

MIŠKININKYSTĖS RANGOS PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 _____ Nr. _____
Anykščiai

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija, toliau vadinama Paslaugų gavėju, atstovaujama Anykščių regioninio padalinio vadovės Monikos Sirgėdienės, veikiančios pagal valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos vadovo 2023 m. sausio 4 d. įgaliojimą Nr. 77-ĮG-5, ir UAB 'SODMENA' kuriai atstovauja direktorius Algirdas Kazakevičius veikiantis/i pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Paslaugų teikėju, bendrai toliau vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarėme šią miškininkystės rangos paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaroma dėl šių pirkimo objekto dalių (toliau-P.o.d.) Nr. 9 POD bei šių paslaugų teikimo (toliau – Paslaugos):

1.1.1. Miško atkūrimas, įveisimas, ir atsodinimas (medžių ir krūmų sodinimas) Dubingių girininkijoje.

1.1.2. Želdinių, žėlinių apsaugai nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos Dubingių girininkijoje. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, numatytas šios Sutarties 1.1 p., vadovaujantis Technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), kurioje nustatyti reikalavimai Paslaugoms, Sutarties priedais ir papildomais Šalių susitarimais. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Šalys susitaria, kad Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nurodyti Paslaugų kiekiai gali padidėti ar sumažėti iki 30%, esant šioms aplinkybėms:

1.3.1 susiklosčius ypatingai nepalankioms gamtinėms sąlygoms;

1.3.2 atsiradus kitoms iš anksto nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių pasikeičia Paslaugų gavėjo poreikis Paslaugoms.

1.4. Konkrečias Paslaugų teikimo vietas (girininkijas/teritorijas) Paslaugų gavėjas nurodo Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija). Atsiradus ypatingai nepalankioms gamtinėms sąlygoms ar kitoms iš anksto nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių pasikeičia Paslaugų gavėjo poreikis Paslaugų kiekiui, Šalys turi teisę rašytiniu susitarimu pakeisti Paslaugų teikimo vietą. Tokiais atvejais Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo teikti įkainiais, nurodytais Paslaugų teikėjo pasiūlyme, ir neviršyti sutartyje nurodytų įsipareigojimų.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS BEI PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR PERDAVIMAS

2.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais. Bendra Sutarties trukmė (su pratęsimais ir įskaičiuojant apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas) ne ilgesnė kaip 36 mėn.

2.2. Sutarties galiojimas:

2.2.1. Sutartis galioja iki 2023 m. gruodžio 31 d. Esant poreikiui Šalių rašytiniu susitarimu, Sutartis tokiomis pat sąlygomis gali būti pratęsiama iki sekančių kalendorinių metų gruodžio 31 d., neviršijant Sutartyje nurodyto bendro Paslaugų kiekio ar maksimalios Sutarties kainos. Pratęsimo sąlyga gali būti taikoma ne daugiau nei 2 (du) kartus pratęsiant Sutartį iki sekančių kalendorinių metų gruodžio 31 d.

2.3. Paslaugos turi būti teikiamos Sutarties 3 priede (Miškininkystės paslaugų grafike (toliau – Grafikas) ir Sutarties 4 priede (Miškininkystės paslaugų užduotyje (toliau – Užduotis)) nustatytais terminais.

2.4. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikimą užsako pateikdamas Paslaugų teikėjui rašytinę Užduotį. Užduotyje nurodoma girininkija/teritorija, kurioje bus teikiamos Paslaugos, jų rūšis ir kiekis/apimtis, atlikimo terminas ir kita informacija, svarbi Paslaugų teikimui. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Užduotį, priima Paslaugų gavėjo pateiktą Užduotį Paslaugų vykdymui.

2.5. Užduotyje nurodytų Paslaugų teikimas laikomas baigtu Paslaugų teikėjui suteikus visas Užduotyje nurodytas Paslaugas (šios Sutarties kontekste gali būti vartojama sąvoka aktas). Paslaugų gavėjas per 5 darbo dienas nuo informavimo apie Paslaugų įvykdymą priima Paslaugas ir abi Šalys pasirašo Paslaugų (Darbų) priėmimo – perdavimo aktą. Esant netinkamai atliktoms Paslaugoms, Paslaugų gavėjas surašo pretenziją dėl netinkamo Paslaugų teikimo.

2.6. Paslaugų teikėjas Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų trūkumus privalo savo sąskaita (be atlygio) pašalinti per Paslaugų gavėjo pretenzijoje nurodytą laikotarpį.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties maksimali kaina įvertinant visus galimus pratęsimus ir padidėjimus¹ yra:

P.o.d. Nr.9 -45608,00 Eur(keturiasdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai aštuoni Eur). neįskaitant PVM. Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM. P.o.d. Sutarties maksimali kaina, įskaitant PVM – 55185,68 Eur (penkiasdešimt penki tūkstančiai vienas šimtas aštuoniasdešimt penki Eur ir 68 cent.).

3.2. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateikti įkainiai (toliau – **Paslaugų baziniai įkainiai**) nurodyti Sutarties 5 priede.

Už faktiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui moka vadovaudamasis Sutarties 5 priede nurodytais Paslaugų baziniais įkainiais, perskaičiuotais taikant Sutarties 6 priede nurodytus koregavimo koeficientus ir priedus. Jei atitinkamų Paslaugų įkainių perskaičiavimas taikant Sutarties 6 priede nurodytus koregavimo koeficientus ir priedus nenumatytas, tuomet už suteiktas Paslaugas apmokama tik Sutarties 5 priede nurodytais Paslaugų baziniais įkainiais.

Pastaba: Į Sutarties 5 priede nurodytus įkainius ir įkainius, apskaičiuotus pagal Sutarties 6 priede pateiktas formules, yra įtraukti visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos, kurios reikalingos Sutarties reikalavimus atitinkančių ir kokybiškų Paslaugų teikimui.

3.3. Paslaugų įkainis gali būti keičiamas esant šioms aplinkybėms:

3.3.1. tuo atveju, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis ar įvesti nauji mokesčiai, tiesiogiai susiję su perkamomis Paslaugomis. Šiais atvejais Paslaugų įkainis gali būti keičiamas (didinamas ar mažinamas) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į jo sudėtyje esančio PVM mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį;

3.3.2. Paslaugų baziniai įkainiai sekančiam ketvirčiui perskaičiuojami ketvirčio pirmai dienai, atsižvelgiant:

1) kai keičiasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga;

2) degalų kainų pokyčius, kai Lietuvos statistikos departamento (toliau – Statistikos departamentas) skelbiamos faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos pokytis tarp perskaičiavimo metu taikomos kainos (gruodžio / kovo / birželio / rugsėjo mėnesio) ir paskutinio perskaičiavimo ar sutarties sudarymo metu taikytos kainos, yra didesnis nei 10 procentų. Paslaugų teikimo baziniai įkainiai be PVM yra perskaičiuojami pagal šią formulę:

$$P_n = P \times \left(1 + 0,56 \times \frac{S1 - S}{S} + 0,14 \times \frac{D1 - D}{D} \right),$$

kurioje:

P_n – naujas Paslaugų teikimo bazinis įkainis;

P – Sutarties įsigaliojimo metu galiojęs Paslaugų teikimo bazinis įkainis;

S1 – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga einamojo ketvirčio pirmąją dieną (sausio / balandžio / liepos / spalio mėnesio);

S – pasiūlymų pateikimo termino paskutinę dieną galiojusi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga-840,00 Eur.

0,56 – koeficientas, nusakantis minimaliosios mėnesio algos įtaką Paslaugų įkainiui.

D1 – Statistikos departamento paskelbta prieš šį perskaičiavimą buvusio (gruodžio / kovo / birželio / rugsėjo) mėnesio faktinė mažmeninė dyzelino mėnesinė kaina;

D – Statistikos departamento paskelbta faktinė mažmeninė dyzelino mėnesinė kaina, galiojęs pasiūlymų pateikimo dieną, kuris lygus 1,66;

0,14 – koeficientas, nusakantis degalų kainų įtaką Paslaugų teikimo baziniam įkainiui.

Faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos nustatomos vadovaujantis Statistikos departamento oficialios statistikos portalo <https://osp.stat.gov.lt/>, rodiklių duomenų bazėje skelbiama informacija, pagal temą „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, rodiklį „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, „Vartotojų kainų indeksai (VKI)“, kainų pokyčiai, svoriai vidutinės kainos“, „Vartotojų vidutinės kainos“, „Vidutinės mažmeninės mėnesinės kainos“, „Lietuvos Respublika“, „Dyzeliniai degalai B7, I“.

Jeigu nurodytas darbo užmokestis ar faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos neskelbiamos arba pakeičiama jų nustatymo ar skaičiavimo metodika, Šalys susitaria dėl naujos Paslaugų teikimo bazinių įkainių perskaičiavimo tvarkos ir būdo.

3.4. Sutarties pagrindu Paslaugų įkainių perskaičiavimas atliekamas, Statistikos departamentui paskelbus perskaičiavimui reikalingus duomenis, ir įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi nuo einamojo ketvirčio (sausio / balandžio / liepos / spalio mėnesio) pirmosios dienos.

¹ Maksimali Sutarties kaina yra techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų, dėl kurių sudaroma Sutartis preliminarinių apimčių ir tiekėjo pasiūlytų įkainių su pritaikytais koregavimo koeficientais ir priedais sandauga, padauginta iš koeficiento 1,3, nes paslaugų apimtys gali svyruoti iki 30 proc. ir padauginta iš koeficiento 3, nes sutartis gali būti pratęsta 2 kartus iki kalendorinių metų pabaigos.

Jeigu Sutartyje nustatytais atvejais už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju reikia atsiskaityti einamojo ketvirčio pradžioje, kol nėra atlikti Sutarties atitinkamame papunktyje numatyti einamojo ketvirčio Paslaugų įkainių perskaičiavimai, t. y. kol Statistikos departamentas nepaskelbė perskaičiavimui reikalingų duomenų, už Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas ir Paslaugų gavėjo priimtas Paslaugas, taikomi praėjusį ketvirtį taikyti įkainiai.

3.5. Sutarties Šalys susitaria, kad viena kitos prašymus dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo turi išnagrinėti ir raštu atsakyti per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

3.6. Į Paslaugų įkainio kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Paslaugų teikėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

3.7. Perskaičiuojami tik nesuteiktų Paslaugų įkainiai (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai suteiktų ir priimtų Paslaugų įkainiai nekeičiami). Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas Sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protingą, tačiau kiek įmanoma trumpiausią laikotarpį. Paslaugų teikėjui nepasirašius per 5 darbo dienas susitarimo dėl perskaičiuotų Paslaugų įkainių, Paslaugų gavėjas įgyja teisę juos taikyti ir be papildomo susitarimo pasirašymo.

3.8. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už visas pagal Sutartį tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas – faktūras rengia Šalių pasirašytų Paslaugų (Darbų) priėmimo - perdavimo aktų pagrindu. PVM sąskaitoje – faktūroje turi būti įrašomas Sutarties numeris ir Paslaugų gavėjo regioninio padalinio, kurio administruojamoje vietoje teikiamos Paslaugos, pavadinimas.

4.2. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

4.3. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Už PVM sąskaitos faktūros pateikimą, naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, apmoka Paslaugų teikėjas. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas. Paslaugų teikėjui pateikus (PVM) sąskaitą – faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, arba jeigu sąskaita – faktūra neatitinka Sutarties 4.1 p. reikalavimų bus laikoma, kad (PVM) sąskaita – faktūra nepateikta.

4.4. Už tinkamai suteiktas ir Paslaugų gavėjo priimtas Paslaugas, Paslaugų gavėjas bankiniu pavedimu apmoka į nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių laiku ir kokybiškai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą;

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. visas Paslaugas savo rizika bei sąskaita teikti kokybiškai, nustatytu laiku bei efektyviai, įskaitant, bent neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius bei aplinkosauginius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias savo priemonėmis ir medžiagomis, griežtai laikantis darbų saugos reikalavimų ir Miško darbų saugos taisyklių DT 1-96; Miškų priešgaisrinės apsaugos taisyklių; aplinkosauginių reikalavimų ir FSC (Forest Stewardship Council) (toliau – FSC) reikalavimų; Miško sanitarinės apsaugos taisyklių; Miško atkūrimo ir įveisimo nuostatų, kitų miškininkystę reglamentuojančių galiojančių teisės aktų;

5.2.2. prisiimti visą atsakomybę už tinkamą Paslaugų suteikimą ir Sutarties rezultato pasiekimą;

5.2.3. Paslaugas teikti vadovaujantis Grafike bei Užduotyje nurodytais terminais ir reikalavimais. Jeigu Paslaugų atlikimo terminas nesutampa su Grafike nurodytu terminu, Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia vadovaujantis Užduotyje nurodytais terminais;

5.2.4. savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, privaloma įranga ir technika ir užtikrinti, kad ji būtų kokybiška ir užtikrintų nepertraukiamą Paslaugų teikimą;

5.2.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją (reikalaujamus atestatus/pažymėjimus) ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti;

5.2.6. užtikrinti, kad teikiant Paslaugas, jo personalas griežtai laikysis darbuotojų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, keliamų atitinkamiems darbams ir Paslaugoms;

5.2.7. aprūpinti Paslaugas teikiančius darbuotojus individualiomis darbų saugos priemonėmis pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus;

5.2.8. ne vėliau kaip per 3 dienas informuoti Paslaugų gavėjo atsakingą asmenį apie Paslaugų suteiktą pagal Užduotį pabaigą. Gavęs šią informaciją, Paslaugų gavėjas per 3 darbo dienas įvertina atliktų Paslaugų kokybę. Esant nekokybiškai atliktai Paslaugai, nurodo terminą pašalinti nustatytus Paslaugų kokybės trūkumus;

5.2.9. leisti Paslaugų gavėjo atstovams tikrinti kaip Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, laikosi Paslaugų teikimo sąlygų nustatytų šioje Sutartyje ir jos prieduose;

5.2.10. informuoti Paslaugų gavėją apie atsakingo asmens Sutarties vykdymui pakeitimą;

5.2.11. informuoti apie ketinimą pakeisti subtiekiėjus;

5.2.12. nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją apie teikiant Paslaugas Paslaugų gavėjui ar tretiesiems asmenims sukeltą žalą, įvykusį draudžiamąjį įvykį ar kitą neigiamą įvykį, įtakojantį Sutarties vykdymą;

5.2.13. laikytis visų galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Paslaugų teikimu, jų laikytųsi;

5.2.14. prisiimti visišką atsakomybę už netinkamai suteiktas Paslaugas, atlyginti Paslaugų gavėjui jo patirtą žalą ir nuostolius, atsiradusius Paslaugų teikėjui, jo darbuotojams ar kitiems su Paslaugų teikimu susijusiems asmenims nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį, nesilaikant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

5.2.15. esant pagrindui, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų gavėjo priskaičiuotas Paslaugų teikėjui netesybas;

5.2.16. per 5 darbo dienas pasirašyti susitarimą dėl perskaičiuotų Paslaugų įkainių;

5.2.17. paskirti atsakingą asmenį už Paslaugų teikimą, kuris privalo:

5.2.17.1. organizuoti Paslaugų teikimą griežtai pagal Paslaugų gavėjo pateiktą Užduotį;

5.2.17.2. Paslaugų teikimo metu būti Paslaugų teikimo vietoje, disponuoti visa informacija, susijusia su Paslaugų teikimu, informuoti Paslaugų gavėją apie naujai atsiradusias aplinkybes susijusias su teikiamomis Paslaugomis;

5.2.17.3. Paslaugų gavėjo reikalavimu, dalyvauti pasitarimuose dėl Paslaugų teikimo;

5.2.17.4. pildyti Paslaugų atlikimui privalomus dokumentus, teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą, ir Sutartyje bei jos prieduose nustatyta tvarka;

5.2.17.5. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys laikytųsi įstatymų, kitų teisės aktų ir normatyvinių techninių dokumentų nustatytų darbų saugos reikalavimų, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos bei darbo higienos reikalavimų, reglamentuojančius Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą.

5.2.18. rūšiuoti pakuočių atliekas (popierius, plastikas ir kt.);

5.2.19. surinkti ir perduoti atliekas tvarkančiai įmonei pavojingų medžiagų atliekas - alyvą (variklinę ir grandininę) patekusias į aplinką, išskyrus alyvos atliekas susidarancias mechanizmų (krūmapjovių, grandinininių pjūklų su vidaus degimo varikliais) darbo metu;

5.2.20. pranešti Paslaugų gavėjui apie kiekvieną invazinį augalą ar gyvūną ir, suderinus su Paslaugų gavėju, imtis atitinkamų veiksmų.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.3.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.3.2. gauti visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti (tame tarpe ir vietovių, kuriose vykdomi darbai, koordinatės);

5.3.3. Paslaugų teikėjas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.4.1. priimti tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas;

5.4.2. sumokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.4.3. nagrinėti ir vertinti Paslaugų teikėjo prašymus;

5.4.4. surinkti pavojingų medžiagų atliekas (augalų apsaugos produktai ir jų pakuotės) ir perduoti atliekas tvarkančiai įmonei.

5.5. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.5.1. duoti Paslaugų teikėjui privalomus nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku teikiamos Paslaugos;

5.5.2. iš Paslaugų teikėjo gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.5.3. nemokėti už netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;

5.5.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų Paslaugų gavėjo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo;

5.5.5. išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų Paslaugų teikėjo mokėtinas netesybas, o jeigu to nepakanka, nepadengtą netesybų dalį išieškoti iš Paslaugų teikėjo;

5.5.6. lankytis Paslaugų teikimo vietose ir tikrinti kaip Paslaugų teikėjas laikosi darbų saugos, aplinkosauginių ir kitų Sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

5.5.7. kontroliuoti Paslaugų atlikimo kokybę, fiksuoti pastebėtus trūkumus ir pažeidimus, raštu reikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl trūkumų ir pažeidimų;

5.5.8. reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus ir pažeidimus bei jų sukeltas pasekmes ir nustatyti tam terminą. Jei trūkumai ar pažeidimai nebuvo pašalinti per nustatytą terminą, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir/arba reikalauti atlyginti nuostolius, arba pavesti trečiajam asmeniui pašalinti trūkumus ir pažeidimus Paslaugų teikėjo sąskaita;

5.5.9. laikinai stabdyti Paslaugų teikimą, jeigu jos teikiamos nesilaikant Sutartimi nustatytų reikalavimų;

5.5.10. Paslaugų teikėjui nepasirašius per 5 darbo dienas susitarimo dėl perskaiciuotų Paslaugų įkainių, juos taikyti be papildomo susitarimo pasirašymo;

5.5.11. reikalauti nušalinti nuo darbo neblaivius ar darbų saugos reikalavimus pažeidžiančius asmenis. Nustačius neblaivumo atvejus pagal aplinkybes į įvykio vietą kviesti Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos arba policijos atstovus;

5.5.12. Paslaugų gavėjas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Paslaugų teikimas pagal Grafike ar Užduotyje numatytus terminus, turi esminę reikšmę Sutarties įgyvendinimui bei svarbus Paslaugų gavėjui jo nuolatinių funkcijų vykdymui.

6.2. Už netinkamą prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Šalys moka šias netesybas:

6.2.1. jeigu Paslaugų teikimo metu nustatoma, kad Paslaugų teikėjas pažeidžia darbo saugos reikalavimus, neturi privalomos Paslaugoms teikti įrangos, technikos, reikalingo personalo skaičiaus, patikrinimo akte nurodomi terminai pažeidimams bei trūkumams pašalinti. Jeigu Paslaugų teikėjas nustatytų trūkumų ir pažeidimų laikui nepašalina ar atlieka juos pakartotinai, tokiu atveju Paslaugų teikėjas sumoka Paslaugų gavėjui 50 eurų dydžio baudą už kiekvieną trūkumų arba pakartotinio pažeidimo nepašalinimo dieną;

6.2.2. jeigu Paslaugų teikimo metu nustatoma, kad Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Užduotyje nurodytų reikalavimų, Paslaugos teikiamos ne pagal joms priskirtus technologinius reikalavimus ar padaroma žala, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius;

6.2.3. jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neteikia Paslaugų Grafike ar Užduotyje nustatytais terminais, tai už kiekvieną pavėluotą dieną moka Paslaugų gavėjui 0,02 proc. nuo atitinkamos P.o.d. nesuteiktų Paslaugų vertės, kuri skaičiuojama 12 mėnesių Sutarties galiojimo laikotarpiui, neįvertinant galimų Sutarties pratęsimų vertės, dydžio delspinigius;

6.2.4. jeigu Paslaugų gavėjas nesumoka Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti už kiekvieną pavėluotą dieną mokėti 0,02 proc. nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės per 3 darbo dienas nuo jam pateiktos Užduoties jos nepasirašo, Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis šios Sutarties 7.2.1 ir 7.4 punktais gali vienašališkai Sutartį nutraukti ir reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti 5 proc. – maksimalios atitinkamos P.o.d. Sutarties kainos dydžio baudą.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita ir laiku atlyginti nuostolius Paslaugų gavėjui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

7. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais gali būti pakeista Šalių rašytiniu susitarimu.

7.2. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikdama pagrįstus motyvus ir įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 14 dienų. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu yra:

7.2.1. kai Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepasirašo Užduoties, kuri Paslaugų gavėjui turi esminės reikšmės, kad laiku ir tinkamai būtų teikiamos Paslaugos;

7.2.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo Paslaugų gavėjo Grafike ar Užduotyje nustatytais terminais, ir yra pagrindo tikėti, kad Sutartis nebus įvykdyta ateityje;

7.2.3. kai Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą laiką neištaiso ar netinkamai ištaiso

Paslaugų teikimo trūkumus ar pažeidimus;

7.2.4. kai Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje nustatytą subteikėjų ir kitų asmenų pasitelkimo tvarką;

7.2.5. kai akivaizdu, jog Paslaugų teikėjas ateityje negalės įvykdyti Sutarties dėl nemokumo, bankroto, likvidavimo, veiklos sustabdymo ar kitų panašių priežasčių.

7.3. Paslaugų gavėjas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 d. nustatytais atvejais.

7.4. Paslaugų gavėjui vienašališkai nutraukus Sutartį 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytais atvejais Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti 5 proc. maksimalios atitinkamos P.o.d. Sutarties kainos dydžio baudą.

7.5. Ši Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių susitarimu.

7.6. Sutarties nutraukimo atveju Šalys atsiskaito už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas.

8. PASLAUGŲ TEIKIMUI IR (AR) SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

8.1. Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (jeigu jis pasitelkiamas) paskirtų darbuotojų į kvalifikaciniuose reikalavimuose nurodytas pareigybes keitimas ar naujų skyrimas galimas dėl darbuotojo nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Paslaugų teikėjas privalo nurodyti ir Paslaugų teikėjui paprašius pagrįsti.

9. SUBTEIKĖJŲ PARINKIMO IR PASKYRIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikimui Paslaugų gavėjas pasitelkia tik Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus.

9.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugų teikėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Paslaugų gavėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subteikėją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

9.3. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

9.4. Paslaugų teikėjas negali keisti subteikėjo be Paslaugų gavėjo rašytinio sutikimo.

9.5. Paslaugų teikėjo iniciatyva subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

9.5.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

9.5.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

9.6. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subteikėją, turi raštu informuoti Paslaugų gavėją apie priežastis, kurios pagrindžia subteikėjo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subteikėją.

9.7. Jei Paslaugų gavėjas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirto subteikėjo veikla ar jo kompetencija teikiant Paslaugas, Paslaugų gavėjas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Paslaugų teikėją dėl šio subteikėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo prašymą dėl Paslaugų teikėjo subteikėjo pakeitimo, privalo per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą subteikėją Sutarties vykdymui bei gauti Paslaugų gavėjo rašytinį pritarimą jo paskyrimui.

9.8. Subteikėjai gali teikti prašymus Paslaugų gavėjui su jais atsiskaityti tiesiogiai. Toks prašymas turi būti suderintas su Paslaugų teikėju. Tiesioginiam atsiskaitymui su subteikėju turi būti sudaroma Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo su subteikėjo trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

10.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

10.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, parengti Sutarties Šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 10.1.1 p. nurodyta informacija, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

10.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja:

10.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

10.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri buvo gauta bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų

tikslais, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

10.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

10.2.4. visais atvejais pranešti apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties Šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

10.3. Jeigu vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui (subteikėjui) būtina atskleisti Paslaugų gavėjo konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta Paslaugų gavėjo vietiniuose (vidaus) norminiuose teisės aktuose (Paslaugų gavėjo Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąrašė), šioje Sutartyje, šią konfidencialią informaciją gaunantis asmuo privalo ją saugoti ir neatskleisti, laikytis kitų įsipareigojimų, pasirašydamas Paslaugų gavėjo patvirtintos formos Įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos.

10.4. Ši Sutartis ir jos pakeitimai, jeigu tokių būtų, yra nekonfidencialūs ir gali būti skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

11. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu bei negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis šioje Sutartyje taip pat laikomos ypatingai nepalankios gamtinės sąlygos dėl kurių objektyviai neįmanoma numatytais terminais suteikti Sutartyje numatytų Paslaugų.

11.4. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

11.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitaria kitaip. Paslaugų teikimo terminai pratęsimi tam laikui, kurį truko nenugalimos jėgos veikimas.

11.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. ATSAKINGI ASMENYS

12.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo ir bendravimui skirti duomenys	Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo ir bendravimui skirti duomenys

12.2. Paslaugų gavėjo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: '.....'

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys turi vadovautis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymu ir pirkimo sąlygomis.

13.2. Sutartis sudaroma abiem Šalims ją pasirašius.

13.3. Ši Sutartis yra sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir abiejų Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13.4. Visi šios Sutarties ir jos priedų pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų įgaliotų atstovų.

13.5. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Ginčai, iškilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami gera valia ir bendru tarpusavio susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo registruotą buveinę.

13.6. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti / perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį, įskaitant reikalavimo teisę, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.7. Šalys, sprendžiamos šioje Sutartyje tiesiogiai nereglamentuotus klausimus, privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

13.8. Šalys įsipareigoja:

13.8.1. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei asmens duomenų apsaugą;

13.8.2. tvarkyti asmens duomenis tik Sutartyje numatytais tikslais;

13.8.3. neatskleisti ir nesuteikti jokių galimybių tretiesiems asmenims bet kokia forma susipažinti su gaunamais asmens duomenimis, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

13.8.4. tvarkyti vykdant Sutartį sužinotus ir (ar) gautus asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą;

13.8.5. užtikrinti, kad jos darbuotojai ir kiti asmenys, kurie pasitelkiami asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

13.8.6. užtikrinti pagal Sutartį gautų asmens duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis.

13.9. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija turi būti pateikiami raštu ir yra laikomi tinkamai įteiktais tuo atveju, jei buvo išsiųsti registruotu ar kurjerių paštu, elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba įteikti pasirašytinai Sutartyje nurodytais kontaktais ar kitais kontaktais, kuriuos Šalis buvo nurodžiusi, teikdama kitai Šaliai pranešimą.

13.10. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės pareikšti pretenzijų, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas. Techninė specifikacija;
- 2 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (-ai);
- 3 priedas. Grafikas.
- 4 priedas. Užduotis.
- 5 priedas. Paslaugų bazinių įkainių lentelė.
- 6 priedas. Koregavimo koeficientų lentelė.
- 7 priedas. Paslaugų teikėjo darbuotojų sąrašas.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

VĮ Valstybinių miškų urėdija
Registruotos buveinės adresas: Pramonės
pr.11A Kaunas
VĮ Valstybinių miškų urėdijos Anykščių
regioninio padalinio buveinės adresas:
Vilniaus g. 101, LT-29142 Anykščiai
Įmonės kodas: 132340880
A.s.: LT917300010153812676
Bankas: 73000
Tel./ Faksas: 838158577
El. p.: anyksciai@vmu.lt

VĮ Valstybinių miškų urėdijos Anykščių
regioninio padalinio vadovė
Monika Sirgėdienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Sodmena“
Buveinė: Vyšnių g.3
Molėtai
Įmonės kodas: 167603024
PVM kodas LT100003621313
Tel.
A.s. _____
El.p. Sodmena@gmail.com

UAB „Sodmena“
Direktorius
Algirdas Kazakevičius

MIŠKININKYSTĖS RANGOS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 lentelė

Paslaugų gavėjas arba Regioninis padalinys	VĮ Valstybinių miškų urėdija (toliau Paslaugų gavėjas).
Paslaugos	Paslaugų gavėjas perka miškininkystės rangos paslaugas (toliau - Miškininkystės paslaugos) 2023 metams. Numatomų pirkti miškininkystės paslaugų technologinės savybės/paslaugų aprašymas nurodytas 2 lentelėje.
Paslaugų kiekis/apimtys	Miškininkystės paslaugų kiekis/apimtys nurodytos Miškininkystės rangos paslaugų techninės specifikacijos 1 priede. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir gali svyruoti ± 30 proc. Pirkimo objektas skaidomas į dalis teritoriniu požymiu pagal teritorijas (girininkijas) ir paslaugų grupes.
BVPŽ klasifikatoriaus kodas	77200000-2 Miškininkystės paslaugos
Paslaugų teikimo vieta	VĮ Valstybinių miškų urėdijos teritorijoje
Paslaugų teikimo terminas	Nuo Sutarties įsigaliojimo (sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius) iki 2023 m. gruodžio 31 d. su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėn.
Paslaugų teikėjas	Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis miškininkystės paslaugų teikimui
Aplinkos apsaugos kriterijai	Tiekėjas privalo: 1. Pakuočių atliekos (popierius, plastikas ir kt.) – rūšiuoti. 2. Pavojingų medžiagų atliekos - alyva (variklinė ir grandininė) patekusi į aplinką, išskyrus alyvos atliekas susidarancias mechanizmų (krūmapjovių, grandininio pjūklų su vidaus degimo varikliais) darbo metu, surinkti ir perduoti atliekas tvarkančiai įmonei. 3. Pranešti užsakovui apie kiekvieną invazinį augalą ar gyvūną ir, suderinus su užsakovu, imtis atitinkamų veiksmų.

Numatomų pirkti Paslaugų technologinės savybės/paslaugų aprašymas nurodyti 2 lentelėje:

2 lentelė

1.	Miško atkūrimas, įveisimas ir atsodinimas (medelių ir krūmų sodinimas)	<p>Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Paslaugų gavėjas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį sodinamų želdaviečių sąrašą su nurodytais plotais ir Paslaugos teikėjui parodo natūroje kiekvienos sodinamos želdavietės ribas, sodmenų sandėliavimo (laikino prikaso) vietas.</p> <p>Sodmenų (sėjinukų ir sodinukų) sodinimas apima šias paslaugas: sodmenų atsinešimas iš sandėliavimo (laikino prikaso) vietų, sodmenų pasodinimas.</p> <p>Sodmenų sodinimas – sodmenų pasodinimas želdavietėje, laikantis šių reikalavimų:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. naudojami sodikliai (įrankiai), tinkantys konkretiems miško sodmenims (naudojamų sodiklių tipas prieš sodinimą suderinamas su Paslaugos gavėju); 2. sodinimo darbų metu sodmenys turi būti tinkamai apsaugoti nuo šaknų išdžiūvimo: laikinose sodmenų sandėliavimo vietose sodmenys turi būti prikasami arba laikomi nuo šaknų džiūvimo apsaugančioje taroje ir pridengiami nuo saulės, sodinami sodmenys po želdavietę nešiojami tik tam skirtoje taroje, pertraukų (poilsio, pietų ir kt.) metu sodmenys laikomi apsaugotose nuo tiesioginių saulės spindulių vietose; 3. sodinant kiekvienas sodinukas įvertinamas vizualiai, esant poreikiui patrupinamos šaknys, atmetami kokybės standartų neatitinkantys sodmenys; 4. sodmenys sodinami tik į paruoštą dirvą (vagos/kauburėliai), išskyrus atvejus kai Paslaugos gavėjas nurodo kitaip, pagal Paslaugų gavėjo nurodytą mišrinimo schemą, sodinimo atstumus bei sodinimo vietą (vagos/kauburėlio dugne/šlaite/viršuje), pasodintų sodmenų šaknys turi būti pilnai apipiltos žemėmis, tinkamai prispaustos, negali būti užlinkusių šaknų, sodinuko pasodinimo gylis – šaknies kaklelis ties žemės paviršiumi; Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. pasodintų sodmenų. <p>Sodmenų (sėjinukų ir sodinukų) atsodinimas – želdavietėje pasodintų, bet nepriėjusių (žuvusių) sodmenų atsodinimas, apima šias paslaugas: sodmenų atsinešimas iš sandėliavimo (laikino prikaso) vietų, sodinimo vietos suradimas, sodmenų pasodinimas.</p> <p>Sodinimo vietos suradimas – ankstesnių sodinimų metu želdavietėje pasodintų bet nepriėjusių/žuvusių sodmenų ar jų sodinimo vietų suradimas.</p>
----	--	---

		<p>Sodmenų pasodinimas – sodmenų pasodinimas želdavietėje, laikantis šių reikalavimų:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. naudojami sodikliai (įrankiai), tinkantys konkrečioms miško sodmenims (naudojamų sodiklių tipas prieš sodinimą suderinamas su Paslaugos gavėju); 2. sodinimo darbų metu sodmenys turi būti tinkamai apsaugoti nuo šaknų išdžiūvimo: laikinose sodmenų sandėliavimo vietose sodmenys turi būti prikasami arba laikomi nuo šaknų džiūvimo apsaugančioje taroje ir pridengiami nuo saulės, sodinami sodmenys po želdavietę nešiojami tik tam skirtoje taroje, pertraukų (poilsio, pietų ir kt.) metu sodmenys laikomi apsaugotose nuo tiesioginių saulės spindulių vietose; 3. sodinant kiekvienas sodinukas įvertinamas vizualiai, esant poreikiui patrupinamos šaknys, atmetami kokybės standartų neatitinkantys sodmenys; 4. sodmenys sodinami ankstesnių sodinimų metu želdavietėje pasodintų bet neprigijusių/žuvusių sodmenų vietose, išskyrus atvejus kai Paslaugos gavėjas nurodo kitaip, pagal Paslaugų gavėjo nurodytą mišrinimo schemą, bei sodinimo vietą (vagos/kauburėlio dugne/šlaite/viršuje), pasodintų sodmenų šaknys turi būti pilnai apipiltos žemėmis, tinkamai prispaustos, negali būti užlinkusių šaknų, sodinuko pasodinimo gylis – šaknies kaklelis ties žemės paviršiumi; <p>Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. pasodintų sodmenų.</p>
	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, tepant medžių ūglius repelentais	<p>Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Paslaugų gavėjas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, žėlinių apsauga, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, žėlinių apsauga, ribas, informuoja apie darbams taikomą įkainį.</p> <p>Naudodamas Paslaugų gavėjo pateiktus repelentus, Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose želdiniuose ir žėliniuose aptepa nurodytą kiekį pasodintų sodmenų ir savaiminės kilmės medelių.</p> <p>Naudojant repelentą vadovaujamas jo duomenų saugos lapu ir naudojimo instrukcijomis.</p> <p>Repelentą negalima tepti lietuvių lyjant, esant šalnomis, esant drėgniems tepamiems augalams. Tepimo metu oro temperatūra turi būti aukštesnė 0 °C.</p> <p>Iki pradėdant lyti nuteptas repelentas turi būti visiškai išdžiūvęs.</p> <p>Repelento negalima skiesti vandeniu ar kitais skysčiais.</p> <p>Repelentas tepamas naudojant gumines, atsparias cheminėms medžiagoms, pirštines. Tepama ranka apimant norimą apsaugoti viršūninį ūglį ir tepant iš apačios į viršų. Repelentu reikia aptepti 5 – 10 cm viršūninio ir/ar pirmosios menturės (pušies) ūglio, tuo pačiu aptepant viršūninį pumpurą.</p> <p>Dirbant su repelentu privaloma laikytis saugaus darbo su cheminėmis medžiagomis reikalavimų, produkto naudojimo instrukcijoje pateiktų nurodymų.</p> <p>Panaudotos repelento pakuotės turi būti grąžintos Paslaugų gavėjui.</p> <p>Konkrečiu repelento tepimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Paslaugos gavėjas.</p> <p>Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. repelentais apteptų pasodintų sodmenų ir savaiminės kilmės medelių.</p>
	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, purškiant medžių ūglius repelentais	<p>Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Paslaugų gavėjas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, žėlinių apsauga, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, žėlinių apsauga, ribas, informuoja apie darbams taikomą įkainį.</p> <p>Naudodamas Paslaugų gavėjo pateiktus repelentus, Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose želdiniuose ir žėliniuose apipurškia nurodytą kiekį pasodintų sodmenų ir savaiminės kilmės medelių.</p> <p>Naudojant repelentą vadovaujamas jo duomenų saugos lapu ir naudojimo instrukcijomis .</p> <p>Repelento negalima purkšti lietuvių lyjant, esant šalnomis, esant drėgniems tepamiems augalams. Purškiant oro temperatūra turi būti ne žemesnė kaip + 5 °C ir ne aukštesnė kaip + 25 °C. Iki pradėdant lyti nupurškstas repelentas turi būti visiškai išdžiūvęs.</p> <p>Repelento negalima skiesti vandeniu ar kitais skysčiais.</p> <p>Repelentas purškiamas naudojant nešiojamą purkštuvą. Repelentu reikia apipurkšti ūglių viršūnes, tuo pačiu apipurškiant viršūninį pumpurą.</p> <p>Dirbant su repelentu privaloma laikytis saugaus darbo su cheminėmis medžiagomis reikalavimų. Laikytis produkto naudojimo instrukcijoje pateiktų nurodymų.</p> <p>Panaudotos repelento pakuotės turi būti grąžintos į Paslaugų gavėjui.</p> <p>Konkrečiu repelento purškimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Paslaugos gavėjas.</p> <p>Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. repelentais apipurkštų pasodintų sodmenų ir savaiminės kilmės medelių.</p>
	Medžių kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, tepant repelentus	<p>Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Paslaugų gavėjas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma medžių kamienų apsauga, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, žėlinių apsauga, ribas, informuoja apie darbams taikomą įkainį.</p>

		<p>Naudodamas Paslaugų gavėjo pateiktus repelentus, Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose aptepa nurodytą kiekį medelių kamienų.</p> <p>Naudojant repelentą vadovaujamas jo duomenų saugos lapu ir naudojimo instrukcijomis .</p> <p>Repelento negalima tepti lietuvi lyjant, esant šaloms, esant drėgniems tepamiems augalams. Tepant oro temperatūra turi būti aukščiau 0 °C. Iki pradedant lyti nuteptas repelentas turi būti visiškai išdžiūvęs.</p> <p>Repelento negalima skiesti vandeniu ar kitais skysčiais.</p> <p>Repelentas tepamas teptuku ar kitu įrankiu. Repelentu reikia aptepti kamieną iki 2 m aukščio.</p> <p>Dirbant su repelentu privaloma laikytis saugaus darbo su cheminėmis medžiagomis reikalavimų. Laikytis produkto naudojimo instrukcijoje pateiktų nurodymų.</p> <p>Panaudotos repelento pakuotės turi būti grąžintos Paslaugų gavėjui.</p> <p>Konkrečiu repelento tepimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Paslaugos gavėjas.</p> <p>Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. repelenta apteptų medelių</p>
	Medžių kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, purškiant repelentus	<p>Prieš pradedant vykdyti paslaugą Paslaugų gavėjas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma medžių kamienų apsauga, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, žolinių apsauga, ribas, informuoja apie darbams taikomą įkainį.</p> <p>Naudodamas Paslaugų gavėjo pateiktus repelentus, Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose apipurškia nurodytą kiekį medelių kamienų.</p> <p>Naudojant repelentą vadovaujamas jo duomenų saugos lapu ir naudojimo instrukcijomis .</p> <p>Repelento negalima purkšti lietuvi lyjant, esant šaloms, esant drėgniems tepamiems augalams. Purškiant oro temperatūra turi būti ne žemesnė kaip + 5 °C ir ne aukštesnė kaip + 25 °C. Iki pradedant lyti nupurkštas repelentas turi būti visiškai išdžiūvęs.</p> <p>Repelento negalima skiesti vandeniu ar kitais skysčiais.</p> <p>Repelentas purškiamas naudojant nešiojamą purkštuvą. Repelentu reikia apipurkšti kamieną iki 2 m aukščio.</p> <p>Dirbant su repelentu privaloma laikytis saugaus darbo su cheminėmis medžiagomis reikalavimų. Laikytis produkto naudojimo instrukcijoje pateiktų nurodymų.</p> <p>Panaudotos repelento pakuotės turi būti grąžintos Paslaugos gavėjui.</p> <p>Konkrečiu repelento purškimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Paslaugos gavėjas.</p> <p>Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. repelenta apipurkštų medelių.</p>

Pirkimo objekto dalių paslaugų apimtys:

Miškininkystės darbų rangos paslaugų techninės specifikacijos 1 priedas

3 paslaugų grupė: miško sodmenų sodinimas, želdinių ir žėlinių medelių ir jų liemenų apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos

[illegible]

	jų kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 paslaugų grupė:

Miško atkūrimas, įveisimas ir atsodinimas (medelių ir krūmų sodinimas). Preliminarios paslaugų apimtys nurodytos Miškininkystės darbų rangos paslaugų techninės specifikacijos 1 priede. Nurodytas preliminarus Miškininkystės paslaugų kiekis. Nurodytos Miškininkystės paslaugų apimtys yra preliminaros ir skirtos tik pasiūlymų kainai apskaičiuoti ir laimėtojai nustatyti. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos gavėjas turi teisę pirkti keičiant eilutėse nurodytus kiekius, kuris gali svyruoti ± 30 proc.

Miško atkūrimui ir įveisimui (medelių ir krūmų sodinimas) Medžių ir krūmų sodinimui taikomi sekantys koregavimo koeficientai: atkuriant ir įveisiant mišką sodinant E, M sodinukus – 1,0, sodinant P sodinukus – 0,7, sodinant A, Kl, G, B, J, L sodinukus – 1,25, sodinant B, J, L, E, M sėjinukus ir krūmus – 0,8, sodinant P sėjinukus – 0,7, sodinant A, Kl, G sėjinukus – 1,25, sodinant konteinerizuotus sodmenis – 0,75;

Kai sodmenys laikomi už sodinamos biržės ribų, už sodmenų pernešimą daugiau nei 300 m nuo sandėliavimo vietos iki sodinamos biržės pakraščio taikomas sodinimo įkainio priedas – 10 proc.

Kai sodinami sodmenys yra didesni nei E – 0,6 m, P – 0,3 m, A, B, J – 1,0 m, taikomas sodinimo įkainio priedas – 10 proc.

Galutinis darbo įkainis apskaičiuojamas bazinį nurodyto darbo įkainį dauginant iš taikomų koregavimo koeficiento.

Miško želdinių ar žėlinių atsodinimui (medelių ir krūmų sodinimas) Medžių ir krūmų sodinimui taikomi sekantys koregavimo koeficientai: atsodinant mišką sodinant E, M sodinukus – 1,2, sodinant P sodinukus – 0,8, sodinant A, Kl, G, B, J, L sodinukus – 1,5, sodinant B, J, L sėjinukus ir krūmus – 1,0, sodinant P sėjinukus – 0,8, sodinant A, Kl, G sėjinukus – 1,5, sodinant konteinerizuotus sodmenis – 0,9;

Kai sodmenys laikomi už sodinamos biržės ribų, už sodmenų pernešimą daugiau nei 300 m nuo sandėliavimo vietos iki sodinamos biržės pakraščio taikomas sodinimo įkainio priedas – 10 proc.

Kai sodinami sodmenys yra didesni nei E – 0,6 m, P – 0,3 m, A, B, J – 1,0 m, taikomas sodinimo įkainio priedas – 10 proc.

Galutinis darbo įkainis apskaičiuojamas bazinį nurodyto darbo įkainį dauginant iš taikomų koregavimo koeficiento.

4 paslaugų grupė:

Želdinių, žėlinių apsaugai nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos taikomi sekantys koregavimo koeficientai. Želdinių ir žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos tepant medžių ūglius repelentais: kai 1 ha nutepama daugiau nei 2000 vnt. sodmenų – 1,0, kai 1 ha nutepama iki 2000 vnt. sodmenų – 1,2. Želdinių ir žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos purškiant repelentus: kai 1 ha nupurškiama daugiau nei 2000 vnt. sodmenų – 0,85, kai 1 ha nupurškiama iki 2000 vnt. sodmenų – 1,0. Želdinių ir žėlinių ūglių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos naudojant kitas priemones (pakavimo tinkleliai, lininės pakulos, avių vilnos, lipni juosta) – 1,1. Želdinių, žėlinių apsauga nuo kenkėjų naudojant polimerinę dangą – 1,2. Galutinis darbo įkainis apskaičiuojamas bazinį nurodyto darbo įkainį dauginant iš taikomų koregavimo koeficiento.

Želdinių, žėlinių ir jaunuolynų medžių ir/ar jų kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos taikomi sekantys koregavimo koeficientai. Želdinių ir žėlinių apsauga apgaubiant medelius individualiomis apsaugos priemonėmis ir šių priemonių remontas – 1,0, individualių priemonių surinkimas ir išgabenimas – 0,4, medžių kamienų apsauga tepant repelentus – 0,5, medžių kamienų apsauga purškiant repelentus – 0,4, medžių kamienų apsauga individualiomis priemonėmis ir šių priemonių remontas – 0,8. Galutinis darbo įkainis apskaičiuojamas bazinį nurodyto darbo įkainį dauginant iš taikomų koregavimo koeficiento.

Pildo tiekėjas

Pildo perkančioji organizacija
rengdama pirkimo dokumentus

Konkurso sąlygų 3 priedas

Pasiūlymas teikti miškininkystės paslaugas

2023-02-22

Pasiūlymas teikiamas VĮ Valstybinės miškų urėdijos

Anykščių regioninis padalinys

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai)	UAB „Sodmena“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų grupės narių adresai)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	sodmena@gmail.com

9 POD pirkimo objekto dalis. Paslauga teikiama

Dubingių
girininkijoje 2

**Siūlomi 9 POD pirkimo objekto
dalies paslaugų įkainiai:**

Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalies paslaugų pavadinimai	Mato vnt.	Preliminarius kiekis ¹	Įkainis be PVM, EUR	Įkainis su PVM, EUR	Kaina be PVM, EUR
1.	Miško atkūrimas, įveisimas ir atsodinimas (medžių ir krūmų sodinimas)	tūkst. vnt.	44	160	193,60	7040
2.	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos	tūkst. vnt.	55,4	24	29,04	1329,6
3.	Želdinių, žėlinių ir medelių kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos	tūkst. vnt.	9,5	350	423,50	3325
Bendra kaina be PVM, Eur						11694,60

Paslaugų subtiektėjai:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Tel. numeris, el. pašto adresas	Subtiekėjui skiriamos paslaugos, jų dalis sutarties vertėje proc.
1.			
2.			
3.			

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Kompiuterinės rinkmenos (failo) su dokumentu pavadinimas
1.	Aplankas konkurso dokumentai 2023 (6 vnt.)	
2.		
3.		

Pasiūlyme esanti konfidenciali informacija²:

Eil. Nr.	Informacijos apibūdinimas	Konfidencialumo pagrindimas	Nuoroda į konf. informacijos pateikimo vietą (dokumentą)
1.			
2.			
3.			

Tiekėjo pareiškimai:

1. Teikdami šį pasiūlymą pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis perkančiosios organizacijos paskelbtuose ar kitaip pateiktuose pirkimo dokumentuose;
2. Į pasiūlytus įkainius įtrauktos visos tiekėjo išlaidos, reikalingos kokybiškam paslaugų teikimui, taip pat visi mokesčiai ir privalomos įmokos;
3. Mūsų pasiūlyme nurodyti asmens duomenys ir konfidenciali informacija pateikta gavus duomenų subjektų sutikimus;
4. Šis pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino.

Šį pasiūlymą pasirašančio asmens pareigos, vardas ir pavardė

Direktorius Algirdas Kazakevičius

Pastabos ir paaiškinimai:

1. Nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir skirti pasiūlymų vertinimui bei palyginimui. Faktinių perkami paslaugų kiekiai gali kisti iki 30 proc.;
2. Lentelė „Pasiūlyme esanti konfidenciali informacija“ pildoma, jei pasiūlyme yra konfidencialios. Pasiūlyme nurodyti paslaugų įkainiai bei kita Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. nurodyta informacija negali būti konfidencialia;
3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (išskyrus informaciją, kuri bus nurodyta kaip konfidenciali).

**MIŠKININKYSTĖS DARBŲ RANGOS PASLAUGŲ TEIKIMO
GRAFIKAS**

2023 m. _____

Anykščiai

Paslaugų teikėjo UAB "Sodmena" Miškininkystės darbų rangos paslaugų teikimo VĮ Valstybinių miškų urėdijos Anykščių regioniniam padaliniui 2023 metais grafikas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Prelimi- narus kiekis	Mėnesiai											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Miško atkūrimas, įveisimas ir atsodinimas (medelių ir krūmų sodinimas)	Tūkst. vnt.	44				30,8						13,2		
2	Želdinių, žėlinių apsaugai nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos	Tūkst. vnt.	54,4									50	14,4		
3	Želdinių, žėlinių ir jaunuolynų medžių ir/ar jų kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos	Tūkst. vnt.	9,5										9,5		

PASLAUGŲ GAVĖJAS

VĮ Valstybinių miškų urėdijos Anykščių
regioninio padalinio vadovė
Monika Sirgėdienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Sodmena“ direktorius
Algirdas Kazakevičius

2023 m. __ __ Miškininkystės rangos
paslaugų sutartis Nr.
4 priedas

**MIŠKININKYSTĖS RANGOS PASLAUGŲ TEIKIMO
UŽDUOTIS**

2023 m. _____
Anykščiai

VĮ Valstybinių miškų urėdijos, atstovaujamos Monikos Sirgėdienės Anykščių regioninio padalinio vadovės, Miškininkystės rangos paslaugų teikimo užduotis Paslaugų teikėjui UAB „Sodmena“:

Eil. Nr.	Girininkija/teritorija, kurioje teikiamos paslaugos	Paslaugų rūšis	Preliminarus paslaugų kiekis/apimtis	Paslaugų atlikimo terminas	Kita
1.	Dubingių	Miško atkūrimas, įveisimas ir atsodinimas (medelių ir krūmų sodinimas)	44 tūkst.vnt.	Per tris savaites nuo miško želdinimo darbų pradžios, kuri nustatoma padalinio vadovo potvarkiu	
2.	Dubingių	Želdinių, žėlinių apsaugai nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos	55,4 tūkst.vnt.	2023-10-31	
3.	Dubingių	Želdinių, žėlinių ir jaunuolynų medžių ir/ar jų kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos	9,5 tūkst.vnt.	2023-10-31	

PASLAUGŲ GAVĖJAS

VĮ Valstybinių miškų urėdijos Anykščių regioninio padalinio vadovė
Monika Sirgėdienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Sodmena“ direktorius
Algirdas Kazakevičius

2023 m. __ _ _ Miškininkystės rangos
paslaugų sutartis Nr.
5 priedas

PASLAUGŲ BAZINIAI ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos	Mato vnt.	Paslaugų bazinis įkainis už mato vnt., be PVM	Paslaugų bazinis įkainis už mato vnt., su PVM
1.	Miško atkūrimas, įveisimas ir atsodinimas (medelių ir krūmų sodinimas)	Tūkst.vnt.	160	193,60
2.	Želdinių, žėlinių apsaugai nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos	Tūkst.vnt.	24	29,04
3.	Želdinių, žėlinių ir jaunuolynų medžių ir/ar jų kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos	Tūkst.vnt.	350	423,50

PASLAUGŲ ĮKAINIŲ KOREGAVIMO KOEFICIENTAI IR PRIEDAI

Eil. Nr.	Paslaugų rūšis	Koregavimo koeficientai ir priedai	Galutinio paslaugų įkainio (P), (Eur be PVM) apskaičiavimo formulė
1.	Miško atkūrimas, įveisimas ir atsodinimas (medelių ir krūmų sodinimas)		
1.1.	Medžių ir krūmų sodinimas atkuriant ir įveisiant mišką:		
1.1.1.	sodinant E, M sodinukus	Koeficientas – 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.1.2.	sodinant P sodinukus	Koeficientas - 0,7	$P = 0,7 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.1.3.	sodinant A, Kl, G, B, J, L sodinukus.	Koeficientas - 1,25	$P = 1,25 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.1.4.	sodinant B, J, L, E, M sėjinukus ir krūmus	Koeficientas - 0,8	$P = 0,8 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.1.5.	sodinant P sėjinukus	Koeficientas - 0,7	$P = 0,7 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.1.6.	sodinant A, Kl, G sėjinukus	Koeficientas - 1,25	$P = 1,25 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.1.7.	sodinant konteinerizuotus sodmenis	Koeficientas - 0,75	$P = 0,75 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
Atsinešant sodmenis daugiau nei 300 m. nuo laikino sandėliavimo (prikasimo) vietos iki sodinamos biržės pakraščio atitinkamos medžių rūšies sodinimo įkainis didinamas 10 procentų			
Kai sodinami sodmenys yra didesni nei E – 0,6 m, P – 0,3 m, A, B, J – 1,0 m, taikomas sodinimo įkainio priedas – 10 proc.			
1.2.	Medžių ir krūmų sodinimas atsodinat neprigijusius (žuvusius) sodmenis:		
1.2.1.	sodinant E, M sodinukus	Koeficientas – 1,2	$P = 1,2 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.2.2.	sodinant P sodinukus	Koeficientas - 0,8	$P = 0,8 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.2.3.	sodinant A, Kl, G, B, J, L sodinukus.	Koeficientas - 1,5	$P = 1,5 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.2.4.	sodinant B, J, L sėjinukus ir krūmus	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.2.5.	sodinant P sėjinukus	Koeficientas - 0,8	$P = 0,8 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.2.6.	sodinant A, Kl, G sėjinukus	Koeficientas - 1,5	$P = 1,5 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.2.7.	sodinant konteinerizuotus sodmenis	Koeficientas - 0,9	$P = 0,9 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
Atsinešant sodmenis daugiau nei 300 m. nuo laikino sandėliavimo (prikasimo) vietos iki sodinamos biržės pakraščio atitinkamos medžių rūšies sodinimo įkainis didinamas 10 procentų.			
Kai sodinami sodmenys yra didesni nei E – 0,6 m, P – 0,3 m, A, B, J – 1,0 m, taikomas sodinimo įkainio priedas – 10 proc.			
2.	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos:		
2.1.	želdinių ir žėlinių apsauga tepant repelentus, kai 1 ha nutepama daugiau nei 2000 vnt. sodmenų	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$

2.2.	želdinių ir žėlinių apsauga tepant repelentus, kai 1 ha nutepama iki 2000 vnt. sodmenų	Koeficientas - 1,2	P = 1,2× Paslaugų bazinis įkainis
2.3.	purškiant repelentus, kai 1 ha nupurškiama daugiau nei 2000 vnt. sodmenų	Koeficientas - 0,85	P = 0,85× Paslaugų bazinis įkainis
2.4.	purškiant repelentus, kai 1 ha nupurškiama iki 2000 vnt. sodmenų	Koeficientas - 1,0	P = 1,0× Paslaugų bazinis įkainis
2.5.	kitos priemonės (pakavimo tinkleliai, lininės pakulos, avių vilna, lipni juosta)	Koeficientas – 1,1	P = 1,1× Paslaugų bazinis įkainis
2.6.	želdinių ir žėlinių apsauga nuo vabzdžių daromos žalos tepant (purškiant) polimerinę dangą	Koeficientas – 1,2	P = 1,2× Paslaugų bazinis įkainis
3.	Želdinių, žėlinių ir medelių kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos:		
3.1.	želdinių ir žėlinių apsauga uždedant individualias apsaugos priemones ir šių priemonių remontas	Koeficientas - 1,0	P = 1,0× Paslaugų bazinis įkainis
3.2.	Individualių priemonių surinkimas ir išgabenimas	Koeficientas – 0,4	P = 0,4× Paslaugų bazinis įkainis
3.3.	medžių kamienų apsauga tepant repelentus	Koeficientas - 0,5	P = 0,5× Paslaugų bazinis įkainis
3.4.	medžių kamienų apsauga purškiant repelentus	Koeficientas - 0,4	P = 0,4× Paslaugų bazinis įkainis
3.5.	medžių kamienų apsauga individualiomis priemonėmis ir šių priemonių remontas	Koeficientas - 0,8	P = 0,8× Paslaugų bazinis įkainis

TIEKĖJO PAGRINDINIŲ SPECIALISTŲ*
SĄRAŠAS

Tiekėjo pagrindinių specialistų, atitinkančių Specialiųjų sąlygų „Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai“ lentelės 3.4.1.1; 3.4.1.2. ir 3.4.2.1 punktų reikalavimus, sąrašas

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Siūlomos pareigos vykdant sutartį	Kvalifikaciją įrodantis dokumentas (pažymėjimas)	Kvalifikacijos pažymėjimą išdavusi įstaiga	Kvalifikacijos pažymėjimo galiojimo data
1		Miško darbininkas			
2		Miško darbininkas			
3		Miško darbininkas			
4		Miško darbininkas			
5		Miško darbininkas			

* - Tais atvejais, kai kiti norminiai teisės aktai numato pareigą tiekėjui turėti specifinę teisę verstis sertifikuojama (licencijuojama) veikla, pareiga pateikti pagal specialiuosius teisės aktus išduotus dokumentus ar kitus teisę veikti suteikiančius dokumentus išlieka net ir tais atvejais, kai iš anksto žinomas atitinkamas reikalavimas nebuvo įrašytas į pirkimo dokumentus ar buvo įrašytas klaidingai (galimas pasiūlymų trūkumo taisymas, jei jį lėmė išimtinai netikslios pirkimo dokumentų sąlygos).

Direktorius Algirdas Kazakevičius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

2023-01-12

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VĮ Valstybinių miškų urėdija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Sodmena, UAB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MIŠKININKYSTĖS RANGOS PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-14 Nr. 51-VP-780
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	M. Šturmaitis, Generalinė Regioninė miškininkų tarnyba
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-15 09:02
Parašo formatas	Transpacinis elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-09 15:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Elektroninis parašas
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-16 10:57:22 iki 2023-03-16 10:57:22 59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	M. Šturmaitis, Generalinė Regioninė miškininkų tarnyba
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-15 09:02
Parašo formatas	Elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Elektroninis parašas
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-16 10:57:22 iki 2023-03-16 10:57:22 59
Parašo paskirtis	Patvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	S. Šturmaitis, Generalinė Regioninė miškininkų tarnyba
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-15 09:08
Parašo formatas	Elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Elektroninis parašas
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-16 10:57:22 iki 2023-03-16 10:57:22 59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elektroninis parašas
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	2023-03-15 09:02
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-03-15 09:02
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-