

**KAUNO R., SAMYLŲ SEN., VAIŠVYDAVOS K., MIŠKININKŲ G.
(SKLYPO UNIKALUS NR. 4400-3110-5267) TVENKINIO
PAKRANČIŲ SUTVARKYMO
DARBŲ SUTARTIS**

2023 m. spalio 19 d. Nr. DP-11

Kauno rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188756386, atstovaujama Samylų seniūnijos seniūnės Jolitos Petkauskės, veikiančios pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 3 d. įgaliojimą Nr. Į-17 (toliau – Užsakovas), ir MB „Irtosta“, kodas 305979630, atstovaujama direktoriaus Tomo Rybakovo, (toliau – Rangovas) sudarėme šią Kauno r., Samylų sen., Vaišvydavos k. (sklypo unikalus Nr. 4400-3110-5267) tvenkinio pakrančių sutvarkymo sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Kauno r., Samylų sen., Vaišvydavos k. (sklypo unikalus Nr. 4400-3110-5267) tvenkinio pakrančių sutvarkymo darbai.

2. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

2.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja darbų kokybę ir juos atlikti pagal 2.3. punkte nustatytą terminą.

2.3. Tvenkinio pakrančių sutvarkymo darbai pradedami įsigaliojus sutarčiai. Darbai turi būti atlikti iki 2023 m. spalio 31 d.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties vertė nustatyta vykdant neskelbiamą mažos vertės pirkimą ir yra lygi pasiūlymo kainai – 8518,40 Eur (aštuoni tūkstančiai penki šimtai aštuoniolika eurų ir 40 ct), įskaitant PVM. Sutarties kaina be PVM – 7040,00 Eur (septyni tūkstančiai keturiasdešimt eurų ir 00 ct.) PVM – 1478,40 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai ir 40 ct.)

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje nustatyta darbų kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visa Sutarties galiojimo laikotarpį.

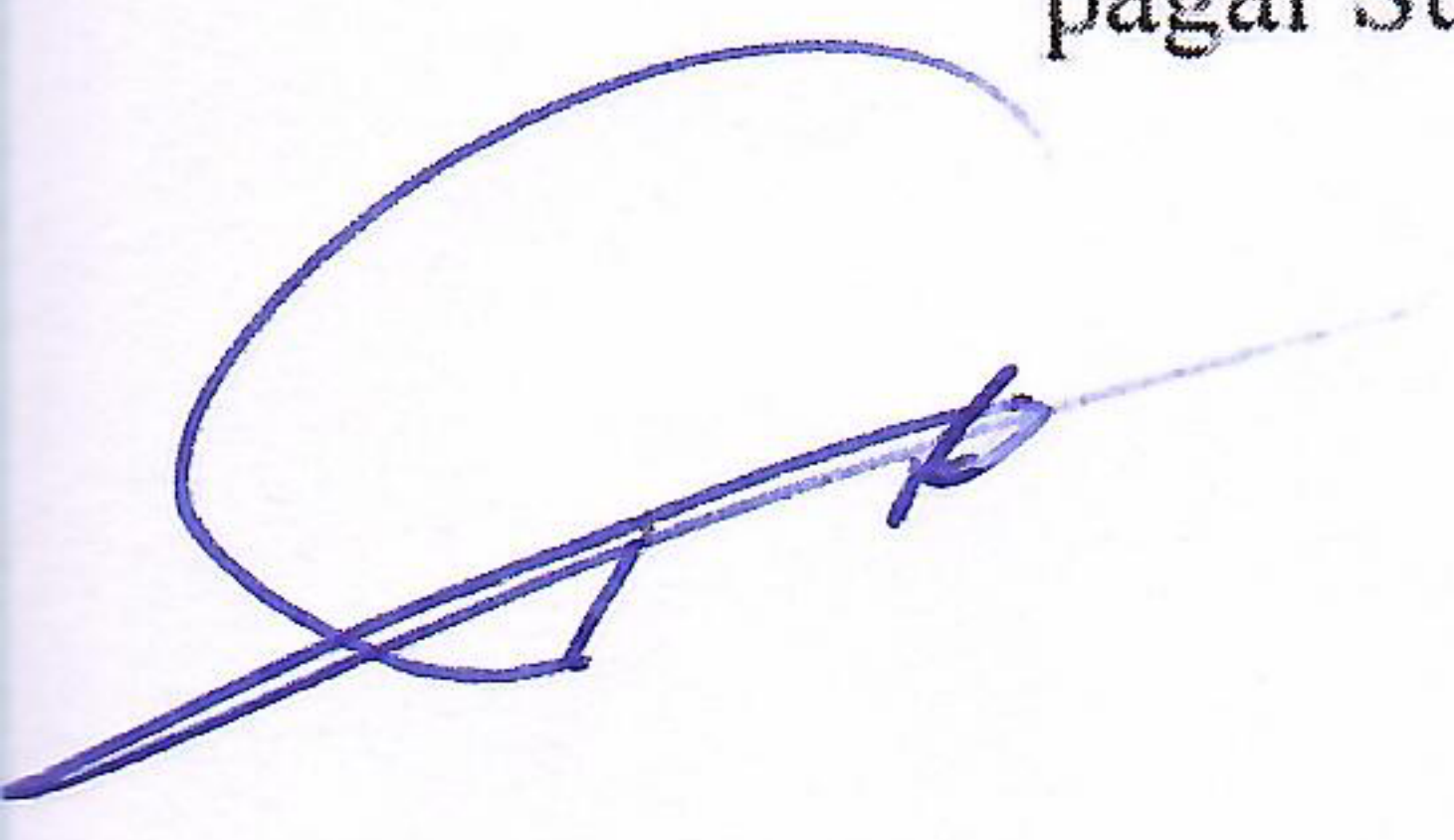
3.3. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus darbus per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (atliktų darbų aktą).

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

4.2. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:



4.3.1. už atliktus darbus pagal gautą PVM sąskaitą – faktūrą sumokėti Sutartyje numatytais terminais;

4.3.2. nedelsiant informuoti Rangovą apie pastebėtus sutrikimus bei klaidas;

4.3.3. turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti nurodyti atliktų darbų trūkumai;

4.3.4. turi pateikti Rangovui visą turimą informaciją, kurios reikia darbams atlikti. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

4.4. Rangovas įsipareigoja:

4.4.1. laiku, nustatytais terminais, atlikti Sutartyje numatytus darbus;

4.4.2. visiškai atsakyti už atliktų darbų kokybę;

4.4.3. Užsakovui nustačius, kad atliktų darbų kokybė neatitinka Sutarties reikalavimų ir apie tai elektroniniu paštu informavus Rangovą, Rangovas įsipareigoja ištaisyti visus trūkumus;

4.4.4. laiku informuoti Užsakovą apie darbų atlikimo eigą;

4.4.5. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus ir nurodymus.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1 Rangovui laiku neatlikus darbu ar jų dalies, Užsakovas gali pareikalauti Rangovo mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Užsakovui neatsiskaičius Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, Rangovas gali pareikalauti Užsakovo mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

5.5. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tą pačią dieną informuoti apie tai kitą Šalį. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju, Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo”.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Visais Sutartyje nenumatytais atvejais šalių santykius reglamentuoja LR Civilinis kodeksas ir kiti teisės aktai.

7.3. Šalys vykdys Sutartį vadovaujantis tarpusavio supratimu, bendradarbiavimu ir gera valia. Visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos, kylantys tarp šalių, pirmiausia bus sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu. Jei nesutarimo nepavyks išspręsti derybų ir susitarimo būdu, visis derybomis nereguluoti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotose institucijose.

7.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikoma Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

6.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir viešinimą yra Jolita Petkauskė, Samylų seniūnijos seniūnė, tel. 8 601 968 49, el.p. jolita.petkauske@samylai.krs.lt.

6.3. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra MB „Irtosta“ direktorius Tomas Rybakovas tel. 8 656 08096, el. p. mbirtosta@gmail.com.

6.4. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

6.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę teisę turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po kiekvieną kiekvienai Šaliai.

6.6. Sutarties priedas – priedas Nr. 1 (pasiūlymas)

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kauno rajono savivaldybės administracija
Paslaugos gavėjas Samylų seniūnija
Įstaigos kodas 188756386
Savanorių pr. 371, Kaunas 49500
Tel. (8 37) 30 55 02
A. s. LT91 4010 0425 0313 5057,
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Samylų seniūnė
Jolita Petkauskė



RANGOVAS

MB „Irtosta“
Įmonės kodas 305979630
PVM mokėtojo kodas LT100015005410
Vilties g. 1, Raudondvario k., Raudondvario sen.,
Kauno r. sav. 54115
Tel. 8 656 08096
A.s. LT544010051005581968
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
el.p. mbirtosta@gmail.com

Direktorius
Tomas Rybakovas

