

Pirkėjo pogrupio pavadinimas	BIUDŽ
Pirkėjo tipo pavadinimas	Ikimokyklinė ist.
Pirkėjo veiklos srities pavadinimas	VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS "EGLUTĖ"
	GAUTA
	2023 m. spalio mėn. 20 d.
	Nr. SP-226

Vilkaviškis

2023m. spalio mėn. 20 d.

SUTARTIS DĖL PREKIŲ TIEKIMO PAGAL PROGRAMĄ Nr. K-PV-238

Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 190480176, atstovaujama direktorės Renatos Sakalauskienės veikiančio/-ios pagal nuostatus (toliau – „Gavėjas“), Akcinė bendrovė „ŽEMAITIJOS PIENAS“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 180240752, kurios registruota buveinė yra Sedos g. 35, Telšiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą (toliau – „Tiekėjas“), kiekvienas atskirai vadinami „Šalimi“, o visi kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. Sutarties objektas

1.1. Atsižvelgdamos į tai, kad Tiekėjas VšĮ „Kaimo verslo ir rinkos agentūra“ (toliau - Agentūra) 2023-09-20d. liudijimu Nr. 2023/PV-027 patvirtintas tinkamu tiekėju Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programai (toliau – Programa), Šalys susitaria dalyvauti Programoje remiantis Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017-09-21 įsakymu Nr. 3D-599 (2023-07-24 įsakymo Nr. 3D-473 redakcija), Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose 2023–2029 mokslo metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023-05-03 Nr. 3D-299 „Dėl Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2023–2029 mokslo metų strategijos patvirtinimo“ bei kitais susijusiais teisės aktais.

1.2. Aukščiau nurodytu tikslu Gavėjas užsako pieno produktus, kurių sąrašas pridedamas Sutarties Priedas Nr. 1 (toliau – Prekes), Tiekėjas jas nemokamai pristato Gavėjui, o Gavėjas nemokamai išdalina Prekes Gavėjo ugdytiniais pagal Gavėjo pateiktą ugdytinių skaičių ir grafiką.

1.3. Prekės dalijamos vaikams, lankantiems ikimokyklinio ugdymo įstaigas ir bendrojo ugdymo mokyklas ir ugdomiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas (ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, 1–4 klasių mokiniai) (toliau – Programos dalyviams).

2. Gavėjo įsipareigojimai ir teisės:

2.1. Gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. susipažinti ir laikytis Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2023–2029 mokslo metų strategijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. 3D-299 „Dėl Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2023–2029 mokslo metų strategijos patvirtinimo“ (toliau – Strategija) ir Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įgyvendinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-599 „Dėl Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) reikalavimų.

2.1.2. pakabinti prie pagrindinio įėjimo esančioje nuolatinėje aiškiai matomoje vietoje plakatą, informuojantį, kad Gavėjas dalyvauja Programoje.

2.1.3. Sutarties įsigaliojimo dieną pateikti Tiekėjui:

2.1.3.1. tikslines ugdomų vaikų grupės skaičių ir norinčių Prekes gauti ugdomų vaikų skaičių (kuriems bus dalijamos Prekės);

2.1.3.2. mokymosi dienų skaičių, atostogų grafikus (Sutarties priedas Nr. 2).

2.1.4. nedelsiant informuoti Tiekėją apie bet kokius pakeitimus, turinčius įtakos Programos įgyvendinimui, įskaitant prekių pristatymo Gavėjui sąlygas ir tvarką, pasikeitimus dėl Programoje dalyvaujančių vaikų skaičiaus (užpildant Sutarties Priede Nr. 2 pateiktą formą), esant poreikiui, raštu atlikti Sutarties pakeitimus. Jei Sutartis sudaroma ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui, Sutarties 2.1. nurodyta informacija privalo būti tikslinama kasmet iki einamųjų metų rugsėjo 10 dienos.

2.1.5. užsakyti Prekes pagal Programos dalyvių ir mokymosi dienų skaičių.

2.1.6. kiekvieną kartą pristatant Prekes tikrinti pristatytų Prekių kiekį, asortimentą, kokybę, priimti Tiekėjo pristatytas Prekes, užtikrinti, kad Prekes priimtų ir perdavimo dokumentus pasirašytų atsakingas ir įgaliotas darbuotojas (po Prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos, pretenzijos dėl nekokybiškų prekių priimamos tik įstatymų numatyta tvarka).

2.1.7. išdalinti Programos dalyviams Prekes pagal maitinimo organizavimą bei maisto teikimą reglamentuojančius norminius teisės aktus, techninius standartus (dalinimas tikslinei grupei, nurodytu Strategijos 13 punkte periodiškumu, neviršijant vienos porcijos dydžio nurodyto Strategijos 20 punkte; Prekes paruošti ir pateikti vartojimui, kaip nurodyta Strategijos 21 punkte; neturint tinkamų pajėgumų laikyti tiekiamas Prekes, kaip nurodyta Prekių laikymo sąlygose, užtikrinti, kad vaikai galėtų suvartoti produktus per 2 valandas nuo jų pristatymo).

2.1.8. užtikrinti tinkamą, pagal Programą tiekiamų Prekių naudojimą, įskaitant užtikrinimą, kad Prekės nebūtų naudojamos įprastiniam maistui ugdymo įstaigose ruošti bei nebūtų naudojamos produktams, kurie yra įprasto vaikų maitinimo dalis, pakeisti.

2.1.9. pasibaigus prekių dalijimo mėnesiui, teisingai pildyti ir iki 5-os kalendorinės sekančio mėnesio dienos pateikti Tiekėjui išdalytų produktų registrą (Priedai Nr. 3), kuris turi būti pasirašytas Gavėjo vadovo arba kito įgalioto asmens.

2.1.10. teikti duomenis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos atrinktiems ūkio subjektams reikalingus Programos stebėsenai vykdyti, dalyvauti Programos įgyvendinimo vertinimo tyrime, jei Gavėjas buvo atrinktas dalyvauti Programos vertinimo tyrime.

2.1.11. vykdyti švietimo priemonės / veiklas (bent vieną veiklą per mokslo metus) iš sąrašo, nurodyto Taisyklių 25 punkte, arba Gavėjo pasirinktas, kurių temos atitinka Programos tikslus ir uždavinius, o pasibaigus mokslo metams, ne vėliau kaip iki birželio 15 d., pateikti Tiekėjui ir/ar Agentūrai ataskaitą apie ugdymo įstaigoje vykdytas švietimo priemones / veiklas.

2.1.12. saugoti ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus visus su Programa susijusius dokumentus, įskaitant Sutartį, dokumentus patvirtinančius produktą pristatymą į ugdymo įstaigą, išdalytų produktų registrus, dokumentus, susijusius su švietimo veiklos vykdymu, ir sudaryti galimybę su šiais dokumentais susipažinti Agentūrai ar kitoms kompetentingoms institucijoms

2.1.13. leisti Agentūrai ar kitoms kompetentingoms institucijoms atlikti patikras, siekiant įvertinti, ar tinkamai laikomasi Strategijos ir Taisyklių reikalavimų

2.1.13. laikytis kitų šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų įsipareigojimų.

2.1.14. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.2. Gavėjas turi teisę:

2.2.1. jei pristatytos Prekės neatitinka kokybės reikalavimų arba jų išvaizda / kvapas kelia abejonių dėl šviežumo ir tinkamumo vartoti, nepatvirtinti jų gavimo pristatymo dokumentuose ir raštu informuoti Tiekėją Prekių priėmimo dieną dėl akivaizdžių Prekių trūkumų priimančias Prekes;

2.2.2. inicijuoti Sutarties keitimą bei koregavimą

3. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės:

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. susipažinti ir laikytis Strategijos ir Taisyklių reikalavimų.

3.1.2. pristatyti Gavėjui Prekes šalių sutartais terminais ir sąlygomis.

3.1.3. perduoti Gavėjui Agentūros pateiktus plakatus, informuojančius apie dalyvavimą Programoje.

3.1.4. užsakyti Prekes pristatyti savo transportu ir savo išlaidomis, kartu su PVM sąskaita-faktūra.

3.1.5. Prekės pristatomos (adresai): S. Nėries 31a, Vilkaviškis.

Eil. Nr.*	Pristatymo maršrutas	Pristatymo dienos (pvz.: 1,2; 1-6);	Pristatymo laikas nuo – iki
1.	MAR 6	1,III,V	6.00 – 13.00

* gali būti pildoma ranka

3.1.6. Tiekti kokybiškas Prekes iš remiamų pieno gaminių sąrašo pagal šios Sutarties ir teisės aktų sąlygas.

3.1.7. Iki mėnesio 10-os kalendorinės dienos su Gavėju pasirašytinai suderinti (pasirašyti ant registro) tikslų ir galutinį praėjusių mėnesių Programoje dalyvavusių ugdytinių skaičių.

3.1.8. Užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti produktų, Tiekėjas turi teisę keisti produktų pristatymo grafiką.

3.2.2. inicijuoti Sutarties keitimą bei koregavimą.

4. Force majeure

4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės, didelio masto ligos ir pandemijos, bei Sutarties 1 p. nurodytų teisės aktų pasikeitimai pakeitimais. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

4.2. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento ir apie tai per penkias kalendorines dienas pranešus kitai Šaliai raštu.

5. Šalių pareiškimai ir garantijos

5.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

5.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Programai įgyvendinti;

5.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

5.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

5.1.5. Vykdydamos Sutartį Sutarties vykdymo tikslais Šalis įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo ir galioja iki 2025 m. gegužės 31 d.

6.2. Ši Sutartis (ir jos priedai) laikoma sudaryta abejoms Šalims ją pasirašius fiziniais arba elektroniniais parašais. Šalys gali pasirašyti tą patį Sutarties egzempliorių (vieną ar daugiau) arba apsiukeisti atskirai surašytais ir pasirašytais Sutarties egzemplioriais. Apsikeitimas atskirai surašytais ir fiziniais arba elektroniniais parašais pasirašytais skenuotais Sutarties

egzemplioriais naudojant elektroninį paštą yra laikomas tinkamu (turi teisinę galią). Tai reiškia, kad tinkamu sutarties sudarymu yra laikomas ir toks pasirašymas, kai viena šalis pasirašo sutartį fiziniu parašu, o kita šalis, gavusi elektroniniu paštu persiųstą skenuotą Sutarties egzempliorių pasirašo elektroniniu parašu. Tiekėjui pareikalavus, Gavėjas privalo pateikti Tiekėjui Gavėjo pasirašytą Sutarties egzemplioriaus originalą. Abi Šalys Sutartį taip gali pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik rašytiniu Šalių susitarimu, sudarytu šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka (būdu). Šia tvarka (būdu) pasirašomi ir kiti Sutarties priedai, informaciniai pranešimai, dokumentai. Jei Sutartis sudaryta pasirašant fiziniiais parašais, ji sudaroma dviem egzemplioriais, iš kurių viena tenka Tiekėjui kita – Gavėjui.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis visų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Tiekėjo buveinės registracijos vietą.

8. Atsiskaitymai ir Šalių atsakomybė

8.1. Už Programai panaudotas Prekes su Tiekėju atsiskaitoma iš Nacionalinės mokėjimo agentūros pervestų lėšų.

8.2. Šalys už netinkamą prisiimtų įsipareigojimų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir įsipareigoja atlyginti kitos šalies patirtus tiesioginius dokumentais pagrįstus nuostolius.

Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą Kauno fil.vadovas Evaldas Bagdonas., e.bagdonas@zpienas.lt ; 8 37 522477, Gavėjo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą: Rūta Šeštakauskė, ruta.sestakauske@gmail.com, +370 614 90 589.

Sutarties Priedai:

Priedas Nr. 1. Prekių sąrašas ir aprašymas.

Priedas Nr. 2. Programos dalyvių skaičius, ugdymo proceso pradžia bei atostogos (informacijos pateikimo forma).

Priedas Nr. 3. Išdalytų produktų registras (informacijos pateikimo forma).

9. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai.

Tiekėjas – AB „ŽEMAITIJOS PIENAS“

Sedos g. 35, Telšiai, 87101

Įm.k. 180240752

PVM mokėtojo kodas LT802407515

a/s LT 764010042800060281,

Luminor Bank AS, b.kodas 40100

a/s LT717044060000028793

AB SEB bankas, b.kodas 70440

a/s LT947300010041097749

AB Swedbank, b.kodas 73000

Telefonai: užsakymų priėmimas

Telšiuose tel. faks. 8 444-74999;

el. paštas: info@zpienas.lt;

Klientų aptarnavimo skyriaus el. paštas: l.vaitkiene@zpienas.lt

AB „Žemaitijos pienas“ 17-1024

Klientų aptarnavimo vadovė

Tiekėjo vardu Lina Vaitkienė

20 m. m. d. (vardas, pavardė, parašas)

Gavėjas

Įmonės teisinė forma,	Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“
Pavadinimas	
Registracijos adresas	S. Nėries 31a, Vilkaviškis
Pašto kodas	LT-70163
Įmonės kodas	190480176
PVM kodas	Ne PVM mokėtojas
Banko a/s	LT844010040100161167
Banko pavadinimas	Luminor Bank AS
Telefonas (vadovo)	8 342 52603
Telefonas (būhalterijos)	8 342 52725
Faksas	
Atsakingo asmens el. paštas	ruta.sestakauske@gmail.com

Gavėjo vardu „Eglutė“

direktore

(vardas, pavardė, parašas)

Lina Ramanauskienė

A.V.

Sutartį užpildė:

Pardavimų vadybininkė E.Zieniuvienė
(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Gavėjui priskirtas pardavimų vadybininkas:

EGLĖ ZIENIUVIENĖ 868220179
(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo vardas, pavardė, tel. Nr. parašas)

Gavėjui priskirta užsakymų vadybininkė (-s):

LINA RAMANAUSKIENĖ 8 37 522472
(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

AB „Žemaitijos pienas“ 16-2136

Kauno filialo vadovas

Evaldas Bagdonas

20 m. m. d.

AB „Žemaitijos pienas“ prekių sąrašas ir aprašymas
PROGRAMAI „PIENAS VAIKAMS“

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Grynasis kiekis	Mato kg/l	Įpakavimas	Kiekis pak.	Produktų tinkamo vartoti terminas
1	Ekologiškas jogurtas "Dobilas" 2,5 %rieb.be laktozės 125g	0,125	kg	PP5, ALU41 / PAP20	12 vnt.(1,1 ,5 kg)	19 parų
2	Ekologiškas pienas „Dobilas“ 2,5% 1 ltr (maiš)	1,000	ltr	LDPE4 / P3	15 vnt (15 ltr)	6 paros
3	Ekologiškas pienas "Dobilas"2,5%	1,000	ltr	PET, termo plėvelė PET, HDPE/ LDPE	6 vnt (6 ltr)	6 paros
4	Ekologiškas jogurtas "Dobilas" 3,8%rieb. 125 g	0,125	kg	PP5, PAP21, ALU41 , PAP20	6 vnt (0,75kg)	19 parų

Tiekėjas

AB „Žemaitijos pienas“ 17-1024
Klientų aptarnavimo vadovė

Lina Vaitkienė

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

Gavėjas

Šešelio-darželio „Eglutė“
direktore
Sakalavičiūtė

AB „Žemaitijos pienas“ 16-2136

Kauno filialo vadovas

Evaldas Bagdonas

____ m. ____ mėn. ____ d.

Programos dalyvių skaičius, ugdymo proceso pradžia bei atostogos

2023-10-20

Tikslinės grupės vaikų skaičius norintis dalyvauti Programoje.

Istaiga lankančių tikslinės grupės vaikų skaičius	Norinčių dalyvauti Programoje tikslinės grupės vaikų skaičius
173	173

Ugdymo procesas pradedamas spalio 1d., baigiamas atitinkamai:

KLASĖ	UGDYMO PROCESO PABAIGA
Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas	2023-05-31

Priešmokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo mokiniams skiriamos atostogos tokia tvarka:

Atostogos 1-4 klasės	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2023-10-30	2023-11-03
Žiemos (Kalėdų)	2023-12-27	2024-01-05
Žiemos atostogos	2024-02-19	2024-02-23
Pavasario (Velykų)	2024-04-02	2024-04-05
Vasaros	2024-06-01	2023-08-31

Priešmokyklinio ugdymo, 1-4 klasių mokiniams skiriamos papildomos atostogos:

Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi
-	-

Gavėjas
Dėkios už opšelio-darželio „Eglutė“
direktorei
Direktorius A. V. Sakalauskas

Tiekėjas
AB „Žemaitijos pienas“ 17-1024
Klientų aptarnavimo vadovė
Lina Valskytė
20__ m. __ mėn. __ d.

Pastabos:

1. Pasikeitus ugdytinių skaičiui – nedelsiant pateikiama nauja forma su užpildyta informacija (Sutarties 2.1.3. p.).
2. Tuo atveju, jei numatoma, kad sekantį mėnesį istaigą lankančių tikslinės grupės vaikų skaičius gali keistis, atnaujinta informacija pateikiama iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

AB „Žemaitijos pienas“ 16-2136
Kauno filialo vadovas
Evaldas Bagdonas
20__ m. __ mėn. __ d.

(ugdyimo įstaigos pavadinimas)

(ugdymo įstaigos kodas, adresas, atsakingo asmens tel. Nr.)

ISDALYTŲ PRODUKTŲ REGISTRAS

Už 20 m. _____ mėn.

	Produktų tiekėjo Pavadinimas (monės kodas, ūkininko ūkio registravimo pažymėjimo Nr., adresas) ¹	Produkto pavadinimas	Produkto pristatymo data ²	Pristatytas produkto kiekis ³	Ugdymo įstaiga lankančių vaikų sąrašinis skaičius	Vaikų skaičius, kurie gavo produktus dalijimo dieną	Vaikams išdalytų produktų kiekis, (kg/l)	Per praėjusį mėnesį neišdalintų produktų likučio kiekis kg/l, PVM s-f, data, Nr.	Produktų dalijimo data	Ugdymo įstaigos darbo dienų skaičius per mėnesį
Eil. Nr	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

Isdalytų produktų suvestinė

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Faktinis vaikų skaičius kurie gavo produktus	Vaikams išdalytų produktų kiekis, (kg/ltr)	Per einamą mėnesį neišdalintų produktų likučio kiekis kg/l	Per einamą mėnesį neišdalintų produktų likučio gavimo PVM s-f, data, Nr.	Gautų produktų suma, Eur
1						
2						
3						
4						
VISO:			0,000	0	0,000	

[1] Jei pildoma ugdymo įstaiga Programoje pasitvirtinusi Tiekėju - įrašo produktų tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, ūkininko registravimo pažymėjimo Nr., adresą, jei pildo ugdymo įstaiga Programoje dalyvaujanti su Tiekėju - įrašo tiekėjo pavadinimą, kodą, adresą;

[2] Pildo ugdymo įstaiga dalyvaujanti su Tiekėju

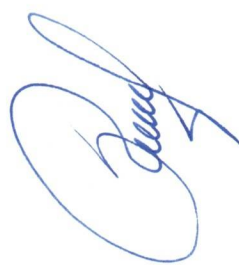
[3] Pildo ugdymo įstaiga dalyvaujanti su Tiekėju.

PASTABA. Pildomas ugdymo įstaigos ir pateikiamas fizinio patikrinimo metu.

(Ugdymo įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



3. "Lėnaitis pienas" 16-2136
Kauno filialo vadovas
2. Egidijus Bagdonas
_____ mėn. _____ d.