

PIRKIMO SUTARTIS

2024-01-09 Nr. F2-4
Klaipėda

BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos ugdymui, atliekančiai direktoriaus funkcijas Violetos Paulauskienės, ir **UAB Graži gėlė** (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Luko Liudviko, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. **Sutarties objektas – gėlės ir gėlių kompozicijos.** Preliminarūs prekių kiekiai nurodyti Sutarties 2 punkte. Sutarties vykdymo metu pagal Pirkėjo poreikį preliminarus prekių kiekis gali kisti. Maksimali pirkinui skirtų lėšų suma – 1200,00 Eur su PVM (arba 991,74 Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas ar pirkimo objektas neapmokestinamas PVM, ar dėl kitų priežasčių, dėl kurių Perkančiosios organizacijos galutinė tiekėjui mokėtina suma bus be PVM).

2. Sutarties kaina:

2.1. **Preliminari Sutarties kaina** – 1199,00 Eur, (Vienas tūkstantis vienas šimtas devyniasdešimt devyni Eur, 00 ct) įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Nr.	Prekių pavadinimas*	Mato vnt.	Įkainis mato vnt., Eur be PVM	Įkainis mato vnt., Eur su PVM	Prelimi narus kiekis 24 mėn. **	Preliminari kaina, Eur su PVM***
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1	Rožė (ne trumpesnė kaip 50 cm.)	Vnt.	2,31	2,8	40	112,00
2	Gvazdikas stambiažiedis	Vnt.	0,82	1,00	10	10,00
3	Tulpė	Vnt.	0,99	1,2	50	60,00
4	Saulėgraža	Vnt.	2,06	2,5	10	25,00
5	Kalija	Vnt.	2,89	3,5	10	35,00
6	Hortenzija	Vnt.	5,78	7,00	5	35,00
7	Eustoma	Vnt.	2,47	3,00	15	45,00
8	Amarilis	Vnt.	3,3	4,00	5	20,00
9	Gerbera	Vnt.	1,32	1,6	15	24,00
10	Kardelis	Vnt.	1,48	1,8	15	27,00
11	Gėlių puokštė maža (iki 10 žiedų: rožės, tulpės, gvazdikai, chrizantemos ir kt.)	Vnt.	12,39	15,00	10	150,00
12	Gėlių puokštė didelė (iki 30 žiedų: rožės, tulpės, gvazdikai, chrizantemos ir kt.)	Vnt.	28,92	35,00	10	350,00
13	Puansetija (sezono metu)	Vnt.	9,91	12,00	5	60,00
14	Orchidėja (vidutinio dydžio)	Vnt.	13,22	16,00	5	80,00
15	Hiacintai	Vnt.	1,23	1,5	4	6,00
16	Zamija, dracena, fikusas, juka	Vnt.	12,39	15,00	3	45,00
17	Kalėdinis vainikas	Vnt.	16,52	20,00	5	100,00
18	Velykinė kompozicija	Vnt.	12,39	15,00	1	15,00

Bendra preliminarinė Sutarties kaina Eur su PVM (suma skaičiais):	1199,00
Bendra preliminarinė Sutarties kaina Eur su PVM (suma žodžiais): Vienas tūkstantis vienas šimtas devyniasdešimt devyni	

2.2. **Pradinės Sutarties vertė** yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų prekių įsigijimui Pardavėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais be PVM – 991,74 Eur be PVM. Pradinės Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, jei Sutarties vertė peržiūrima pagal Sutarties 3.2 p. nurodytas kainos peržiūros sąlygas.

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuoti į kainiai**.

3.2. **Sutarties kaina keičiama taikant šias peržiūros taisykles:**

3.2.1. **Dėl mokesčių pakeitimo.** Visais atvejais, įstatymais pakeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms pažymoms apie pristatytų prekių vertę ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Pardavėjas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiros Šalių susitarimo. Tokiu atveju Sutarties į kainiai be PVM nekeičiami. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti Sutarties į kainius, kuriems taikoma peržiūra;

3.2.2. Dėl rinkos kainų pasikeitimo į kainiai neperskaičiuojami.

3.3. Jei Sutartyje dėl tam tikrų priežasčių yra fiksuojami į kainiai be PVM (pvz. Pardavėjas nėra PVM mokėtojas ir pan.), o Sutarties vykdymo metu Pardavėjui atsiranda pareiga mokėti PVM (pvz. Pardavėjas tampa PVM mokėtoju ir pan.), tokius galimus pokyčius Pardavėjas turi įsivertinti teikdamas pasiūlymą, nes vykdant Sutartį dėl šios priežasties Sutarties į kainiai nebus keičiami.

3.4. Esant poreikiui Sutarties vykdymo metu Pirkėjas gali įsigyti Sutartyje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Sutarties vertės. Už tokias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.5. Sutartyje nurodomi fiksuoti prekių į kainiai, maksimalus prekių kiekis, maksimali Sutarties kaina ir pradinės Sutarties vertė. Pirkėjas negali daugiau pirkti pagal Sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš numatytų kriterijų – maksimalus prekių kiekis arba maksimali Sutarties vykdymui skirta lėšų suma, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

3.6. Pardavėjui sumokama už faktinį įsigytą Sutartyje numatytų prekių kiekį pagal fiksuotą į kainį, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Prekių kiekis, viršijantis pradinę Sutarties vertę, gali būti įsigyjamas taikant kiekio (apimtį) keitimo sąlygas.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Prekės bus užsakomos telefonu arba atvykus į fizinę parduotuvę 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkėjas atsiima prekes savo transportu fizinėje parduotuvėje.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

5.1. Mokėjimai Pardavėjui už faktiškai užsakytas prekes atliekami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos.

5.2. Visos Pardavėjo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Pirkėjui tik elektroniniu būdu:

5.2.1. naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

5.2.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo

paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Pardavėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

5.2.3. vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašu, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – Aprašas), 4.1 papunkčiu šis pirkimas laikomas žaliuoju. Su sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba perkančioji organizacija nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus.

5.2.4. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1. sudaryti Pardavėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

6.2. pateikti užsakymą telefonu arba atvykus į fizinę parduotuvę;

6.3. gali pirkti ir kitų, su pirkimo objektu susijusių, prekių.

6.4. atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

7. Pirkėjas turi teisę:

7.1. nepriimti nekokybiškų prekių ir nemokėti už nekokybiškas prekes iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Pardavėjo sąskaita.

7.2. pirkti ir kitų, su pirkimo objektu susijusių, prekių neviršijant 10 (dešimt) % pradinės sutarties vertės. Už tokias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

7.3. vykdant Sutartį keisti preliminarų kiekį, nurodytą Sutarties 2 p.

8. Pardavėjas įsipareigoja:

8.1. teikti kokybiškas prekes Užsakovui pagal Sutartį laikantis Sutarties 2 punkte nurodytų reikalavimų už prekių įkainį;

8.2. Pardavėjui perduodant, o Pirkėjui priimant Prekes yra pildomas Prekių užsakymo lapas, kuriame nurodoma: data, konkreti prekė, kiekis, vieneto kaina, visa kaina, Pirkėjo darbuotojo Vardas, Pavardė ir parašas.

8.3. Pardavėjas, prieš perduodamas Prekes Pirkėjui, įsipareigoja jas savo lėšomis tinkamai įpakuoti, tai yra taip, kad Pirkėjui jas transportuojant pastarosios nebūtų sugadintos.

8.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui laiku ir kokybiškai suteikti prekes;

8.5. Pirkėjui pareikalavus, pakeisti nekokybiškas ar su defektais priemones kokybiškomis;

8.6. Atlyginti Pirkėjui nuostolius, atsiradusius dėl Pardavėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

8.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

9. Pardavėjas turi teisę:

9.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais pardavėjų teisėmis.

9.2. Gauti Pirkėjo apmokėjimą už prekes pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Pardavėjui nustatoma 20 Eur vertės bauda už nekokybiškas prekes, bei nustatytų terminų pažeidimus (už kiekvieną nustatytą atvejį) bei kitus Sutarties pažeidimus, surašant pažeidimo (defektinį) aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Pardavėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo (defektinis) aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Pardavėjui mokėtinos sumos. Pirkėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

11. Pirkėjas, nesumokėjęs už Pardavėjo įvykdytus įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pardavėjui raštiškai pareikalavus, moka Pardavėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

12. Pardavėjui nustatoma 500 Eur vertės bauda už kiekvieną Sutarties vykdymo metu pasitelktą, tačiau Sutartyje nustatyta tvarka neišviešintą subtiekęją, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Pardavėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Pardavėjui mokėtinos sumos.

13. **Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:**

13.1 pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

13.2 pažeidimas, kai Pardavėjas, raštiškai įspėtas, neužtikrina prekių kokybės;

13.3 pažeidimas, kai Pardavėjas neištaiso Sutarties pažeidimo per Pirkėjo nurodytą terminą.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14. **Asmens duomenų tvarkymas:**

14.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

14.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

14.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

14.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

14.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

14.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus,

kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

14.7. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

15.1. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 30 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Pardavėjo atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius, jeigu:

15.1.1. Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

15.1.2. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.1.3. po raštiško Pirkėjo įspėjimo Pardavėjas neužtikrina prekių kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

15.1.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

15.2. Pirkėjas arba Pardavėjas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio pažeidimo. Nutraukus Sutartį dėl Pardavėjo esminio šios Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Pardavėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą. Įspėjus Pardavėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis laikoma nutraukta po 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Pardavėjui išsiuntimo dienos.

15.3. Pirkėjui arba Pardavėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Pardavėjas perduoda iki Sutarties nutraukimo datos jau pristatytas kokybiškas prekes, Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Pirkėjas privalo apmokėti už jau pristatytas kokybiškas prekes, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės.

15.4. Pardavėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Pardavėjas privalo Pirkėjo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

16. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

16.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

16.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

16.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą,

privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

16.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Pardavėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

16.5. Pardavėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

16.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

16.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 15 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 15 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

17. Sutarties vykdymo sustabdymas:

17.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo. Jei Sutartis stabdoma ne Pardavėjo prašymu, Pirkėjas apie Sutarties stabdymą įspėja Pardavėją ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki stabdymo pradžios:

17.1.1. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Pardavėjo priklausančių aplinkybių;

17.1.2. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis Sutarties vykdymas nebegalimas;

17.1.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Pardavėjui neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subtiekejai, vykduojantys Pardavėjo sutartines prievoles pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

17.1.4. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip: COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Pardavėjas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Pardavėjas, darbų vykdymas tampa objektyviai nebegalimas vykdyti ir Pardavėjas pateikia Pirkėjui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Pardavėjas nebegali vykdyti darbų. Pirkėjas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo.

17.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17.3. Sutarties vykdymo sustabdymas visais atvejais įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

17.4. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 60 kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Pardavėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

17.5. Apie Sutarties vykdymo atnaujinimą Pirkėjas informuoja Pardavėją ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki atnaujinimo.

18. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Pardavėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

19. **Kitos sutarties sąlygos:**

19.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai.

19.2. Sutarties terminas – 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

19.3. Sutarties termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

19.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

19.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso ir Sutarties vykdymo metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

19.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

19.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

19.8. Pardavėjo pasiūlymą, Sutartį ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

19.9. Pirkėjas Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio 2 dalyje nurodytais terminais CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Pardavėją (tiekėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Pardavėjas ir kurie su Pardavėju prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Pirkėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Pardavėją apie tai, kad bus paskelbta šiame papunktyje nurodyta informacija.

19.10. Pirkėjas Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnio 2 dalyje nurodytais terminais CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Pardavėją (tiekėjų grupės atveju – apie visus grupės narius), kuris pirkimo procedūrų metu nusiėmė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

20. **Baigiamosios nuostatos:**

20.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau

kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

20.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

20.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

21. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

22. Pirkėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą, kontrolę ir pakeitimų paskelbimą – Struktūrinio padalinio vadovė Jelena Žuramskienė, tel. (8-46) 297023, el.p. jelena.zuramskiene@gintarosc.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Pirkėjo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prekių pristatymą, prekių kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinęjimą su Pardavėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus (jei reikia), kontroliuoja kaip Pardavėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Pirkėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pasirašius Sutartį, pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą Sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

BĮ Klaipėdos „Gintaro sporto centras“

Daukanto g. 31, LT-92231, Klaipėda

Tel. (8 46) 410968

Kodas 190457925

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT987044060007745918

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
Atliekanti direktoriaus funkcijas


Violeta Paulauskienė



PARDAVĖJAS

UAB „Graži gelė“

Liepų g. 54 b, Klaipėda

Tel. 8614 05566, 8(46) 347112

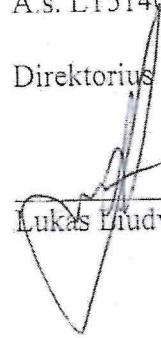
Kodas 302919667

PVM mok. kodas LT100007600413

AB DNB bankas

A.s. LT514010042301491595

Direktorius


Lukas Liudvikas

