

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
2023 m. liepos 14 d. Nr. SUT-2023/07/14-1
Panevėžys

Panevėžio švietimo centras (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 195473036, atstovaujama direktorės Astos Malčiauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. 1-45 ir Vytautas Matuzevičius (toliau – Vykdytojas), asmens kodas _____, veikiantis individualios veiklos pagrindu (toliau kartu vadinama Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS:

1.1. „Paslaugos“ - Vykdytojo teikiamos paslaugos, (toliau Sutartyje vadinama „Paslaugos“) fiksuojamos sąskaitoje – faktūroje.

1.2. „Kompiuterinė įranga“ - tokie įrenginiai, kaip stacionarūs arba nešiojamieji kompiuteriai, planšetiniai kompiuteriai ir prie jų prijungti išoriniai įrenginiai (monitorius, spausdintuvas, nepertraukiamo maitinimo šaltinis ir panašiai).

1.3. „Tarnybinių stočių įranga“ - tokie įrenginiai, kaip tarnybinės stotys ir prie jų prijungti išoriniai įrenginiai (monitorius, nepertraukiamo maitinimo šaltinis, išoriniai duomenų įrašymo įrenginiai ir panašiai).

1.4. „Programinė įranga“ - operacinės sistemos ir įvairios taikomosios programos.

1.5. „Kompiuterinių tinklų įranga“ - aktyvių (maršrutizatorius, komutatorius, šakotuvai, modemai ir panašiai) ir pasyvių (laidai, rozetės ir panašiai) dalių visuma.

1.6. „Reakcijos į gedimą laikas“ - laiko tarpas nuo Vykdytojo patvirtinto pranešimo apie gedimą gavimo, iki Vykdytojo konsultacijos telefonu, nuotolinio prisijungimo prie Užsakovo kompiuterinės darbo vietos arba atvykimo į gedimo vietą.

1.7. „Darbo vietos arba tarnybinės stoties funkcionalumo atstatymo laikas“ - laiko tarpas nuo Vykdytojo prisijungimo per nuotolį prie Užsakovo kompiuterinės darbo vietos arba atvykimo į gedimo vietą iki visiško Užsakovo kompiuterinės darbo vietos funkcionalumo atstatymo.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui suteikti techninės, programinės įrangos ir kompiuterinių tinklų priežiūros ir aptarnavimo paslaugas, numatytas sutarties **priede Nr. 1**, o Užsakovas įsipareigoja kokybiškai atliktas Paslaugas priimti ir apmokėti pagal kainą ir tvarką, nustatytą sutartyje.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. atlikti pirminį nemokamą tarnybinių stočių, kompiuterinės ir programinės įrangos, kompiuterinių tinklų įrangos auditą;

3.1.2. sutarties galiojimo laikotarpiu ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį atlikti profilaktinį Užsakovo tarnybinių stočių, kompiuterinės ir programinės įrangos, kompiuterinių tinklų įrangos būklės patikrinimą;

3.1.3. sutarties galiojimo laikotarpiu vykdyti tarnybinių stočių, kompiuterinės ir programinės įrangos, kompiuterinių tinklų įrangos priežiūrą ir remontą;

3.1.4. kokybiškai atlikti teikiamas **Paslaugas** pateiktas **priede Nr. 1**;

3.1.5. Techninę priežiūrą ar smulkius remonto darbus atlikti Užsakovo vietoje, kapitalinį remontą – Vykdytojo vietoje. Kompiuterinę įrangą kapitaliniam remontui Vykdytojas pasiima ir pristato pats, savo lėšomis;

3.1.6. operatyviai reaguoti į kiekvieną pranešimą apie tarnybinių stočių, kompiuterinės ir programinės įrangos, kompiuterinių tinklų įrangos gedimą ir užtikrinti **priede Nr. 1** numatytą reakcijos į gedimą ir darbo vietos funkcionalumo atstatymo laikus;

3.1.7. Konsultuoti Užsakovą techninės ir programinės įrangos įsigijimo ir eksploatacijos klausimais.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Apie užregistruotus kompiuterinės įrangos gedimus Vykdytojui pranešti telefonu +370 689 40532 ar el. paštu vytautas532@gmail.com;

3.2.2. informuoti Vykdytoją, jei keičiasi prižiūrimos kompiuterinės įrangos kiekis;

3.2.3. laiku atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai ir laiku suteiktas **Paslaugas**;

3.2.4. raštu (elektroniniu paštu) informuoti per 3 (tris) darbo dienas **Vykdytoją** apie bet kokius savarankiškai ar trečiųjų šalių numatomus atlikti naujos tarnybinių stočių, kompiuterinės ir programinės įrangos, kompiuterinių tinklų įrangos instaliavimo ar plėtimo darbus;

3.2.5. paskirti **Užsakovo** darbuotojus/atstovus, atsakingus už suteiktų **Paslaugų** priėmimą ir tiesioginį bendravimą su **Vykdytoju**;

3.2.6. atsižvelgti į **Vykdytojo** pateiktas rekomendacijas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS

4.1. Vykdytojas neatsako už trečiųjų šalių atliekamus darbus, jų kokybę, bei pasekmes, atsiradusias dėl nekokybiškai atliktų darbų.

4.2. Vykdytojas neįsipareigoja atstatyti įrangos, darbingumo numatytu sutartyje laiku, veikiant nuo jo nepriklausančioms aplinkybėms (nėra interneto ryšio, dingęs elektros energijos tiekimas, naujo viruso atakos metu dar nėra sukurtos priemonės virusams gaudyti ir pan.)

4.3. Įrangos sunaikinimo atveju (vagystė, vandalizmas, gaisras, užpylimas vandeniu, elektros

iškrova ir pan.), kai įrangos neįmanoma arba netikslinga remontuoti, darbingumo atstatymo terminai ir laikinas keitimas netaikomas.

4.4. Vykdytojas neturi teisės perleisti šios sutarties arba įsipareigojimų pagal šią sutartį be išankstinio raštiško **Užsakovo** sutikimo.

4.5. Vykdytojas neatsako už gedimus ar jų pasekmes atsiradusias dėl to, kad **Užsakovas** neatsižvelgė į **Vykdytojo** pateiktas rekomendacijas.

4.6. Vykdytojas neatsako už **Užsakovo** naudojamos programinės įrangos legalumą.

4.7. Jeigu sutarties neįmanoma įvykdyti dėl aplinkybių, už kurias nė viena iš sutarties šalių neatsako, **Užsakovas** privalo atlyginti **Vykdytojui** tik faktiškai turėtas išlaidas.

4.8. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. Nutarimu Nr. 840.

5. KONFIDENCIALUMAS

5.1. Bet kokia informacija, susijusi su šia Sutartimi, jos turiniu ar įgyvendinimu, laikoma konfidencialia. Šalys susitaria neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, išskyrus atvejus, kai konfidenciali informacija turi būti atskleista pagal imperatyvias Lietuvos Respublikos teisės aktų normas.

5.2. Vykdytojas neatsako už informacijos, esančios sąskaitoje ar kitos informacijos slaptumą, kai atitinkami dokumentai ar kita informacija yra siunčiama paštu ar elektroninio ryšio priemonėmis.

6. KAINOS IR ATSISKAITYMO TVARKA

6.1. Tarnybinių stočių, kompiuterinės ir programinės įrangos, kompiuterinių tinklų įrangos priežiūros ir remonto kaina 1 (vienam) mėnesiui - 350 (trys šimtai penkiasdešimt) Eur. Bendra paslaugų kaina – 350 Eur. (trys šimtai penkiasdešimt) Eur.

6.2. Sąskaitoje – faktūroje nurodytą sumą, už atliktas **Paslaugas**, **Užsakovas** privalo sumokėti **Vykdytojui** mokėjimo pavedimu per 15 (penkiolika) dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos, jei sąskaitoje faktūroje nenurodytas kitas apmokėjimo terminas.

6.3. Užsakovas, uždelęs sumokėti už **Paslaugas** šioje sutartyje numatytais terminais, už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną moka 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo uždelstos sumokėti sumos.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS.

7.1. Sutartis įsigalioja nuo **2023-08-01** ir galioja iki **2024-08-02**.

7.2. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti

abiejų šalių antspaudais ir įgaliotų atstovų parašais. Tokie Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Šalys apie sutarties nutraukimą privalo pranešti raštu prieš 10 dienų.

7.4. Jei **Užsakovo** nurodymai prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar sutarties sąlygoms, **Vykdytojas** turi teisę atsisakyti vykdyti tokius nurodymus ir sutartį nutraukti.

7.5. Šios sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo bet kurių sumų apmokėjimo, kurias jos yra skolingos viena kitai. Sutarties sąlygos, nustatančios atsiskaitymo terminus, tvarką bei netesybas už nesavalaikį atsiskaitymą, lieka galioti ir po sutarties nutraukimo iki visiško šalių tarpusavio atsiskaitymo pagal šią sutartį.

7.6. Nutraukdamos sutartį, šalys privalo pilnai atlikti savo įsipareigojimus iki sutarties nutraukimo dienos.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš šalių įteikiamas vienas sutarties egzempliorius.

8.2. Už šios sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

8.3. Ši sutartis turi **Priedą Nr. 1**, kuris yra sudėtinis ir neatskiriamas nuo šios sutarties.

9. Sutarties šalių rekvizitai

Pardavėjas:

Vytautas Matuzevičius

Adresas:

I.V

Pirkėjas:

Panevėžio švietimo centras

Adresas: Topolių al. 12,

Panevėžys

Įm. kodas 195473036

Tel. (8 45) 465 546

info@ppsc.lt

Individualios veiklos vydytojas

Vytautas Matuzevičius

.....

Direktorė

Asta Malčiauskienė

.....

TECHNINĖS, PROGRAMINĖS ĮRANGOS IR KOMPIUTERINIŲ TINKLŲ PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ PAKETAS

1. Esamos bendrovės kompiuterizavimo būklės nustatymas:

- 1.1. Kompiuterinio tinklo architektūra;
- 1.2. Darbo vietų kompiuteriai;
- 1.3. Specializuota programinė įranga;
- 1.4. Esamos IT būsenos apibendrinimas.

2. Kompiuterinės darbo vietos techninės įrangos auditas:

- 2.1. Procesorinio bloko auditas;
- 2.2. Programinės įrangos auditas;
- 2.3. Periferinių įrenginių auditas;
- 2.4. Kompiuterinio tinklo auditas.

3. Programinės įrangos priežiūra:

- 3.1. Operacinių sistemų, programinės įrangos instaliavimas, atnaujinimas, konfigūravimas ir priežiūra;
- 3.2. Naudojamos standartinės programinės įrangos instaliavimas, atnaujinimas ir priežiūra;
- 3.3. Trečių šalių priežiūros specializuotos programinės įrangos pirmo lygio priežiūra
- 3.4. Vartotojų apmokymas ir konsultavimas visais programinės įrangos klausimais;

4. Duomenų išsaugojimo organizavimas:

- 4.1. Vartotojų duomenų apsaugos organizavimas ir/ar derinimas;
- 4.2. Duomenų ir sistemos atstatymas jiems „sugriuvus“.

5. Antivirusinės programinės įrangos priežiūra:

- 5.1. Programinių „virusų“ gaudymas;
- 5.2. Antivirusinės programinės įrangos įdiegimas ir atnaujinimas.

6. Kompiuterinio tinklo priežiūra:

- 6.1. Kompiuterinio tinklo darbo vietų įrengimas;
- 6.2. Kompiuterinio tinklo konfigūravimas ir priežiūra;
- 6.3. Tinklinių spausdintuvų konfigūravimas.

7. Kompiuterinės technikos priežiūra:

- 7.1. Kompiuterių modernizavimas;
- 7.2. Tarnybinių stočių administravimas;
- 7.3. Kompiuterių, monitorių ir spausdintuvų gedimų identifikavimas ir remontas;
- 7.4. Kompiuterinių darbo vietų vartotojų konsultavimas techniniais klausimais;
- 7.5. Naujų kompiuterinių darbo vietų diegimas ir senų perkėlimas (įskaitant kompiuterinių tinklų konfigūravimą);
- 7.6. Kompiuterinės technikos, jos sudėtinių dalių ir remonto apskaitos vedimas ir ataskaitų teikimas;

8. Kompiuterinėje darbo vietoje:

- 8.1. bendra profilaktika kas mėnesį (laikinių bylų panaikinimas, kietojo disko patikrinimas/optimizavimas, programinės įrangos optimizavimas);
- 8.2. įrenginių suderinimas (įrenginių tvarkyklių atnaujinimas ir jų parametrų nustatymas);
- 8.3. vartotojų sistemos tikrinimas/derinimas (jungimasis prie serverio (domeno), diskų bei spausdintuvų prisijungimas, priejimas prie vartotojo duomenų);
- 8.4. kompiuterinio tinklo sistemos tikrinimas/derinimas (tinkliniai protokolai, jų parametrai);
- 8.5. rekomendacijos aparatūrinės/programinės dalies atnaujinimui/patobulinimui.

9. Reakcija į gedimą laikas - iki vienos valandos.

10. Darbo vietos funkcionalumo atstatymo laikas iki 24 valandų.

