

RENTGENOGRAMOS ATLIKIMO SUTARTIS

2024 m. sausio 3 d. Nr. S-2
Šiauliai

/13F-313

Viešoji įstaiga Dainų pirminės sveikatos priežiūros centras, adresas Aido g. 18, Šiauliai, juridinio asmens kodas 145371299, atstovaujamas direktorės Aurikos Koncienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Vykdytojas) ir Šiaulių lopšelis - darželis „**Dainelė**“, adresas Dainų g. 28, Šiauliai, juridinio asmens kodas 190529157, atstovaujamas direktorės Daivos Jankuvienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, kartu „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – krūtinės ląstos rentgenogramos atlikimas Užsakovo nurodytiems darbuotojams (toliau – Paslauga) pagal Užsakovo pateiktą sąrašą (toliau – Sąrašas).

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

	Paslaugos pavadinimas	Kaina*
2.1.	Krūtinės ląstos rentgenograma	15,50 EUR

* Pastaba. Vykdytojas nėra PVM mokėtojas, kainos nurodomos galutinės ir be PVM.

2.2. Užsakovas už atliktą Paslaugą sumoka Vykdytojui pagal išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą.

2.3. PVM sąskaita – faktūra Užsakovui pateikiama atlikus paslaugą.

2.4. Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą iki 2024 m. lapkričio mėn. 18 d.

2.5. Užsakovas apmoka Vykdytojui už atliktas paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų paskutinės dienos, nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos pavidimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT507300010002406308

Bankas: AB Swedbank, banko kodas 73000

2.6. Už kiekvieną uždelstą atsiskaitymą dieną Užsakovas, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,02 % delspinigių nuo mokėjimui priklausančios sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki sutarties nutraukimo, mokėjimo.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Paslauga teikiama tik iš anksto užsiregistravus.

3.2. Registracija vykdoma skambinant į Registratūrą bendruoju tel. Nr. (8 41) 55 28 13.

3.3. Atvykus su savimi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, asmens šeimos gydytojo siuntimą (elektroninis ar popierinis).

4. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Vykdytojas ir Užsakovas neturi teisės perleisti teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

4.2. Šios sutarties įvykdymui Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. įvykdyti Paslaugas pagal apimtį, aptartas šioje Sutartyje;

4.2.2. Paslaugą atlikti darbo dienomis Vykdytojo darbo valandomis;

4.2.4. faktiškai suteiktas Paslaugas fiksuoti Paslaugų ataskaitos lape (Sutarties priedas Nr. 1).

4.3. Šios Sutarties įvykdymui Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;

4.3.2. esant neaiškumams, kartu su Vykdytojo atstovu tikrinti suteiktų Paslaugų kieki;

4.3.3. raštu informuoti Vykdytoją (nekeičiant Sutarties) apie Sutartyje nurodytų rekvizitų ir atstovų ryšiams palaikyti bei jų kontaktinių duomenų pakeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jų

pasikeitimo;

4.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.4. Šalys, pasirašydamos Sutartį, įsipareigoja užtikrinti aukštą asmens duomenų apsaugos lygį, bei besąlygiškai vykdyti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų galiojančių duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nustatytų normų.

5. FORCE MAJEURE

5.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

6. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

6.2. Sutarties nutraukimas ar galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti įsipareigojimus atsiradusius Sutarties galiojimo metu.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

7.2. Ginčai, kylantys tarp Šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

7.3. Tuo atveju, jei tam tikrų Šalių santykių, kylančių vykdančių šią Sutartį, neregamentuoja ši Sutartis, Šalių teisėms ir pareigoms nustatyti yra taikomi normatyviniai dokumentai ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

7.4. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai nuo jų pasirašymo dienos tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

7.5. Šalys pabrėžia, kad turi visus įgaliojimus ir leidimus sudaryti šią Sutartį ir prisiimti įsipareigojimus pagal ją.

7.6. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančių žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.1. papunktis). Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Priedas Nr. 1. Vykdytojo paslaugų ataskaitos pavyzdys.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**UŽSAKOVAS**

Šiaulių lopšelis-darželis „Dainelė“

Juridinio asmens kodas: 190529157

Dainų g. 28, Šiauliai

A.s.257300010075690840

AB Swedbank

Tel. Nr. (8 41) 552873, mob. Nr. 8 682 33234

El.p. dainele@splus.lt**VYKDYTOJAS**

VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centras

Juridinio asmens kodas: 145371299

Aido g. 18, 78242, Šiauliai

A. s. LT507300010002406308

AB Swedbank

Tel. (8 41) 55 27 91

El. p. info@dainupspc.lt

Direktorė

.....
Daiva Jankuvienė

2024-01-09

Direktorė

.....
Aurika Koncienė

2024-01-08