

STERILIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. SP-3-3.23-319/2023

2023 m. gruodžio 5 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko, ir

Viešoji įstaiga Vilniaus miesto klinikinė ligoninė (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktorės Aušros Bilotienės Motiejūnienės,

toliau kartu šioje sterilizavimo paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sterilizavimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti *chirurginių instrumentų sterilizavimo žemos temperatūros vandens garų ir formaldehido mišiniu paslaugas* (toliau – paslaugos) adresu Antakalnio g. 57, Vilnius.

1.2. Chirurginių instrumentų sąrašas nurodytas Sutarties 1 priede.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. savo patalpose teikti Užsakovui chirurginių instrumentų sterilizavimo žemos temperatūros vandens garų ir formaldehido mišiniu paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka pagal Užsakovo poreikį;

2.1.2. užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą, tinkamumą ir kokybę;

2.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui suteikti Užsakovui paslaugas.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. suteikti Vykdytojui informaciją, pateikti dokumentus reikalingus teikti paslaugas;

2.2.3. sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAI

3.1. Preliminari Sutarties kaina – **2064,74 Eur** (du tūkstančiai šešiasdešimt keturi eurai 74 ct). Detalūs Paslaugų fiksuoti įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.

3.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti su paslaugų teikimu susiję visi mokesčiai ir visos Vykdytojo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, įskaitant ir PVM, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

3.3. Vykdytojas vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

3.4. Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita Užsakovui teikti sąskaitą – faktūrą naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.5. Paslaugų kaina negali būti didinama dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Vykdytojas.

3.6. Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą.

3.7. Paslaugų kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

3.7.1. pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM. Naujas PVM taikomas nuo oficialaus naujo PVM įsigaliojimo momento. Paslaugų kainos didinimas ne pagal pasikeitusius Lietuvos Respublikos teisės norminius aktus yra pagrindas šiai Sutarčiai nutraukti;

3.7.2. pasikeitus teisės aktams (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1996 m. kovo 26 d. įsakymas Nr. 178 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų asmens sveikatos priežiūros įstaigose, kainyno Nr. 11-96-2 patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymas Nr. 357 „Dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos gaunamais raštais „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainų indeksavimo“);

3.7.3. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.8. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.8.1. už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Vykdytojo Sutartyje nurodytą atsikaitomąją sąskaitą.

3.8.2. už paslaugas, Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamų ir faktiškų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.9. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už Sutarties pažeidimą, neįvykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo Sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

6.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šalys susitaria Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarčiai neatskleisti trečiajai šaliai jokios informacijos apie Sutarties turinį arba informacijos, kurią viena Šalis suteikė kitai vykdydamos šią Sutartį.

7.2. Informacija, kuri suteikta ir yra naudojama laikantis šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, gali būti naudojama tik šioje Sutartyje nurodytais tikslais ir nenaudojama jokiems kitokiems tikslams.

7.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti informacijos, išskyrus atvejus, kai Šalys privalo atskleisti šią informaciją atitinkamoms institucijoms ar asmenims, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

7.4. Šalys atsako už neteisėtą duomenų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja kol Užsakovas nenuperka paslaugų už Sutarties 3.1 punkte nurodytą bendrą Sutarties kainą, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių ir ginčų sprendimo tvarka.

8.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

8.3. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

8.5. Vienai iš Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjusi apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, išpėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.7. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Dienos chirurgijos su dienos stacionaru skyriaus vedėjas gyd. Algirdas Pilvelis, tel. Nr. 8 5 219 3875, el. p. algirdas.pilvelis@antakpol.lt.

9.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – Direktorės pavaduotoja klinikiniam darbui, Božena Markevič, tel. Nr. (8 5) 2054520, el. p. b.markevici@vmkl.lt.

9.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

10.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

10.5. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

10.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

11. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedai:

12.1.1. „Paslaugų sąrašas“ – (Sutarties 1 priedas).

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel. 8 5 234 4518
a. s. LT53 7044 0600 0031 0223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

Direktorius

Evaldas Navickas

VYKDYTOJAS

Viešoji įstaiga Vilniaus miesto klinikinė ligoninė
Juridinio asmens kodas 302692454
PVM kodas LT100006560213
Antakalnio g. 57, 10207 Vilnius
Tel. 8 5 234 4267, faksas 8 5 234 6966
a. s. LT81 7044 0600 0799 0179
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@vmkl.lt

Direktorė

Aušra Bilotienė Motiejūnienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato, vnt.	Preliminarus kiekis, vnt.	Vienos paslaugos kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
	<i>Chirurginių instrumentų sterilizavimas žemos temperatūros vandens garų ir formaldehido mišiniu:</i>				
1.	Chirurginiai instrumentai	vnt.	720	2,37	1706,40

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika

Direktorius
Evaldas Navickas_____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

VYKDYTOJAS

Viešoji įstaiga Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Direktorė
Aušra Bilotienė Motiejūnienė_____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.