

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SR-17

2023 m. gruodžio 1 d.
Alytus

Alytaus lopšelis-darželis „Boružėlė“, įstaigos kodas 191055331, atstovaujamas direktorės Loretos Jurkonienės, (toliau – Pirkėjas) ir IĮ „Dzūkijos vaisiai“, įmonės kodas 165236362, kuriam atstovauja vadovė Dovilė Rūta Neimane, (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šios sutarties objektas yra **vaisiai ir riešutai** (toliau – Prekės).
- 1.2. Prekės pirkimas priklausomas nuo vaikų lankomumo skaičiaus, valgiaraščio pakeitimų ir kitų nenumatytų priežasčių.
- 1.3. Ši Sutartis sudaryta kaip atlikto atitinkamo viešojo pirkimo išvada. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriamos Sutarties dalys.

2. PREKIŲ KOKYBĖ IR ASORTIMENTAS

- 2.1. Tiekiamos Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro *2018 m. balandžio 10 dienos įsakymo Nr. V-394 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“* ir kitus norminius teisės aktus.
- 2.2. Tiekėjas pateikia Pirkėjui visus Prekės kokybę patvirtinančius dokumentus arba jų kopijas lietuvių kalba.
- 2.3. Prekės pateikiamos originaliame Prekės gamintojo įpakavime, atitinkančiame Prekės saugojimo ir transportavimo reikalavimus. Jei ant pakuotės nėra lietuviškos vartojimo instrukcijos, kartu su Preke pateikiamos lietuviškos anotacijos.
- 2.4. Prekės pateikimo momentu, galiojimo terminas turi būti maksimalus ir sutapti su nurodytu Prekės aprašyme ir pakuotėje.
- 2.5. Užsakymo vykdymo laikotarpiu tiekiamos Prekės privalo atitikti pirkimo sąlygų techninę specifikaciją. Nustačius neatitikimą ir prastesnę pristatomos Prekės kokybę, Tiekėjui taikoma šios sutarties 5.2. punkte numatyta sankcija.
- 2.6. Tiekėjas atsako už Prekės sugadinimą, jei tai atsitinka dėl netinkamo įpakavimo ar transportavimo.
- 2.7. Sutarties parduodamų prekių orientacinis kiekis gali keistis nuo vaikų lankomumo skaičiaus.

3. SUTARTIES KAINA

- 3.1. Sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai sumai pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų Prekių įsigijimui teikėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais, yra 10335,50 Eur (dešimt tūkstančių trys šimtai trisdešimt penki eurai, 50 centų) be PVM.
- 3.2. Perkamos Prekės pavadinimas, charakteristika ir kaina numatyta sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 3.2. Prekės kaina yra galutinė (nekeičiama), kartu į ją įskaitant ir visus mokesčius, tame skaičiuje visos su Prekės tiekimu susijusios išlaidos, pakavimo, pakrovimo, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo ir kitos.

4. PREKIŲ TIEKIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Prekės užsakymas teikiamas kiekvieną darbo dieną tel. Nr. +370 673 17846 iki 12 val.

4.2. Prekės, kitą dieną po užsakymo, tiekiamos Tiekėjo transportu, laikantis sanitarinių reikalavimų Pirkėjo registracijos adresu – Likiškėlių g. 14, Alytus. Prekės tiekiamos kiekvieną darbo dieną nuo 6.00 val. iki 8.00 val.

4.3. Pirkėjo atstovai:

4.3.1. maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė Vida Gliebienė, telefono Nr. +370 673 17846, atsakinga už prekių užsakymus ir asortimentą;

4.3.2. direktoriaus pavaduota ūkiui Zina Juškauskienė, telefono Nr. +370 680 12386, atsakinga už sutarties vykdymą.

4.4. Tiekėjo atstovai:

4.4.1. Apskaitininkė, Ina Juknevičiūtė, tel nr. 8 600 24204, el.p: dzvaisiai@gmail.com.

4.5. Prekės turi būti sufasuotos pagal Pirkėjo pageidaujamus kiekius.

4.6. Tiekėjas užsakyta Prekes perduoda Pirkėjui, kuris patvirtina prekių gavimo faktą savo parašu pasirašydamas sąskaitoje-faktūroje, jeigu nesudaromas kitas dokumentas.

4.7. Tiekėjas kiekvieną kartą pristatydamas Prekes Pirkėjui pateikia popierinius priėmimo perdavimo aktus (2 egz., po vieną kiekvienai šaliai) su prekėmis, kiekiais, įkainiais ir suma.

4.8. Priimant Prekes, jos kiekio, kokybės arba asortimento neatitikimą Pirkėjas įformina aktu ir nedelsdamas praneša tiekėjui telefonu ar elektroniniu paštu.

4.9. Atsiskaitymas vykdomas Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

4.10. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendimo (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017L 266, p. 19), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Įstaiga atsiskaito už pristatytas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.2. Tiekėjui 1 (vieną) kartą nepristačius Prekių užsakyme nurodytų Prekių ar pristačius jas pavėluotai, ar pristačius neatitinkančias Sutarties reikalavimų (*LR SAM įsakymu patvirtinto Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų*) Prekes, nedelsiant bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pakeisti prekes tinkamomis, to nepadarius, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka 50 eurų baudą. Tiekėjui 2 (du) kartus nepristačius užsakyme nurodytų Prekių ar pristačius jas pavėluotai, ar pristačius neatitinkančias Sutarties reikalavimų Prekes, Tiekėjas moka Pirkėjui 100 eurų baudą.

5.3. pavėlavus pristatyti Prekes 2 (dvi) valandas ir daugiau arba atvežus ne visą užsakytų Prekių kiekį, arba atvežtos Prekės, neatitinkančios Prekių užsakyme nurodytų reikalavimų, moka pagal Pirkėjos nurodymą 5.2. punkte nurodytą baudą už kiekvieną atitinkamą atvejį.

5.3. Tiekėjas laiku nevykdantis šios sutarties sąlygų ar nepateikęs užsakytų prekių laiku, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pristatyti prekes arba pagal Pirkėjo pareikalavimą mokėti pirkėjui delspinigius - po 0,02 % nuo konkretaus užsakymo kainos, už kiekvieną vėlavimo dieną.

5.4. Laiku neįvykdęs šios sutarties 4.10 punkto Pirkėjas pagal Tiekėjo pareikalavimą moka Tiekėjui 0,02 % delspinigių nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

5.5. Pirkėjas ir Tiekėjas įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Tiekėjo ar Pirkėjo atžvilgiu be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.

6. TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekę į vietą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

6.1.2. užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkos saugos reikalavimų vykdymą Pirkėjui pristatant Prekę;

6.1.3. perduoti Prekę Pirkėjo nuosavybėn šios Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

6.1.4. priimti Prekės žuvimo riziką iki Prekės perdavimo Pirkėjui momento;

6.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai Šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teises aktuose.

6.2. Tiekėjas turi teisę:

6.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Prekę ir sumokėtų Šioje Sutartyje nustatytą kainą;

6.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus Prekės priėmimo uždelsimu;

6.2.3. atsisakyti Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pirkėjas, pažeisdamas Sutartį, atsisako priimti Prekę arba sumokėti už ją nustatytą kainą.

6.3. Pirkėjas įsipareigoja:

6.3.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu jos atitinka Šios Sutarties ir Prekei taikomas kitus kokybės reikalavimus;

6.3.2. priėmimo metu patikrinti perduodamos Prekės būklę, bei po patikrinimo pasirašyti Prekės gavimo dokumentus;

6.3.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

6.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

6.4. Pirkėjas turi teisę:

6.4.1. reikalauti perduoti jam perkamą Prekę;

6.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu;

6.4.3. reikalauti, kad Tiekėjo darbuotojai Pirkėjo teritorijoje ir patalpose, laikytųsi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkos saugos norminių teisės aktų reikalavimų;

6.4.4. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Tiekėjas, pažeisdamas Sutartį, neperduoda Pirkėjui Prekės;

6.4.5. Pirkėjas turi teisę atlikti maisto produkto kokybės kontrolę ir, produktui neatitikus keliamų reikalavimų, laboratorinių tyrimų išlaidas apmoka Tiekėjas.

7. SAUGOS IR SVEIKATOS, GAISRINĖS SAUGOS REIKALAVIMAI

7.1. Tiekėjas instruktuoja darbuotoją (-us), kuris atsakingas už Prekės pristatymą, su Pirkėjo teritorijoje ir patalpose esančiais arba galimais pavojais, jų keliamą riziką darbuotojų saugai ir sveikatai, būtinus veiksmus ir priemones, kad išvengti nelaimingų atsitikimų darbe ir sveikatos sutrikimų.

7.2. Tiekėjo darbuotojas privalo laikytis asmens higienos reikalavimų, rūpintis, kad švarūs ir tvarkingi būtų darbo drabužiai ir avalynė.

7.3. Pirkėjo teritorijoje ir patalpose nerūkyti, nešiukšlinti, netriukšmauti.

7.4. Įvažiuoti į Pirkėjo teritoriją leidžiama tik techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis.

7.5. Nelaimingų atsitikimų Pirkėjo teritorijoje ar patalpose, kurio metu nukentėjo Tiekėjo darbuotojas, norminių teisės aktų nustatyta tvarka tiria ir apskaito Tiekėjas, dalyvaujant Pirkėjo įgaliotam atstovui. Tiekėjas privalo nelaimingo atsitikimo darbe tyrimo aktą arba kopiją, bei tyrimo medžiagą pateikti Pirkėjo įgaliotam atstovui.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE-MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. SUBTEIKĖJAI

9.1. Sutarčiai atlikti pasitelkiami šie subteikėjai: _____.

9.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kuriuos teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjui ir tik gavus užsakovo sutikimą.

9.3. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai atlieka įsipareigojimus paslaugos teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs atlikti įsipareigojimų paslaugos teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, paslaugos teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Į pateiktą prašymą pakeisti subteikėją, užsakovas apie priimtą sprendimą paslaugos teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti subteikėją kitu subteikėju arba motyvuotai išdėsto subteikėjo keitimo nesutikimo motyvus. Gavęs užsakovo sutikimą pakeisti subteikėją kitu subteikėju, užsakovas kartu su paslaugos teikėju įformina atskirą susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo. Susitarimą pasirašo abi pirkimo sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskirama pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme paslaugos teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

9.4. Keičiami subteikėjai turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus pirkimo dokumentuose, ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad jų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

9.5. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia paslaugos teikėjo atsakomybės dėl tinkamo sutarties įvykdymo. Paslaugos teikėjas prisiima atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdant sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

10. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

10.1. Kiekviena šalis pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekės tiekimui;

10.1.3. sudarydama sutartį, Šalis nepažeis jį saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo 2023 m. gruodžio 1 d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba kol bus išnaudota pradinė Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 3.1. punkte.

11.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

11.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša pirkėjui prieš 30 kalendorinių dienų.

11.4. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 kalendorinių dienų.

11.5. Sutarties sąlygų nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų sutarties šalių pastangomis (derybų būdu).

12.2. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios sutarties nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

13.2. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

13.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

13.4. Sutarties priedas Nr. 1 - Prekių techninė specifikacija, 2 lapai.

14. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas:

Alytaus lopšelis-darželis „Boružėlė“
Į/k 191055331
Likiškėlių g. 14, Alytus
Tel. Nr. 8 (315) 76621

Direktorė

Joreta Jurkonienė

Data_____

Tiekėjas:

ĮĮ „Dzūkijos vaisiai“
Į/k 165236362
Juozapavičiaus g. 21, Alytus
Tel. Nr. 8 (600) 24204

Vadovė

Dovilė Rūta Neimanė

Data_____