

Viešoji įstaiga CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, adresas Ukmergės g. 219-1, LT-07152 Vilnius, Lietuva, atstovaujama direktorės Neringos Andrijauskienės, toliau vadinama „CPO LT“ ir **UAB „BPC Travel“**, juridinio asmens kodas 300139120, adresas Konstitucijos pr. 12, LT-09308 Vilnius, atstovaujama Generalinio direktoriaus Gvido Aukštočio, toliau vadinama „Tiekėjas“, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią preliminariją sutartį (toliau taip pat vadinama – Preliminariąja sutartimi):

1. SĄVOKOS

1.1. Preliminariojoje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **CPO LT** – viešoji įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų skirtų Lietuvos Respublikos įstaigoms ir organizacijoms, pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su tiekėjais;

1.1.2. **Kelionių organizavimo sistema (portalas) (toliau – Portalas)** – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://keliones.cpo.lt/>;

1.1.3. **Identifikavimo duomenys** – CPO LT suteiktos Tiekėjo autentiškumą patvirtinančios priemonės skirtos Tiekėjo Vartotojams identifikuoti ir jų atliekamiems veiksams autorizuoti Portale;

1.1.4. **Vartotojo vadovas** – kelionių organizavimo sistemos (portalo) veikimą detalizuojantys dokumentai, skirti sistemos vartotojams;

1.1.5. **Konfidenciali informacija** – su Preliminariąja sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą CPO LT, Tiekėjui, Užsakovui ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimo teisė nesuteikiama įstatymo, ar nėra Šalių patvirtinta;

1.1.6. **Konkursas** – Lietuvos Respublikos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka dėl Preliminariosios sutarties sudarymo CPO LT įvykdytas viešasis pirkimas Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS);

1.1.7. **Pirkimo sutartis** – sutartis, kurią sudaro Tiekėjas ir Užsakovas, vadovaudamiesi šios Preliminariosios sutarties nuostatomis;

1.1.8. **Paslauga (-os)** – Tiekėjo siūlomos paslaugos pagal Konkurso dokumentuose pateiktą techninę specifikaciją, kurios teikiamos Užsakovams sudarius Pirkimo sutartį;

1.1.9. **Preliminarioji sutartis** – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pirkimo sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį;

1.1.10. **Preliminariosios sutarties kaina (įkainiai)** – Tiekėjo Konkursui pasiūlyta Paslaugos kaina (įkainiai);

1.1.11. **Subtiekėjas** – Tiekėjo nurodytas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Pirkimo sutarties vykdymui;

1.1.12. **Tiekėjas** – Tiekėjas, kuris sudarė su CPO LT Preliminariąją sutartį;

1.1.13. **Užsakymas** – Užsakovo, CPO LT ir Tiekėjo veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Pirkimo sutartį pagal šią Preliminariąją sutartį;

1.1.14. **Užsakovas** – Lietuvos Respublikos teisės aktais pirkimus per CPO LT vykdyti įpareigotas Lietuvos Respublikos subjektas;

1.1.15. **Užsakymo maksimali kaina** – Užsakovo nurodoma bendra užsakomų Paslaugų kaina, kurią Tiekėjui viršijus Pirkimo sutartis nesudaroma;

1.1.16. **Vartotojas** – Tiekėjo registruotas, veiksmus Portale įgaliotas atlikti fizinis asmuo.

1.2. Nuorodos į „punktus“ ir „priedus“, išskyrus 2 priede daromas nuorodas, yra suprantamos kaip nuorodos į šios Preliminariosios sutarties punktus ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

1.3. Nuorodos į „punktus“ 2 priede yra suprantamos kaip nuorodos į Pirkimo sutarties punktus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

1.4. „[...]“ naudojimas nurodo, kur Portalo pagalba automatinio būdu bus įterpta informacija dokumente.

1.5. Jeigu yra prieštaravimų tarp Preliminariosios sutarties nuostatų ir Portale pateiktos informacijos, Preliminariosios sutarties nuostatos turi viršenybę Portale pateiktos informacijos atžvilgiu.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Preliminarioji sutartis reglamentuoja:

2.1.1. CPO LT ir Tiekėjo santykius, atsirandančius vykdant Paslaugų Užsakymus Portale;

2.1.2. Portalo naudojimo ir Pirkimo sutarčių sudarymo tvarką;

2.1.3. Preliminariosios sutarties pagrindų sudaromų Pirkimo sutarčių sąlygas.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrinti Preliminariojoje sutartyje nurodytų Paslaugų pasiūlą;

užtikrinti, kad Portale siūlomos ir Užsakovams teikiamos Paslaugos atitiktų Preliminariosios sutarties bei visus su siūlomų Paslaugų teikimu susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. laikytis Preliminariojoje sutartyje ir Vartotojo vadove numatytų procedūrų;

3.1.4. laimėjus Užsakymą sudaryti Pirkimo sutartį su Užsakymą paskelbusiu Užsakovu bei ją tinkamai vykdyti;

3.1.5. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu neturėti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ir atitiktį Konkurso dokumentuose nustatytus Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus. Jei Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (EBVPD) nurodyta informacija, kuri pateikta CPO LT, teikiant pasiūlymą dėl Preliminariosios sutarties sudarymo yra pasikeitusi, pateikti aktualią informaciją;

3.1.6. supažindinti registruotus Vartotojus su Preliminariosios sutarties ir Vartotojo vadovo reikalavimais;

3.1.7. užtikrinti, kad Vartotojams suteikti Identifikavimo duomenys nebūtų atskleisti ir šiuos duomenis naudotų tik tas asmuo, kuriam jie yra priskirti;

3.1.8. sužinojus apie tai, kad yra atskleisti Tiekėjo Vartotojo Identifikavimo duomenys, arba kilus įtarimui dėl minėtų duomenų atskleidimo, nedelsiant apie tai informuoti CPO LT;

3.1.9. CPO LT paprašius, per 2 (dvi) darbo dienas pateikti Paslaugų atitiktį Konkurso dokumentuose ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytai Paslaugų techninei specifikacijai patvirtinančius dokumentus/duomenis;

3.1.10. CPO LT paprašius, informuoti CPO LT apie per Portalą sudarytų Pirkimo sutarčių vykdymo aplinkybes.

3.1.11. Sumokėti 2019-12-16 LR ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymo „Dėl Viešosios įstaigos CPO LT Paslaugų kainų ir tarifų nustatymo“ Nr. 4-724 aktualioje redakcijoje nustatytą įkainį už CPO LT teikiamas paslaugas.

3.2. Tiekėjas turi visus kitus Preliminariojoje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

3.3. Tiekėjas turi teisę:

Portalo galimybių ribose gauti prieigą prie visų Paslaugų Užsakymų duomenų;

3.4.2. teikti pasiūlymus Portale paskelbtuose Užsakymuose;

3.4.3. teikti pasiūlymus ir pastabas CPO LT dėl Portalo funkcionalumų bei siūlomų produktų;

3.4.4. informuoti CPO LT apie dėl nevykdomų Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nutrauktas Tiekėjo Pirkimo sutartis;

3.4.5. viešinti Preliminariąją sutartį laikantis konfidencialumo įsipareigojimų;

3.4.6. registruoti naujus/pakeisti esamus Portalo Vartotojus, pateikiant reikalingus duomenis CPO LT.

3.4. Tiekėjas turi visas kitas Preliminariojoje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. CPO LT įsipareigoja:

užtikrinti Portalo techninį palaikymą, administravimą, prieinamumą, ne mažesnę kaip 90% laiko darbo metu darbo dienomis, ir bendrą Portalo veikimo kontrolę;

3.6.2. konsultuoti Vartotojus Portalo naudojimo klausimais;

3.6.3. saugoti Portale esančius duomenis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais;

3.6.4. apie planuojamus Portalo techninių procesų pakeitimus ir laikiną Portalo veikimo stabdymą informuoti Vartotojus ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų ar sustabdymo dienos, išskyrus atvejus, kai pakeitimai ar sustabdymas būtini, norint garantuoti informacijos apsaugą nuo nesankcionuoto trečiųjų asmenų naudojimo arba dėl avarinės situacijos.

3.6. CPO LT turi visus kitus Preliminariojoje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

3.7. CPO LT turi teisę:

prašyti Tiekėją pateikti duomenis apie Portale siūlomas ir Užsakovams teikiamas Paslaugas bei Pirkimo sutarčių vykdymo aplinkybes;

3.9.2. kaupti Portale esančius duomenis, stebėti vykdomus Užsakymus bei atskiro Tiekėjo sutikimo, kaupti ir viešinti Portale esančių duomenų statistiką;

3.9.3. sustabdyti Tiekėjo dalyvavimą Užsakymuose esant Preliminariojoje sutartyje numatytoms aplinkybėms;

3.9.4. nutraukti vykdomą Užsakymą esant Preliminariosios sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ numatytoms aplinkybėms;

3.9.5. viešinti Preliminariąją sutartį laikantis konfidencialumo įsipareigojimų;

3.9.6. atlikti Portalo techninių procesų pakeitimus, vykdyti laikiną Portalo veikimo stabdymą ir keisti Vartotojo vadovą, jei toks keitimas nekeičia Preliminariojoje sutartyje nustatytų sąlygų.

3.8. CPO LT turi visas kitas Preliminariojoje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. UŽSAKYMAI PORTEALE

4.1. Užsakymai yra vykdomi laikantis Preliminariosios sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytų Užsakymo sąlygų.

5. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

5.1. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje sutartyje bei Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

5.2. Preliminariosios sutarties kaina (į kainiai) gali būti keičiami tik pakeitus 2019-12-16 LR ekonomikos ir inovacijų ministro įsakyme „Dėl Viešosios įstaigos CPO LT Paslaugų kainų ir tarifų nustatymo“ Nr. 4-724 nustatytus įkainius už CPO LT teikiamas paslaugas ir tik tokia apimtimi, kiek yra padidinti ar sumažinti įkainiai už CPO LT teikiamas paslaugas.

6. PRANEŠIMAI

6.1. Visi dėl Preliminariosios sutarties vykdymo siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.

6.2. Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Preliminariosios sutarties Šalių adresais nurodytais Preliminariojoje sutartyje arba pateikti Portalo priemonėmis. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

6.3. Visi su Užsakymo procedūromis susiję pranešimai turi būti teikiami tik Portalo priemonėmis.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Tiekėjas ir CPO LT užtikrina, kad:

7.1.1. Preliminariosios sutarties Konfidencialią informaciją naudos tik Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais;

7.1.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;

7.1.3. imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad Konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais.

7.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

7.2.1. informacija, kuri yra viešai prieinama;

7.2.2. informacija, kuri yra valdoma Šalių be apribojimų ją atskleisti;

7.2.3. informacija, pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti Konfidencialią informaciją;

7.2.4. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

7.2.5. informacija apie Preliminariąją sutartį ir Preliminariosios sutarties kainą (informaciją, kurią privaloma viešinti pagal teisės aktuose nustatytą tvarką).

8. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo 2023-12-22.

8.2. Preliminarioji sutartis galioja 6 (šešis) mėnesius, jei ji nėra pratęsiama arba nutraukiama Preliminariojoje sutartyje numatytais pagrindais.

8.3. Suėjus Preliminariosios sutarties galiojimo terminui, šis terminas automatiškai pratęsiamas papildomam 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui jei sutarties Šalis nepareikia nesutikimo pratęsti Preliminariąją sutartį. Tokiu atveju nesutikimas turi būti pareiškiamas vienos iš Šalių pranešimu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki Preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos. Bendras Preliminariosios sutarties su pratęsimais galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 48 (keturiasdešimt aštuoni) mėnesiai.

8.4. Tiekėjas, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų informavęs CPO LT raštu, gali nutraukti Preliminariąją sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

8.4.1. Lietuvos Respublikos teisės aktuose pakeitus įkainį už CPO LT teikiamas paslaugas, kuris Tiekėjui yra nepriimtinas;

8.4.2. CPO LT nevykdant Preliminariąją sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

8.5. CPO LT prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų informavusi Tiekėją raštu nutraukia Preliminariąją sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

8.5.1. paaiškėjus, kad pateikdamas pasiūlymą Konkursui (deklaravodamas pasiūlymo atitiktį Konkurso sąlygų reikalavimams) Tiekėjas pateikė melagingą informaciją ar klaidinančią informaciją dėl kurios pasiūlymas buvo pripažintas tinkamu;

8.5.2. Tiekėjui ar bet kuriam jo samdomam ar jo vardu veikiančiam asmeniui pažeidus Preliminariojoje sutartyje numatytas korupcijos prevencijos nuostatas ar Tiekėjui, ar bet kuriam jo samdomam ar jo vardu veikiančiam asmeniui padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką (kaip tai apibrėžta Korupcijos prevencijos įstatyme);

8.5.3. Užsakovui nutraukus su Tiekėju sudarytą Pirkimo sutartį dėl esminio Pirkimo sutarties pažeidimo arba teismui priėmus sprendimą, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius;

8.5.4. Tiekėjui nevykdant Preliminariąją sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

8.5.5. Paaiškėjus, kad Tiekėjas neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjų kvalifikacinių reikalavimų arba nepateikia šią atitiktį pagrindžiančių dokumentų;

8.5.6. CPO LT gavus patvirtinančių duomenų, kad Tiekėjas su kitais subjektais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją Portale.

8.6. CPO LT Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį atsiradus Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. numatytiems sutarties nutraukimo pagrindams.

8.7. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu. Preliminariosios sutarties nutraukimas Šalių susitarimu negalimas šios sutarties 8.5. p. numatytais atvejais.

8.8. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos tebegaliojančios Pirkimo sutarties vykdymui.

8.9. Preliminariosios sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Preliminariosios sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja, bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Preliminariąją sutartį.

9. ATSAKOMYBĖ IR PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Preliminariąją sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Preliminariąją sutartimi prisiimtų įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. CPO LT, elektroninių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ribose, atsako už tinkamą Preliminariąją sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, taip pat už Portalo ir CPO LT vidinės kompiuterinės sistemos saugumą bei slaptumą.

9.3. CPO LT neatsako už Portalo klaidas, kilusias dėl force majeure aplinkybių, interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterinės įrangos gedimų, elektros tiekimo sutrikimų ar trečiųjų asmenų veiksmų.

9.4. CPO LT neatsako už Tiekėjo ar Užsakovo pateiktos informacijos teisėtumą, tikrumą bei jos sukeltas pasekmes ir už Tiekėjo ar Užsakovo veiksmams Portale arba Pirkimo sutarties vykdymo metu padarytus Lietuvos Respublikos viešuosius pirkimus reglamentuojančių ir kitų teisės aktų pažeidimus bei dėl to patirtus nuostolius.

9.5. Tiekėjas visiškai atsako už visus Portale atliktus veiksmus panaudojant Tiekėjo registruotiems Vartotojams suteiktus Identifikavimo duomenis, taip pat atsako už Portale pateiktų Tiekėjo duomenų ir informacijos teisingumą ir teisėtumą.

9.6. Tiekėjas atlygina CPO LT nuostolius, atsiradusius dėl CPO LT programinės įrangos arba suteiktų priemonių gadinimo, neteisėto poveikio ar pakeitimų, kitų neteisėtų Tiekėjo veiksmų ar dėl naudojimosi Portalu ne pagal Preliminariojoje sutartyje numatytą paskirtį.

9.7. CPO LT neatsako už Tiekėjo patirtus nuostolius Užsakovui atsakius sudaryti Pirkimo sutartį su Užsakyme laimėjusį pasiūlymą pateikusių Tiekėju.

9.8. Tiekėjui laimėjus Užsakymą ir atsakius sudaryti Pirkimo sutartį su Užsakymą paskelbusiu Užsakovu, Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už dėl tokių jo veiksmų (neveikimo) Užsakovo patirtus nuostolius.

9.10. Nutraukus Preliminariąją sutartį dėl 8.5. p. numatytų aplinkybių ar kitų, Tiekėjo padarytų, esminių Preliminariosios sutarties pažeidimų, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti CPO LT baudą, lygią 1 500 Eur (vienam tūkstančiui penkiems šimtams eurų) už Preliminariosios sutarties nutraukimą.

9.11. Preliminariosios sutarties 9.9. – 9.10. p. nurodytos baudos laikytinos minimaliais CPO LT nuostoliais, dėl kurių Šalis susitarė sudarydamos Preliminariąją sutartį.

9.12. Pakartotinio Techninės specifikacijos 1 priedo 4.4. punkte nurodyto reikalavimo, nesuteikti Užsakovams informacijos, kuri leistų identifikuoti Tiekėją, pažeidimo atveju, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti CPO LT baudą, lygia 100 Eur.

9.13. Tiekėjui pažeidus ar nesilaikant bet kurio Techninės specifikacijos punkto (išskyrus Techninės specifikacijos 1 priedo 4.4 punkto, kurio nesilaikymas aprašytas atskirai) Tiekėjas įsipareigoja sumokėti CPO LT baudą, lygia 150 Eur, Jeigu pažeidimas kartojasi arba tęsiasi ilgiau nei 14 kalendorinių dienų, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti CPO LT baudą, lygia 200 Eur. 200 Eur bauda mokama už kiekvieną pakartotinį pažeidimą arba, jei pažeidimas tęstinis, kas 14 kalendorinių dienų iki kol pažeidimas pašalinamas. Tokie pažeidimai laikomi esminiais sutarties pažeidimais kai toks pats pažeidimas pasikartoja daugiau nei 5 kartus arba kai pažeidimas yra tęstinis ir tęsiasi ilgiau nei 60 kalendorinių dienų. Baudos mokamos už kiekvieną individualų pažeidimą.

9.14. Tretiesiems asmenims Šaliai ar Šalims pareiškus reikalavimą dėl žalos, susijusios su Preliminariosios sutarties vykdymu, atlyginimo, žalą atlygina kaltoji Šalis.

10. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

10.1. Šalis susitaria, kad Preliminariajai sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Preliminarioje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10.2. CPO LT nesprendžia ginčų tarp Tiekėjo bei Užsakovo dėl Pirkimo sutarties nustatytų, Užsakovo ir Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

10.3. Šalis visus ginčus, kylančius iš Preliminariosios sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.4. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Vilniaus miesto apylinkės teisme pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

11. KŪRUPCIJOS PREVENCIJA

11.1. Tiekėjas negali siūlyti, duoti ar sutikti duoti bet kuriam CPO LT ir/ar Užsakovo darbuotojui, tarnautojui ar kitam nurodytos įstaigos vardu veikiančiam asmeniui bet kokią dovaną ar pinigų sumą, o CPO LT ir/ar Užsakovo darbuotojas, tarnautojas ar kitas nurodytos įstaigos vardu veikiantis asmuo negali jų priimti. Subjektai, pažeidę šią nuostatą, atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.

12. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKIMAS

12.1. Šalis negali perleisti savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį.

12.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos Preliminariosios sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal Preliminariąją sutartį pereina Šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

12.3. Preliminariosios sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Preliminarioje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekėjo kvalifikacija turi būti pakankama Preliminariosios sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti CPO LT raštu nurodant subtiekėjo keitimo priežastis.

12.4. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekėjo pašalinimo pagrindus, CPO LT reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

12.5. Subtiekimo sutarties sudarymas neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir/ar Pirkimo sutartį, ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekėjo ir CPO LT ir/ar Užsakovo.

13. FORCE MAJEURE

13.1. Nė viena Preliminariosios sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Preliminariąją sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Jei kuri nors Preliminariosios sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti

savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

13.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Preliminariosios sutarties Šalis turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Preliminarioji sutartis nutraukiama ir pagal Preliminariosios sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Preliminariosios sutarties vykdymo.

14. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES VIENTISUMAS

14.1. Preliminarioji sutartis yra vientisas, sistemiskai taikomas CPO LT ir Tiekėjo susitarimas.

14.2. Visi Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Preliminariosios sutarties dalys:

14.2.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

14.2.2. Pirkimo sutarties forma (2 priedas);

14.2.3. Tiekėjo pasiūlymas (3 priedas).

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Preliminariosios sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutarties nutraukimas ar jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

15.2. Preliminarioji sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Preliminariąją sutartį abi Šalys pasirašo kvalifikuotu sertifikatu patvirtinamu elektroniniu parašu.



UAB „BPC Travel“
UAB „BPC Travel“, Konstitucijos pr. 12, LT-09308 Vilnius, tel. (8 5) 21027 37, faks. (8 5) 21027 38,
Duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, Įmonės kodas 300139120, PVM
LT100001859010

Viešoji įstaiga CPO LT
(Adresatas (perkančioji organizacija))

CENTRALIZUOTAS VIEŠASIS PIRKIMAS „KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS“

PASIŪLYMAS

2023-08-17 Nr. 08/17
(Data)
Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB “BPC Travel”
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Konstitucijos pr. 12, LT- 09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas	300139120
PVM mokėtojo kodas	LT100001859010
Kontaktinio asmens dėl pasiūlymo vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, jų prieduose nustatytais reikalavimais. Pareiškiamo, kad dalyvausime vykdomuose užsakymuose, laikantis pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų ir reikalavimų.

2. Taip pat pažymime, kad:

- 1) mūsų pasiūlymas galioja iki 2023.12.31 d. /*Tiekėjas nurodo pasiūlymo galiojimo terminą;*
- 2) sutinkame su sąlygomis ir reikalavimais, nustatytais šiuose pirkimo dokumentuose, įskaitant visas pirkimo dokumentų A, B ir C dalis;
- 3) atitinkame visus pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus tiekėjams, netenkiname pašalinimo pagrindų ir mūsų pasiūlymas atitinka kitus pirkimo dokumentų reikalavimus.

Siūlomoms paslaugoms:

1. Kelionių organizavimo paslaugų užsakymai savarankiškoje sistemoje:

Paslaugos pavadinimas	Paslaugos įkainis 1 užsakymui (nepriklausomai nuo keliaujančių asmenų skaičiaus), Eur su PVM:*	Paslaugos įkainis 1 užsakyme nurodytam keleiviui, Eur su PVM:
Skrydžio lėktuvu organizavimo paslaugos užsakymo atlikimas	5,00	19,00
Apgyvendinimo viešbutyje organizavimo paslaugos užsakymo atlikimas	5,00	19,00
Su kelione susijusio draudimo organizavimo paslaugos užsakymo atlikimas	5,00	19,00
Automobilio nuomos organizavimo paslaugos užsakymo atlikimas	5,00	19,00

2. Kelionių organizavimo paslaugų užsakymai nesavarankiškoje sistemoje:

Paslaugos pavadinimas	Paslaugos įkainis 1 užsakymui (nepriklausomai nuo užsakyme nurodytų paslaugų), Eur su PVM:*	Paslaugos įkainis užsakyme nurodytai paslaugai (nepriklausomai nuo keleivių skaičiaus), Eur su PVM:	
Kelionės organizavimo paslaugos užsakymo atlikimas	5,00	Lėktuvo bilietas	29,00
		Automobilio nuoma	29,00
		Apgyvendinimas	29,00
		Draudimas	29,00
		Autobusas	29,00
		Traukinys	29,00
		Laivas	29,00
		Kitos paslaugos	29,00

* Į Paslaugos įkainį turi būti įskaičiuotas 2019-12-16 LR ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymo „Dėl Viešosios įstaigos CPO LT Paslaugų kainų ir tarifų nustatymo“ Nr. 4-724 aktualioje redakcijoje nustatytas įkainis už CPO LT teikiamas paslaugas. (PASTABA: Įsakyme kainos nurodytos be PVM)

** Teikdamas pasiūlymą tiekėjas nurodo **maksimalius galimus įkainius** visam preliminarios sutarties vykdymo laikotarpiui (t.y. per visą preliminarios sutarties galiojimo laikotarpį nebus galima įkainių pakeisti į didesnius nei nurodyta teikiant šį pasiūlymą). **Prieš Tiekėjams pradedant teikti pasiūlymus pagal kelionių organizavimo portale kuriamas užklausa Tiekėjams bus leidžiama vieną kartą įkainius pasikeisti (sumažinti).** Visi vėlesni įkainių keitimai turės būti atliekami vadovaujantis Techninės specifikacijos 9.5 punktu.

1 lentelė. Šioje pasiūlyme yra pateikta žemiau nurodyta konfidenciali informacija:*

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Igaliojimas
2.	EBVPD

* Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia informacija yra laikoma konfidencialia. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialiu. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjo gautos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodė konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra. Vertinant ir nustatant pasiūlyme pateiktos informacijos konfidencialumą, Komisija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio nuostatomis.

2 lentelė. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1
2.	EBVPD	16
3.	6 priedas	1
4.	5 priedas	1
5.	IATA 2023	1

3. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (siekiant atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus) ir nurodyti juos pasiūlymo formoje:

3 lentelė. Informacija apie subtiekejus, kuriais remiamasi siekiant atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus (visi subjektai, kuriais remiamasi, siekiant atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kurie veikia aktyviai, yra subtiekejai) *(pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekeją (-us))*:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Subtiekejo numatoma teikti paslauga
1.		
...		

4 lentelė. Informacija apie kitus ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį:

Eil. Nr.	Kito ūkio subjekto, pavadinimas, kodas ir adresas	Kito ūkio subjekto pasitelkimo pobūdis
1.		
...		

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Pirkimo sutarties vienkartinio užsakymo forma)

Pirkimo sutartis [CPO LT pirkimo numeris]

[Užsakovo pavadinimas],
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Užsakovas), ir

[Tiekėjo pavadinimas],
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi [Preliminariosios sutarties pasirašymo data] Preliminariosios sutarties dėl kelionių organizavimo paslaugų nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamų sąvokų:

1.1.1. **Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT)** – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų ir perkančiųjų subjektų naudai.

1.1.2. **Kelionių organizavimo sistema (portalas)** (toliau – **Portalas**) – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://keliones.cpo.lt/>.

1.1.3. **Paslauga (-os)** – Portale Užsakovo pasirinktos ir Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos kelionių organizavimo paslaugos, kurių techninės specifikacijos ir reikalavimai nurodyti Pirkimo sutarties priede Nr. 2.

1.1.4. **Paslaugos kaina** – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina.

1.1.5. **Pradinės Pirkimo sutarties vertė** – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta Tiekėjo pasiūlymo kaina už Paslaugas be PVM.

1.2. Kitos Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai rešikiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas;

3.1.2. Iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį, taip pat sutarties galiojimo laikotarpiu teikti neatidėliotiną pagalbą (Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens ir visą parą veikiančios pagalbos linijos kontaktiniai duomenys nurodyti Pirkimo sutarties rekvizituose);

3.1.3. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.4. Užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti, pakankamą išsilavinimą ir Paslaugų teikimo patirtį turintys specialistai;

3.1.5. Užtikrinti tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą specialistų skaičių;

3.1.6. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

3.1.7. Užtikrinti Pirkimo sutarties vykdymo metu gautų dokumentų bei informacijos saugumą ir konfidencialumą;

3.1.8. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.9. Užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik atitinkamą teisę verstis veikla turintys asmenys;

3.1.10. Teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

3.1.10.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žalojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.1.10.2. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo;

3.1.11. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.2.2. Pirkimo sutarties įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: [pavadinimas (-ai) bei kvalifikacijos reikalavimas (Nr.)], kurį turi atitikti subtiekejėjas], bei kitus iki Pirkimo sutarties sudarymo Tiekėjui žinomus subtiekejus: [pavadinimas (-ai)]. Pirkimo sutartyje numatytas subtiekejėjas gali būti keičiamas Pirkimo sutarties 10.2 punkte nustatyta tvarka;

3.2.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas;

3.3.2. Laiku suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, pagrįstai reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.3.3. Priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.3.4. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

3.4.2. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.4.3. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz. duomenis ar Paslaugos teikimui buvo naudotas popierius, jei taip – pateikiamos naudoto popieriaus techninės charakteristikos, ar buvo naudotasi elektroniniu parašu, atsakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo, teikiant paslaugą nebuvo kitaip teršiama aplinka ar keliamas pavojus sveikatai ir/ar kt.);

3.4.4. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.3.5. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis;

4. Paslaugų teikimo trukmė, užsakymas ir priėmimas

4.1. Paslaugos teikiamos Pirkimo sutarties priede Nr. 2 nustatyta tvarka ir terminais. Bendra Paslaugų teikimo trukmė negali viršyti 36 mėnesių.

4.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas atliekamas Portale Užsakovui patvirtinant (t. y. per 3 d. d. nuo kelionės dokumentų gavimo Portale momento nepareiškus dėl jų pretenzijų), kad Tiekėjo pateikti kelionės dokumentai yra tinkami.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos sutartis, kurios kaina yra nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1. Pradinės Pirkimo sutarties vertė nurodyta Pirkimo sutarties 1 priede.

5.2. Į Paslaugos kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios rinkliavos, mokesčiai (išskyrus pagalvės mokestį) ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Pirkimo sutarties vykdymu. Tiekėjas vykdo visas mokesťines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

5.3. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama pagal Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nustatytas Paslaugų kainas.

5.4. Paslaugų kainos dalis už Tiekėjo teikiamą tarnybinės kelionės organizavimo paslaugą (Pirkimo sutarties priedo Nr. 1, 1 punktą) nekeičiama visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų kainos dalis už kitas paslaugas (visi Pirkimo sutarties priedo Nr. 1 punktą išskyrus 1 punktą) gali būti keičiami tik pakeitus Pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka arba esant šios sutarties 5.5. punkte numatytoms sąlygoms.

5.5. Kai po sutarties sudarymo rinkoje konkrečios paslaugos kaina sumažėja, paslaugų kainos dalis už atpigusią paslaugą gali būti keičiama. Atpigusios paslaugos kaina, numatyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1, gali būti sumažinama 50% sutaupymo vertės, kai bendra sutaupymo vertė, įvertinus ankstesnės rezervacijos atšaukimo mokesčius (jei tokių būtų), yra didesnė arba lygi 60 Eur. ir tai atliekama:

5.5.1. Kai kainos pakitimą pastebėjo ir to raštu pareikalavo Užsakovas.

5.5.2. Kai kainos pakitimą pastebėjo ir apie tai Užsakovą informavo Tiekėjas ir rekomendavo Užsakovui atlikti tokį pakitimą, o Užsakovas davė raštišką sutikimą kainos keitimo atlikimui.

5.6. Paslaugų kainos ir Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas:

5.6.1 PVM pokyčio atveju:

5.6.1.1 Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

5.6.2 Bendro kainų lygio pokyčio atveju:

5.6.2.1 Bet kuri Pirkimo sutarties šalis Pirkimo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Pirkimo sutartyje numatytos fiksuotos kainos (įkainių) perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių Pirkimo sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos, jeigu BĮ Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama vartotojų kainų indekso VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.7.3.1.2. punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi BĮ Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus BĮ Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.6.2.1.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę Pirkimo sutarties vertę.

5.6.2.1.2 Perskaičiuotieji įkainiai taikomi suteiktoms Paslaugoms ir (ar) užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur

A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).. „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100$ (proc.), kur

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS).

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS). Pirmojo perskaiciavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirkimo sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaiciavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaiciavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.7.3.2. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaiciuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (BĮ Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ nurodomas iki keturių skaitmenų po kablelio.

4.7.3.3. Vėlesnis įkainių arba kainų perskaiciavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaiciavimas.

4.7.3.4. Susitarimas dėl kainos perskaiciavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaiciuoti įkainį (kainą) gavimo dienos. Sutarties Šalis negali atsisakyti perskaiciuoti Pirkimo sutarties kainą (įkainį), jeigu tenkinamos Pirkimo sutarties 4.7.3.1 p. nurodytos sąlygos.

5.7. Paslaugos, kurių nėra Pirkimo sutartyje ir dėl kurių sąlygų Užsakovas nesutarė su Tiekėju, nebus apmokamos. Jei Tiekėjas suteikė galimybę naudotis tokiomis paslaugomis, laikoma, kad jos teikiamos neatlygintinai.

5.8. Tiekėjas įgyja teisę į apmokėjimą už paslaugas nuo to momento, kai išperka Užsakovo rezervuotus kelionės dokumentus. Nutraukus Pirkimo sutartį po šio momento, Užsakovas privalo sumokėti mokeskį už Tiekėjo suteiktas kelionės organizavimo paslaugas (Pirkimo sutarties 1 priedo Nr. 1 1 punktą), o kainą už išpirktus kelionės dokumentus mokama atsižvelgiant į šių dokumentų keitimo / gražinimo taisykles, nustatytas galutinio paslaugos teikėjo.

5.9. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito per [apmokėjimo terminas] kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.10. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pirkimo sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

5.11. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitas faktūras teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.12. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subteikėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.12.1. Subteikėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trیشalę sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su ūkio subjektu/subteikėju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu/subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.12.2. Subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai ūkio subjekto/subteikėjo išrašyta sąskaita faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trیشalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų;

5.12.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatytos galimos tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui;

5.12.4. Atsiskaitymai su subteikėju atliekami trیشalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.12.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subteikėjo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.12.6. Atsiskaitymas su subteikėju vykdomas per [apmokėjimo terminas] kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subteikėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.13 Avansiniai mokėjimai nėra numatyti.

6. Asmens duomenų tvarkymas

6.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalis įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Pirkimo sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

6.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subteikėjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Pirkimo sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškiniių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

6.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškiniių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

6.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių Paslaugų teikėjams, Šalis naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms Paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Tiekėjas Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Pirkimo sutarties vykdymui.

6.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

6.6. Šalis pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalis nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Pirkimo sutarties (kai jis yra sudaromas).

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

- 7.2. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje ar jos prieduose nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, Užsakovui pareikalavus raštu, Tiekėjas moka Užsakovui 150 (vieno šimto penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvieną nustatytą Pirkimo sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Paslaugų suteikimo.
- 7.3. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygią 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės, tačiau visais atvejais ne mažiau kaip 150 Eur, ir atlyginti dėl Pirkimo sutarties nevykdymo atsiradusius nuostolius.
- 7.4. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.
- 7.5. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 7.6. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius.
- 7.7. Jei Tiekėjas vykdydamas Pirkimo sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgallotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.
- 7.8. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryti Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.
- 7.9. Tiekėjui netinkamai vykdamas savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Pirkimo sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Pirkimo sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant prieš tai Tiekėjui raštu), Pirkimo sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Pirkimo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.
- 7.10. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, patirta dėl Šalies padaryto Pirkimo sutarties pažeidimo.

8. Force Majeure

- 8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Pirkimo sutartis nevykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).
- 8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 8.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Pirkimo sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.
- 8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus, toliau vykdomi Pirkimo sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.
- 8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus Šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiama nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai ir stabdymas

- 10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka arba Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą Portale keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas (dokumentai, kurie dėl techninių priežasčių negali būti pateikiami portale turi būti teikiami el. paštu). Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.
- 10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiantysis subtiekejus, kuriuo tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, turi neturėti pašalinimo pagrindų bei atitikti Pirkimo sutarties 3.2.2 punkte nurodytu kvalifikacijos reikalavimus. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus, kuriais Tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie visų subtiekejų (kuriais jis nesirėmė kvalifikacijai atitikti) pakeitimus Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekeją pakeisti kitu.
- 10.4. Pirkimo sutarties vykdymas gali būti stabdomas ir/arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:
- 10.4.1. esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms – Pirkimo sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Pirkimo sutarties;
- 10.4.2. esant nenumatytoms aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;
- 10.5. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pirkimo sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja Šalims sudarius Pirkimo sutartį. Pirkimo sutarties sudarymo momentu laikomas Užsakovo atlikto užsakymo patvirtinimo Portale momentas.
- 11.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, įskaitant Šalių tarpusavio atsiskaitymą, arba iki Pirkimo sutarties nutraukimo.
- 11.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu, išskyrus, kai tiekėjas padarė esminį sutarties pažeidimą.

11.4. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai:

11.4.1. ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.4.2. Tiekėjas perleidžia Pirkimo sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;

11.4.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.5. 11.4.1-11.4.2 papunkčiuose nurodytos Sutarties nutraukimo priežastys laikomos esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

11.6. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais, laikydamasis šiame įstatyme Pirkimo sutarties nutraukimui nustatytų reikalavimų.

11.7. Užsakovas turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį bet kuriuo momentu, jei Užsakovui užsakyti kelionės dokumentai yra nebereikalingi, pateikdamas pranešimą Tiekėjui Portale. Tokiu atveju jei Paslaugos jau yra suteiktos, kainos dalis už kelionės organizavimo paslaugą Tiekėjui turi būti sumokama, o kainos dalis už kelionės dokumentus mokama atsižvelgiant į galutinio paslaugos teikėjo nustatytas šių dokumentų keitimo / grąžinimo taisykles.

11.8. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Užsakovas neįvykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiame punkte nurodyta Sutarties nutraukimo priežastis laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

11.9. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį, kaip tai numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Portale remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Portale pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

13.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Portale.

13.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.4. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai ar per kurjerį pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

13.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo bent vieno kontakto duomenų pasikeitimo.

13.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.7. Pirkimo sutarties priedai yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis:

13.7.1. Priedas Nr. 1 – Teikiamos paslaugos;

13.7.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų techninė specifikacija. ¹

Užsakovas

[Pavadinimas, adresas,

kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys:

[Vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Už Pirkimo sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

[Vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Tiekėjas

[Pavadinimas, adresas, asm.

kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Atsakingas asmuo/asmenys:

[Vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Asmuo, galintis suteikti neatidėliotiną pagalbą:

[Vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

¹ Sudarant realias sutartis šioje vietoje bus nuoroda į kelionių organizavimo portale patalpintą Techninę specifikaciją, pirkimo metu prašome vadovautis pirkimo dokumentu pavadinimu „B dalis_Technine specifikacija“

Pirkimo sutarties 1 priedas

Pirkimo sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas

TEIKIAMOS PASLAUGOS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kaina, EUR be PVM
1.	Kelionės organizavimo paslauga	[Tiekėjo taikoma kelionės organizavimo paslaugos kaina Eur be PVM]
2.	[Portale Užsakovo pasirinkta (-os) Paslauga (-os)]	[Portale pateikta Paslaugos kaina Eur be PVM]
[...]	[...]	[...]
Pradinės Pirkimo sutarties vertė, Eur be PVM		[...]
PVM, Eur		[...]
Sutarties kaina, Eur su PVM		[...]

Užsakovas

[Pavadinimas]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Tiekėjas

[Pavadinimas]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PER CPO KELIONIŲ PORTALĄ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Bendroji informacija

Jei iš šios techninės specifikacijos pateiktų duomenų būtų galima daryti prielaidą apie konkrečius pirkimo objekto modelius ar šaltinius, konkrečius technologinius procesus ar prekių ženklus, patentus, tipus, konkrečią kilmę ar gamybą, laikoma, kad jie yra tik orientaciniai ir tiekėjai, vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 4 dalies 2 punktu, gali siūlyti lygiaverčius.	
Šioje techninėje specifikacijoje naudojamos pirkimo dokumentų A ir C dalyse bei viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytos sąvokos.	
Pirkimo objektas	KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS PER CPO KELIONIŲ PORTALĄ BVPŽ kodai: Pagrindinis: 63510000-7 Kelionių agentūrų ir panašios paslaugos
Pagrindiniai techniniai reikalavimai	Paslaugoms taikomi techniniai reikalavimai nurodyti šioje techninėje specifikacijoje.
Kiekis	Perkamų paslaugų kiekiai priklausys nuo perkančiųjų organizacijų poreikio įsigyti tiekėjų siūlomas paslaugas.
Paslaugų teikimas	Nurodoma Perkančiųjų organizacijų užsakymuose.

II. Sąvokos

2.1. **Paslaugos** – kelionių organizavimo paslaugos: Kelionių organizavimo portale Užsakovų pasirinktų lėktuvo bilietų, nakvynės vietų ir kitų paslaugų rezervavimas, išpirkimas ir pateikimas Užsakovui, taip pat Užsakovo kelionės, vykstančios pagal Tiekėjo pateiktus kelionės dokumentus, administravimas.

2.2. **Užsakovai** – Lietuvos Respublikos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai.

2.3. **Tiekėjas (-ai)** – kelionių organizavimo paslaugą teikianti (-čios) įstaiga (-os) / įmonė (-ės), su kuriomis pasirašyta preliminarinė sutartis.

2.4. **Kelionių organizavimo portalas** – kelionių organizavimo paslaugų įsigijimui sukurta internetinė kelionių organizavimo sistema.

2.5. **Savarankiška sąsaja** – kelionių organizavimo portalo dalis, veikianti automatiškai būdu be Tiekėjo įsikišimo iki pirkimo sutarties sudarymo.

2.6. **Nesavarankiška sąsaja** – kelionių organizavimo portalo dalis, kurioje pasiūlymai teikiami neautomatiškai būdu.

2.7. **IATA** – Tarptautinė oro transporto asociacija (International Air Transport Association).

2.8. **Programinės įrangos tiekėjas** – TravelSoft Online Kft., 1012.Budapest, Logodi str. 34/b., - įmonė, sukūrusi ir prižiūrinti Kelionių organizavimo portalą.

III. Bendrieji reikalavimai Paslaugų teikimui

3.1. Paslaugos teikiamos naudojant internetinį Kelionių organizavimo portalą, kurio aprašymas ir reikalavimai naudojimuisi pateikti šios specifikacijos VIII skyriuje.

3.2. Paslaugos pradedamos teikti nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo. Teikdamas Paslaugas, Tiekėjas privalo išpirkti Kelionių organizavimo portale Užsakovo rezervuotus kelionės dokumentus.

3.3. Tiekėjo išpirkti elektroniniai kelionės dokumentai Užsakovui pateikiami Kelionių organizavimo portale. Jei elektroninių kelionės dokumentų pateikti neįmanoma, kelionės dokumentai Užsakovui turi būti pateikiami paštu arba per kurjerį.

3.4. Į Tiekėjo pasiūlyme nurodytą įkainį turi būti įskaičiuoti visi paslaugos mokesčiai (išskyrus „pagalvės“ mokestį), atsižvelgiant į toliau išvardintų paslaugų turinį. Tiekėjas negali reikalauti iš Užsakovų jokio kito mokesčio, išskyrus siūlomą paslaugos mokestį. Pirkimo sutarties vykdymo metu pasiūlyti paslaugų mokesčiai turi padengti visas pirkimo sutarties vykdymo metu susidarančias (pvz. žmogiškųjų išteklių, informacinių technologijų, finansines, lėktuvo bilietų ir viešbučių užsakymo (taip vadinamų GDS/CRS) sistemų naudojimo metu susidarančius paieškos ir paieškos rezultatų mokesčius, bilietų kainų skirtumus, atsiradusius konvertuojant valiutas) išlaidas.

3.5. Tiekėjo siūloma paslauga susideda iš dviejų pagrindinių dalių – kelionių organizavimo paslaugos, kurią teikia Tiekėjas, bei kelionės paslaugos (bilietai, draudimas, automobilių nuoma ir t.t.). Tiekėjas visas savo sąnaudas, rizikas, pelną ir kt. turi įsiskaičiuoti į savo įkainį – kelionių organizavimo paslaugos mokestį (žr. C dalis 2 priedas. Pirkimo sutarties projekto 1 priedas 1 eilutė „Kelionės organizavimo paslauga“). Kitoje (ar kitose) eilutėse turi būti nurodyta faktinė pačios kelionės ar konkrečios perkamos paslaugos kaina (bilieto (-ų), viešbučio, vizos kaina ir pan.). Tiekėjui draudžiama Užsakovui siūlyti kelionių paslaugas didesnėmis kainomis nei už tas paslaugas moka pats Tiekėjas. Pavyzdžiui, Tiekėjui draudžiama Užsakovui siūlyti traukinio bilietus didesne kaina, negu juos įsigyja

pats Tiekėjas ir pan. CPO LT pasilieka teisę prašyti Tiekėjo pateikti kelionės paslaugos kainą pagrindžiančius dokumentus. CPO LT pareikalavus, tiekėjas tokius dokumentus turi pateikti per 5 d.d.

3.6. Tiekėjas turi nusistatyti krizių / neeilinių situacijų sprendimo tvarką ir paskelbti ją Kelionių organizavimo portale arba kitaip sudaryti galimybę susipažinti visiems Užsakovams.

3.7. Ne dėl Užsakovo kaltės atsiradus kliūčių tolimesniam tinkamam kelionės tęsimui, Tiekėjas privalo teikti visą reikalingą pagalbą tokias kliūtis šalinant (pvz., ne dėl Užsakovo kaltės pavėlavus į jungiamąjį skrydį, surasti ir pasiūlyti kitą skrydį ir pan.).

3.8. Tiekėjas turi užtikrinti neatidėliotinos pagalbos telefonu paslaugos teikimą, Kelionių organizavimo portale nurodyti telefono numerį, kuriuo būtų teikiama reikalinga pagalba lietuvių kalba kiekvieną dieną, ištisą parą.

3.9. Užsakovui patvirtinus užsakymą, Tiekėjas turi išpirkti užsakytus bilietus ne vėliau kaip iki bilieto kainos galiojimo pabaigos ir juos pateikti Užsakovui Kelionių organizavimo portale tokiais terminais:

3.9.1. jei bilietai turi būti pateikti paštu arba per kurjerį – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki kelionės pradžios;

3.9.2. kitais atvejais – ne vėliau kaip iki kelionės pradžios (skrydžio atveju – ne vėliau kaip likus 2 val. iki skrydžio).

3.10. Jei pasibaigus bilieto rezervacijoje nurodyto kainos galiojimo terminui bilieto kaina padidėja, šis padidėjimas Tiekėjui nėra kompensuojamas.

3.11. Po užsakymo patvirtinimo Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visą turimą informaciją apie stichines nelaimes, ekstremalias situacijas ar kitas bet kurioje kelionės vietoje susidariusias nenumatytas aplinkybes, kurios gali kliudyti sėkmingai užbaigti kelionę.

3.12. Perkamoms paslaugoms taikomos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo nuostatos, kad esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus bei 4.4.3 punkto nuostatos.

3.13. Teikdamas paslaugas Tiekėjas įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Teikiant paslaugas gautų Užsakovo ir kitų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe teikti Paslaugas. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurių asmens duomenis gaus, apie tai, kad jų asmens duomenys Tiekėjo bus tvarkomi Paslaugų teikimo tikslais.

IV. Reikalavimai lėktuvo bilietų užsakymams

4.1. Lėktuvo bilietų užsakymas apima šias Užsakovo kelionių organizavimo portale nurodytas paslaugas:

4.1.1. Oro susisieikimo bendrovių lėktuvo bilietų rezervacija;

4.1.2. lėktuvo bilieto išdavimas ir perdavimas keleiviui (Užsakovui);

4.1.3. vietų rezervavimas (jei oro susisieikimo bendrovė numato galimybę atlikti rezervaciją už keleivį) ir specialių poreikių administravimas (pvz., papildomas bagažas, sportinės įrangos, muzikos instrumentų gabenimas ir pan.);

- 4.1.4. su lėktuvo bilieta pakeitimu, modifikacijomis, panaikinimu, atsisakymu susijęs administravimas;
 - 4.1.5. lėktuvo bilieta kainos grąžinimo tvarkymas (jei tokią galimybę leidžia oro susisiekimo bendrovės / bilieta taisyklės);
 - 4.1.6. vėluojančio ar dingusio bagažo administravimas;
 - 4.1.7. nepanaudotų elektroninių bilietų stebėseną;
 - 4.1.8. užsakomųjų skrydžių rezervavimas;
 - 4.1.9. „block-seat“;
 - 4.1.10. papildomo bagažo administravimas;
 - 4.1.11. specialūs maisto poreikiai;
 - 4.1.12. pagalbos prašymas persėdimų metu;
 - 4.1.13. gyvų gyvūnų pervežimas;
 - 4.1.14. ligonių ir riboto judumo keleivių pervežimas;
 - 4.1.15. muzikos instrumento pervežimas;
 - 4.1.16. grupių aptarnavimas;
 - 4.1.17. VIP keleivių aptarnavimas;
 - 4.1.18. Verslo klasės bilietų pardavimas, administravimas;
 - 4.1.19. Express Check-in (jei tokia galimybė numatyta oro susisiekimo bendrovės / bilieta taisyklėse);
 - 4.1.20. registracija internetu (jei tokia galimybė numatyta oro susisiekimo bendrovės / bilieta taisyklėse);
 - 4.1.21. Vyriausybės laukiamosios salės rezervavimas;
 - 4.1.22. Verslo klasės laukiamosios salės rezervavimas.
- 4.2. Bilietų grąžinimas ir keitimas vykdomas vadovaujantis aviakompanijų nustatytais bilietų pardavimo taisyklėmis.
- 4.3. Jei Užsakovo darbuotojas skrenda netiesioginiu maršrutu ir ne dėl skrendančiojo kaltės pavėluojama į kitą užsakytą reisą, Tiekėjas privalo tarpininkauti randant kainos ir laiko atžvilgiu optimalų kelionės variantą, kad keleivis galėtų nuvykti iki galutinės maršruto vietos. Taip pat Tiekėjas turi užtikrinti nuolatinę pagalbą keleiviams atsiradus bet kokiems neaiškumams ar įvykus nenumatytiems atsitikimams kelionės metu ar prieš bei po jos (organizuoti apgyvendinimą ir teikti pagalbą skrydžių vėlavimo, atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais ir pan.).
- 4.4. Užsakovas, pageidaujantis kad Tiekėjas teiktų vėluojančio ar dingusio bagažo administravimo paslaugą, turi pateikti Tiekėjui notaro patvirtintą įgaliojimą atlikti šiuos veiksmus.

V. Reikalavimai nakvynės užsakymams

5.1. Nakvynės paslaugų užsakymai apima:

- 5.1.1. nakvynės vietos užsakymas individualiems klientams;
- 5.1.2. nakvynės vietos užsakymas grupėms;
- 5.1.3. nakvynės vietos pakeitimo, atšaukimo, atsisakymo administravimas.

5.2. Tiekėjas jo aptarnaujamų paskirties vietų atveju turi pateikti Užsakovui visų nakvynės įstaigų bendrą aprašymą, geografinę vietą, nuotraukas, žemėlapi ir būtinas užsakymo sąlygas.

5.3. Į Paslaugų teikimą neįeina apgyvendinimo vietos, teikiančios žemesnės kokybės paslaugas, nei teisės aktuose nustatyti apgyvendinimo vietoms keliami reikalavimai, ir /ar neįtrauktos į tarptautines viešbučių užsakymo sistemas apgyvendinimo vietos (pvz., nakvynės namai, bendrabučiai,

svečių namai), išskyrus jei naudojant nesavarankišką sąsają Užsakovo nurodytame mieste nėra nurodytus reikalavimus atitinkančių apgyvendinimo vietų ir Užsakovas aiškiai išreiškė pageidavimą gauti konkrečios apgyvendinimo vietos pasiūlymą.

5.4. Jei Paslaugų užsakymui naudojama nesavarankiška sąsaja ir Užsakovas nurodė, kad siūlomas viešbutis turi atitikti „Green Key” reikalavimus, Tiekėjas turi siūlyti tik „Green Key” ar lygiaverčius reikalavimus atitinkančius viešbučius (informacija apie „Green Key” reikalavimus atitinkančius viešbučius pateikiama adresu <https://www.greenkey.global/green-key-sites>).

5.5. Nakvynės paslaugų bilietų grąžinimas ir keitimas vykdomas vadovaujantis nakvynės paslaugos teikėjo nustatytomis bilietų pardavimo taisyklėmis.

VI. Reikalavimai draudimo paslaugų užsakymams

6.1. Draudimo paslaugų užsakymai apima šias paslaugas:

6.1.1. kelionės draudimo užsakymas;

6.1.2. lėktuvo bilieto draudimo užsakymas;

6.1.3. draudimo pakeitimo, atšaukimo, atsisakymo administravimas.

6.2. Tiekėjas, pageidaujantis teikti draudimo paslaugų pasiūlymus Kelionių organizavimo portale, turi pateikti siūlomų draudimo polisų aprašymą (draudimo rūšį, draudimo įmoką, galimas išmokas, išskaitas, galiojimo teritoriją ir kitą informaciją).

6.3. Užsakovui pasirinkus Tiekėjo siūlomą draudimo polisą ir Tiekėją nustačius laimėtoju, Tiekėjas privalo Kelionių organizavimo portale pateikti Užsakovui pasirinktą polisą(-us).

6.4. Tiekėjas, pageidaujantis teikti draudimo paslaugų pasiūlymus Kelionių organizavimo portale, savarankiškoje sąsajoje, privalo CPO LT pateikti draudimo kompanijos, kurios draudimo produktus ketina siūlyti, sistemos specifikaciją tam, kad Programinės įrangos tiekėjas TravelSoft Online Kft galėtų atlikti Tiekėjo norimų siūlyti draudimo produktų integraciją portale. Pateikta specifikacija turi būti iš anksto suderinta su Programinės įrangos tiekėju TravelSoft Online Kft ir vėliau ji negali būti keičiama (išskyrus produktų aprašymus, taisykles, informaciją skirtą Užsakovui ir panašaus informacinio pobūdžio informaciją). Tiekėjai nebus apmokestinami už vienos (pirmos) draudimo bendrovės sistemos integraciją.. Tiekėjas gali pakeisti draudimo integracijos specifikaciją ar prašyti integruoti daugiau nei vienos draudimo bendrovės sistemas pasiūlymams teikti, tačiau tai gali padaryti tik savo kaštais ir iš anksto suderinęs tokių pakeitimų/integracijų galimybes su Programinės įrangos tiekėju TravelSoft Online Kft. Tiksliai tokių pakeitimų ar naujos sistemos integracijos Kelionių organizavimo portale kaina priklauso nuo darbų sudėtingumo ir apimties.

VII. Reikalavimai kitų rūšių paslaugų užsakymams

7.1. Kelionių organizavimo portale gali būti užsakomos ir kitos paslaugos:

7.1.1. traukinio bilieto užsakymas, pakeitimas, atsisakymas;

7.1.2. laivo, autobuso ir kelto bilietų užsakymas, pakeitimas, atsisakymas;

7.1.3. automobilių nuomos užsakymas, pakeitimas, atsisakymas;

7.1.4. paslaugos, susijusios su vizų tvarkymu;

7.1.5. pervežimo iš/į oro uostą (vairuotojo) paslaugos užsakymas, pakeitimas, atsisakymas;

7.2. Bet kurios šiame skyriuje nurodytos kelionės rūšies bilietai keičiami arba grąžinami taikant bilietą išdavusio vežėjo nustatytas bilietų pardavimo taisykles.

VIII. CPO LT naudojamas internetinis Kelionių organizavimo portalas

8.1. CPO LT tarnybinių kelionių organizavimo paslaugų pirkimams centralizuoti yra įsigijusi internetinį Kelionių organizavimo portalą, kuriuo naudojantis bus vykdomi perkančiųjų organizacijų ir perkančiųjų subjektų (toliau – Pirkimo vykdytojai) kelionių organizavimo paslaugų užsakymai.

8.2. Kelionių organizavimo portalo veikimo aprašymas, reikalavimai ir sąlygos pasiekiami Techninės specifikacijos 1 priede bei naudojant nuorodą:

https://katalogas.cpo.lt/images/contract_new/KELIONES_CPO%20katalogo%20vartotojo%20vadovas_PRIEDAS.docx

8.3. Užsakymų formavimas ir vykdymas vyksta Vartotojo vadovuose kelionių agentūrų kelionių organizatoriams ir Užsakovų kelionių organizatoriams nustatytu būdu ir tvarka. Preliminariosios sutarties galiojimo metu tiekėjai turės vadovautis aktualiomis Kelionių organizavimo portalo kūrėjo pateiktomis dokumentų redakcijomis.

8.4. Atlyginimas už CPO LT teikiamas paslaugas (t. y. už naudojimąsi Kelionių organizavimo portalu) nustatytas Preliminariosios sutarties (Konkurso sąlygų C dalis) 3.1.11 punkte.

8.5. Kai užsakymas teikiamas nesavarankiškoje sąsajoje, dėl vieno pateikto užsakymo sudaroma viena pirkimo sutartis, t. y. naudojant nesavarankišką sąsają laimėjęs Tiekėjas nustatomas atsižvelgiant į bendrą pasiūlymo kainą, nepriklausomai nuo skirtingų pasiūlyme esančių paslaugų skaičiaus.

8.6. Atvejais kai iš rezervacinių sistemų kainos gaunamos kita valiuta (ne eurai), jos (kainos) konvertuojamos vadovaujantis tuo metu galiojančiu Lietuvos centrinio banko kursu ir Užsakovams pateikiamos eurai. Jeigu tiekėjui vėliau bilietą reikia išpirkti naudojant kitą kursą ir dėl to Tiekėjas patiria nuostolių – tokie nuostoliai Tiekėjams nėra kompensuojami (Tiekėjai tokias rizikas turėtų įsivertinti nusistatydami savo įkainius).

8.7. Kad galėtų Kelionių organizavimo portale priimti ir vykdyti gaunamus užsakymus, Tiekėjas per 10 darbo dienų nuo preliminariosios sutarties įsigaliojimo Programinės įrangos tiekėjui (TravelSoft Online Kft., 1012.Budapest, Logodi str. 34/b.) turi pateikti:

8.7.1. kelionių organizavimo duomenis, susijusius su kelionių organizavimu. Visų pirma kreditinės kortelės duomenis, atvejams kai tokia yra reikalinga bilietų užsakymui iš tam tikrų oro susisiekimo bendrovių. Tuo atveju, jei kreditinės kortelės galiojimas pasibaigęs, ar pasibaigia naudojimosi Kelionių organizavimo portalu metu, Tiekėjas turi operatyviai atnaujinti galiojimo terminą. Kol kreditinės kortelės galiojimo terminas neatnaujintas – Tiekėjo pasiūlymų su oro susisiekimo bendrovėmis, kurių bilietus užsakant yra reikalinga kreditinė kortelė, teikimas stabdomas. Pažymėtina, kad kortelės, kurios yra su 3D secure autentifikavimu, taip pat nėra tinkamos rezervuoti tam tikriems skrydžiams;

8.7.2. duomenis, susijusius su lėktuvo bilietų pardavimu, kurie turi įtakos kainai. Tai yra:

8.7.2.1. Su kaina susiję bendri duomenys:

8.7.2.1.1. Kelionės tikslas: galutinis tikslas (miesto pavadinimas ir jo IATA kodas, susidedantis iš trijų raidžių).

8.7.2.1.2. Taikomumas: kelionės tipai, kuriems galima taikyti šią kainą, pvz. „roundtrip“ (ten ir atgal) ir t. t.

8.7.2.1.3. Rezervavimo klasė ir keleiviams taikomi apribojimai, pvz., minimalus amžius, maksimalus amžius ir t.t.

8.7.2.2. Su kainos galiojimu susiję duomenys:

- 8.7.2.2.1. Sezonai ir „black out“ laikotarpiai, („black out“ reiškia tuos laikotarpiai, kuriems negalioja sezono kainos)
- 8.7.2.2.2. Bilietų išdavimo ir rezervavimo datos apribojimai
- 8.7.2.2.3. Kokiam laikotarpiui reikia išduoti ir rezervuoti bilietą įvairiais sezonais
- 8.7.2.2.4. Su buvimu užsienyje susiję apribojimai ir lengvatos.
- 8.7.2.2.5. Su oro susisiekties bendrovėmis susijusios sąlygos:
 - 8.7.2.2.5.1. Galimybė derinti įvairias oro susisiekties bendroves;
 - 8.7.2.2.5.2. Skrydžių numeriai, kuriems negalioja konkreti kaina.
 - 8.7.2.2.5.3. Informacija, susijusi su trumpaisiais skrydžiais (feeder), trumpais sustojimais (stopover) ir persėdimais.
- 8.7.2.2.6. Be to, taisyklės, susijusios su galimybe pakeisti užsakytą bilietą.

8.6.3. Atskirą Kelionių agentūros unikalų identifikavimo numerį (angl. PCC/OfficeID – Pseudo City Code / Office ID), kuris būtų naudojamas tik Preliminariosios sutarties pagrindu vykdomiems užsakymams. Rekomenduojama pateikti ir atskirą IATA numerį, kuris būtų naudojamas tik Preliminariosios sutarties pagrindu vykdomiems užsakymams;

8.6.4. Atskirą prisijungimų, naudojamų jungiantis į viešbučių ir automobilių nuomos rezervacines sistemas, duomenis, kurie būtų naudojami tik Preliminariosios sutarties pagrindu vykdomiems užsakymams

8.7. Tiekėjai perduoda Programinės įrangos teikėjui ir visus – susijusius su lėktuvo bilietų pardavimu – kitus duomenis (kainos/sąlygos), kuriuos gavo iš kelionių paslaugų teikėjų, ir kurie nepateikti bilietų rezervavimo (GDS/CRS) sistemose.

8.8. Programinės įrangos tiekėjas įkrauna duomenis, susijusius su bilietais ir kitomis kelionės paslaugomis, į Kelionių organizavimo portalą ir praneša Tiekėjui, kad patikrintų juos Kelionių organizavimo portalo parinktyje „Sutartis“. Užsakovams programinėje įrangoje duomenys tampa matomi, kai sudaroma sutartis su Tiekėju (t.y. patvirtinama rezervacija savarankiškoje sąsajoje arba priimamas pasiūlymas nesavarankiškoje sąsajoje).

8.9. Jungimasis prie Kelionių organizavimo portalo vyksta naudojant prieigos kodą ir slaptažodį, kurį Tiekėjui suteiks CPO LT per 10 darbo dienų po preliminarinės sutarties įsigaliojimo.

8.10. Tiekėjas, prieš pradėdamas naudotis Kelionių organizavimo portalu, privalo patvirtinti, kad sutinka su nustatytomis asmens duomenų tvarkymo sąlygomis (2 priedas). Tiekėjas pasirašydamas preliminarinę sutartį įsipareigoja sutikti su 2 priede pateiktomis asmens duomenų tvarkymo sąlygomis. CPO LT pasilieka teisę esant poreikiui keisti šias sąlygas, bei, sąlygų keitimo atveju, prašyti Tiekėjo patvirtinti atnaujintas sąlygas. Tiekėjas neįsipareigoja sutikti su šių sąlygų pakeitimais, jeigu tokie būtų atliekami preliminarinės sutarties galiojimo laikotarpiu. Kol Tiekėjas nesutiko su atnaujintomis asmens duomenų tvarkymo sąlygomis (jei jos buvo atnaujintos), jis negali naudotis Kelionių organizavimo portalu. Jeigu Tiekėjas negali teikti pasiūlymų Kelionių organizavimo portale tik dėl šios priežasties, tai negali būti laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

IX. Pirkimo sutarties sudarymas Kelionių organizavimo portale

9.1. Tiekėjas, nustatytas laimėjusiu vykdant užsakymą, privalo sudaryti pirkimo sutartį su Užsakovu.

9.2. Kelionių organizavimo portale pirkimo sutartis sudaromos automatinio būdu. Pirkimo sutarties sudarymo ir įsigaliojimo momentas laikomas momentas, kai Užsakovas savarankiškoje sąsajoje patvirtina savo atliktą rezervaciją, nesavarankiškoje sąsajoje – visas Tiekėjo pasiūlyme nurodytas su užsakymu susijusias sąlygas (priima pasiūlymą). Šis patvirtinimas laikomas pirkimo

sutarties sudarymo patvirtinimu.

9.3. Savarankiškoje sąsajoje laimėjęs Tiekėjas išrenkamas neatnaujinant varžymosi, pagal mažiausią kainą, kuri gaunama prie Užsakovo pasirinktos paslaugos kainos pridėjus Tiekėjo taikomą kelionės organizavimo Užsakovo pasirinktai kelionės paslaugai įkainį.

9.4. Nesavarankiškoje sąsajoje laimėjęs tiekėjas išrenkamas neatnaujinant varžymosi, pagal mažiausią kainą, vertinant bendrą nesavarankiškoje sąsajoje pateikto pasiūlymo kainą (t. y. kainą visų Užsakovo pasirinktų paslaugų, prie kurių pridedamas Tiekėjo taikomas kelionės organizavimo įkainis Užsakovo pasirinktoms kelionės paslaugoms). Užsakovui pasirinkus ne mažiausios kainos pasiūlymą, jis turi nurodyti užsakymo sąlyga, kurios neatitiko mažiausios kainos pasiūlymas (-ai). Dėl vieno nesavarankiškoje sąsajoje pateikto užsakymo sudaroma viena pirkimo sutartis.

9.5. Tiekėjas gali keisti viešojo pirkimo „Centralizuotas pirkimas „Kelionių organizavimo paslaugos“ (toliau – Konkursas) metu pasiūlytus kelionės organizavimo įkainius, taip pat šios techninės specifikacijos 8.6 punkte nurodytą informaciją, **tačiau naujas įkainis negali būti didesnis nei pasiūlytas Konkurso metu**. Atnaujinti duomenys pradedami taikyti nuo kito mėnesio pirmos dienos, jei šiuos duomenis tiekėjas pateikia CPO LT iki einamojo mėnesio 20 dienos.

9.6. CPO LT turi teisę bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo nutraukti naudojant nesavarankišką sąsają paskelbtą užsakymą gavusi informacijos, kad buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

PRIDEDAMA:

1. Kelionių organizavimo portalo veikimo aprašymas, reikalavimai ir sąlygos (1 priedas).
2. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos (2 priedas).

KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PORTALO VEIKIMO APRAŠYMAS, REIKALAVIMAI IR SĄLYGOS

I skyrius. Portalo bendroji informacija

1.1. Tarnybinių kelionių užsakymo procesui vykdyti naudojama specialiai šiuo tikslu sukurta internetine kelionių organizavimo sistema (toliau – Kelionių organizavimo portalas).

1.2. Kelionių organizavimo portalas sukuria ryšį tarp Tiekėjų naudojamų lėktuvų bilietų, nakvynės (Goglobal, MIKI, Hotelbeds, Ratehawk, Tripnet, Travco), automobilių nuomos rezervavimo sistemų (Traveljigsaw (rentalcars.com), GDS/CRS sistemų (kelionių agentūrų GDS/CRS sistemų Amadeus, Galileo, WorldSpan), NDC (New Distribution Capability – IATA valdoma skrydžių bilietų platinimo sistema), internete oro susiekimo bendrovių skelbiamų duomenų bazių, kelionių draudimo ir taip vadinamų pigių oro susisiekimo bendrovių internetinių sistemų duomenų bazės, apimančios Tiekėjo susijusias paslaugas. Rezervacinių sistemų skaičius gali pasikeisti, jei rinkoje atsiras naujų rezervacinių sistemų. Paieškos Kelionių organizavimo portale atliekamos tiekėjų vardu pagal jų turimas sutartis su paieškos sistemų valdytojais. Jei tiekėjas kurios nors rezervacinės sistemos nenaudoja, jo vardu paieška toje sistemoje nebus atliekama, o į užsakovui pateikiamus paieškos rezultatus įtraukiami kelionės pasiūlymai tik tų tiekėjų, kurių vardu paieška buvo atlikta.

1.3. Kelionių organizavimo portalas su internetine prieiga pasiekiamas kiekvieną metų dieną, ištisą parą. Duomenys apsaugomi moderniausių duomenų apsaugos ir kriptografinių mechanizmų.

1.4. Kelionių organizavimo portalas užtikrina, kad paslaugų kainos, atitinkančios pagrindines poreikių sąlygas (pvz., data, kelionės tikslas ir t.t.), kurias galima rezervuoti, būtų parodomos viename ekrane, tuo sudarydamas galimybę Užsakovui priimti ekonomiškai tinkamiausią sprendimą. Po to, kai parodomos kainos, užsakymą nedelsdamas gali atlikti pats Užsakovo kelionių organizatorius. Prie sistemos prisijungę Tiekėjai internetu informuojami apie užsakymus, ir tuo pačiu metu rezervavimo faktas fiksuojamas ir GDS/CRS sistemose. Patvirtinimas iš karto pasirodo Užsakovo kelionių organizatoriaus paskyroje.

1.5. Užsakovo kelionių organizatorius, Kelionių organizavimo portale nustatęs atrankos sąlygas, sukomplektuoja ir patvirtina Kelionių organizavimo portale pirktiną paslaugą (pvz., lėktuvo bilietas, draudimas, nakvynė) ir joms keliamus reikalavimus. Kelionių organizavimo portalas – savarankiškoje sąsajoje tiesiogiai, nesavarankiškoje sąsajoje – bendradarbiaudamas su Tiekėju – parodo paieškos rezultatų sąrašą kiekvienai paslaugai, iš kurio Užsakovo kelionių organizatorius išsirenka ir užsako pigiausią, atsižvelgdamas į paslaugai keliamus reikalavimus.

1.6. Savarankiškoje sąsajoje paieškos rezultatai pateikiami kainos didėjimo tvarka. Jei kelių tos pačios kelionės / viešbučio pasiūlymų kainos yra vienodos, Užsakovas visada renkasi aukščiau parodytą pasiūlymą.

1.7. Savarankiškoje sąsajoje Užsakovo kelionių organizatorius atlieka ir kainų užklausą sistemos lygiu, ir užsakymą, nesavarankiškoje sąsajoje kainų pasiūlymą nurodytam terminui ruošia Tiekėjo darbuotojas, be to, Užsakovo kelionių organizatoriui patvirtinus kainų pasiūlymą, Tiekėjas atlieka ir faktinį užsakymą, kurį įrašo Kelionių organizavimo portale. Taigi, nesavarankiškoje sąsajoje Tiekėjo darbuotojas sistemoje dirba dviem atvejais, tuo tarpu savarankiškoje sąsajoje Tiekėjo darbuotojas užsakyme fiziškai nedalyvauja.

1.8. Visus Kelionių organizavimo portale esančius užsakymus galima pakeisti. Užsakymą galima panaikinti, kol neišduoti kelionės dokumentai (bilietai). Po kelionės dokumentų (bilietų) išdavimo dėl jų pakeitimo galima kreiptis tik per pranešimų skiltį; pakeitimą atliks Tiekėjai. Dėl užsakymo pakeitimo Užsakovas ir Tiekėjas sudaro pirkimo sutarties pakeitimą Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

1.9. Kiekvienos paslaugos atveju, kai Užsakovo kelionių organizatorius pateikia paraišką dėl pakeitimų, Tiekėjas privalo informuoti apie pakeitimo sąlygas ir finansinius padarinius.

1.10. Apie pakeitimus pranešimų lange visada pasirodo automatinis pranešimas, taip pat pakeitimo faktas, data ir pakeitimą atlikusio asmens identifikacinis kodas patenka į užsakymų „istoriją“.

1.11. Be to, atskiru mygtuku reikia įrašyti bilietų numerius. Tiekėjas kiekvieno užsakymo atveju turi užregistruoti išduoto kelionės dokumento numerį, detalią kainą. Ši informacija lyginama su Tiekėjų pardavimų ataskaitomis.

1.12. Jeigu po sutarties sudarymo keitėsi užsakytos paslaugos (pvz. buvo atšauktas skrydis ir užsakytas naujas), tokią informaciją Tiekėjas taip pat privalo užfiksuoti portale.

II skyrius. Savarankiškos užsakymų sąsajos aprašymas

2.1. Užsakovo kelionių organizatorius Kelionių organizavimo portalo savarankiškoje užsakymų sąsajoje išsiunčia kainos užklausą pagal užpildytus duomenis, nurodydamas reikalingus parametrus (datą, kelionės tikslą, kitas užklausą siaurinančias sąlygas ir t.t.).

2.2. Kelionių organizavimo portalo savarankiška užsakymų sąsaja ne vėliau kaip per 120 sekundžių automatiškai, be žmonių kišimosi atsako Užsakovo kelionių organizatoriui, t. y., sistema automatiškai ištraukia iš duomenų bazės kainas pagal konkretų kelionės tikslą ir konkrečią datą ir jas susieja su tarptautinių vietų rezervavimo sistemų užklausos gauta aktuali informacija apie reisuos ir bilietus, ir tokiu būdu naudotojui ekrane pateikia apie 100 anoniminių kainų (išskyrus atvejus kai paslaugų pasiūla yra mažesnė). Į anonimines kainas įtrauktos visų su preliminarįsias sutartis su CPO LT pasirašiusių Tiekėjų kainos.

2.3. Po to Užsakovo kelionių organizatorius pasirenka jam ekonominiu požiūriu tinkamiausią ir palankiausią kainą pagal mažiausios kainos kriterijų. Pateikus keleivio duomenis ir nustačius bei pasirinkus dokumento pristatymo būdą (elektroninio dokumento atveju sistema deaktyvuoja galimybę pasirinkti pristatymo būdą: numatytasis „pristatymo adresas“ – Užsakovo kelionių organizatoriaus el. pašto adresas) ir patikrinus duomenis, nurodytinus sąskaitoje faktūroje, bei kitą neprivalomą informaciją, pateiktiną ryšium su užsakyamu, Užsakovo kelionių organizatorius gali atlikti rezervaciją be žmogaus įsikišimo. Rezervacija savarankiškoje sąsajoje baigiasi vėliausiai per 30 sekundžių iš sistemos sugeneruotu atsakymu, kuriame nurodomi išsamūs užsakymo duomenys, užsakymo identifikacinis numeris/lokatoriaus (rezervacijos) numeris, be to, Kelionių organizavimo portalo savarankiška sąsaja tuomet publikuoja Užsakovo kelionių organizatoriui laimėjusiojo Tiekėjo pavadinimą.

2.4. Jei ryšium su konkrečia paslaugos rūšimi Užsakovo kelionių organizatorius patvirtina ir užsako ne ekonominiu požiūriu tinkamiausią ir pigiausią kainų pasiūlymą, tokiu atveju jis pagal savarankišką sąsają, kiekvienu atskiru atveju turi aprašomuoju būdu motyvuoti savo sprendimą.

III skyrius. Užsakymo peržiūros funkcinis aprašymas

3.1. Kelionių organizavimo portalas nedaro skirtumo tarp savarankiškoje ir nesavarankiškoje sąsajoje parengtų užsakymų, kadangi jų turinio parametrai (paslaugos tipas, lokatoriaus (rezervacijos)

numeris, Tiekėjo identifikacinis numeris, keleivio duomenys, kelionės tikslas, data ir t.t.) visiškai tapatūs, skiriasi tik užsakymo parengimo būdas. Todėl Užsakovo kelionių organizatorius gali parengti užsakymą pagal įvairius paieškos kriterijus.

3.2. Parodžius konkretaus užsakymo detales, Užsakovo kelionių organizatorius turi galimybę atsispausdinti išsamų užsakymo patvirtinimą arba išsiųsti jį e. paštu nurodytu (-ais) e. pašto adresu (-ais) bei pateikti Paslaugos teikėjui tik su užsakyму susijusią papildomą informaciją, poreikį ar nusiųsti žinutę. Tokio tipo žinutė pasirodo „žinučių lentoje“, į kurią Paslaugos teikėjas gali atsakyti per savo „žinučių lentą“ ar/ir nusiųsti Užsakovo kelionių organizatoriui naują žinutę ryšium su užsakyму. Žinutės ryšium su užsakymu įregistruojamos ne tik kelionių organizavimo portale, bet lėktuvo bilieto atveju ir Keleivio duomenų įrašė. Be to, šioje skiltyje laisvos formos teksto sąsajoje atsiranda galimybė išsiųsti Užsakovo kelionių organizatoriui užsakymo pakeitimo ar anuliavimo paraišką. Jei Tiekėjas negali atsižvelgti į Užsakovo nurodytą papildomą informaciją ar įvykdyti Užsakovo prašymo/paiešdavimo, jis nedelsdamas apie tai turi informuoti Užsakovą „žinučių lentoje“.

3.3. Paslaugos teikėjas paraišką dėl tokio tipo užsakymo pakeitimo ar anuliavimo atlieka rankiniu būdu (t. y. ši funkcija neautomatizuota) ir ją privalomai įrašo CRS/GDS sistemoje bei Kelionių organizavimo portalo paslaugos teikėjo sąsajoje (SafeAgent), kad būtų užtikrinama atskaitomybė ir statistika. Jei užsakymo paslaugos tipas prieinamas savarankiškoje sąsajoje, užsakymą panaikinti iki konkretaus dokumento išdavimo ir/arba paslaugos atsisakymo termino likus vienai dienai gali ir kelionių organizatorius.

IV skyrius. **Nesavarankiškos užsakymo sąsajos aprašymas**

4.1. Esminis skirtumas tarp savarankiškos ir nesavarankiškos sąsajos yra tas, kad nesavarankiškos užsakymo sąsajos atveju Užsakovo kelionių organizatorius perduoda reikalingos paslaugos aprašymą/specifikaciją Tiekėjų darbuotojams per programinę įrangą. Taigi, Užsakovo kelionių organizatorius gauna kainas iš sistemos ne neatidėliotinai, nedelsiant, o turi palaukti, kol pasibaigs jo nustatytas kainos pateikimo terminas.

4.2. Tiekėjas gali pateikti kainų pasiūlymą Kelionių organizavimo portalo nesavarankiškoje sąsajoje tik iki Užsakovo kelionių organizatorius nustatyto kainos pateikimo termino (mažiausias galimas terminas - 4 valandos). Užsakymo pateikimo terminas skaičiuojamas darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val., t. y. jei terminas baigiasi vėliau nei 17.00 val., jo skaičiavimas perkeliamas į kitą darbo dieną. Jei nurodomas trumpesnis kainos pateikimo terminas nei nustatyta šiame punkte, Užsakovo kelionių organizatorius teikdamas užsakymą turi pagrįsti trumpesnio termino pasirinkimą.

4.3. Užsakovo kelionių organizatorius gali atsiimti kainos užklausą iki kainos pateikimo termino pabaigos. Užsakovo kelionių organizatorius turi nurodyti vėliausią galimą pasiūlymo priėmimo datą (ne daugiau kaip 30 dienų), kuri kartu yra kainos (pasiūlymo) galiojimo terminas. Standartinis pasiūlymo priėmimo terminas - 24 valandos, jį Užsakovo kelionių organizatorius gali koreguoti formuodamas kainos užklausą.

4.4. Tiekėjai parengia pasiūlymus, ir sistema, juos išsaugojus ir užrakinusi, automatiškai perduoda Užsakovų kelionių organizatoriams. Pasibaigus kainų pateikimo terminui sistema neleidžia pakeisti paruošto kainų pasiūlymo. Tiekėjas, pasibaigus kainų pateikimo terminui, neturi galimybės pateikti pasiūlymo arba jo pakeisti. Užsakovo kelionių organizatorius neturi galimybės pamatyti pasiūlymų kainų iki kainų pateikimo termino pabaigos. Užsakovo kelionių organizatorius gali vienu metu anonimiškai susipažinti su kainų pasiūlymais. Kainų pasiūlymuose nematomi Tiekėjų pavadinimai, adresai ir kiti duomenys, bet matomas išsamus kainos pasiūlymo turinys. Tiekėjas, išsiųsdamas kainos pasiūlymą, ar susirašinėjimo dėl pateikto pasiūlymo metu, kol dar nesibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, negali nurodyti tokių duomenų (net ir rubrikoje „pastaba“ ar

susirašinėjant su tiekėju), kurie bet koku būdu suteiktą galimybę atpažinti Tiekėją. Jei Užsakovas, pasiūlymų vertinimo metu, portale esančio susirašinėjimo būdu pateikia klausimų dėl pateikto pasiūlymo turinio (paprasto patikslinti pasiūlymą) ir Tiekėjui į juos neatsakius, Užsakovas turi teisę tokį pasiūlymą atmesti. Tokie klausimai privalo būti užduodami likus ne mažiau nei 2 darbo valandoms¹ iki pasiūlymo galiojimo termino pabaigos. Užsakovo kelionių organizatorius pasirenka iš kainų pasiūlymų jam ekonominiu požiūriu tinkamiausią ir palankiausią kainą pagal žemiausios kainos vertinimo kriterijų, ir jį patvirtina.

4.5. Priėmus konkretų pasiūlymą, Kelionių organizavimo portalas parodo laimėjusiojo Tiekėjo pavadinimą. Po to, kai Užsakovo kelionių organizatorius patvirtino ir užsakė jam ekonomiškai tinkamiausią ir pigiausią kainos pasiūlymą, Tiekėjams sistemoje tampa matoma ar jų pasiūlymas laimėjo ar ne. Laimėjęs Tiekėjas nedelsdamas padaro užsakymą pagal patvirtintą kainų pasiūlymą (užsakymą) ir tuoj pat užfiksuoja užsakymo lokatoriaus (rezervacijos) numerį/ nuorodos numerį/ užsakymo numerį SafeAgent sąsajoje. Užsakovo kelionių organizatorius skiltyje „Mano užsakymai“ gali rasti ir savarankiškoje, ir nesavarankiškoje sąsajoje (Tiekėjo atliktus) užsakymus.

4.6. Jei iki kainos pateikimo termino pabaigos negaunamas tinkamas kainos pasiūlymas, tai yra, Užsakovo kelionių organizatorius nepriima nei vieno kainų pasiūlymo, tuo atveju kainų pasiūlymai, pasibaigus nurodytam terminui, tampa negaliojančiais.

4.7. Pasiūlymas galioja iki nurodytos paslaugos užsakymo termino pabaigos (pasiūlymo priėmimo termino). Jei Užsakovas nepatvirtina pasiūlymo iki šio termino pabaigos, visi pasiūlymai tampa negaliojančiais.

4.8. Naudoti nesavarankišką sąsają galima tik šiais atvejais:

4.8.1. Grupinio užsakymo atveju – dešimčiai ar daugiau asmenų,

4.8.2. Grįžtamosioms kelionėms sudėtingesnių kelionių atveju (galimi atvejai: ne mažiau kaip du kartus nutraukiama kelionė, ne mažiau kaip trys kelionės tikslai, kelionė į vietą, kurioje nėra oro uosto ir t. t.)

4.8.3. Kiekvienu atveju užsakant traukinio, autobuso, laivo/ kelto bilietus,

4.8.4. Viešbučių, kurių kainos savarankiškoje sąsajoje neprieinamos, atveju,

4.8.5. Laukiamojo sąrašo atveju,

4.8.6. Jei savarankiška sąsaja neveikia,

4.8.7. Kai naudojamos kitomis savarankiškoje sąsajoje neprieinamomis paslaugomis.

4.9. Pirmiau išdėstytos informacijos pagrindu Užsakovo kelionių organizatoriai kiekvienu atveju privalo mažiausiai 20 spaudos ženklų motyvuoti nesavarankiškos sąsajos naudojimą.

4.10. Pasiūlymų teikimas nesavarankiškoje sąsajoje nėra privalomas.

4.11. Rengiant kainų pasiūlymą, Tiekėjas turi pateikti visą informaciją, kuri reikalinga Užsakovo kelionių organizatoriui, kad priimti sprendimą. Nustačius laimėtoją, parametrų ir duomenų, pateiktą kainų pasiūlymą, keisti negalima.

4.12. Užsakovo kelionių organizatorius renkasi iš Tiekėjų pateiktą kainų pasiūlymą. Tik ir išimtinai patvirtinęs vieną iš kainų pasiūlymų, Užsakovo kelionių organizatorius sužino, kuris Tiekėjas laimėjo konkretų užsakymą.

¹darbo valandos - I-V 8:00-17:00