

SIUNTŲ PRISTATYMO SUTARTIS Nr. EP/DPD/22/942 /PT23-04

2023 m. vasario mėn. 1 d.
Lietuvos jūrų muziejus (ID _____)

UAB „DPD Lietuva“, (toliau – DPD), atstovaujama pardavimų vadovo Sauliaus Mulerenkos, veikiančio pagal 2023 m. sausio mėn. 02 d. įgaliojimą Nr. Į-2023/01, ir Lietuvos jūrų muziejus, (toliau – Klientas), atstovaujama direktorės Olgos Žalienės, veikiančio (s) pagal įmonės įstatus, toliau bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

SUTARTIES DALYKAS

Šia Sutartimi DPD įsipareigoja pagal Kliento pateiktą užsakymą arba suderintą grafiką surinkti paruoštas išsiųsti pašto siuntas (toliau tekste – siuntos) ir pateikti jas per kurjerį pasirašytinai Kliento nurodytiems gavėjams, suteikiant Kliento pageidaujamas papildomas paslaugas. Klientas įsipareigoja už visas suteiktas paslaugas atsiskaiyti su DPD Sutartyje numatyta tvarka, įkainiais ir terminais.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šalys sutaria, kad DPD ir Kliento santykius, kurie yra neaptarti šioje Sutartyje, reglamentuoja DPD “Siuntų pristatymo taisyklės” (toliau – Taisyklės) bei Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktai ir tarptautinės sutartys, kurios reglamentuoja pašto paslaugų teikimą. Galiojančios Taisyklės yra nuolat viešai skelbiamos DPD Interneto svetainėje www.dpd.com/lt
- 1.2. Sutartyje vartojamos pagrindinės sąvokos:
 - Pašto paslaugos** – pašto siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas.
 - Pakuotė** – vienas vienetas (vokas, dėžė, rulonas, padėklas ir pan.), turintis unikalų numerį (brūkšninį kodą), tinkamai supakuotų ir paženklintų daiktų ar prekių.
 - Pašto siunta** – adresuota ir išsiųsti paruošta siunta (vieno Siuntėjo vienam Gavėjui siunčiama viena ar kelios pakuotės, priskirtos tam pačiam DPD produktui (paslaugai) ir aprašytos viename siuntos perdavimo dokumente), įskaitant korespondencijos siuntas, pašto siuntinius, siuntas kuriose siunčiamos knygos, katalogai, periodiniai leidiniai, kurių turi pristatyti DPD.
 - Registruotoji pašto siunta** - pašto siunta, už kurią sumokamas šioje Sutartyje nustatyto dydžio atlyginimas, jei ji dingsta, būna pavogta ar sugadinta dėl DPD kaltės.
 - Siuntėjas** - asmuo, kuris nurodytas ant pašto siuntos. Jeigu Siuntėjas nenurodytas ant pašto siuntos, juo laikomas asmuo, kuris pateikia pašto siuntą DPD pristatyti Gavėjui.
 - Gavėjas** – asmuo, kuriam adresuota pašto siunta.
 - Įvertintoji pašto siunta** – pašto siunta, kurią sugadinus ar kuriai dingus Siuntėjui atlyginama jo nurodyta siuntos vertė.
 - Tarptautinė pašto siunta** – pašto siunta, siunčiama iš vienos valstybės į kitą.
 - Kurjeris** – asmuo, dirbantis ar atstovaujantis DPD, priimančias siuntas iš Siuntėjo ir pateikiant jas nurodytam Gavėjui.
 - Siuntos perdavimo dokumentas** – nustatytos formos dokumentas, pagal kurį Kurjeris priima išsiųsti paruoštą siuntą pristatymui, patvirtinantis siuntos pristatymo sutartį ir turintis unikalų siuntos numerį (brūkšninį kodą). Siuntėjas atsako už pateiktų duomenų, įrašytų į siuntos perdavimo dokumentą, tikslumą ir teisingumą.
 - Siuntos pristatymo patvirtinimas** – DPD elektroninis arba popierinis dokumentas, pasirašytas Gavėjo ir patvirtinantis siuntos pateikimą nurodytam Gavėjui bei papildomų paslaugų atlikimą.
 - Uždrausti siųsti daiktai** – daiktai, prekės ar medžiagos, kurių siuntimas DPD sistemoje yra draudžiamas. Uždraustų siųsti daiktų sąrašas nurodytas Taisyklėse (www.dpd.com/lt).
 - Papildomos paslaugos** – už papildomą mokestį DPD teikiamos papildomos paslaugos, susijusios su siuntų pristatymu ir pasirašytinu pateikimu nurodytam Gavėjui. Papildomos paslaugos ir jų įkainiai nurodyti DPD paslaugų kainoraštyje, jei Šalys nesutarė kitaip.
 - Kitos** Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Pašto įstatyme bei DPD siuntų pristatymo taisyklėse.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. **DPD įsipareigoja:**
 - 2.1.1. Pagal Kliento pateiktą užsakymą arba Šalių suderintą grafiką surinkti Siuntėjo perduotas išsiųsti paruoštas siuntas.
 - 2.1.2. Priimti siuntas pagal siuntos perdavimo dokumente nurodytą pakuočių kiekį. Kiekvienai siuntos pakuotei suteikti unikalų numerį (brūkšninį kodą). Siunta laikoma priimta pristatymui, kuomet Kurjeris priima ją ir pasirašo siuntos perdavimo dokumente.
 - 2.1.3. Pristatyti siuntas, kurių svoris iki 31,5 kg., Siuntėjo nurodytiems Gavėjams Lietuvoje kitą darbo dieną.
 - 2.1.4. Pristatyti siuntas, kurių svoris virš 31,5 kg., Siuntėjo nurodytiems Gavėjams Lietuvoje ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, jeigu Šalys raštu nesutarė kitaip.
 - 2.1.5. Tarptautines siuntas pristatyti Siuntėjo nurodytiems Gavėjams, DPD Interneto svetainėje www.dpd.com/lt nustatytais terminais.
 - 2.1.6. Pateikti Siuntas Gavėjui asmeniškai pasirašytinai, o jeigu to padaryti negalima (Gavėjo nerandama Siuntėjo nurodytu adresu ir pan.), - informuoti apie tai Gavėją paliekant jam pranešimą (esant galimybei) arba pranešti apie tai Gavėjui elektroninėmis priemonėmis, t.y. Siuntėjo nurodytu telefonu arba el. pašto adresu. Jeigu susisiekti su Gavėju neįmanoma, DPD informuoja apie tai Siuntėją (Klientą).
 - 2.1.7. Registruotąsias ir įvertintąsias pašto siuntas pateikti asmeniškai pasirašytinai Siuntėjo nurodytam Gavėjui arba Gavėjo raštu nurodytam asmeniui, nurodžius to asmens vardą, pavardę;
 - 2.1.8. Pristatant siuntą, adresuotą juridiniam asmeniui, ją pateikti pasirašytinai ant siuntos pakuotės nurodytam arba kitam tos pačios įmonės administracijos darbuotojui.
 - 2.1.9. Gavėjui Lietuvoje atsiskaičius priimti siuntą arba nurodytu adresu neradus nurodyto Gavėjo, grąžinti siuntą į DPD terminalą ir el. paštu informuoti Klientą apie tai. Vykdamas Kliento pavedimą už papildomą paslaugos mokestį pristatyti neįteiktą siuntą

nurodytam Gavėjui pakartotinai. Jeigu ne dėl DPD kaltės nepavyksta pristatyti siuntos Gavėjui per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo siuntos išsiuntimo dienos, siunta gražinama Siuntėjui be atskiro suderinimo.

- 2.1.10. Saugoti siuntą, kurios neįmanoma pristatyti Gavėjui ar gražinti Siuntėjui, kai Siuntėjas (Gavėjas) atsisako ją paimti arba kai nurodytu adresu Siuntėjas (Gavėjas) negyvena, 2 mėnesius.
- 2.1.11. Už papildomą mokestį suteikti papildomas paslaugas. Pagrindinius DPD teikiamų paslaugų sąlygas ir principus nustato paslaugų aprašas, kuris skelbiamas DPD Interneto svetainėje www.dpd.com/lt.
- 2.1.12. Atsakyti į Kliento su pašto paslaugų teikimu susijusį skundą, išnagrinėti Kliento pretenziją dėl siuntų praradimo, sugadinimo ar pan. ir pateikti raštišką atsakymą Kliento nurodytu adresu (įskaitant el. paštą) arba faksu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo skundo gavimo ar raštiškos pretenzijos pateikimo dienos. Pretenzijos, pareikštos pasibaigus Lietuvos Respublikos Pašto įstatymo 12 str. 1 dalyje nustatytam terminui (6 mėnesiai nuo siuntos išsiuntimo dienos) nenagrinėjamos.
- 2.1.13. Neteikti tretiesiems asmenims jokios informacijos apie Kliento siuntas, Gavėjus ir pan. bei šios Sutarties sąlygas ir suderintus įkainius, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų galiojančių teisės aktų numatytus atvejus arba atvejus, kai informacija apie Kliento įsiskolinimą gali būti atskleista tretiesiems asmenims, siekiant įgyvendinti teisėtus DPD interesus.

2.2. DPD turi teisę:

- 2.2.1. Atsakyti priimti siuntas:
 - 2.2.1.1. jei Siuntėjas pateikia jas, nesilaikydamas galiojančių Taisyklių reikalavimų ir jei Siuntėjas nesutinka su Kurjerio Siuntos perdavimo dokumente įrašytais pastabomis apie siuntos pakuotės išorinę būklę ir atsisako po jomis pasirašyti;
 - 2.2.1.2. jei siuntos priėmimo iš Siuntėjo metu paaiškėja, kad jose yra Uždrausti siųsti daiktai. Jei Kliento užsakymas buvo vykdomas, DPD nežinant, kad Siuntėjas perdavė Uždraustus siųsti daiktus, DPD turi teisę sustabdyti siuntų pristatymą, informuoti Klientą, o Klientas privalo atsiimti Uždraustus siųsti daiktus bei atlyginti DPD dėl to patirtą žalą ir turėtas išlaidas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 2.2.2. Patikrinti bet kokios gautos pristatymui siuntos turinį, surašant patikrinimo aktą, jeigu įtariama, kad siuntoje gali būti Uždrausti siųsti daiktai, siunta yra pažeista arba sušlapusi, ir Gavėjas ir Siuntėjas raštu atsisakė siuntą priimti, kitais teisės aktuose numatytais atvejais.
- 2.2.3. Nepriimti vykdymui užsakymo suderintomis atsiskaitymo sąlygomis, jeigu Klientas vėluoja sumokėti DPD už jam suteiktas paslaugas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.
- 2.2.4. Keisti teikiamų paslaugų Taisykles, nebloginant Klientui teikiamų paslaugų kokybę. DPD nuolat viešai skelbia teikiamų paslaugų aprašą, galiojančias Taisykles DPD Interneto svetainėje www.dpd.com/lt
- 2.2.5. Kreiptis į atitinkamas valstybines institucijas nustačius, kad priimtoje siuntoje yra Uždraustų siųsti daiktų (prekių).
- 2.2.6. Keisti savo teikiamų paslaugų įkainius, įspėdamas apie tai Klientą raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki naujų įkainių įsigaliojimo datos. Naujas kainoraštis turi būti įteiktas Klientui per kurjerį arba siunčiamas registruotu paštu.
- 2.2.7. Pasinaudoti bet kokiaje gautoje pristatymui Kliento siuntoje esančių daiktų (prekių) arba surinktų grynujų pinigų už Kliento prekes (COD) sulaikymo teise, kol įsiskolinęs Klientas įvykdys prievolę atsiskaityti už jam suteiktas paslaugas (Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas 6.69 str.). Klientas tokiu atveju privalo atlyginti DPD sulaikytų daiktų (prekių) saugojimo išlaidas pagal galiojančią DPD paslaugų kainoraštį.

2.3. Klientas įsipareigoja:

- 2.3.1. Pateikti užsakymą galiojančiose Taisyklėse nustatyta tvarka, jeigu Šalys raštu nesutarė dėl siuntų paėmimo grafiko, ir užtikrinti, kad užsakyme būtų pateikti reikiami ir tikslūs siuntų duomenys.
- 2.3.2. Užtikrinti, kad prieš pateikiant užsakymą arba iki Šalių suderintame grafike sutarto laiko, siuntos Taisyklėse nustatyta tvarka būtų paruoštos, įpakuotos ir paženklintos bei būtų paruošti reikalingi siuntų perdavimo dokumentai. Užtikrinti greitą siuntų perdavimą Kurjeriui ir greitą siuntų priėmimą iš Kurjerio, siekiant išvengti nepagrįsto transporto priemonių užlaikymo.
- 2.3.3. Užtikrinti, kad siuntos pristatymui būtų perduotos tokioje taroje ar įpakavime, kuris būtinas siuntoms išsaugoti jas kraunant, rūšiuojant, vežant bei saugant ir jos nekeltų grėsmės žmonėms, aplinkai, transporto priemonėms, kitoms siuntoms bei nebūtų galima patekti prie siuntos turinio nepažeidus siuntos pakuotės. Prekes ir daiktus, kuriems gabenti reikalingas temperatūrinis režimas, perduoti pristatymui tik termoizoliaciniuose konteineriuose.
- 2.3.4. Užtikrinti, kad kartu su siunta būtų pateikti visi duomenys ir dokumentai, reikalingi importo ir eksporto muitinės ir kitiems formalumams atlikti, jeigu tarptautinė siunta yra siunčiama už Europos Sąjungos ribų. Jeigu Klientas naudoja DPD siuntų žymėjimo programą, jis privalo pateikti DPD elektroninius siuntų duomenis.
- 2.3.5. Užtikrinti, kad Siuntėjas pakrautų, o Gavėjas iškrautų siuntos pakuotes, kurių svoris viršija 31,5 kg ir kurioms reikalinga papildoma krovimo technika.
- 2.3.6. Jokiais tikslais savo vardu neperparduoti DPD teikiamų paslaugų ar jų dalies kitiems verslo subjektams be išankstinio DPD raštiško leidimo.
- 2.3.7. Be DPD raštiško sutikimo neteikti tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria Klientas buvo supažindintas arba kuri tapo jam prieinama ar žinoma bendradarbiaujant šios Sutarties pagrindu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų galiojančių teisės aktų numatytus atvejus arba atvejus, kai informacija apie įsiskolinimus DPD gali būti atskleista tretiesiems asmenims, siekiant įgyvendinti teisėtus Kliento interesus.

2.4. Klientas turi teisę:

- 2.4.1. Kreiptis į DPD ir nustatyta tvarka pateikti skundą, kai Kliento netenkina suteiktos paslaugos kokybė.
- 2.4.2. Turint pretenziją dėl siuntos sugadinimo, praradimo ar pan. pateikti DPD raštu pretenziją per 7 (septynias) darbo dienas nuo siuntos pateikimo dienos, bet ne vėliau kaip per Lietuvos Respublikos Pašto įstatyme 12 str. 1 dalyje nustatytą terminą. Jei per nurodytą terminą pretenzija nėra pateikiama, laikoma, kad Kliento užsakymas buvo įvykdytas laiku, tinkamai ir kokybiškai.
- 2.4.3. Nesutinkant su DPD pateiktu nauju paslaugų kainoraščiu pranešti DPD apie savo atsakymą pripažinti naujas paslaugų kainas raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo DPD raštiško pranešimo gavimo dienos. Jeigu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo naujo paslaugų kainoraščio gavimo dienos Klientas nepateiks DPD raštiško atsakymo pripažinti naujas paslaugų kainas, laikoma, kad Klientas sutinka, kad už suteiktas paslaugas būtų skaičiuojama pagal naują kainoraštį nuo jame nurodytos įsigaliojimo datos.
- 2.4.4. Bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu arba elektroniniu paštu apie tai įspėjęs DPD, jeigu DPD iš esmės nesilaiko sutartinių įsipareigojimų.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Už DPD suteiktas paslaugas, Klientas atsiskaito pagal jam paslaugų suteikimo metu galiojančią DPD paslaugų kainoraštį, kuris yra neatskiriamas šios Sutarties priedas.

- 3.2. Mokėjimai vykdomi pagal DPD pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą (toliau tekste – Sąskaita) už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas banko mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos išrašymo dienos. Už suteiktas paslaugas DPD pateikia Klientui Sąskaitą ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas nuo išrašymo dienos.
- 3.3. Mokėjimai vykdomi pagal DPD pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą (toliau tekste – Sąskaita) už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas banko mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos išrašymo dienos. Už suteiktas paslaugas DPD pateikia Klientui Sąskaitą ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas nuo išrašymo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą. PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Jeigu Tiekėjas nepateikia šiame punkte nurodytų dokumentų informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimų ir šiuo atveju nebus taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.
- 3.4. Klientui pageidaujant sąskaitų spausdintame blanke, išrašytos Sąskaitos siunčiamos jam šioje Sutartyje nurodytu adresu ir apmokestinamos pagal galiojantį kainoraštį.
- 3.5. Klientas, negavęs Sąskaitos už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas iki einamojo mėnesio 10 dienas, privalo pranešti šį faktą DPD laišku, faksu ar elektroniniu laišku, kitaip yra laikoma, kad Sąskaita Klientui buvo pateikta tinkamai ir laiku.
- 3.6. Klientui laiku neatsiskaičius už suteiktas paslaugas, DPD turi teisę skaičiuoti delspinigius 0,1% nuo priklausančios mokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Kliento sumokėtos įmokos pirmiausiai yra skiriamos netesyboms (delspinigiams) apmokėti, ir tik po to pagrindinei prievolei įvykdyti pagal prievolės įvykdymo terminų eiliškumą.
- 3.7. Jei Klientas vėluoja apmokėti sąskaitas Sutarties 3.2. punkte nurodytu terminu, DPD turi teisę reikalauti mokėti už paslaugas grynaisiais pinigais siuntos paėmimo metu pagal tuo metu galiojantį www.dpd.com/lt skelbiamą standartinį paslaugų kainoraštį, apmokant grynaisiais pinigais.
- 3.8. DPD turi teisę savo nuožiūra reikalauti avansinio mokėjimo ar prievolių įvykdymo užtikrinimo, Klientui vėluojant apmokėti už DPD Klientui suteiktas paslaugas ar dėl kitų pagrindų priežasčių.
- 3.9. Klientui pavėlavus apmokėti už suteiktas paslaugas daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, DPD gali perduoti debitorinio įsiskolinimo ir delspinigių išieškojimo teises trečiajam asmeniui. Klientas pilnai apmoka DPD papildomas išlaidas, susijusias su pagrindiniu įsiskolinimo bei netesybų išieškojimu.
- 3.10. Į gautus paklausimus dėl pateiktų Sąskaitų DPD privalo atsakyti Klientui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paklausimo gavimo dienos. Paklausimo pateikimas neatleidžia Kliento nuo pareigos apmokėti pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą ar kitaip nevykdyti savo įsipareigojimų.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Sutarties Šalys atsako už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą.
- 4.2. DPD atlygina žalą dėl prarastų, sugadintų registruotų pašto siuntų, padarytą nuo jų priėmimo iš Siuntėjo iki įteikimo Gavėjui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Pašto įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos ir tarptautiniais teisės aktais.
- 4.3. DPD atsako už Klientui padarytą žalą pagal nustatyta tvarka raštu pateiktą pretenziją taip:
 - 4.3.1. už žalą dėl prarastų, sugadintų tarptautinių siuntų, vadovaujantis Pasaulinės pašto sąjungos Pasaulinės pašto konvencijos, Pašto korespondencijos bei Pašto siuntinių reglamentų nuostatomis, tačiau kompensacija negali viršyti 40 SDR už siuntą ir 4,50 SDR už kiekvieną siuntos kilogramą (SDR yra išvestinė valiuta, kurios santykį su JAV doleriu skelbia Tarptautinis valiutos fondas). Kompensacijos suma eurais nustatoma pagal Lietuvos Banko nustatytą oficialų JAV dolerio ir EUR kursą, galiojusį siuntos išsiuntimo dieną.
 - 4.3.2. už siuntų, gabenamų Lietuvos Respublikos teritorijoje:
 - 4.3.2.1. praradimą ar trūkumą – prarastų ar trūkstamų prekių, daiktų vertę, bet ne daugiau kaip 520 EUR vienai siuntos pakuotei;
 - 4.3.2.2. už sužalojimą – tokia suma, kokia sumažėjo siuntoje esančių prekių, daiktų vertė, bet ne daugiau, negu numatyta šios Sutarties 4.3.2.1 punkte.
 - 4.3.3. korespondencijos siuntos dingimo, vagystės ar sugadinimo atveju dėl DPD kaltės, atlyginama suma, lygi dviguboms siuntimo išlaidoms;
 - 4.4. DPD gali prisiimti didesnę atsakomybę, negu nurodyta Sutarties 4.3. punkte, jeigu Klientas (Siuntėjas) iki siuntos perdavimo Kurjeriui momento DPD nustatyta tvarka deklaravo siuntos vertę ir sumokėjo papildomą įvertinimo (draudimo) mokestį. Įvertintos siuntos dingimo atveju DPD atlygina sumą lygią įvertinimo sumai ir siuntimo išlaidoms. Įvertintos siuntos apgadinimo atveju dėl DPD kaltės – sumą, lygią siuntimo išlaidoms ir apgadintų daiktų (prekių) vertei, tačiau ne didesnę negu visos pašto siuntos įvertinimo suma.
 - 4.5. Patirti netiesioginiai nuostoliai, įskaitant pajamų arba pelno praradimą, bei neturtinę žalą, įskaitant reputacijos pablogėjimą, neatlyginami.
 - 4.6. Už dėl DPD kaltės pavėluotai pristatytą siuntą su garantuoto pristatymo terminu (DPD 10:00, DPD 12:00, DPD Guarantee ir panašiai) arba Siuntėjui grąžintą siuntą dėl DPD kaltės, DPD grąžina Klientui siuntimo išlaidas pagal Kliento raštu pateiktą informaciją.
 - 4.7. DPD žalos Klientui neatlygina, jeigu:
 - 4.7.1. pristatant siuntas atsirado nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės, dėl kurių dingo siunta, siuntoje trūksta daiktų (prekių) ar jie sugadinti, negalima nustatyti, kas atsitiko su siunta, nes sunaikinti įrodymams reikalingi dokumentai, o DPD kaltė kitaip neįrodoma;
 - 4.7.2. žala padaryta dėl Siuntėjo kaltės, nes jis pažeidė DPD Interneto svetainėje www.dpd.com/lt viešai skelbiamus ir jam žinomus DPD reikalavimus dėl pakuotės ir siunčiamų daiktų (prekių) įpakavimo bei ženklavimo arba pristatymui perdavė draudžiamus siųsti daiktus (prekes) arba daiktus (prekes), reikalaujančius temperatūrinio režimo, ar jautres atmosferos slėgio pokyčiams, atitinkamai nesusapakuotus ir nepažymėtus;
 - 4.7.3. žala atsirado dėl natūralių siunčiamų daiktų (prekių) savybių, dėl kurių jie buvo visiškai ar iš dalies prarasti ar sugadinti: sudužę, surūdiję, nubyrėję, sulūžę, sugniuždyti ir pan.;
 - 4.7.4. jei siuntos įteikimo metu siuntos pakuotė yra nepažeista ir tvarkinga bei Gavėjas siuntos pristatymo patvirtinime neįrašė pastabos apie siuntos įpakavimo pažeidimus arba nesurašė atskiro akto, dalyvaujant Kurjeriui;
 - 4.7.5. Gavėjas priėmė siuntą ir be pastabų siuntos pristatymo patvirtinime pasirašė, kad ją gavo (nuo siuntos priėmimo momento visa siuntoje esančių daiktų (prekių) atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Gavėjui).
 - 4.7.6. Klientas per 6 (šešis) mėnesius nuo siuntos išsiuntimo dienos nepateikė raštiškos pretenzijos.
 - 4.8. DPD neatsako už valstybinės institucijos įstatymų numatytais atvejais konfiskuotą siuntą.
 - 4.9. Klientas atsako už mokestinių prievolių įvykdymą ir atlygina DPD nuostolius dėl atsiradusių mokestinių prievolių sumokėti PVM, jei DPD prievolė sumokėti PVM bus nustatyta dėl Kliento vengimo atskleisti tikslią informaciją, susijusią su jo ūkine-komercine veikla Lietuvos Respublikoje.
 - 4.10. Klientas atsako už tinkamą siuntos ir dokumentų paruošimą, siuntos supakavimą bei paženklinimą ir atlygina DPD patirtą žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant muitinės baudas, saugojimo ar peradresavimo ir grąžinimo kaštus ir pan., siunčiant/gaunant siuntas už ES ribų) dėl Siuntėjo ir/ar Gavėjo kaltės, atsiradusias dėl netinkamai supakuotų siuntų, pateiktų netikslių ar klaidingų duomenų, netinkamų dokumentų, nesugebėjimo pateikti tinkamus duomenis, reikiamus dokumentus, leidimus ar licencijas pagal nustatyta tvarka raštu pateiktą pretenziją.
 - 4.11. Klientas pilnai atsako už tyčią ar dėl neatsargumo perduotą DPD pristatymui siuntą su Uždraustais siūsti daiktais ir atlygina DPD dėl to patirtus nuostolius bei papildomas išlaidas, įskaitant turėtas teismo, sandėliavimo, sunaikinimo ir kitas išlaidas (Sutarties 2.2.1.2., 2.2.5. punktai).

- 4.12. Klientui pažeidus įsipareigojimą, nustatytą Sutarties 2.3.6 punkte, DPD turi teisę pareikalauti sumokėti baudą, lygią 1500 EUR (vienas tūkstantis penki šimtai eurų), kuri laikoma minimaliais, Šalių iš anksto aptartais, sąžiningais, neginčijamais ir neįrodinėjamais DPD nuostoliais bei atlyginti kitus DPD nuostolius, kurių nepadengia pirmiau nurodyta baudos suma.
- 4.13. Šalys privalo užtikrinti, kad teikiant ir naudojant siuntų siuntėjų ir/arba gavėjų (fizinį asmenų) asmens duomenis, būtų laikomasi Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų.
- 4.14. Šalys pilnai atleidžiamos nuo atsakomybės, jei Sutarties sąlygų nevykdymas bus Force-majeure aplinkybių pasekmė pagal Lietuvos Respublikoje galiojančias atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybėms taisyklės.

V. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2023 m. gruodžio mėn. 31 dienos. Sutarties terminui pasibaigus ir Šalims raštu nepareiškus noro šią Sutartį nutraukti, ji automatiškai pratęsiama dar vieniems mėnesiams.
- 5.1.1. Šalys susitaria ir patvirtina, jog ši Sutartis gali būti abiejų šalių sudaroma (pasirašoma) tiek elektroniniu parašu, tiek ir kombinuotai (ir el. parašu ir ranka). Dokumentų, pasirašytų vienu iš šių būdų, apsikeitimas elektroninio ryšio priemonėmis turi tokią pat juridinę galią, kaip jie būtų sudaryta popieriniame formate.
- 5.2. Klientas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad DPD suteikė jam tinkamą galimybę susipažinti su šios Sutarties sąlygomis, kad jam yra žinomos DPD siuntų pristatymo Taisyklės ir jis įsipareigoja jų laikytis. Klientas savarankiškai susipažįsta su viešai skelbiamų Taisyklių pakeitimais ir jie jam taikomi.
- 5.3. Bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, apie tai pranešusi raštu (įskaitant elektroniniu paštu) kitai Sutarties Šaliai. Elektroniniu paštu siunčiamas pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas galiojančiu, kai viena Sutarties Šalis elektroniniu paštu patvirtina kitai Sutarties Šaliai apie tokio pranešimo gavimą.
- 5.4. DPD turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesilaikant Sutarties 5.3. punkte nustatyto termino, pranešdama Klientui apie tai raštu, jeigu Klientas:
- 5.4.1. ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų neatsiskaito už suteiktas paslaugas;
- 5.4.2. nuolat iš esmės pažeidžia DPD Taisyklių reikalavimus ir Sutarties sąlygas;
- 5.4.3. tampa nemokiu arba jo atžvilgiu pradeda bankroto, likvidavimo ar reorganizavimo procedūra.
- 5.5. Klientui per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštiškai atsakius pripažinti naują paslaugų kainoraštį (Sutarties 2.2.6., 2.4.3. punktai) Šalys sutinka nutraukti Sutartį nuo pakeistame kainoraštyje nurodytos įsigaliojimo datos, jeigu Šalys nesusitarė kitaip.
- 5.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo įsipareigojimų apmokėti DPD pateiktas Sąskaitas už jam iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas ir pilnai atsiskaityti.
- 5.7. Bet kokios Sutarties priedai, papildymai ir pakeitimai galioja, tik kai jie įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, išskyrus šios Sutarties 2.2.6. punkte sutarta tvarka DPD pateiktus naujus paslaugų kainoraščius.
- 5.8. Pasiūlymus dėl šios Sutarties priedų, papildymų ir pakeitimų Šalis pateikia kitai Šaliai raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki jų planuojamo įsigaliojimo, jeigu Šalys nesusitarė kitaip. Į gautus pasiūlymus Šalis privalo atsakyti kitai Šaliai per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos, jei Šalys nesusitarė kitaip.
- 5.9. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas pranešti viena kitai apie teisinio statuso, pavadinimo, rekvizitų (buveinės ar veiklos adresas, telefonai, faksas, elektroninio pašto adresas ir pan.) pasikeitimą.
- 5.10. Visi ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties sąlygų pakeitimo bei papildymo, įsipareigojimų nevykdymo sprendžiami Šalių derybose. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami teisme pagal DPD buveinę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad prieš inicijuojant ginčų nagrinėjimo procedūrą teisme, viena Šalis privalo pateikti rašytinę pretenziją kitai Šaliai.
- 5.11. Sutartis panaikina bet kokį ankstesnį susitarimą tarp Šalių klausimais, aptartais šioje Sutartyje.
- 5.12. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 5.13. Šalys patvirtina, kad visos sąlygos, tame tarpe paslaugų kainos, paslaugų užsakymo bei teikimo terminai, galimos pasekmės aptartos.
- 5.14. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

DPD

UAB „DPD Lietuva“
 Registracijos adresas: Biruliškių k. Terminalo g. 7,
 LT-54469 Kauno r. sav.
 Buveinės adresas: Liepkalnio g. 180, LT-02121 Vilnius
 Įmonės kodas 111639299
 PVM mokėtojo kodas LT116392917
 Juridinių asmenų registras
 Tvarkytojas: VĮ Registrų centro Kauno fil.
 A/s LT587300010074488707
 „Swedbank“, AB
 Banko kodas 73000, SWIFT kodas: HABALT22
 Telefonas: (8 ~ 5) 210 67 50
 Faksas: (8 ~ 5) 210 67 40
 El. paštas: info@dpd.lt

KLIENTAS

Lietuvos jūrų muziejus
 Registracijos adresas: Smiltynės g. 3, LT-93100 Klaipėda
 Buveinės adresas: Smiltynės g. 3, LT-93100 Klaipėda
 Įmonės kodas 190464695
 PVM mokėtojo kodas LT904646917
 Juridinių asmenų registras
 Tvarkytojas: VĮ Registrų centro _____ fil.
 A/s LT327300010002330584
 AB Swedbank
 Banko kodas 73000
 Telefonas: 37065969833
 Faksas:
 El. paštas: ljm@muziejus.lt

Kultūros komunikacijos ir rinkodaros skyriaus muziejūninkė-kultūrinės organizatorė

Ši Sutartis Šalių perskaityta, jų suprasta dėl turinio ir pasekmių, ir kaip atitinkanti jų valią ir ketinimus, priimta ir pasirašyta.

Pardavimų vadovas
 Saulius Mulerenka

Direktorė
 Olga Žalir

(parašas)

A.V.

(parašas)



PRIEDAS NR. 2 PRIE SIUNTŲ PRISTATYMO SUTARTIES NR. EP/DPD/22/942

SUSITARIMAS DĖL DPD PREKĖS ŽENKLO IR KITŲ VIZUALŲ, SUSIJUSIŲ SU DPD, NAUDOJIMO BEI INFORMACIJOS APIE DPD PASLAUGAS PATEIKIMO INTERNETO ERDVĖJE

Galioja nuo 2023 m. vasario mėn. 1 d.

Siekiant užtikrinti teisingą ir teisėtą DPD prekės ženklų, kitų vizualų, susijusių su DPD, naudojimą bei informacijos apie DPD paslaugas pateikimą interneto erdvėje (e-parduotuvėje, įmonės tinklapyje ir pan.), Klientas įsipareigoja vadovautis šiame susitarime nustatytais sąlygomis.

1. Klientas gali naudoti tik šiuos DPD prekės ženklus, vizualus, reklamines priemones (toliau - Priemonės):

1.1. DPD prekės ženklas;



1.2. "Patikimo pristatymo" prekės ženklas;



1.3. DPD nuotraukos ir reklaminiai skydeliai (baneriai), kurie talpinami www.dpd.lt skiltyje „Moduliai el. komercijai“

1.4. Rekomenduojamas pristatymo sąlygų aprašymas, kuris talpinamas www.dpd.lt skiltyje „Moduliai el. komercijai“;

1.5. Kiti vizualai, kuriuos gavo tiesiogiai iš DPD Lietuva.

2. Priemonės Klientas gali naudoti savo e-parduotuvėje ir/ar įmonės interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose ir kitur internetinėje erdvėje.

3. Priemonės Klientas gali atsisiųsti iš DPD interneto svetainės www.dpd.lt.

4. Klientui draudžiama Priemonės bet kokių būdu perdaryti, keisti jų spalvas, išdėstymą ar kitaip iškraipyti vizualus ar pavadinimus.

5. Nutraukus tarp Šalių pasirašytą Siuntų pristatymo sutartį, Priemonės turi būti pašalintos iš e-parduotuvės ir/ar įmonės interneto svetainės, ne vėliau nei per 5 d. d.

6. Pasikeitus kuriai Priemonei ir DPD pareikalavus, Klientas privalo ne vėliau kaip per 5 d. d. atnaujinti Priemonės savo e-parduotuvėje ir/ar interneto svetainėje.

7. **Informacijos apie DPD paštomatus naudojimo ir atnaujinimo sąlygos:**

7.1. Klientas, naudojantis DPD paštomatų paslaugas privalo užtikrinti, kad galutiniam vartotojui būtų pateikta naujausia informacija apie DPD paštomatų vietas ir darbo valandas:

7.1.1. Jeigu naudojamas automatinis duomenų atnaujinimas iš DPD serverio – nustatyti duomenų atnaujinimo periodiškumą kartą per dieną.

7.1.2. Jeigu naudojamas rankinis duomenų atnaujinimas, tai ne rečiau kaip kartą per savaitę sutikrinti informaciją apie DPD paštomatų DPD interneto svetainėje www.dpd.lt ir, esant reikalui, atnaujinti informaciją savo e-parduotuvėje;

7.1.3. Gavus el. laišką, naujienlaiškį ar kitokiu būdu pranešimą apie pasikeitimus DPD paštomatų tinkle, atnaujinti informaciją savo e-parduotuvėje ir/ar įmonės interneto svetainėje per 5 d. d.

7.1.4. Priemonių pasikeitimas (spalvos, išdėstymas, ar bet kokie kitokie vizualiniai pasikeitimai) nepanaikina šio susitarimo galiojimo. Šiame susitarime išdėstytų sąlygų privalu laikytis. Ar Jūsų naudojamos priemonės atitinka reikalavimus, galite bet kada pasitikrinti www.dpd.lt

8. Klientui savo e-parduotuvėje ir/ar įmonės interneto svetainėje aprašančiam prekių pristatymo sąlygas, rekomenduojama vadovautis šiuo aprašymu:

Jūsų užsakytas prekes pristatys mūsų partneris „DPD“. UAB „DPD Lietuva“ – lyderiaujanti siuntų pristatymo bendrovė Lietuvoje. Ilgametė patirtis ir profesionali komanda užtikrina greitą ir patikimą prekių pristatymą į namus ar biurą ir į platų DPD paštomatų tinklą visoje Lietuvoje.

Pasirinkite Jums patogiąsias pristatymo būdas:

Prekių pristatymas per DPD kurjerį	Prekių atsiėmimas iš DPD paštomatų
	
DPD kurjeris siuntą Jums pristatys į namus, biurą ar kitu, Jūsų pasirinktu, adresu.	Atsiimkite siuntą su užsakytomis prekėmis Jums patogiu laiku pasirinktame DPD paštomate.
Prekes Lietuvos teritorijoje kurjeris Jums pristatys per XX d. (<i>šioje vietoje el. parduotuvė turi nurodyti savo pirkėjų užsakytų prekių pristatymo terminus</i>)	Siuntos į DPD paštomatus pristatomos per XX d. (<i>šioje vietoje el. parduotuvė turi nurodyti savo pirkėjų užsakytų prekių pristatymo terminus</i>)
Pasirinkite prekių pristatymo laiko intervalą didžiuosiuose Lietuvos miestuose: 8:00 -14:00 val., 14:00 -18:00 val., 18:00 -22:00 val. darbo dienomis. Kitose Lietuvos vietovėse prekės pristatomos darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.00 val.	DPD paštomatai dirba 24 val. per parą, 7 d. per savaitę.
Apie numatomą siuntos pristatymo laiką bei siuntos numerį būsite informuoti SMS žinute ir/arba el. paštu. Pristatymo dienos rytą gausite SMS žinutę su numatomu pristatymo laiku 1 val. tikslumu. Galite sekti savo siuntą ir keisti pristatymo dieną, adresą ar nukreipti siuntą į paštomatą interneto svetainėje www.mydpd.lt arba mobiliojoje programėlėje „myDPD“.	Kai Jūsų siunta bus pristatyta į DPD paštomatą apie tai Jums bus pranešta SMS žinute ir/ar el. paštu.
	Prekes iš DPD paštomato galite atsiimti per 7 kalendorines dienas. Užsakytų prekių neatsiėmus per šį laikotarpį, jos bus grąžintos pardavėjui.
Už e-parduotuvėje užsakytas prekes, galėsite atsiskaityti kurjeriui prekių pristatymo metu kortele arba grynaisiais (turėkite lygią sumą – be gražos).	Už e-parduotuvėje užsakytas prekes, galėsite atsiskaityti banko kortele atsiimdami prekes DPD paštomate.
Prekių pristatymo metu, kurjeriui turėsite nurodyti SMS žinute gautą PIN kodą.	Atsiimdami siuntą DPD paštomate turėsite suvesti SMS žinute gautą PIN kodą.
Į Kuršių Neriją pristatymas kainuoja papildomai XX EUR. (<i>šioje vietoje el. parduotuvė turi nurodyti savo taikomą mokestį</i>)	
Jei priimdami siuntą pastebite pakuotės pažeidimą, nedelsiant praneškite apie tai siuntą pristatūsiui kurjeriui ir surašykite pakuotės pažeidimų aktą. Priėmus užsakytą prekę ir pasirašius siuntos dokumente be pastabų, laikoma, kad siunta pristatyta tvarkingai.	Jei atsiimdami siuntą pastebite pakuotės pažeidimą, kreipkitės į klientų aptarnavimo skyrių tel.: +370 5 210 6773.
Papildomos paslaugos	
Krovos darbai Jeigu Jūsų užsakyta siunta yra sunkesnė nei 31,5 kg, turėsite padėti kurjeriui ją iškelti iš automobilio. Jei pageidaujate, kad kurjeriai iškrautų ir įneštų siuntą į namus, užsisakykite paslaugą „Užsakyti krovos darbai“. Kaina: XX EUR. (<i>šioje vietoje el. parduotuvė turi nurodyti savo taikomą mokestį</i>)	
Siuntų pristatymas šeštadienį Jums pageidaujant, UAB „DPD Lietuva“ kurjeriai į didžiuosius Lietuvos miestus (Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys, Utena, Telšiai, Tauragė, Alytus, Marijampolė) siuntas gali pristatyti ir šeštadieniais. Kaina: XX EUR. (<i>šioje vietoje el. parduotuvė turi nurodyti savo taikomą mokestį</i>)	

9. Šis susitarimas įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja Siuntų pristatymo sutarties galiojimo laikotarpiu.
10. Šis susitarimas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šio susitarimo šaliai.
11. Klientas perskaitė šį susitarimą, suprato jo turinį ir pasekmes, bei pasirašė šį susitarimą kaip dokumentą, atitinkantį jų poreikius ir tikslus.

DPD

UAB „DPD Lietuva“
 Registracijos adresas: Biruliškių k. Terminalo g. 7,
 LT-54469 Kauno r. sav.
 Buveinės adresas: Liepkalnio g. 180, LT-02121 Vilnius
 Įmonės kodas 111639299
 PVM mokėtojo kodas LT116392917
 Juridinių asmenų registras
 Tvarkytojas: VĮ Registrų centro Kauno fil.
 A/s LT587300010074488707
 „Swedbank“, AB
 Banko kodas 73000, SWIFT kodas: HABALT22
 Telefonas: (8 ~ 5) 210 67 50
 Faksas: (8 ~ 5) 210 67 40
 El. paštas: info@dpd.lt

Pardavimų vadovas
 Saulius Mulerenka

(parašas)

A.V.

KLIENTAS

Lietuvos jūrų muziejus
 Registracijos adresas: Smiltynės g. 3, LT-93100 Klaipėda
 Buveinės adresas: Smiltynės g. 3, LT-93100 Klaipėda
 Įmonės kodas 190464695
 PVM mokėtojo kodas LT904646917
 Juridinių asmenų registras
 Tvarkytojas: VĮ Registrų centro _____ fil.
 A/s LT327300010002330584
 AB Swedbank
 Banko kodas 73000
 Telefonas: 37065969833
 Faksas:
 El. paštas: ljm@muziejus.lt

Direktorė
 Olga Žalėnė

(parašas)

A.V.



Kultūros komunikacijų
 rinkodaros skyriaus
 muzejinio-kultūrinio paveldo
 skyriaus vedėja

Viešųjų pirkimų ir arto valdymo
 skyriaus vedėja

Vyriausioji finansų ir personalo
 skyriaus vedėja