

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. balandžio 13 d. NR. TP-1098/SERV / APS-560000-486
Vilnius

VšĮ „Vilniaus universitetas“, juridinio asmens kodas 211950810, buveinė adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama kanclerio Gedimino Miškinio, veikiančio pagal 2016-02-22 įgaliojimą Nr.10000-SR-265,

(toliau – Užsakovas), ir

UAB „Interlux“, kurios registruota buveinė yra Aviečių g. 16, Vilnius, LT-08418 duomenys apie asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, registro kodas 110608112, atstovaujama, Audriaus Matuzevičiaus veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**)

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarome šią viešojo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis mažos vertės pirkimo „Įrangos išmontavimo/sumontavimo (kartu su pervežimu) paslaugų pirkimas“ (pirkimo Nr.VU2716) (toliau – Pirkimas) rezultatais.

1.3. Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „JUNGTINIO GYVYBĖS MOKSLŲ CENTRO SUKŪRIMAS“ (projekto kodas: VP2-1.1-ŠMM-04-V-01-016) ir finansuojamas Vilniaus universiteo biudžeto lėšomis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe suteikti Užsakovui įrangos: *Skysčių chromatografijos spektrometro AGILENT 6520 Q-TOF sistema (inv. Nr. 8035888) Ivnt.; Skysčių chromatografijos detektorius AGILENT 6410 TRIPLE QUADRUPOLE (inv. Nr. 8038505) Ivnt.; Didelės galios robotizuotos PGR išpilstymo ir paruošimo įrangos Qiagen (inv. Nr. 8038637) Ivnt. Robotizuota sistema CLONEPIX2-R, ląstel.priežiūrai ir klonų selekcijai (inv. Nr. 8069855) Ivnt.* su visais priedais išmontavimo, pervežimo ir sumontavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Sutartį, Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1), kuri pridedama prie šios Sutarties ir yra laikoma neatskiriama Sutarties dalimi, kitus Sutarties priedus ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, reikalavimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti perkamų paslaugų rezultatą bei apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos su Užsakovo suderintu laiku ir nurodytu adresu.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. vykdydamas Sutartį, bendradarbiauti ir kooperuotis su Užsakovu;

3.1.2. sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, imantis ypatingų saugumo priemonių, siekiant išvengti žalos/nuostolių Užsakovui ir / ar jo Turtui, jo sugadinimo/apgadinimo/pažeidimo atvejų ir pan.;

3.1.3. tinkamai (profesionaliai, kokybiškai, rūpestingai ir laiku) teikti šios Sutarties 2 punkte numatytas paslaugas tokiais tikslais ir apimtimi, kaip numatyta Sutartyje bei jos prieduose, vadovaujantis šioje Sutartyje bei jos prieduose, paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų;

3.1.4. paslaugas teikti per 10 d.d po Užsakovo raštiško užsakymo elektroniniu paštu: spirit@interlux.lt; pagalba@interlux.lt. Užsakyme nurodoma paslaugų vieta, paslaugų pradžios data ir laikas ir kita informacija;

3.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui grąžinti visus iš Užsakovo gautus dokumentus;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ir kt. be

išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar aplaidumo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokį bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekinių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės teisės, pažeidimą;

3.1.8. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.9. teikti informaciją apie Sutarties vykdymą; nedelsiant informuoti Užsakovą apie vykstančius nesklandumus, vėlavimus bei kitas ypatingas aplinkybes;

3.1.10. nedelsiant savo sąskaita šalinti teikiamų paslaugų bei jų rezultatų trūkumus;

3.1.11. skirti paslaugų teikimui atsakingą asmenį (specialistą);

3.1.12. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.13. atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius (tiesioginius ir netiesioginius) dėl Sutarties nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo ir (ar) susijusius su Turto sugadinimu, sunaikinimu, praradimu ar kitokiu būklės pabloginimu, kurie atsirado dėl Paslaugų teikėjo ir (ar) jo jeigu subrangovai pasitelkiami);

3.1.14. Paslaugų teikimo metu nesivesti į Užsakovo patalpas pašalinių asmenų;

3.1.15. griežtai laikytis Sutartyje ir jos prieduose nustatytų Paslaugų teikimo terminų;

3.1.16. tinkamai vykdyti ir kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

3.2.2. reikalauti suteikti jam informaciją ir dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti.

3.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Užsakovas įsipareigoja pateikti reikiamą dokumentaciją apie išmontuojamą/sumontuojamą įrangą.

3.3.2. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas ir apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, su sąlyga, kad Paslaugų teikėjas tinkamai vykdo šią Sutartį;

3.3.3. bendradarbiauti ir kooperuotis su Paslaugų teikėju bei suteikti jam informaciją ir dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;

3.3.4. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. tikrinti atliekamų paslaugų kokybę;

3.4.2. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikėjo atliekamų Paslaugų apimtis ir kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, teikti pastabas žodžiu ir raštu dėl Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų teikimo/trūkumų/kokybės;

3.4.3. reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius (tiesioginius ir netiesioginius) dėl Sutarties nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo ir (ar) susijusius su Turto sugadinimu, sunaikinimu, praradimu ar kitokiu būklės pabloginimu, kurie atsirado dėl Paslaugų teikėjo ir (ar) jo subrangovų kaltės.

3.4.4. Užsakovas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutartis yra fiksuotos kainos. Bendra Sutarties kaina yra **13890,80 Eur (trylika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt Eur. 80 ct.)** su PVM (21 %), kuris sudaro **2410,80 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai dešimt Eur. 80 ct.)**. Ši suma atitinka Paslaugos teikėjo pateiktam pasiūlymui Pirkimo metu.

4.2. Paslaugų kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus Sutartyje numatytas išimtis.

4.3. Sutartyje yra nustatyta fiksuota kaina, kuri Sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai pasikeičia PVM mokestis. Šalys susitaria, kad bendra Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (PVM). Perskaičiuojama tik ta sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitę mokesčiai ir tik



pasikeitusių mokesčių dydžiu. Kainos pasikeitimas įforminamas priedu prie Sutarties. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Pristatytų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.4. Užsakovas už fatiškai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo PVM sąskaitos – faktūros, išrašytos Šalių pasirašyto paslaugų priėmimo - perdavimo akto pagrindu, gavimo dienos.

4.5. Užsakovas priima Paslaugas ir pasirašo PVM sąskaitą - faktūrą, jei suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje ir paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus, yra tinkamai suteiktos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai.

4.6. Jei paslaugos atliktos nekokybiškai, Paslaugų teikėjas įsipareigoja trūkumus pašalinti nedelsiant ir savo sąskaita. Užsakovas turi teisę nepriimti iš Paslaugų teikėjo paslaugų, kurios neatitinka šios Sutarties ir paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

4.7. Užsakovas už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI, SĄLYGOS, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. **Paslaugų suteikimo terminas** – paslaugos turi būti suteiktos per 10 dienų po Užsakovo raštiško užsakymo. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip 15 kalendorinių dienų terminui. Paslaugų teikėjas paslaugas privalo teikti Sutartyje ir jos prieduose (Sutarties priedas Nr. 1) nurodyta tvarka.

5.2. Paslaugų teikėjas, faktiškai suteikęs paslaugas, turi kreiptis į Užsakovą dėl paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo, pateikdamas Užsakovui 2 (du) paslaugų priėmimo - perdavimo akto egzempliorius.

5.3. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo paslaugų priėmimo - perdavimo aktą arba atmeta Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad paslaugų priėmimo - perdavimo aktas būtų pasirašytas. Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

5.4. Paslaugų suteikimo data laikoma Paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo diena.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties šalis, neįvykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Užsakovui dėl savo kaltės neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais ir Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas Paslaugų teikėjui moka 0,02 % (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.

6.3. Paslaugų teikėjui nesuteikus paslaugų Sutartyje nustatytu terminu (per 10 d.d.) Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, Užsakovui moka 0,02 % (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos (be PVM) už kiekvieną termino praleidimo dieną ir atlygina Užsakovui visus dėl to patirtus nuostolius.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.5. Užsakovas gali išskačiuoti delspinigius iš Paslaugų teikėjui už Paslaugas mokėtinų sumų, apie tai raštu informuojant Paslaugų teikėją, arba taikyti kitus teisės aktų numatytus būdus.

6.6. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs raštu su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

6.7. Paslaugų teikėjas atsako už turto dalinį arba visišką sugadinimą ir (ar) praradimą bet kuriame paslaugų teikimo etape, taip pat už žalą, padarytą Užsakovui/Jo Turtui. Užsakovo turtui padaryta žala turi būti kompensuota Paslaugų teikėjo pagal protingą ir pagrįstą vertę, kurią nurodo Užsakovas, išskyrus tuos atvejus, kai Paslaugų teikėjas įrodo, jog nurodyta vertė neatitinka realybės.

6.8. Už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, Paslaugų teikėjui teikiant paslaugas, yra atsakingas Paslaugų teikėjas.

6.9. Užsakovo Turto praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo atvejais atsako Paslaugų teikėjas.

6.10. Jei Užsakovas pasirašo paslaugų perdavimo - priėmimo aktą nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pareikšti pastabas Paslaugų teikėjui dėl pastebėtų paslaugų trūkumų/neatlikimo.

6.11. Nesuteikęs paslaugų arba netinkamai suteikęs paslaugas Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui tiesioginius ir netiesioginius Užsakovo patirtus nuostolius.

6.12. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti darbų saugą savo darbuotojams Sutarties vykdymo metu.

6.13. Šalys aiškiai ir nedviprasmiškai susitaria, kad visos nustatytos baudos yra laikomos minimaliais nuostoliais, kuriuos Užsakovas patirs dėl Paslaugų teikėjo padaryto Sutarties pažeidimo, ir jokių būdu neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo visų Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimo ir tolesnio tinkamo šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo.

6.14. Nuostolius ir baudas Paslaugų teikėjas perveda į Užsakovo sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo prašymo/reikalavimo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų pateikimo dienos.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

7.2. Sutarties vykdymo terminas – 2016.04.30. Paslaugos turi būti suteiktos per 10 dienų po Užsakovo raštiško užsakymo. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip 15 kalendorinių dienų terminui.

7.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi likti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.5. Esminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jeigu jis turi būti gautas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą). Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių.

7.6. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos Pirkimo sąlygose, tai yra:

7.6.1. dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Paslaugų teikėjui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir Sutarties sudarymo metu;

7.6.2. Jei pasitelkiami subteikėjai, jiems taikomi tie patys reikalavimai. Sutarties vykdymo laikotarpiu subteikėjus galima keisti tik, kai atsiranda aplinkybės, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Paslaugų teikėjui, nei Užsakovui pasiūlymo pateikimo ir Sutarties sudarymo metu. Subteikėjai gali būti keičiami tik rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis;

7.6.3. gali būti keičiamas įrangos išmontavimo ir sumontavimo specialistas, jei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti specialistai keičiamas įrangos sumontavimospecialistas, jei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti specialistai negali vykdyti Sutarties dėl ligos, ar dėl darbo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jeigu jie atitinka konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta Pirkimo sąlygose;

7.6.4. gali būti pratęsiamas Sutarties vykdymo (paslaugų teikimo) laikotarpis Sutartyje nustatyta tvarka;

7.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita



Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą (*jei reikalinga*) keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu raštu.

7.8. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių susitarimu ir galioja tik tuomet, jei jie sudaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Galiojantys Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 2000,00 eurų bauda.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Užsakovas turi teisę bet kada, nepriklausomai nuo priežasčių, vienašališkai, ne teismine tvarka, nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Sutartį nutraukus Užsakovo iniciatyva ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės bei nesant svarbių priežasčių, Paslaugų teikėjas turi teisę į tiesioginių nuostolių atlyginimą.

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, ne teismine tvarka, nutraukti Sutartį tik tuo atveju, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.4. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba taikomi kiti LR teisės aktų nustatyti būdai.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo,“). Įrodinėdamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

10.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji per 10 (dešimt) kalendorinių dienų informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

10.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.



12. SUSIRAŠINĖJIMAS

12.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutarties 15 punkte nurodytais adresais.

12.2. Šalių kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Leonas Pašakarnis	Rokas Arlauskas
Adresas	V.A. Graičiūno g. 8, Vilnius	Aviečių g. 16, Vilnius
Telefonas	852602110; 865011072	852786850
Faksas		852796728
El. paštas	leonas@ibt.lt	spirit@interlux.lt; pagalba@interlux.lt

12.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

12.4. Raštiški pranešimai yra laikomi tinkamai gauti:

12.4.1. siunčiant registruotu paštu – per penkias darbo dienas nuo jų išsiuntimo;

12.4.2. siunčiant faksu arba elektroniniu paštu – pranešimo išsiuntimo dieną arba, jeigu tokia diena yra nedarbo diena, kitą darbo dieną;

12.4.3. pristatant asmeniškai – pristatymo dieną gavėjo adresu, pasirašytinai.

12.5. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti vieną kitą raštu. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, arba dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

13. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

13.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Paslaugų teikėją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus.

13.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

14. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

14.1. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kuriuos nurodė pasiūlyme: _____ (*įrašyti subteikėjai pasitelkiami/nepasitelkiami*). Jeigu Paslaugų tiekėjas pasiūlyme nenurodė, kad sutarties vykdymui ketina pasitelkti subteikėjus, tokiu atveju Paslaugų teikėjas neturi teisės/draudžiama pasitelkti subteikėjus sutarties vykdymui.

14.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir / ar pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir / ar Sutarties nustatytus atvejus.

14.3. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.4. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Pirkimo konkurso dokumentacija (Pirkimo sąlygos, Paslaugų teikėjo pasiūlymas su priedais ir kt.) yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

14.7. Priedai, kurie pridedami prie Sutarties ir yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi:

14.7.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovo vardu

VŠĮ „Vilniaus universitetas“

Adresas: Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius

Kodas: 3211950810

PVM mokėtojo kodas: LT119508113

Banko pavadinimas: AB „SEB bankas“

Banko kodas:

Sąskaitos numeris: LT247044060001101392

Tel. (8 5) 2687000

Faks. (8 5) 2687009



(A.V.)

Paslaugų teikėjo vardu

UAB „Interlux“

Adresas: Aviečių g. 16, LT-08418 Vilnius

Kodas: 110608112

PVM mokėtojo kodas: LT106081113

Banko pavadinimas: Danske bankas

Banko kodas: 74000

Sąskaitos numeris: LT91 7400 0374 4592 3810

Tel. (8 5) 278 6850

Faks. (8 5) 279 6728

Direktorius
Audrius Matuzevičius

(A.V.)



VU Biotechnologijos instituto
direktoriaus pavaduotojas
Leonas Pušakarnis



VU 2716
VU Viešųjų ryšių tarnybos
direktorius
Toni
20 16 - 03 - 23



Jolanta Nekrošienė
VU Teisės skyriaus
vyr. teisininkė



Įrangos išmontavimo/sumontavimo paslaugų pirkimas TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Bendros nuorodos

1. **Projektas:** Pirkimas vykdomas VU Biotechnologijos institutui (toliau – Perkančioji organizacija) įgyvendinant projektą „JUNG TINIO GYVYBĖS MOKSLŲ CENTRO SUKŪRIMAS“ (projekto kodas: VP2-1.1-ŠMM-04-V-01-016) Vilniaus universiteto strateginio fondo lėšomis.
2. **Pirkimo objektas:**
Įrangos išmontavimo, pervežimo ir sumontavimo paslaugų pirkimas.
3. **Paslaugų suteikimo terminas** – paslaugos turi būti suteiktos per 10 dienų po Užsakovo raštiško užsakymo. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip 15 kalendorinių dienų terminui.

II. Techninė specifikacija

1. **Paslaugų pavadinimas:**
Skysčių chromatografijos spektrometro AGILENT 6520 Q-TOF sistema (inv. Nr. 8035888) 1vnt.; Skysčių chromatografijos detektorius AGILENT 6410 TRIPLE QUADRUPOLE (inv. Nr. 8038505) 1vnt.; Didelės galios robotizuotos PGR išpilstymo ir paruošimo įrangos Qiagen (inv. Nr. 8038637) 1vnt. Robotizuota sistema CLONEPIX2-R, ląstel.priežiūrai ir klonų selekcijai (inv. Nr. 8069855) 1vnt. su visais priedais išmontavimo, pervežimo ir sumontavimo paslaugų pirkimas.
2. **Paslaugų apimtis:** Paslaugos teikėjas išmontuoja (išardo), paruošia pevežimui, perveža įrangą, sumontuoja (surenka), ją patikrina, suderina, prijungia ir paleidžia naudojimui, suteikia kitas techninės specifikacijos sąlygose numatytas paslaugas.
3. Įranga su visais priedais išmontuojama patalpose, adresu V. A. Graičiūno g. 8, Vilnius ir sumontuojama Jungtinio Gyvybės mokslo centro mokslinių laboratorijų sekcijoje, Saulėtekio al.7, Vilnius.
4. Paslaugų teikėjas apsirūpina visomis paslaugų teikimui reikalingomis priemonėmis, medžiagomis, tara, taip pat įrangos pakavimo/paruošimo perkraustymui priemonėmis.
5. Paslaugos privalo būti teikiamos kokybiškai, užtikrinant konfidencialumą, įrangos nepažeidžiamumą, nesugadinimą, tinkamumą (t.y. **Paslaugos teikėjas užtikrina, jog įrangos kokybė teikiant paslaugas nenukentės**).
6. Paslaugos teikėjas privatsako už įrangos saugumą jos išmontavimo, pervežimo ir sumontavimo laikotarpiu.
7. **Kontaktinis asmuo:** Paslaugos teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį, kuris tiesiogiai koordinuos ir derins visus paslaugos teikimo klausimus su Užsakovu.
8. **Reikalavimai paslaugoms** – teikiant paslaugas būtina ypatingai saugoti įrangą, jos netrankyti/nekratyti, imtis visų įmanomų atsargumo bei saugumo priemonių, kad ji nebūtų sugadinta ar kitaip nukentėtų jos kokybė. Įranga privalo būti apsaugota nuo sudužimo/smūgių/vibracijos rizikos. Paslaugos teikėjas privalo laikytis ir visų reikalavimų, kurie nurodyti šiame dokumente, konkurso sąlygose, pirkimo sutartyje, ir teisės aktuose.
9. **Reikalavimai Tiekėjui:** Paslaugų teikėjas privalo besąlygiškai ir geranoriškai laikytis kiekvieno šios techninės specifikacijos punkto, su Užsakovu sudarytos pirkimo sutarties nuostatų ir Užsakovo žodinio ir (ar) rašytinio nurodymo, susijusio su paslaugų teikimu. Taip pat Tiekėjas, teikdamas paslaugas, privalo griežtai vadovautis visais LR ir ES teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų teikimą.
10. Peratestavimas – įrangos prijungimas ir jos techninių parametrų įvertinimas pagal to prietaiso specifikacijas, siekiant įvertinti Paslaugos teikėjo suteiktos paslaugos kokybę, kuri atlieka Tiekėjas (įrangos ekspertai), dalyvaujant Užsakovo atstovui.

III. Įrangos išmontavimas, pervežimas ir sumontavimas

11. Įranga saugiai atjungiama, išardoma, supakuojama bei paruošiama perkraustymui/pervežimui.

12. Atvežta įranga saugiai išpakuojama, tuomet įranga turi būti sumontuota, prijungta, atliekamas įrangos darbinių parametrų atkūrimas ir derinimas, sukalibravimas, atliekama įrangos kokybės patikra, naudojant kalibracinius šaltinius, įrangos paleidimas darbui, paruošimas eksploatavimui.

13. Atliekamas įrangos peratestavimas, kurį atlieka įrangos ekspertai, dalyvaujant Užsakovo atstovui.

14. Atliekant įrangos pakavimo darbus, stambi ir sunki įranga/jos dalys statoma ant specialiai tam pritaikyto padėklo.

15. Jeigu lauke yra nepalankios oro sąlygos (sninga ar lyja), tarp pastato ir transporto priemonės turi būti padarytas stogelis apsaugantis krovinį nuo drėgmės. Arba dėžės papildomai iš išorės apvelkamos sandariu polietileno maišu krovinio apsaugai nuo drėgmės.

16. Dalis krovinio/įrangos gali būti transportuojama be padėklų ir be apsauginių transportavimo korpusų ir (ar) be įpakavimo dėžių. Tokių krovinio sąrašą Užsakovas tiekėjui pateikia prieš pradėdant perkraustymą. Šie kroviniai/įranga turi būti įvyniojami į transportavimo antklodes ir apsukami lipnia juosta. Taip pat pažymimi unikaliu šifru.

17. Įranga negrūdama ir nespaudžiama viena prie kitos.

18. Įranga yra įtvirtinama transporto viduje tvirtinimo diržais, grandinėmis, štangomis arba analogiškėmis priemonėmis taip, kad negalėtų pasislinkti/nugriūti/parvirsti.

19. Įranga iš transporto priemonės iškraunama tik tokiu atveju, jeigu yra galimybė įrangą nedelsiant pristatyti į numatytą patalpą ar nurodytą vietą pastato viduje.

20. Įranga negali būti palikta lauke ilgiau nei užtrunka ją iškrauti ir nugabenti nuo transporto priemonės iki pastato.

21. Įrangos nugabenimui nuo transporto priemonės iki pastato turi būti pasirinktas pats trumpiausias ir greičiausias maršrutas.

22. Įranga pristatoma (užnešama) tiksliai į Užsakovo nurodytą patalpą, kabinetą ar vietą pastate.

23. Įrangos išpakavimą organizuoja ir vykdo Paslaugos teikėjas, prižiūrint Užsakovo atstovui.

24. Pastebėjus defektus, vietoje surašomas defektinis aktas ir patvirtinamas Užsakovo ir Paslaugos teikėjo parašais, padaromos defekto nuotraukos.

25. Išpakavus nereikalingas pakavimo medžiagas Paslaugos teikėjas nedelsiant surenka ir pašalina iš Užsakovo patalpų.

26. Įranga į transporto priemones kraunami tvarkingai taupant pakrovimo plotą ir tūrį. Įranga nekraunama viena ant kitos, nebent Užsakovas raštu nurodytų, kad taip krauti galima.

27. Įranga negrūdama ir nespaudžiama viena prie kitos.

28. Įranga transporto viduje, jeigu to pageidauja Užsakovas, pastatoma ant antivibracinio kilimėlio, siekiant sumažinti vibracijų persidavimą įrangai nuo transporto ir kelio.

29. Paslaugos teikėjas naudoja visas perkraustymui reikalingas medžiagas ir tarą: medieną – įvairaus dydžio medinės dėžės; minkštas medžiagas skirtas krovinio įvyniojimui ir apsaugai dėžės viduje; polietileno maišus skirtus krovinio apsaugai nuo dulkių ir drėgmės;

30. Atvežta, išpakuota įranga turi būti prijungta.

31. Atliekamas įrangos darbinių parametrų atkūrimas ir derinimas, atliekama kokybės patikra naudojant etalonines cheminės sudėties medžiagas, įrangos paleidimas darbui, paruošimas eksploatavimui.

32. Sumontavus įrangą, pagal gamintojo nustatytą procedūrą turi būti atliktas dalių derinimas, o jeigu reikia - programinės įrangos perinstaliavimas arba atnaujinimas bei personalo apmokymas.

33. Atvežta, išpakuota įranga turi būti prijungta bei atliktas jos peratestavimas.

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal *[sutarties pavadinimas]* sutartį Nr.
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Paslaugų teikėjo pavadinimas], atstovaujama <...>, veikiančio pagal <...>, toliau vadinamas Paslaugų teikėju, ir *[Užsakovo pavadinimas]*, atstovaujama <...>, veikiančio pagal <...>, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sudarė šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas perduoda Užsakovui paslaugas – <...>, o Užsakovas šias paslaugas priima.
2. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui <...> Lt (<...> litų)/ <...> Eur (<...> eutų)/ sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Paslaugų teikėjui pretenzijų dėl suteiktų paslaugų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Paslaugų teikėjui, kitas lieka Užsakovui.

Paslaugų teikėjas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]