoka už Prekes tik tuo atveju, jei sąskaita yra gaunama „E. sąskaitos“ priemonėmis.	
11. Garantijos terminas – 24 mėnesiai nuo Prekių perdavimo–priėmimo dienos. Per garantijos terminą atsiradusius trūkumus Pardavėjas turi ištaisyti arba pakeisti Prekę nauja ne vėliau kaip per 20 dienų nuo pranešimo apie trūkumus.	
12. Netesybos:	
12.1. Už vėlavimą pristatyti Prekes – 0,1 proc. per dieną nuo nepristatytų Prekių vertės.	
12.2. Už pavėluotą kokybės trūkumų ištaisymą – 0,1 proc. per dieną nuo Prekių, kurių trūkumai neištaisyti, vertės.	
12.3. Už Sutarties nutraukimą dėl Pardavėjo kaltės – 7 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM (išskyrus, kai Sutartis yra nutraukiama pagal 13.1.3 papunktį).	
12.4. Už pavėluotą atsiskaitymą už Prekes – palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.	
12.5. Nutraukus Sutartį 13.1.3 papunkčio pagrindu – 15 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM.	
12.6. Pažeidus 14.1 papunktį – 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės ar pasiūlymo kainos be PVM.	
12.7. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.	
13. Sutarties nutraukimas:	
13.1. Informavęs prieš 7 dienas Pirkėjas gali Sutartį nutraukti vienašališkai dėl Pardavėjo kaltės, kai:	
13.1.1. Pardavėjas vėluoja pristatyti Sutarties ar 1 priedo reikalavimus atitinkančias Prekes 5 d. arba informuoja, kad Prekių nepristatys.	
13.1.2. Pardavėjas netinkamai vykdo ar nevykdo garantinių įsipareigojimų.	

- 13.1.3. Paaikškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės arba Pardavėjas neteikia dokumentų įsitikinti, kad šios sąlygos egzistuoja.
- 13.1.4. Pardavėjas yra įtraukiamas į Nepatikimų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba Pardavėjas ar jo tiekiamos Prekės kelia grėsmę nacionaliniam saugumui.
- 13.1.5. Pardavėjo atžvilgiu yra pradėdama likvidavimo, restruktūrizavimo arba bankroto procedūra.
- 13.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu.
- 13.3. Bet kuri Sutarties šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 30 d.

14. Kitos sąlygos:

- 14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, įskaitant asmens duomenis, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Pardavėjas įsipareigoja be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Pirkėjo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytus atvejus.
- 14.2. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Pardavėjo per 10 dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnio 9 dalyje.
- 14.3. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti dokumentus, pagrindžiančius Prekės techninius parametrus, kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją ar kitus su Prekėmis susijusius dokumentus.
- 14.4. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.
- 14.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki 2023-12-08 datos arba iki visiško finansinių įsipareigojimų įvykdymo.

15. Kontaktiniai asmenys, kurie atsakingi už susirašinėjimą tarp Šalių ir Sutarties vykdymą:

- 15.1. Pirkėjo – Darius el. paštas: Darius.228@mil.lt. Tel. nr. 8 706 76242
- 15.2. Pardavėjo – Inga Žukauskienė, tel. +370 620 63659, inga@balticshooter.lt

16. Sutarties priedai: Spec. žieminės aprangos specifikacija ir kaina (1 priedas).

17. Sutarties Šalių parašai ir rekvizitai:

17.1. Pirkėjas

Lietuvos kariuomenės
Vytauto Didžiojo jėgerių batalionas
Vaidoto g. 209, Kaunas LT-45393
Įmonės kodas 193014059
Tel. (37) 345901
El. paštas: sop.vdjb@mil.lt

17.2. Pardavėjas

UAB „INAUGA“
Žilvičių g. 9, 14117 Pagiriai, Vilniaus raj.
Tel.: +370 616 33388
Faks.: -
El. paštas uab.inauga@gmail.com
Įmonės kodas: 303031630
Įmonė įregistruota LR Juridinių asmenų registre
PVM mokėtojo kodas LT100007631817
A/sąsk. Nr. LT044010049501334028
AB Luminor bank
Banko kodas 40100

17.3. Mokėtojas (jei taikoma)

Lietuvos kariuomenė
Šv. Ignato g. 8/29, LT-01121 Vilnius
Įmonės kodas 188732677
Tel. (85) 2785081
PVM mokėtojo kodas LT887326716
A.s. LT48 7300 0100 0246 0179
AB Bankas „Swedbank“

PIRKĖJAS

Laikinai einantis bataliono vado pareigas



PARDAVĖJAS

Direktorius

Inga Žukauskienė

A. V.

5

SUPAPRASTINTA PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO Nr. SR-23/16
Sudarytos tarp Bataliono ir UAB „Inauga“

2023-10-18

Nr. 1 priedas „Prekių kainininkas ir techninės specifikacijos“

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Techninės charakteristikos	Mat. vnt.	Kie kis	Vieneto kaina Eur (su PVM)	Suma Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Spec. žieminės aprangos striukė	Svoris – ne daugiau kaip 1500 g. Išorinis sluoksnis turi būti nepralaidus vėjui, o atsparumas vandeniui – ne mažiau kaip 20000 mm. Drėgmės išgarinimas – ne mažiau 20000 g/m2/per 24 val. Striukės kapišonas turi reguliuotis per tris reguliavimo taškus, lipniomis juostomis bei dirželiu kapišono sutraukimui. Striukės užtrauktukas turi būti atsegamas dviem kryptimis, t. y. nuo apačios į viršų ir nuo viršaus į apačią. Striukės kišenės – dvi šoninės kišenės ir viena kišenė krūtinės srityje. Jos turi būti užsegamos užtrauktukais. Striukės pažastyse turi būti papildomos vėdinimo angos, užsegamos užtrauktukais. Striukės alkūnės turi būti anatomiškai išformuotos, nevaržyti judesių. Striukės rankogalių plotis turi būti reguliuojamas velcro juostos pagalba. Striukės apačia turi turėti galimybę susisiaurinti tampria juosta, vienos rankos pagalba. Striukės vidinis sluoksnis: Turi būti išsegamas ir tinkamas naudoti kaip atskira striukė. Turi būti atsparus vėjui ir vandeniui (medžiagos atsparumas vandeniui išgaunamas, apdorojant ją specialia drėgmę šalinančia medžiaga ar analogiška technologija). Užpildas – sintetinis, su ne mažiau kaip 100 g/m2 ties visu kūnu ir ne mažiau kaip 80 g/m2 rankovėse. Vidinis sluoksnis turi turėti dvi šonines kišenes, užsegamas užtrauktukais ir elastingus rankogalius. Striukei naudojamos medžiagos gali būti:	vnt.			9350,00

		Pagrindas ir membrana – poliesteris arba analogiška. Pamušalas – poliuretanas arba analogiška. Kita – poliamidas arba analogiška. Spalva – juoda / tamsiai pilka / tamsi chaki. Striukė negali turėti šviesą atspindinčių medžiagų.				
2.	Spec. žieminės aprangos kelnės	Svoris – ne daugiau nei 400 g. Turi turėti ne mažesnę kaip 30 % apsaugą nuo ultravioletinių spindulių. Medžiaga – visomis kryptimis tamprus nailonas, t. y. apie 85 % poliamido ir apie 15 % Spandex medžiagų arba lygiavertės medžiagos. Kelnės turi būti nepralaidžios vėjui, o atsparumas vandeniui – ne mažiau kaip 20000 mm. Drėgmės išgarinimas – ne mažiau 20000 g/m2/per 24 val. Kelnės turi turėti dvi šonines kišenes ir vieną kišenę nugaros pusėje bei vieną kišenę ant šlaunies (žemėlapiui / kitiems dokumentams). Visos kelnų kišenos turi būti užsegamos užtrauktukais. Spalva: juoda / tamsiai pilka / tamsi chaki. Kelnės negali turėti šviesą atspindinčių medžiagų.	vnt.			8690,00
Viso Eur (su PVM):						18040,00

PIRKĖJAS

Laikinais einantis bataliono vado pareigas



PARDAVĖJAS

Direktorius

Inga Žukauskienė

A. V.