

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

2023 m. gruodžio mėn. 28 d.

Endriejavas

Klaipėdos rajono Endriejavo pagrindinė mokykla, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 191788789, kurios registruota buveinė Mokyklos g. 21, Endriejavas, Klaipėdos raj., Lietuvos Respublika, atstovaujama direktorės Vilmos Ugintienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – „Pirkėjas“),

UAB „Klaipėdos duona“, juridinio asmens kodas 140926081, registruotos buveinės adresas: Šilutės pl. 31, Klaipėda, atstovaujamas generalinio direktoriaus Sauliaus Jančiausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Tiekėjas“),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai- „šalimi“) sudarėme šią maisto produktų pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra duonos ir pyrago gaminių (toliau – prekės), nurodytų Tiekėjo pasiūlymė, pirkimas – pardavimas, įpakavimas, savo transportu pristatymas į sandėliavimo vietą, iškrovimas. Tiekėjo supaprastintam mažos vertės pirkimui pasiūlyme pateikta užpildyta techninė specifikacija yra laikoma neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojama, aiškinant Sutarties sąlygas (Priedama prie Sutarties).

1.2. Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose maisto saugą ir higieną reglamentuojančius reikalavimus, turi būti pagamintos teisėtai, atitikti teisės aktų reikalavimus bei deklaruojamus standartus, turėti reikiamus lydimuosius dokumentus, kuriuose turi būti pateikta visa reikiama informacija apie teikiamų produktų kiekį, kainą, saugą, kokybę ar kita papildoma informacija.

1.3. Perkamų prekių kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų prekių kiekis, priklausomai nuo poreikio, atsiradusio dėl įstaigą lankančių vaikų skaičiaus kitimo ir aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, gali kisti, bet ne daugiau kaip 30 proc. lyginant su kiekiais, nurodytais konkurso sąlygose. Perkančioji organizacija esant poreikiui, gali įsigyti prekių nenurodytų techninėje specifikacijoje, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už sąraše nenurodytas prekes, bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso konkurso sąlygose nurodyto kiekio.

1.4. Konkrečių perkamų - parduodamų prekių pavadinimai, kiekiai ir kaina yra nurodomi juridinę galią turinčiuose prekių pardavimo dokumentuose.

1.5. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo prekių priėmimo momento.

2. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Pirkėjas užsako reikiamas prekes, paruošdamas užsakymą ir perduodamas jį Tiekėjui, telefonu ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis. Pirkėjo už prekių užsakymą ir priėmimą atsakinga darbuotoja adresu Mokyklos g. 21, Endriejavas – Dalia Garbenčienė, tel. 8 676 36504; adresu Sodų g. 5, Endriejavas – Irena Montvydienė, tel. 8 464 45181. Tiekėjo už prekių užsakymą ir priėmimą atsakinga darbuotoja - vyr. užsakymų priėmėja Dalė Jančiauskienė tel. 8 46 390758, užsakymo sk. tel. 8 46 390755; 8 46 390756; 8 46 390757; 8 612 18691; el. paštas: uzsakymai@duona.com

2.2. Pirkėjas užsako reikalingas prekes ne vėliau, kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną. Švenčių dienoms prekių užsakymas turi būti perduotas ir suderintas prieš 2 (dvi) darbo dienas iki prekių pristatymo. Suderinimas vykdomas telefonu ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis, t.y., tomis pačiomis, kaip numatytas prekių užsakymas.

2.3. Pirkėjas privalo suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

2.4. Pirkėjas gali prašyti Tiekėjo pateikti prekių aprašymus, kokybės pažymėjimus, sertifikatus ar kitus prekės kokybę įrodančius dokumentus.

2.5. Pirkėjas įsipareigoja:

2.5.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir prekėms taikomas kitus kokybės reikalavimus;

2.5.2. priėmimo metu patikrinti perduodamų prekių kiekį ir kokybę bei po patikrinimo pasirašyti prekių gavimo dokumentus, nurodyti gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, ir vieną egzempliorių grąžinti Tiekėjui;

2.5.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

2.5.4. grąžinti Tiekėjui jo pateiktą nesugadintą tarą kito Užsakymo pateikimo metu. Jam neatlikus šios pareigos, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti Tiekėjo patirtus nuostolius dėl taros;

2.5.5. pranešti Tiekėjui per vieną darbo dieną apie nekokybiškas ar pažeistas įpakavimas gautas prekes ir jas grąžinti, surašant prekių grąžinimo aktą;

2.5.6. nedelsiant pranešti apie tai Tiekėjui p. 7.1. nurodytomis priemonėmis tais atvejais, kai paaiškėja, kad prekės nekokybiškos **maisto ruošimo metu**, jas grąžinti, surašant prekių grąžinimo aktą ir nurodyti, iki kurio laiko prekės turi būti pakeistos;

2.5.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.6. Kai Tiekėjas nevykdo prievolės (nepristato prekių ar atsisako jas pristatyti) arba netinkamai vykdo prievolę (pristato ne visas prekes, ar visas (ar dalis jų) pateiktos prekės yra nekokybiškos ir tiekėjas jų nepakeičia ar vėl pakeičia į nekokybiškas), pakeičia prekės kainą, Pirkėjas gali rašyti Tiekėjui pretenziją.

2.7. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu savo transportu pristatyti prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje nurodytą būklę, užtikrinant atitikimą tokios rūšies ir tokio galiojimo laiko produktams įprastai keliamiems reikalavimams, tinkamoje taroje ir savo jėgomis iškrauti į sandėliavimo vietą iš transporto ir pakrauti atgal gražinamą tarą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir prekių techninėje specifikacijoje, įskaitant ir prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti prekes adresais: Mokyklos g. 21 ir Sodo g. 5, Endriejavas, Klaipėdos raj. Endriejavo pagrindinė mokykla, virtuvę nuo 6.00 val. iki 11.00 val. 2 kartus per savaitę.

Švenčių dienomis prekės turi būti vežamos pagal tarpusavyje suderintą prekių vežimo grafiką, kuris suderinamas prieš 2 (dvi) darbo dienas iki prekių pristatymo;

3.1.3. prisiimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo - priėmimo dokumentų pasirašymo momento;

3.1.4. per 1 (vieną) darbo dieną, jeigu Pirkėjas nenurodo kitaip, pašalinti pažeidimą ir pakeisti prekes kokybiškomis ir sukomplektuotomis bei tvarkingai įpakuotomis. Neatlikęs šios pareigos, Tiekėjas kompensuoja Pirkėjui visus su tuo susijusius nuostolius;

3.1.5. pristatyti tokioje taroje ir pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo ir krovimo bei laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis. Už prekių

kokybės sumažėjimą dėl netinkamo įpakavimo ar transportavimo sąlygų atsako Tiekėjas, atlygindamas Pirkėjui visus su tuo susijusius nuostolius;

3.1.6. per 14 (keturiolika) dienų atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, jam atsiradusius dėl numatytų įsipareigojimų neįvykdymo, tame tarpe ir prekių ženklinimo ir kokybę kontroliuojančių institucijų Pirkėjui skirtas baudas, skirtas dėl nekokybiškų produktų ar netinkamų galiojimo terminų;

3.1.7. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų, ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.1.9. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Pirkėją prekių kokybės, naudojimo ir kitais, susijusiais su tiekiamomis prekėmis, klausimais;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.11. Pirkėjui paprašius, pateikti prekių aprašymus, kokybės pažymėjimus, sertifikatus ar kitus prekių kokybę įrodančius dokumentus;

3.1.12. Tiekėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS), MOKĖJIMO SĄLYGOS IR SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Prekių kainos yra nurodytos prie Sutarties pridėdamo pasiūlymo techninėje specifikacijoje. Į prekių kainą įskaitomos pakavimo, pakrovimo, transportavimo ir kitos su prekių pristatymu susijusios išlaidos bei visi mokesčiai.

4.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdančią sutartį faktiškai pristatytų prekių kiekio.

4.3. Kaina (įkainiai) dėl kainų lygio pasikeitimo negali būti perskaičiuojama, išskyrus sutarties p. 4.4. nurodytus atvejus.

4.4. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (PVM ir pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį. Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeitus mokesčiams, kaina perskaičiuojama naujų mokesčių tarifų įsigaliojimo dienai ir tai nelaikoma pirkimo sutarties sąlygų keitimu. Kaina nebus perskaičiuojama, jei įstatymais bus pakeistas pelno mokestis.

4.5. Mokesčio perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo, kuriuo keičiasi PVM tarifas, ar kito mokesčio oficialaus paskelbimo ir jo įsigaliojimo dienai. Perskaičiavimas vykdomas tik tai prekių daliai, kuri iki mokesčio pakeitimo įsigaliojimo nebuvo pristatyta Pirkėjui.

4.6. Šalis, inicijuojanti Sutarties kainos keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytos aplinkybės, suteikiančios teisę keisti Sutarties kainą, egzistavimą.

4.7. Visi mokėjimai pagal šią sutartį mokami curais mokėjimo paveldimu į Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos.

4.8. PVM sąskaitos faktūros, pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, už kurias susimoka tiekėjas.

4.9. Pasibaigus sutarties galiojimui ar ją nutraukus prieš terminą, šalys privalo pilnai atsiskaityti viena su kita.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – 5 % dydžio bauda nuo užsakymo sumos mokama, kai Tiekėjas nevykdo prievolės (nepristato prekių ar atsisako jas pristatyti) arba netinkamai vykdo prievolę (pristato ne visas prekes, ar visos (ar dalis jų) pateiktos prekės yra nekokybiškos ir Tiekėjas jų nepakeičia ar vėl pakeičia į nekokybiškas), o nutraukus sutartį prieš terminą -5 % bauda nuo visos (su PVM) Sutarties sumos.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutartį netinkamai vykdanči Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus nuostolius. Jei nuostoliai atsirado dėl abiejų Šalių kaltės, atlyginami nuostoliai sumažinami proporcingai kitos Šalies kaltei.

6.2. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

6.3. Tuo atveju, jei dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu bus priverstas pirkti prekes iš kitų šaltinių, Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui Sutartyje nustatytos ir iš kitų šaltinių perkamų prekių kainos skirtumą.

6.4. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį Šalims susitarus, įspėjusi viena kitą prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas prekes.

6.5. Tuo atveju, jei dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas bus priverstas nutraukti Sutartį ir pirkti prekes brangiau iš kitur, Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui Sutartyje nustatytos ir iš kitur perkamos prekės kainos skirtumą už visą laikotarpį, kol bus parinktas naujas Tiekėjas.

6.6. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

6.7. Šalys neatsako už sutarties vykdymą, jei atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai įteikti kitai Šaliai, ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Visi pranešimai turi būti gaunami įstaigos darbo laiku:

PIRKĖJAS

Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinė mokykla
Mokyklos g. 21, Endriejavas, Klaipėdos raj.
Telefonas (8 46) 44 52 30
Elektroninis paštas: endriejavm@gmail.com
Darbo laikas I-V 8:00-17:00 val.

TIEKĖJAS

UAB „Klaipėdos duona“
Šilutės pl. 31, LT-91107 Klaipėda
Tel. (8 46) 47 42 77
El. paštas: market@duona.com
Darbo laikas I-V 8:00-17:00 val.

7.2. Sutarties šalys turi pranešti viena kitai per 5 (penkias) dienas apie pavadinimo, statuso, adreso, banko rekvizitų ir telefonų pasikeitimus. Neįvykdžius šios pareigos, visos dėl to atsiradusios

neigiamos pasekmės tenka nepranešusiai šaliai, o kita šalis įgyja teisę į nuostolių, atsiradusių dėl šios pareigos neįvykdymo, atlyginimą.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Kainos pakeitimas dėl p. 4.4. nurodyto perskaičiavimo įforminamas, abiemis šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.

8.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti, rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

8.3. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar Tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (Tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose.

8.4. Keičiantis prekei dėl priežasties, nepriklausančios nuo Tiekėjo (pvz., nutraukus tokios prekės gamybą, laikinai sustabdžius prekės gamybą ar esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms), ir dėl kurios jis negali Pirkėjui pateikti Sutartyje numatytų prekių, Tiekėjas turi teisę pateikti tokias prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas prekes, nekeisdamas kainos. Apie tokį prekės keitimą Tiekėjas turi raštu informuoti Pirkėją ir Pirkėjo pagcidavimu pateikti naujos prekės aprašymą. Pakeitimas įforminamas, abiemis šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

9.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.1.3. pasinaudoti Sutarties vykdymo užtikrinimo garantu ir reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas neginčytinas baudas;

9.1.4. nutraukti Sutartį.

9.2. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį Šalims susitarus, pasiūliusi viena kitai raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Jeigu Šalys susitaria, jos gali Sutartį nutraukti ir anksčiau.

9.3. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas prekes.

9.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų šiais atvejais:

9.4.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.4.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.4.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.4.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.4.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

9.4.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

9.4.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.4.8. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

9.4.9. kai nustatoma, kad Tiekėjas pagal pateiktą užsakymą pateikia prekes, neatitinkančias aprašymo techninėje specifikacijoje, nepristato laiku ar atsisako jas pristatyti, pristato ne visas užsakytas prekes, ar visos (ar dalis jų) pateiktos prekės yra nekokybiškos ir Tiekėjas jų nepakeičia ar vėl pakeičia į nekokybiškas ir buvo parikšta rašytinė pretenzija, Pirkėjas įgyja teisę nutraukti sutartį prieš terminą ir reikalauti visų patirtų nuostolių atlyginimo bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantu

9.10. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą įspėjęs Pirkėją raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, šiais atvejais:

9.10.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

9.10.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10. NEĮVEIKIAMA JĖGA

10.1. Atsiradus neįveikiamai jėgai (force majeure) arba esant kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 (1996, Žin. 68-1652), kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo, ir šalis, laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalys ginčus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, sprendžia derybų būdu, vadovaujantis protingumo, sąžiningumo ir dalykinės praktikos kriterijais.

11.2. Kilus ginčui, sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 5 (penkis) dienas. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 10 (dešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

11.3. Šalims nepasickus konsensuso derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės adresą.

Visi kiti, šia sutartimi nesureguliuoti sutarties vykdymo klausimai, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo **2024-01-02** dienos prekių tiekimui ir galioja **vienerius metus**. Užsitęsęs viešojo pirkimo procedūroms, prekių tiekimo pradžia gali būti nurodyta kita data. (Sutartis galioja tik su pasiūlymui patikta užpildyta technine specifikacija).

12.2. Prekių pardavimas turi būti vykdomas pagal viešojo pirkimo metu galiojančių ar sutarties vykdymo metu įsigaliosiančių su šių prekių tiekimu susijusių dokumentų reikalavimus.

Handwritten signature

Handwritten signature

12.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.5. Sutarties priedai:

12.5.1. Pasiūlymui pateikta Tiekėjo užpildytas 1 priedas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

PIRKĖJAS

Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinė mokykla
Mokyklos g. 21, Endriejavas, Klaipėdos raj.
Tel. (8 46) 44 52 30
El. paštas endriejavm@gmail.com
Įstaigos kodas 191788789
PVM mokėtojo kodas Ne PVM mokėtojas
Atsiskaitomoji sąskaita
LT894010040200098334
AB DNB bankas

Direktorė
Vilma Ugintienė

(parašas)

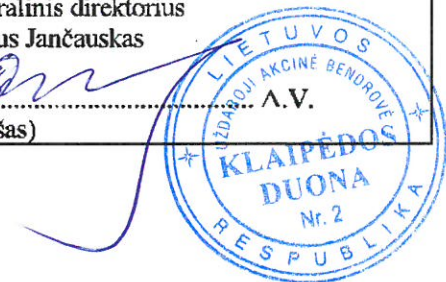


TIEKĖJAS

UAB „Klaipėdos duona“
Šilutės pl. 31, Klaipėda LT-91107
Tel. (8 46) 47 42 77
El. paštas market@duona.com
Įmonės kodas 140926081
PVM mokėtojo kodas LT409260811
Atsiskaitomoji sąskaita
A.s. LT184010042300858100
AS Luminor bank

Generalinis direktorius
Saulius Jančiauskas

(parašas)



1 priedas

prie 2023-12-28 Sutarties Nr. _____

**PREKIŲ SPECIFIKACIJA
DUONOS IR PYRAGO GAMINIAI**

Prekės kodas	Prekių pavadinimas	Fasuotės svoris, kg	Fas. kain a Eur be PVM	1 kg kaina be PVM	1 kg kaina su PVM	Prelimina rus kiekis, kg	Suma Eur be PVM
506002	Viso grūdo ruginė duona, raik., fas.	0,600					
101259	Kepejėlės form. rug. d. (rakto sk), raik., fas.	0,600	1,51	2,52	3,05	5	12,60
506005	Ekologiška viso grūdo ruginė duona, raik., fas.	0,400	1,85	4,63	5,60	100	463,00
201241	Batonas „Kvietys“ raik., fas.	0,500	1,23	2,46	2,98	200	492,00
201105	Kepejėlės batonas (rakto sk.), raik., fas.	0,500					
301052	Apvalūs vaflių lakštai, fas.	0,090	1,09	12,11	14,65	5	60,55
402011	Sausainiai „Smiltelė“ su įvair. sėkl., fas.	0,200	2,55	12,75	15,43	20	255,00
402172	Piršteliai su aguonomis, fas.	0,250	1,67	6,68	8,08	25	167,00
402179	Vaniliniai piršteliai, fas.	0,250	1,67	6,68	8,08	25	167,00
402258	Sausainiai „Sviestiniai trapučiai“, fas.	0,150	2,10	14,00	16,94	10	140,00
830501	Javinės sausučiai ekologiški, fas.	0,150	1,38	9,20	11,13	30	276,00
404215	Bandelė su aguonomis, fas.	0,050	0,47	9,40	11,37	250	2350,00
404254	Bandelė „Rozita“, fas.	0,050	0,47	9,40	11,37	45	423,00
404641	Bandelė „Ragaišiuokas“, fas.	0,050	0,43	8,60	10,41	20	172,00
404552	Bandelė „Riestė“, fas.	0,055	0,47	8,55	10,35	20	171,00
404053	Bandelė su varškės įdaru, fas.	0,060	0,56	9,33	11,29	140	1306,20




VISO, Eur be PVM:	6455,35
PVM:	1355,62
VISO, Eur su PVM:	7810,97

PIRKĖJAS:

Klaipėdos raj. Endriejavo pagrindinė mokykla



TIEKĖJAS:

UAB „Klaipėdos duona“

Generalinis direktorius

Saulius Jančiauskas



E. Kreišmontienė, 474277