

20 m. mėn. d.

Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, Kauno m. sav. Kauno m., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – *Pirkėjas*), iš vienos pusės, ir

UAB „IRMCO“, juridinio asmens kodas 136048820, kurios registruota buveinė yra Būgos g. 1, Kaunas duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – *Tiekėjas*), iš kitos pusės, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Sutarties specialiosios sąlygos

1.	Sutarties dalykas
1.1.	Sutarties dalykas yra darbo rūbų (įskaitant asmenines apsaugos priemones) 5 pirkimo objekto dalies: darbo rūbai (medicininiai chalatai ir švarkai) (toliau – <i>Prekė</i>), įskaitant pristatymą, pirkimas, kurio kiti reikalavimai nurodyti Sutarties Priede Nr. 1, o techninės charakteristikos ir įkainiai nurodyti Sutarties Prieduose Nr. 2 ir Nr. 3.
1.2.	Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 p. nurodytas Prekes, jas pristatyti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.
2.	Sutarties vykdymo terminai ir vieta
2.1.	Bendras Prekių teikimo terminas 24 (<i>dvidešimt keturi</i>) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau Šalys susitarė, kad šios Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 p. nurodytas Prekes pagal atskirus Pirkėjo Užsakymus Tiekėjas savo sąskaita pristatys ir ne vėliau kaip per 20 (<i>dvidešimt</i>) darbo dienų nuo Prekių Užsakymo pateikimo dienos. Pirkėjas Užsakymą pateikia raštu, siųsdamas el. paštu: info@irmco.lt . Paskutinis užsakymas bus pateiktas ne vėliau kaip prieš terminą, kurį sudaro Prekių pristatymo, terminas plius atsiskaitymo terminas, likęs iki Sutarties galiojimo pabaigos.
2.2.	Minimali Prekių Užsakymo suma yra 100,00 Eur (<i>vienas šimtas eurų 00 ct</i>) be PVM.
2.3.	Prekių pristatymo termino pratęsimas: nenumatomas
2.4.	Prekių pristatymo vieta – A. Mickevičiaus g. 9, Kaunas. Tiekėjas Prekes gali pristatyti tik iš anksto suderinęs su Pirkėju laiką ir kontaktinį asmenį Prekėms priimti.
3.	Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, vertė ir mokėjimo sąlygos
3.1.	Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksutas įkainis (toliau – <i>įkainis</i>). Už pateiktą kokybišką prekę, Pirkėjas mokės Tiekėjui pagal prekės įkainį, kuri nurodytas Sutarties Priede Nr. 3.
3.2.	Pradinė Sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai, t. y. 33 057,85 Eur (<i>trisdešimt trys tūkstančiai penkiasdešimt septyni eurai 85 ct</i>) be PVM pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų prekių įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais. Prekės bus perkamos pagal poreikį, neviršijant maksimalios Sutarties vertės – 33 057,85 Eur (<i>trisdešimt trys tūkstančiai penkiasdešimt septyni eurai 85 ct</i>) be PVM, minimaliai – ne mažiau kaip už 2 479,34 Eur (<i>du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt devyni eurai 34 ct</i>) be PVM.
3.3.	Įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamas, išskyrus:
3.3.1.	Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (<i>vieną</i>) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (<i>vieną</i>) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui: $\text{įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje} + (\text{įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje} \times \text{pridėtinės vertės mokestis, proc.}) = \text{įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu}$.
3.3.1.1.	Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

3.3.1.2.	Įkainis įsigalioja nuo Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.
3.3.1.3.	Įkainis taikomas po įkainio perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti.
3.3.2.	Peržiūra dėl kainų lygio pakeitimo: taikoma.
3.3.3.	Jei dėl kainų lygio pakeitimo yra taikoma peržiūra, ji įgyvendinama šia tvarka:
3.3.3.1.	Sutartyje numatyti įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūra (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama vartotojų kainų indekso („ <i>Vartojimo prekės ir paslaugos</i> “) pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties specialiuųjų sąlygų 3.3.3.4. p., yra didesnis kaip 9 %. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros arba kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.
3.3.3.2.	Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.
3.3.3.3.	Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.
3.3.3.4.	Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right)$ a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo); a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM); k – pagal vartotojų kainų indeksą („<i>Vartojimo prekės ir paslaugos</i>“) apskaičiuotas vartojimo prekių kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (proc.)$ Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių indeksas („<i>Vartojimo prekės ir paslaugos</i>“); Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių indeksas („<i>Vartojimo prekės ir paslaugos</i>“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.
3.3.3.5.	Apskaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems apskaičiavimams vartojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dvių skaitmenų po kablelio.
3.3.3.6.	Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
3.3.3.7.	Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas.
3.3.4.	Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas Prekėms, kurios pagal Sutartį bus tiekiamos po Sutarties kainos pokyčio dėl kainų lygio kitimo.
3.3.5.	Jei Šalis nusprendžia turinti teisę į įkainio perskaičiavimą (keitimą) dėl kainų lygio kitimo, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:
3.3.5.1.	Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (<i>dividšimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių

	susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (arba) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
3.3.6.	Pakeitus Sutarties kainą, atitinkamai pakeičiama ir pradinės sutarties vertė.
3.3.7.	Sutarties kainą peržiūrint antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma ne pradinei sutarties vertei, bet tik neišpirktiems pagal sutartį Prekių kiekiams (apimtims).
3.4.	Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina neperskaičiuojama.
3.5.	Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.
3.6.	Mokėjimo sąlygos:
3.6.1.	Tiekėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Pirkėjui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus, kai mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.
3.6.2.	Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:
3.6.2.1.	per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą;
3.6.2.2.	jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Pirkėjui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;
3.6.2.3.	kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės, – per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo arba priėmimo dienos);
3.6.2.4.	kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar prekės atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba prekių priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos).
3.6.3.	Mokėjimai atliekami eurais.
3.6.4.	Pirkėjas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.
3.7.	Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė – yra .
3.7.1.	Jei tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė būtų taikoma, tokiu atveju subtiekejams tiesioginio atsiskaitymo sąlygos ir mokėjimo tvarka būtų taikomi pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 3.6.1. ir 3.6.2. punktus.
3.8.	Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybė įgyvendinama šia tvarka:
3.8.1.	Subtiekęjas, norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Pirkėjui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekimui sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Pirkėjo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, pagal pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.8.2.	Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Tiekėjo atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.														
3.8.3.	Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nors nustatytas galimas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęju, tačiau Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekęjui.														
3.8.4.	Atsiskaitymai su subtiekęju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekęjo nurodytos faktiškai mokėtinės sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.														
4.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas														
5.	Subtiekimas														
5.1.	Kai Tiekėjas pasitelks Subtiekęją (-us), tokiu atveju bus taikomos Sutarties bendrųjų sąlygų 7 p. nuostatos.														
5.2.	Sutarčiai vykdyti (bet kuriuo Sutarties vykdymo metu) Tiekėjo pasitelkiami Subtiekęjai nurodomi atitinkamame Sutarties priede.														
5.3.	Tiekėjo specialistai nurodomi atitinkamame Sutarties priede bei taikomos Sutarties bendrųjų sąlygų 7 p. nuostatos.														
6.	Sutarties galiojimas														
6.1.	Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.														
6.2.	Sutarties trukmė – Sutartis galioja 25 (<i>dvidešimt penki</i>) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pratęsimas nenumatomas.														
6.3.	Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.														
7.	Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimą														
7.1.	Pirkėjo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 86 str. 9 d. nuostatas:														
	<table> <tr> <td>Vardas, pavardė:</td><td>Eglė Jakšienė</td></tr> <tr> <td>Pareigos:</td><td>Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos DSS specialistė</td></tr> <tr> <td>Adresas:</td><td>A. Mickevičiaus g. 7, Kaunas</td></tr> <tr> <td>Telefonas:</td><td>+370 37 327227</td></tr> <tr> <td>El. paštas:</td><td>egle.jaksiene@lsmu.lt</td></tr> <tr> <td>Funkcijos:</td><td>Atsakinga už Sutarties vykdymą</td></tr> <tr> <td>Įsakymo numeris ir data:</td><td>2024-01-02 Nr. 2023-VP-0729</td></tr> </table>	Vardas, pavardė:	Eglė Jakšienė	Pareigos:	Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos DSS specialistė	Adresas:	A. Mickevičiaus g. 7, Kaunas	Telefonas:	+370 37 327227	El. paštas:	egle.jaksiene@lsmu.lt	Funkcijos:	Atsakinga už Sutarties vykdymą	Įsakymo numeris ir data:	2024-01-02 Nr. 2023-VP-0729
Vardas, pavardė:	Eglė Jakšienė														
Pareigos:	Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos DSS specialistė														
Adresas:	A. Mickevičiaus g. 7, Kaunas														
Telefonas:	+370 37 327227														
El. paštas:	egle.jaksiene@lsmu.lt														
Funkcijos:	Atsakinga už Sutarties vykdymą														
Įsakymo numeris ir data:	2024-01-02 Nr. 2023-VP-0729														
7.2.	Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:														
	<table> <tr> <td>Vardas, pavardė:</td><td>Irmantas Rozenbergas</td></tr> <tr> <td>Adresas:</td><td>Taikos pr. 116D, Kaunas</td></tr> <tr> <td>Telefonas:</td><td>+370 68520130</td></tr> <tr> <td>El. paštas:</td><td>info@irmco.lt</td></tr> </table>	Vardas, pavardė:	Irmantas Rozenbergas	Adresas:	Taikos pr. 116D, Kaunas	Telefonas:	+370 68520130	El. paštas:	info@irmco.lt						
Vardas, pavardė:	Irmantas Rozenbergas														
Adresas:	Taikos pr. 116D, Kaunas														
Telefonas:	+370 68520130														
El. paštas:	info@irmco.lt														
7.3.	Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais el. priemonėmis:														
Pirkėjui –															

Vardas, pavardė:	Eglė Jakšienė
Telefonas:	+370 37 327227
El. paštas:	egle.jaksiene@lsmu.lt

Tiekėjui –

Vardas, pavardė:	Irmantas Rozenbergas
Telefonas:	+37068520130
El. paštas:	info@irmco.lt

7.3.1. Jei adresatas praneša kitą el. pašto adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju el. pašto adresu. Jei adresatas nenurodė kito el. pašto adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu el. pašto adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

7.3.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7.3.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

8. Sutarties priedai

8.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas šitoks dokumentų pirmumas:

8.1.1. Sutarties specialiosios sąlygos;

8.1.2. Sutarties bendrosios sąlygos;

8.1.3. Sutarties priedai:

8.1.3.1. Priedas Nr. 1 – kiti reikalavimai;

8.1.3.2. Priedas Nr. 2 – techninė specifikacija;

8.1.3.3. Priedas Nr. 3 – Tiekėjo pasiūlymas.

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju jais vadovaujamas Sutarties specialiųjų sąlygų 8.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

9. Šalių rekvizitai ir parašai:

PIRKĖJAS Lietuvos sveikatos mokslų universitetas Juridinio asmens kodas 302536989 PVM mokėtojo kodas LT100005579315 A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas	TIEKĖJAS UAB „IRMCO“ Adresas: Būgos g.1, Kaunas Įmonės kodas: 136048820 PVM mokėtojo kodas: LT360488219 El. paštas: info@irmco.lt
Pasirašančiojo vardas, pavardė: Prof. Rimantas Benetis Pareigos: rektorius Parašas Data: A.V.	Pasirašančiojo vardas, pavardė: Irmantas Rozenbergas Pareigos: direktorius Parašas Data: A.V.

BENDROSIOS SĄLYGOS	
1.	Sąvokos
1.1.	Pirkimo sąlygos – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma.
1.2.	Prekė – Tiekėjo pagal Sutartį tiekiamą prekė.
1.3.	Prekių perdavimo–priėmimo aktas – dokumentas, patvirtinantis Prekių perdavimo–priėmimo faktą. Prekių perdavimo–priėmimo aktu taip pat laikoma Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita faktūra (nuo to momento, kai ją pasirašo ir (arba) priima Pirkėjas/ jo atstovas).
1.4.	PVM – pridėtinės vertės mokestis.
1.5.	Pradinė sutarties vertė – Sutartyje nurodyta vertė. Pradinė sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.
1.6.	Kaina – už prekes pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
1.7.	Įkainis – Prekės vieneto kaina.
1.8.	Kiekių (apimčių) keitimas – Sutarties objekto kiekybinis pakeitimas, atliekamas dėl dalies perkamų Prekių atsisakymo arba jų kiekio (apimtys) sumažinimo, vienų prekių pakeitimo kitomis prekėmis, papildomų prekių įsigijimo arba jų kiekio (apimtys) padidinimo.
1.9.	Peržiūra – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pasikeitimo ir dėl kainų lygio pakeitimo.
1.10.	Šalis - Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Pirkėjas ir Tiekėjas abu kartu.
1.11.	Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nustatytos Prekių techninės charakteristikos.
1.12.	Tiekėjo pasiūlymas – Tiekėjo el. priemonėmis raštu pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma tiekti prekes pagal perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.
1.13.	Prekių pristatymo terminas – tai terminas, per kurį Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.
1.14.	Užsakymas – Pirkėjo raštu (el. priemonėmis) pateiktas nurodymas Tiekėjui dėl prekių pristatymo, sumontavimo (jei taikoma), paleidimo (jei taikoma), suderinimo (jei taikoma), instaliavimo (jei taikoma), konfigūravimo (jei taikoma), apmokymo (jei taikoma) nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti prekių pristatymo, sumontavimo (jei taikoma), paleidimo (jei taikoma), suderinimo (jei taikoma), instaliavimo (jei taikoma), konfigūravimo (jei taikoma), apmokymo (jei taikoma) terminas.
1.15.	Specialistas – fizinis asmuo, kurio pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas.
1.16.	Subtiekėjas – Tiekėjo Sutarties vykdyti pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
1.17.	Tretieji asmenys – tai, kai Tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies Paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie Prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už Sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant Sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.)
1.18.	Ūkio subjektas , kurio pajėgumais remiamasi – Tiekėjo Sutarčiai vykdyti pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
2.	Sutarties aiškinimas
2.1.	Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
2.1.1.	Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;

2.1.2.	Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais;
2.1.3.	Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
2.1.4.	„raštu“ arba „rašyta“ – dokumentas sukurtas ar užfiksuotas elektroninėmis priemonėmis, kurių visų galutinis rezultatas – tvirtas ir nepanaikinamas įrašas.
2.1.5.	Žodžiai, reiškiantys vieną giminę, apima visas gimines;
2.1.6.	Bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties bendrųjų sąlygų punktus gali būti rašomos nurodant „Sutarties bendrųjų sąlygų „0.0.0.p.“ arba nurodant tik punktą pvz., „0.0.0. p.“; arba nurodant „Sutarties „0.0.0. p.“;
2.1.7.	Bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties specialiųjų sąlygų punktus rašomos nurodant „Sutarties specialiųjų sąlygų 0.0.0. p.“.
2.1.8.	Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.
3.	Tiekėjo teisės ir pareigos
3.1.	Tiekėjas įsipareigoja:
3.1.1.	tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
3.1.2.	nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje, nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties specialiosiose sąlygose.
3.1.3.	tinkamai atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties specialiosiose sąlygose;
3.1.4.	pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai vykdyti;
3.1.5.	užtikrinti Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant;
3.1.6.	laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/ atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti tam tikri reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
3.1.7.	nevertoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. neturint išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo;
3.1.8.	prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo;
3.1.9.	kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei taikoma), bei konsultuoti Pirkėją kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
3.1.10.	bendradarbiauti su Pirkėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
3.1.11.	nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
3.1.12.	užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų tiekiant Prekes, laikymąsi (jei taikoma);
3.1.13.	vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
3.1.14.	naudojant savo lėšas apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, ieškinių ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

3.1.15.	užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
3.1.16.	kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
3.1.17.	tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
3.2.	Tiekėjas turi teisę:
3.2.1.	gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
3.2.2.	reikalauti, kad Pirkėjas priimtų perduodamas Prekes, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Prekių tiekimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei pasirašytų perdavimo–priėmimo aktą;
3.2.3.	kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
4.	Pirkėjo teisės ir pareigos
4.1.	Pirkėjas įsipareigoja:
4.1.1.	tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
4.1.2.	Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
4.1.3.	priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus Prekių reikalavimus.
4.1.4.	Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Tiekėjui už Prekes pagal šioje Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
4.1.5.	tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
4.2.	Pirkėjas turi teisę:
4.2.1.	be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku patiekti Prekių ar Prekės tiekiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
4.2.2.	raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo/ Tiekėjo pareigas vykančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
4.2.3.	duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
4.2.4.	teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo tiekiamomis Prekėmis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;
4.2.5.	kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
5.	Kokybės užtikrinimas ir standartai
5.1.	Prekių kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Pirkimo dokumentų, Sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos ir yra tinkamos naudoti Sutarties tikslais. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra be paslėptų trūkumų ir defektų, nulemtų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, pan.
6.	Sutarties kainodara ir kaina
6.1.	Sutarties kainodara ir kaina nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3 p.
6.2.	Į Sutarties kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:
6.2.1.	sandėliavimo išlaidos;
6.2.2.	transportavimo, pristatymo išlaidos;
6.2.3.	pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekėmis susijusios administracinės išlaidos;
6.2.4.	visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;
6.2.5.	naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidos (jei taikoma);
6.2.6.	muito ir kiti importo mokesčiai (jei taikomi);
6.2.7.	kitos išlaidos.

7.	Subtiekejai, ūkio subjektai, specialistai ir tretieji asmenys
7.1.	Subtiekejai
7.1.1.	Tiekėjas, sudaręs Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, išipareigoja raštu Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subtiekejai. Taip pat Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
7.1.2.	Tiekėjas raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl subtiekejų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaudamasis 7.1.1. p.
7.1.3.	Subtiekejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės už Sutarties vykdymą, todėl visais Tiekėjas privalo būti atsakingas už subtiekejų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.
7.2.	Ūkio subjektai
7.2.1.	Jei Sutartyje keičiami Ūkio subjektai, kurių pajėgumais rėmėsi Tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus ūkio subjektus turi būti pateikti naujo ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti ūkio subjektus. Pirkėjas reikalauja, kad naujo ūkio subjekto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
7.2.2.	Tiekėjas raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl ūkio subjektų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaudamasis 7.2.1 p.
7.2.3.	Pirkėjas, gavęs 7.2.2. p. nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
7.2.4.	Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės už Sutarties vykdymą, todėl visais atvejais Tiekėjas privalo būti atsakingas už ūkio subjektų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.
7.3.	Specialistai
7.3.1.	Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti specialistą. Tiekėjas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
7.3.2.	Tiekėjas raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 7.3.1. p.
7.3.3.	Pirkėjas, gavęs 7.3.2. p. nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl specialisto pakeitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
7.4.	Tretieji asmenys
7.4.1.	Jei prie pasiūlymo buvo nurodyti tretieji asmenys ir jei jie yra keičiami Sutarties vykdymo metu, tai Tiekėjas apie naujus trečiuosius asmenis turi pateikti informaciją tokią, kokia buvo reikalaujama pirkimo sąlygose.
8.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas (laidavimo draudimas, kredito įstaigos garantija, užstatas)
8.1.	Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiu atveju:

8.1.1.	Sutarties įvykdymo užtikrinimu yra garantuojama (laiduojama), kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų ar dalies sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
8.1.2.	Tiekėjas turi pateikti Pirkėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio ir nustatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei teikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kuris išduotas banko arba kredito unijos ar draudimo bendrovės, tokiu atveju, jo turinys turi atitikti Sutarties priede nurodytą turinį, o prieš pateikiant, turi būti raštu suderintas su Pirkėju.
8.1.3.	Tiekėjui įvykdžius dalį savo įsipareigojimų, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, Sutarties Šalims raštu susitarus, gali būti mažinama proporcingai Tiekėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai.
8.1.4.	Tuo atveju, kai Sutartis neįvykdoma per terminą nurodytą Specialiųjų sąlygų 4.2. p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“, o Tiekėjas buvo pateikęs Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išdavė bankas ar kredito unija arba draudimo bendrovė, Tiekėjas, siekdamas užtikrinti nepertraukiamą Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą, privalo likus ne mažiau kaip 3 (<i>trims</i>) darbo dienoms iki termino, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4.2. p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“, pabaigos:
8.1.4.1.	pateikti Pirkėjui naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokestiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija)), kurio turinys atitinka Sutarties priede nurodytą turinį, o prieš pateikiant, buvo raštu suderintas su Pirkėju. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau kaip kitą dieną po termino, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4.2. p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“, pabaigos ir galioti ne trumpiau nei buvo nustatytas mėnesių (dienų) skaičius Specialiųjų sąlygų 4.2. p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi atitikti Sutarties priede nurodytą turinį, o prieš pateikiant, turi būti raštu suderintas su Pirkėju; arba
8.1.4.2.	pervesti į Pirkėjo nurodytą sąskaitą banke atitinkamą sumą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
8.1.5.	Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs bankas arba kredito unija arba draudimo bendrovė nebegali vykdyti savo įsipareigojimų, arba pradėtos taikyti individualios poveikio priemonės dėl didesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų, tokiu atveju Pirkėjas raštu turi teisę pareikalauti:
8.1.5.1.	Tiekėjo per 5 (<i>penkias</i>) darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išduotų kitas bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė bei atitiktų šios Sutarties reikalavimus bei pagal Sutarties priede nurodytą turinį; arba
8.1.5.2.	pervesti į Pirkėjo nurodytą sąskaitą banke atitinkamą sumą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
8.1.6.	Kai Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo:
8.1.6.1.	per 5 (<i>penkias</i>) darbo dienas nuo banko, kredito unijos, draudimo bendrovės raštiško patvirtinimo, kad bus išmokėta draudimo išmoka, pateikti Pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kad būtų atstatyta Specialiųjų sąlygų 4.2. p. nurodyta Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, išskyrus, jei, remiantis Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.3. p., Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma buvo sumažinta proporcingai Tiekėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai, tokiu atveju Tiekėjas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą likusiai Tiekėjo neįvykdytų įsipareigojimų daliai, jei Tiekėjas buvo pateikęs Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išdavė bankas ar kredito unija arba draudimo bendrovė; arba
8.1.6.2.	per 5 (<i>penkias</i>) darbo dienas nuo Pirkėjo raštinio pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimą, atstatyti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, jei Tiekėjas buvo pervedęs į Pirkėjo nurodytą sąskaitą banke atitinkamą sumą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

8.1.7.	Jei yra aplinkybės nurodytos Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.4. ir (ar) 8.1.5., ir (ar) 8.1.6., p., o Tiekėjas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo ar nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba nepraveda į Pirkėjui nurodytą sąskaitą banke atitinkamą sumą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka, tokiu atveju Pirkėjas gali taikyti bet kurį ar kelis iš šių teisių gynimo būdų:
8.1.7.1.	inicijuoti Sutarties vykdymo sustabdymą, pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 17 p.;
8.1.7.2.	nutraukti Sutartį.
8.1.8.	Visais atvejais, jei Tiekėjas teikia garantiją, tai garantiją išduodančiam bankui ar kredito unijai neturi būti taikomos individualiosios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų. Jei Pirkėjas nustato, kad Tiekėjas pateikė garantiją, kurią išdavė bankas ar kredito unija, kuriems taikomos individualiosios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų, tokiu atveju Pirkėjas turi teisę tokio garanto nepriimti.
8.1.9.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas laikomas tinkamai pateiktu Pirkėjui, kai jį priima Pirkėjas.
8.1.10.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas, gavus Tiekėjo raštišką prašymą, per 5 (<i>penkias</i>) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus ir yra pasirašytas Prekių perdavimo - priėmimo aktas arba, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.
8.1.11.	Jeigu Sutartis nutraukiama, dėl aplinkybių nurodytų Sutarties bendrųjų sąlygų 18.2.1. – 18.2.10. p., ir 18.3.1. – 18.3.4. p. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, o Sutarties specialiosiose sąlygose nurodyta į Pirkėjo sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.
9.	Prekių patikrinimai
9.1.	Pirkėjas turi teisę, prieš priimdamas Prekes, jas patikrinti bet kokioje vietoje, bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus, siekdamas įsitikinti, ar Prekės atitinka Sutarties reikalavimus.
9.2.	Pirkėjui nusprendus, jog reikalingas Prekių patikrinimas, išbandymas, Prekės bus priimanamos tik juos atlikus. Šie patikrinimai, išbandymai atliekami Tiekėjo sąskaita.
9.3.	Pirkėjas iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:
9.3.1.	iki nurodyto termino iš pristatymo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;
9.3.2.	pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis pagal Sutarties reikalavimus;
9.3.3.	Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.
9.4.	Šio straipsnio nuostatos neatima Pirkėjo reikalavimo teisės pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 13 p., jos taip pat neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.
10.	Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas
10.1.	Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo – priėmimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.
10.2.	Tiekėjas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (<i>penkias</i>) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi turi:
10.2.1.	pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą arba
10.2.2.	nepasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, nuroydamas raštu priimto sprendimo motyvus, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas, ir pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 13 p. numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas, pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Pirkėją su kitu Prekių perdavimo–priėmimo aktu.
10.3.	Tiekėjas garantuoja, kad Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu Prekės atitiks Sutartyje nustatytus Prekių reikalavimus, jos bus kokybiškos ir be trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų Prekių vertę.
11.	Prekių pristatymas. Prekių pristatymo termino pratęsimas
11.1.	Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms“ taisyklės (aktuali redakcija). Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti Sutarties specialiųjų sąlygų 2 p.

11.2.	Iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo tenka Tiekėjui.
11.3.	Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Prekių pristatymo vietą, suderinęs su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti Prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką Tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei Sutarties bendrųjų sąlygų 17 p. bei 22 p. numatytais pagrindais.
11.4.	Tiekėjas pasirūpina, kad Prekių pakuotė atitiktų atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbų reikalavimus, būtų apsaugota nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinant Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant.
11.5.	Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekės (įskaitant jų pakuotę) tampa Pirkėjo nuosavybe.
11.6.	Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.
11.7.	Tiekėjas atsako už Prekių bei Tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą į pristatymo vietą.
11.8.	Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatomas Prekių pristatymo termino pratęsimas, tokiu atveju, Prekių pristatymo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:
11.8.1.	dėl Pirkėjo valstybėje susidariusių ypatingų oro sąlygų, kurios gali pakenkti tinkamam Prekių pristatymui;
11.8.2.	kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir todėl Tiekėjas negali tiekti Prekių;
11.8.3.	kai ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdytas Prekių tiekimas;
11.8.4.	dėl nenugalimos jėgos (<i>force majeure</i>) aplinkybių;
11.8.5.	dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės.
11.9.	Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Prekių pristatymo termino pratęsimą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:
11.9.1.	Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu turi pateikti kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
12.	Prekės keitimas, Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos
12.1.	Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti pasiūlytą Prekę, jei jos negalima patiekti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, t. y. jei Sutarties vykdymo metu tokia Prekė jau yra nebegaminama arba Prekės negalima įsigyti rinkoje, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kitos Prekės. Prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti mažesnius nei Techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų) bei turi būti patiekama už tokią, kaip Sutartyje nurodyta, kainą.
12.2.	Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui apie ketinimą keisti Prekę, pateikdamas tą ketinimą pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.) bei Prekės techninę specifikaciją, kuri turi būti pateikta tokios pat formos ir apimties kaip ir viešojo pirkimo konkurso metu.
12.3.	Pirkėjas, gavęs šios Sutarties bendrųjų sąlygų 12.2 p. nurodytą raštą (kartu su pagrindžiančiais dokumentais), per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
12.4.	Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas galės Prekes pristatyti už mažesnę, nei Sutartyje nurodyta, kainą, tokiu atveju Tiekėjas pateikia raštą Pirkėjui. Pirkėjas gavęs nurodytą raštą, o toliau abi Šalys – turi vadovautis Sutarties bendrųjų sąlygų 12.3. p. sąlygomis.

12.5.	Tiekėjas kartu su Pirkėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei pareikalauja Pirkėjas), kuriose turi būti detalai aprašyta, kaip Prekes naudoti, prižiūrėti, laikyti ir t. t.
12.6.	Kol šie dokumentai, nurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 12.5 p., nepateikti Pirkėjui, laikoma, kad Tiekėjas įvykdė ne visus savo įsipareigojimus ir Pirkėjas nepasirašo Prekių perdavimo–priėmimo akto.
13.	Šalių atsakomybė
13.1.	Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar pasunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
13.2.	Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Tiekėjo reikalavimu, privalo sumokėti 0,08 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.
13.3.	Jei Tiekėjas neatlieka savo įsipareigojimų terminu, nustatytu šios Sutartyje, tai Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų už kiekvieną termino praleidimo dieną pradės skaičiuoti 0,08 % dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).
13.4.	Pirkėjas priskaičiuotus delspinigius turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
13.5.	Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
14.	Teisių ir pareigų perleidimas
14.1.	Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo.
14.2.	Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.
15.	Sutarties pažeidimas
15.1.	Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:
15.1.1.	reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
15.1.2.	reikalauti atlyginti nuostolius;
15.1.3.	reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
15.1.4.	pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);
15.1.5.	nutraukti Sutartį;
15.1.6.	taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
16.	Sutarties keitimas
16.1.	Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis VPĮ nustatytais sąlygomis ir tvarka.
16.2.	Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties keitimą išskyrus Sutarties specialiųjų sąlygų 3.3. p., ji turi apie tai pranešti motyvuotu raštu kitai Šaliai, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs prekių pavadinimai, vienetai, kiekiai; 3) argumentai, pagrindžiantys keitimą, techniniai sprendiniai (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) ir kt.; 4) Kaina, apskaičiuota, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika; informuoti Pirkėją:
16.2.1.	Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu turi pateikti kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.	Sutarties galiojimo sustabdymas ir atnaujinimas
17.1.	Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
17.1.1.	teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
17.1.2.	valstybės institucijų pareigūnų veikimas/ neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Sutarties vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
17.1.3.	nenugalimos jėgos aplinkybės;
17.1.4.	ypatingos oro sąlygos Pirkėjo valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam Prekių pristatymui ar pan.;
17.1.5.	Pirkėjas nesudarė nuo jo priklausančių būtinų sąlygų Tiekėjui tiekti ir (ar) sumontuoti, ir (ar) paleisti, ir (ar) suderinti, ir (ar) instaliuoti Sutartyje numatytas prekes, ir (ar) apmokyti Pirkėjo darbuotojus;
17.1.6.	kitos aplinkybės.
17.2.	Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą arba atnaujinimą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:
17.2.1.	Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu turi pateikti kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo arba atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo arba atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
17.3.	Visą sustabdymo laikotarpį Tiekėjas saugo Prekes, kurių pristatymas buvo sustabdytas. Jei Prekės pagal Sutartį buvo pristatytos į pristatymo vietą, tačiau Pirkėjas sustabdė jų priėmimą pan., Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.
17.4.	Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie išipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.
18.	Sutarties nutraukimas
18.1.	Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.
18.2.	Pirkėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (<i>keturiolika</i>) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:
18.2.1.	Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;
18.2.2.	Paaikėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 d.;
18.2.3.	Paaikėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 str. pripažino, kad nebuvo įvykdyti išipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
18.2.4.	Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
18.2.5.	Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
18.2.6.	Tiekėjas ženkliai nesilaiko Sutartyje nustatytų prekių pristatymo terminų;
18.2.7.	Tiekėjas netenka teisės verstis veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;
18.2.8.	Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių išipareigojimų;
18.2.9.	Kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;
18.2.10.	Tiekėjui nepratęsus ar nepateikus šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 8 p.;
18.3.	Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
18.3.1.	Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

18.3.2.	Tiekėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
18.3.3.	Keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
18.3.4.	Pirkėjui finansinė parama neskiriama arba finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.
18.4.	Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Pirkėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
18.4.1.	Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;
18.4.2.	Pirkėjas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;
18.4.3.	Pirkėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;
18.4.4.	Kitokio pobūdžio Pirkėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.
18.5.	Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;
18.6.	Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
18.7.	Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:
18.7.1.	parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ar Pirkėjo skolą Tiekėjui.
18.7.2.	Taikomas VPI 90 str. 2 d. 4 p.
19.	Garantiniai įsipareigojimai
19.1.	Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybėn dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos), o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas – pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 17 p. nuostatas.
19.2.	Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:
19.2.1.	atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos, turinčios defektų, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;
19.2.2.	atsirado dėl tam tikrų Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
19.2.3.	buvo pastebėti Pirkėjo tikrinant ar eksploatuojant Prekes.
19.3.	Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytoms Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.
19.4.	Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:
19.4.1.	arba per Pirkėjo nustatytą terminą pašalinti defektą/ gedimą, arba
19.4.2.	per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.
19.5.	Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita.
19.6.	Garantinių įsipareigojimų terminai nustatyti Prekių Techninėje specifikacijoje. Jei garantinio aptarnavimo terminas nėra nurodytas Techninėje specifikacijoje, tuomet šis klausimas reglamentuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
19.7.	Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų.
20.	Konfidencialumas

20.1.	Tiekėjas ir Pirkėjas užtikrina, kad:
20.1.1.	Sutarties konfidencialią informaciją naudos tik Sutarties vykdymo tikslais;
20.1.2.	Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;
20.1.3.	Imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais.
20.2.	Konfidencialia informacija nelaikoma:
20.2.1.	Informacija, kuri yra viešai prieinama;
20.2.2.	Informacija, kuri yra valdoma šalių be apribojimų ją atskleisti;
20.2.3.	Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal teisės aktus.
21.	Šalių pareiškimai
21.1.	Kiekviena iš Šalių pareiškia kitai Šaliai, kad:
21.1.1.	Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
21.1.2.	Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
21.1.3.	sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
21.1.4.	Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
21.1.5.	Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.
21.2.	Tiekėjas patvirtina, kad:
21.2.1.	nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus principus;
21.2.2.	turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;
21.2.3.	į parduodamas Prekes tretieji asmenys jokių teisių ar pretenzijų neturi, Prekės neareštuotos, nėra teisinio ginčo objektas, teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota.
21.3.	Pirkėjas patvirtina, kad:
21.3.1.	priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškas patiektas Prekes ir už tokias Prekes atsiskaitys.
21.4.	Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, naudojant Prekes ar kurią nors jų dalį, pažeidimo.
22.	Nenugalima jėga (<i>force majeure</i>)
22.1.	Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka yra apibrėžta ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 str. ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.
22.2.	Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (<i>force majeure</i>) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (<i>force majeure</i>) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.
22.3.	Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (<i>force majeure</i>) neleidžia jų vykdyti.
22.4.	Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (<i>trisdešimt</i>) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.
23.	Ginčų sprendimo tvarka
23.1.	Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
23.2.	Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

23.3.	Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (<i>trisdešimt</i>) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme, Kaune, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
23.4.	Neatsižvelgdamos į tai, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.
24.	Etika
24.1.	Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.
24.2.	Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.
25.	Pranešimai
25.1.	Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.
25.2.	Šalių siunčiami pranešimai laikyti pateiktais raštu, jei yra pateikti el. priemonėmis Sutartyje Šalių nurodytais el. adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.
25.3.	Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
25.4.	Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.
26.	Baigiamosios nuostatos
26.1.	Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
26.2.	Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį Šalys viena kitai perduos sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti vartojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti. Pirkėjas ir Tiekėjas patvirtina, kad šioje Sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Pirkėjas ir Tiekėjas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios Sutarties įgyvendinimo tikslu. Tiekėjas ir Pirkėjas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus įtraukti į apskaitą ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šiai Sutarčiai vykdyti.
26.3.	Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje Sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.
26.4.	Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos el. priemonėmis raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais el. priemonėmis Sutarties Šalies nurodytu el. pašto adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusį el. pašto adresą.
26.5.	Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklauskos, atsakymai į užklauskas ir kt. privalo būti raštu ir pateiktos el. priemonėmis atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui.
26.6.	Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkancia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kuo artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
26.7.	Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties

	vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, Prekių perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.“
26.8.	Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Kiti reikalavimai

1. Tiekėjas privalo pateikti tik kokybiškus gaminius ir Sutarties Priede Nr. 2 techninę specifikaciją atitinkančius gaminius.
2. Darbo rūbai turi būti tiesių ir tvarkingų formų, kokybiškai pasiūti. Išsigyjamų prekių dydžiai turi atitikti įprastus europinius dydžius.
3. Nekokybiškus darbo rūbus, batus ir kt. gamintojas pakeičia naujais kokybiškais per 10 (*dešimt*) darbo dienų nuo kreipimosi raštu datos.
4. Gaminio pakuotės ženklavimo informacija turi sutapti su gaminio etiketėje nurodyta informacija (jeigu aktualu).
5. Valant, skalbiant, dezinfekuojant, pagal gamintojo parengtas instrukcijas rekomendacijas, turi būti išsaugomos darbo rūbų (įskaitant AAP) savybės.
6. Logotipo vieta ir galutinis maketas derinamas su užsakančiosios organizacijos Komunikacijos tarnyba. Atsakingas asmuo – Komunikacijos tarnybos Vidinės išorinės komunikacijos skyriaus vadovas Tautvydas Bulvičius, el. p. tautvydas.bulvicius@lsmu.lt.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(pateikiama atskiru dokumentu)

Eil. Nr.	Prekė	Reikalaujami prekės parametrai	Tiekėjo siūlomi prekės parametrai
1	2	3	4
1.	1 pirkimo objekto dalis – Darbo rūbai (asmeninės apsaugos priemonės)		
1.1.	Kepurė žieminė	Kepurė dvigubo mezgimo su flisinio audinio arba lygiaverčiu pamušalu. Audinio sudėtis ne mažiau 50% akrilas arba lygiavertė. Spalva tamsiai mėlyna, pilka arba juoda (spalva artima 1, 4 arba 5 spalvų paletėms).* Dydis – universalus. Turi būti gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai (skalavimo, valymo, dezinfekavimo ir pan.).	Kepurė dvigubo mezgimo su flisinio audinio pamušalu. Audinio sudėtis: 100% nertinio akrilo. Spalva: juoda, tamsiai mėlyna. Dydis – universalus. Yra gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai.
1.2.	Kepurė su snapeliu	Kepurė medvilninė arba lygiaverčio audinio Audinio tankis ne mažiau kaip 260 g/m². Su ne mažiau kaip 4 (keturiais) vėdinimo plyšeliais. Dydis reguliuojamas metaline sagtele arba plastikine juostele (sąsaga). Spalva tamsiai mėlyna arba pilka (spalva artima 1 arba 4 spalvų paletėms).* Turi būti gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai (skalavimo, valymo, dezinfekavimo ir pan.).	Kepurė 100% medvilnės audinio. Audinio tankis 350 g/m². Su 4 vėdinimo plyšeliais. Dydis reguliuojamas metaline sagtele. Spalva: juoda, tamsiai mėlyna, pilka. Yra gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai.
1.3.	Marškinėliai	Trumpomis rankovėmis. Audinio sudėtyje turi būti 90% (± 10%) medvilnės arba lygiavertės Audinio tankis ne mažiau 150 g/m². Spalva tamsiai mėlyna, pilka arba juoda (spalva artima 1, 4 arba 5 spalvų paletėms).* Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL.	Trumpomis rankovėmis – Taip Audinio sudėtis: 95% medvilnė/5% elastanas. Audinio tankis 220 g/m². Spalva: juoda, tamsiai mėlyna, pilka. Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL. Yra gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai.

		Turi būti gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai (skalbimo, valymo, dezinfekavimo ir pan.).	
1.4.	Valytojos chalatas	Chalatas be rankovių, susegamas per priekį sagomis, turi turėti skeltukus šonuose. Chalatas turi turėti ne mažiau nei 2 (dvi) kišenes apačioje ir vieną ant krūtinės. Audinio sudėtis 60% ($\pm$ 10%) poliesteris arba lygiavertė ir 30% ($\pm$ 10%) medvilnė arba lygiavertė. Audinio tankis ne mažiau 245 g/m². Spalva tamsiai mėlyna (spalva artima 1 spalvų paletei).* Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL. Turi būti gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai (skalbimo, valymo, dezinfekavimo ir pan.).	Chalatas be rankovių, susegamas per priekį sagomis, turi skeltukus šonuose – Taip Chalatas turi dvi kišenes apačioje ir vieną ant krūtinės. Audinio sudėtis 65% poliesterio ir 35% medvilnės Audinio tankis 245 g/m². Spalva: juoda, pilka, t.mėlyna. Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL. Yra gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai.
1.5.	Striukė vasarinė darbinė	Striukė užsegama užtrauktuku. Striukė dengia klubus. Ne mažiau kaip trys kišenos. Nusegamas gobtuvas. Su šviesą atspindinčiomis detalėmis. Išorinio sluoksnio sudėtis SoftShell (3 sluoksniai: išorinis poliesteris, membrana ir vidinis, trumpas flisas arba trikotažas) 90% ($\pm$ 10%) poliesteris arba lygiavertė su PU membrana. Vidinio sluoksnio sudėtis: 90% ($\pm$ 10%) poliesteris arba lygiavertė medžiaga. Audinio tankis ne mažiau kaip 250 g/m². Spalva: tamsiai mėlyna arba juoda (spalva artima 1 arba 5 spalvų paletėms). Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL. Turi būti gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai (pvz. informacija etiketėje dėl skalbimo, valymo, dezinfekavimo ir pan.).	Striukė užsegama užtrauktuku – Taip Striukė dengia klubus – Taip Yra trys kišenos. Nusegamas gobtuvas – Taip Su šviesą atspindinčiomis detalėmis – Taip Išorinio sluoksnio sudėtis 95%poliesteris/5elastanas. Vidinio sluoksnio sudėtis: 100% poliesteris. Audinio tankis 340 g/m². Spalva: juoda, pilka, t.mėlyna. Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL. Yra gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai.
1.6.	Striukė	Išorinio audinio sudėtyje turi būti 90%	Išorinio audinio sudėtis 100% poliesteris su

	žieminė darbinė	(± 10%) poliesteris arba lygiavertė medžiaga su PU membrana. Išorinio audinio tankis – ne mažiau 210 g/m². Pašiltinimo audinio sudėtyje turi būti 90 (± 10%) poliesteris arba lygiavertė medžiaga, tankis – ne mažiau kaip 200 g/m². Nusegamas gobtuvas. Gobtuvas priekyje susegamas Velcro arba lygiaverčiu užsegimu. Rankogaliai turi būti su galimybe reguliuoti prigludimą prie riešo. Striukė dengia klubus. Ne mažiau kaip dvi išorinės kišenės. Ne mažiau kaip viena vidinė kišenė. Su šviesą atspindinčiomis detalėmis. Spalva – tamsiai mėlyna arba juoda (spalva artima 1 arba 5 spalvų paletėms). Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL. Turi būti gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai (pvz. informacija etiketėje dėl skalbimo, valymo, dezinfekavimo ir pan.).	PU membrana. Išorinio audinio tankis 250 g/m². Pašiltinimo audinio sudėtis 100% poliesteris. Pašiltinimo audinio tankis 200 g/m². Nusegamas gobtuvas – Taip Gobtuvas priekyje susegamas velcro užsegimu. Rankogaliai reguliuojami velcro užsegimu. Striukė dengia klubus – Taip Yra 9 išorinės kišenės. Yra 1 vidinė kišenė. Su šviesą atspindinčiomis detalėmis – Taip Spalva: Juoda/pilka, mėlyna Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL. Yra gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai.
1.7.	Signalinė liemenė	Turi būti su ne mažiau kaip 2 (dviem) horizontaliomis šviesą atspindinčiomis juostomis. Užsegama Velcro arba lygiaverčiais lipdukais. Audinio sudėtis 100% poliesteris arba lygiavertė. Spalva: geltona. Prekė turi atitikti EN ISO 20471 arba lygiavertį standartą. Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL. Turi būti gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai (skalbimo, valymo, dezinfekavimo ir pan.).	Yra su dviem horizontaliomis šviesą atspindinčiomis juostomis. Užsegama kabliuku ir kilpa. Audinio sudėtis 100% poliesterio. Spalva geltona. Prekė atitinka EN ISO 20471 standartą Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL. Yra gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai.
1.8.	Darbo kelnės	Darbo kelnės priekyje užsegamos užtrauktuku, juosmuo susegamas saga. Juosmuo su kilpelėmis diržui įverti. Priekyje ne mažiau kaip 2 (dvi)	Darbo kelnės priekyje užsegamos užtrauktuku, juosmuo susegamas saga – Taip Juosmuo su kilpelėmis diržui įverti – Taip Priekyje 2 kišenės, nugaroje 2 kišenės, cargo

		kišenės, nugaroje ne mažiau kaip 1 (viena) kišenė. Su šviesą atspindinčiais elementais. Keliai sustiprinti dvigubu audiniu su galimybe įdėti antkelius. Audinio sudėtis 60% ($\pm$ 10%) poliesteris arba lygiavertė ir 30% ($\pm$ 10%) medvilnė arba lygiavertė. Audinio tankis ne mažiau kaip 250 g/m². Spalva tamsiai mėlyna (spalva artima 1 spalvų paletei).* Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL. Turi būti gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai (skalbimo, valymo, dezinfekavimo ir pan.).	kišenė. Su šviesą atspindinčiais elementais – Taip Keliai sustiprinti dvigubu audiniu su galimybe įdėti antkelius – Taip Audinio sudėtis 65% poliesteris ir 35% medvilnė. Audinio tankis 300 g/m². Spalva tamsiai mėlyna. Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL. Yra gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai.
1.9.	Darbo puskombinezonis	Puskombinezonis su elastine juosta juosmens srityje. Petnešos turi būti reguliuojamos. Ne mažiau kaip 4 (keturios) kišenės. Turi būti kišenė įrankiams. Keliai sustiprinti dvigubu audiniu su galimybe įdėti antkelius. Audinio sudėtis 60% ($\pm$ 10%) poliesteris arba lygiavertė ir 30% ($\pm$ 10%) medvilnė arba lygiavertė. Audinio tankis ne mažiau kaip 250 g/m². Spalva tamsiai mėlyna (spalva artima 1 spalvų paletei).* Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL arba nuo 44 iki 62. Turi būti gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai (skalbimo, valymo, dezinfekavimo ir pan.).	Puskombinezonis su elastine juosta juosmens srityje – Taip Petnešos Yra reguliuojamos. Yra 10 kišenių. Kišenė įrankiams – Yra Keliai sustiprinti dvigubu audiniu su galimybe įdėti antkelius – Taip Audinio sudėtis 60% medvilnė ir 40% poliesteris. Audinio tankis 250 g/m². Spalva tamsiai mėlyna. Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL Yra gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai.
1.10.	Darbo švarkas	Darbo švarkas užsegamas užtrauktuku, apsaugotu po atvartu. Juosmuo ir rankogaliai turi būti su galimybe reguliuoti prigludimą prie riešo. Ne mažiau kaip 4 (keturios) kišenės. Su šviesą atspindinčiais elementais. Audinio sudėtis 60% ($\pm$ 10%)	Darbo švarkas užsegamas užtrauktuku, apsaugotu po atvartu – Taip Juosmuo ir rankogaliai reguliuojami velkro juosta. Yra 12 kišenių. Su šviesą atspindinčiais elementais – Taip Audinio sudėtis 60% medvilnė ir 40% poliesteris.

		poliesteris arba lygiavertė ir 30% ($\pm$ 10%) medvilnė arba lygiavertė. Audinio tankis ne mažiau kaip 250 g/m². Spalva tamsiai mėlyna (spalva artima 1 spalvų paletei).* Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL arba nuo 48 iki 62. Turi būti gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai (skalbimo, valymo, dezinfekavimo ir pan.).	Audinio tankis 250 g/m². Spalva tamsiai mėlyna. Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL Yra gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai.
2.	2 pirkimo objekto dalis – Darbo batai		
2.1.	Darbo sandalai	Batviršis nubuko arba verstos odos arba lygiavertis. Pirštai apsaugoti kompozitine arba lygiavertės medžiagos nosele, atlaikančia ne mažiau 200 J smūgius. Padas dvigubo poliuretano arba lygiavertis, atsparus slydimui. Pamušalas iš tinklelio arba lygiavertės medžiagos. Užsegami lipniomis juostelėmis arba batraiščiais. Vidpadis anatomiškai išformuotas. Spalva: tamsių atspalvių. Avalynė turi būti pritaikyta dėvėti vyrams ir moterims. Dydžiai: 37-48. Turi atitikti ES ISO 20345 S1P arba lygiavertį standartą.	Batviršis: verstos odos. Pirštai apsaugoti kompozitine nosele, atlaikančia 200J smūgius. Padas dvigubo poliuretano, atsparus slydimui – Taip Pamušalas iš tinklelio medžiagos. Užsegami lipniomis juostomis. Vidpadis anatomiškai išformuotas – Taip Spalva: juoda. Avalynė pritaikyta dėvėti vyrams ir moterims – Taip Dydžiai: 37-48. Prekė atitinka ES ISO 20345 S1P standartą.
2.2.	Pusbačiai su apsauga	Batviršis nubuko odos arba lygiavertės. Pirštai apsaugoti kompozitine arba lygiavertės medžiagos nosele, atlaikančia ne mažiau kaip 200 J smūgius. Pėda apsaugota lanksčiu pado intarpu. Padas dvigubo poliuretano arba lygiavertės medžiagos. Padas atsparus slydimui. Pamušalas iš tinklelio arba lygiavertės medžiagos.	Batviršis: vandeniui atspari jaučio oda. Pirštai apsaugoti kompozitine nosele, atlaikančia 200 J smūgius. Pėda apsaugota lanksčiu pado intarpu – Taip Padas: dvigubo poliuretano. Padas atsparus slydimui – Taip Pamušalas iš poliesterio medžiagos. Vidpadis anatomiškai išformuotas – Taip Spalva: juoda. Avalynė pritaikyta dėvėti vyrams ir moterims – Taip

		Vidpadis anatomiškai išformuotas, išimamas. Spalva: tamsių atspalvių. Avalynė turi būti pritaikyta dėvėti vyrams ir moterims. Dydžiai: 37-48. Turi atitikti ES ISO 20345 S3 arba lygiavertį standartą.	Dydžiai: 37-48. Prekę atitinka atitikti ES ISO 20345 S3 standartą.
2.3.	Batai žieminiai	Batai su aulu, pašiltinti. Batviršis natūralios, tekstūrinės odos. Batų pašiltinimas dirbtinio kailio arba lygiaverčio pamušalas per visą bato vidų. Avalynė suvarstoma kilpelių ir / arba kabliukų pagalba. Padas dviejų sluoksnių PU arba lygiavertės medžiagos. Padas raštuotas, atsparus pradūrimui, slydimui. Pirštai apsaugoti kompozitine arba lygiavertės medžiagos nosele, atlaikančia ne mažiau kaip 200 J smūgius. Vidpadis anatomiškai išformuotas, išimamas. Spalva: tamsių atspalvių. Avalynė turi būti pritaikyta dėvėti vyrams ir moterims. Dydžiai: 37-48. Turi atitikti ES ISO 20345 S3 arba lygiavertį standartą.	Batai su aulu, pašiltinti – Taip Batviršis natūralios, tekstūrinės odos – Taip Batų pašiltinimas dirbtinio kailio per visą bato vidų. Avalynė suvarstoma kabliukų pagalba. Padas dviejų sluoksnių PU. Padas raštuotas, atsparus pradūrimui – Taip Pirštai apsaugoti kompozitine nosele, atlaikančia 200J smūgius. Vidpadis anatomiškai išformuotas – Taip Spalva: juoda. Avalynė pritaikyta dėvėti vyrams ir moterims – Taip Dydžiai: 37-48. Prekę atitinka ES ISO 20345 S3 standartą.
2.4.	Darbo klumpės	Pagamintos iš natūralios odos arba lygiavertės. Klumpės su reguliuojamu dirželiu. Spalva: tamsių atspalvių. Avalynė turi būti pritaikyta dėvėti vyrams ir moterims. Dydžiai: 36-46. Atitinka standarto EN 20347 (profesionali darbinė avalynė be	Pagamintos iš vandeniui atsparios mikrofibras. Klumpės su reguliuojamu dirželiu -Taip Spalva: juoda. Avalynė pritaikyta dėvėti vyrams ir moterims – Taip Dydžiai: 36-46. Prekę atitinka EN 20347 standartą.

		apsaugos) arba lygiaverčio standarto reikalavimus.	
3.	3 pirkimo objekto dalis – Darbo priemonės		
3.1.	Apsauginiai akiniai	Apsauginiai akiniai su skaidriais lęšiais. Akiniai gali būti nešiojami kartu su korekciniais akiniais arba kvėpavimo takų apsaugos priemonėmis – respiratoriumi. Akinių kojelės prisitaiko prie galvos formos. Lęšiai nerasojantys iš vidinės pusės, atsparūs įbrėžimams ir vidutinio dydžio lekiančioms dalelėms. Akiniai atsparūs lydyto metalo pūslams ar karštomis dalelėms. Akiniai suteikia apsaugą nuo skysčių ir garų. Akinių rėmelis iš PVC arba lygiavertės medžiagos, lęšis iš polikarbonato arba lygiavertės medžiagos. Atitinka EN166 ir EN170 standartą arba lygiaverčius. Turi būti gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai (valymo, dezinfekavimo ir pan.).	
3.2.	Pirštinės darbinės (aplietos)	Pirštinių priekis ir delnas aplietas nitrilo puta arba lygiaverte medžiaga. Pirštinės pirštuotos. Turi būti gerai prie rankos priglundančios. Pirštinės turi būti pralaidžios orui, tinkamos darbui sausose aplinkose. Medžiaga nailonas arba lygiavertė. Turi atitikti EN388 arba lygiavertį standartą. Turi būti paženklinta CE ženklu. Dydžiai: 9, 10, 11.	
3.3.	Pirštinės darbinės (megztos, su taškeliais ant	Pirštinės tekstilinės su PVC arba lygiaverčiais taškeliais iš delno pusės. Pirštų galai turi būti padengti PVC juoste (juostelėmis) arba lygiaverte	

	delno)	medžiaga. Pirštinės pirštuotos. Rankogalis turi būti trikotažinis su apmegztu kanteliu. Audinio sudėtis medvilnė arba lygiavertė <i>ir/arba</i> poliesteris arba lygiavertė. Audinio tankis ne mažiau 500 g/m² Turi atitikti EN 388 arba lygiavertį standartą Dydžiai: 9, 10, 11.	
3.4.	Pirštinės darbinės (megztos, su taškeliais ant delno, žieminės)	Žieminės pašiltintos pirštuotos megztos pirštinės Pirštinės su PVC arba lygiavertės medžiagos taškeliais ant delno. Medžiaga 100% akrilas arba lygiavertė. Turi atitikti EN511 arba lygiavertį standartą Turi būti paženklinta CE ženklu. Dydžiai: 9, 10, 11.	
3.5.	Pirštinės darbinės (siūtos, žieminės)	Pirštinės siūtos, pašiltintos, dirbtinės odos delnas su tekstiline nugarėle. Pirštinės pirštuotos. Delno sritis sustiprinta. Pirštinių viršus tvirto sintetinio pluošto arba lygiavertis. Pašiltinimas flanelės arba lygiavertis pūkelis. Rankogalis mandžetinis arba su įsiūta elastine juoste, kuri leidžia pirštinei stabiliai laikytis ant rankos. Turi atitikti EN388 (ne mažiau nei 2121X) arba lygiavertį standartą Turi būti paženklinta CE ženklu. Dydžiai: 9, 10, 11.	
4.	4 pirkimo objekto dalis – Darbo rūbai (reprezentacinė apranga su logotipu)		
4.1.	Polo marškinėliai	Vyriški ir moteriški. Polo marškinėliai trumpomis	Vyriški ir moteriški – Taip Polo marškinėliai trumpomis rankovėmis –

		rankovėmis. Audinio sudėtis 95% ($\pm 5\%$) medvilnė arba lygiavertė ir 5% ($\pm 5\%$) elastanas arba lygiavertė. Audinio tankis ne mažiau 210 g/m². Spalva: tamsiai mėlyna, grafito arba juoda, atitinkanti kepurės su snapeliu spalvą (spalva artima 1 arba 5 spalvų paletėms). * Logotipas 7 cm (± 1 cm) ilgio, plotis proporcingas pagal logotipo ilgį Logotipas dedamas viršuje kairėje polo marškinėlių pusėje. Spauda transferas arba lygiavertis Turi būti gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai (skalbimo, valymo, dezinfekavimo ir pan.). Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL.	Taip Audinio sudėtis 95% medvilnė ir 5% elastanas Audinio tankis 220 g/m² Spalva tamsiai mėlyna, grafito arba juoda Logotipas 7 cm ilgio. Logotipas dedamas viršuje kairėje polo marškinėlių pusėje – Taip Spauda -transferas (<i>nurodyti siūlomą spaudos būdą</i>) Yra gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai. Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL
4.2.	Liemenė (pašiltinta)	Liemenė iš Softshell (3 sluoksniai: išorinis poliesteris, membrana ir vidinis, trumpas flisas arba trikوتاžas) audinio arba lygiavertčio. Užsegama užtrauktuku. Apykaklė iš flisinio arba lygiavertčio audinio. Ne mažiau kaip 2 (dvi) kišenės juosmens srityje, ne mažiau kaip 1 (viena) kišenė krūtinės srityje. Audinio sudėtyje turi būti 90% ($\pm 10\%$) poliamido arba lygiavertė. Audinio tankis ne mažiau 180 g/m². Pašiltinimo sudėtyje turi būti 90% ($\pm 10\%$) poliesterio arba lygiavertis. Pamušalo sudėtyje turi būti 90% ($\pm 10\%$) poliesterio arba lygiavertis. Spalva mėlyna, juoda, pilka (spalva artima 1, 4 arba 5 spalvų paletėms).* Logotipas 7 cm (± 1 cm) ilgio, plotis proporcingas pagal logotipo ilgį Logotipas dedamas viršuje kairėje liemenės pusėje Logotipo uždėjimas transferas arba	Liemenė iš Softshell (3 sluoksniai: išorinis poliesteris, membrana ir vidinis, trumpas flisas) audinio. Užsegama užtrauktuku – Taip Apykaklė iš flisinio audinio. Yra dvi kišenės juosmens srityje, viena kišenė (-s) krūtinės srityje. Audinio sudėtis: 95% poliamido/ 5% elastano. Audinio tankis 300 g/m² Pašiltinimo sudėtis: 100% poliesteris. Pamušalo sudėtis: 100% poliesteris. Spalva: mėlyna, juoda, pilka. Logotipas 7 cm ilgio. Logotipas dedamas viršuje kairėje liemenės pusėje – Taip Logotipo uždėjimas - siuvinėjimas (<i>nurodyti siūlomą būdą</i>) Yra gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai. Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL.

		siuvinėjimas Turi būti gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai (skalbimo, valymo, dezinfekavimo ir pan.). Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL.	
4.3.	Striukė žieminė vadovo	Striukė su prailginta nugara. Reguliuojamo pločio rankogaliai (įvairūs būdai). Striukė užsegama užtrauktuku, paslėptu po atvartu, užsegamu spaudėmis arba Velcro užsegimais. Su šviesą atspindinčiomis detalėmis. Ne mažiau kaip dvi išorinės kišenės ir nemažiau kaip viena vidinė kišenė. Išorinio audinio sudėtyje 90% ($\pm 10\%$) poliesteris arba lygiavertė medžiaga su PU membrana. Išorinio audinio tankis – ne mažiau kaip 210 g/m². Pamušalas turi būti 90% ($\pm 10\%$) poliesteris arba lygiavertis. Spalva: tamsiai mėlyna, juoda, pilka (spalva artima 1, 4 arba 5 spalvų paletėms). Logotipas 7 cm (± 1 cm) ilgio, plotis proporcingas pagal logotipo ilgį. Logotipo uždėjimas transferas arba siuvinėjimas. Logotipas dedamas viršuje kairėje striukės pusėje. Turi būti gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai (pvz. informacija etiketėje dėl skalbimo, valymo, dezinfekavimo ir pan.). Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL.	Striukė su prailginta nugara – Taip Rankogaliai reguliuojami velcro juosta. Striukė užsegama užtrauktuku, paslėptu po atvartu, užsegamu spaudėmis. Su šviesą atspindinčiomis detalėmis – Taip 4 išorinės kišenės ir 1 vidinė kišenė (-s). Išorinio audinio sudėtis 100% poliesteris su PU membrana Išorinio audinio tankis 300 g/m² Pamušalas 100% poliesteris Spalva juoda. Logotipas 7 cm ilgio. Logotipo uždėjimas - siuvinėjimas (<i>nurodyti siūlomą būdą</i>) Logotipas dedamas viršuje kairėje striukės pusėje – Taip Yra gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai. Dydžiai: S-M-L-XL-XXL-XXXL.
4.4.	Kepurė su snapeliu	Kepurė medvilninė arba lygiavertės medžiagos. Audinio tankis ne mažiau kaip 260 g/m². Su ne mažiau kaip 4 (keturiais) vėdinimo plyšeliais. Dydis reguliuojamas metaline sagtele	Kepurė medvilninė. Audinio tankis 350 g/m². Su 4 vėdinimo plyšeliais. Dydis reguliuojamas metaline sagtele. Spalva: tamsiai mėlyna arba juoda. Logotipo uždėjimas - transferas Yra gamintojo rekomendacija prekės

		arba plastikine juostele (sąsaga). Spalva tamsiai mėlyna arba juoda, atitinkanti polo marškinėlių spalvą (spalva artima 1 arba 5 spalvų paletėms). * Logotipo uždėjimas – transferas arba lygiavertis (<i>logotipo dydis derinamas su PO atsakingu asmeniu</i>) Turi būti gamintojo rekomendacija prekės priežiūrai (skalbimo, valymo, dezinfekavimo ir pan.).	priežiūrai.
5.	5 pirkimo objekto dalis – Darbo rūbai (medicininiai chalatai ir švarkai)		
5.1.	Medicininiai chalatai, moterims, su logotipu	Audinys iš 35 (± 5) proc. medvilnės, ir 65 (± 5) proc. poliesterio. Spalva: balta. Audinio tankis ne mažiau kaip 200 g/m ² . Chalatas turi būti liemenuoto kirpimo. Chalatas turi atitikti nurodytą dydžių matų lentelę. ** Chalatas ilgomis rankovėmis, užsegamas priekyje ne mažiau kaip 4 nerūdijančio metalo arba lygiavertėmis spaudėmis. Chalatas turi turėti atlenkiamą trikampio formos apykaklę. Chalatas turi turėti ne mažiau kaip 3 išorines kišenes: 2 apačioje ir 1 kairės pusės viršuje. Chalatas su vertikaliu spalvotu LSMU logotipu Logotipas 7cm x 9 cm (± 0,3 mm) dydžio. Logotipas turi būti išsiuvinėtas ant viršutinės kišenės. Skirtingų spalvų siūlai turi nedengti kitos spalvos siūlų, turi nesimatyti atskirus logotipo elementus jungiančių siūlų, neirti.	Audinys iš 35 proc. medvilnės, ir 65 proc. poliesterio. Spalva balta Audinio tankis 200 g/m ² Chalatas liemenuoto kirpimo – Taip . Chalatas turi atitikti nurodytą dydžių matų lentelę. ** – Taip . Chalatas ilgomis rankovėmis – Taip . Chalatas užsegamas priekyje 4 spaudėmis, kokybiškos galvanizuotos metalinės spaudės, atlaiko 95 laipsnių skalbimo temperatūrą bei džiovinimą karščiausiu režimu, nerūdijančios. Chalatas turi atlenkiamą trikampio formos apykaklę – Taip . Chalatas turi 3 išorines kišenes: 2 apačioje ir 1 kairės pusės viršuje – Taip . Chalatas su vertikaliu spalvotu LSMU logotipu – Taip . Logotipas 7 cm x 9cm dydžio. Logotipas išsiuvinėtas ant viršutinės kišenės. Skirtingų spalvų siūlai nedengia kitos spalvos siūlų, nesimato atskirus logotipo elementus jungiančių siūlų, siūlai neyra – Taip .
5.2.	Medicininiai chalatai, moterims, be logotipo	Audinys iš 35 (± 5) proc. medvilnės, ir 65 (± 5) proc. poliesterio. Spalva: balta. Audinio tankis ne mažiau kaip 200	Audinys iš 35 proc. medvilnės, ir 65 proc. poliesterio. Spalva balta Audinio tankis 200 g/m ² .

		g/m². Chalatas turi būti liemenuoto kirpimo. Chalatas turi atitikti nurodytą dydžių matų lentelę. ** Chalatas turi būti ilgomis rankovėmis, užsegamas priekyje ne mažiau kaip 4 nerūdijančio metalo arba lygiavertėmis spaudėmis. Chalatas turi turėti atlenkiamą trikampio formos apykaklę. Chalatas turi turėti ne mažiau kaip 3 išorines kišenes: 2 apačioje ir 1 kairės pusės viršuje.	Chalatas liemenuoto kirpimo – Taip. Chalatas turi atitikti nurodytą dydžių matų lentelę. ** – Taip. Chalatas ilgomis rankovėmis – Taip. Chalatas užsegamas priekyje 4 spaudėmis, kokybiškos galvanizuotos metalinės spaudės, atlaiko 95 laipsnių skalbimo temperatūrą bei džiovinimą karščiausiu režimu, nerūdijančios. Chalatas turi atlenkiamą trikampio formos apykaklę – Taip. Chalatas turi 3 išorines kišenes: 2 apačioje ir 1 kairės pusės viršuje – Taip.
5.3.	Medicininiai chalatai, vyrams, su logotipu	Audinyje iš 35 (± 5) proc. medvilnės, ir 65 (± 5) proc. poliesterio. Spalva: balta. Audinio tankis ne mažiau kaip 200 g/m². Chalatas turi būti tiesaus kirpimo. Chalatas turi atitikti nurodytą dydžių matų lentelę. ** Chalatas turi būti ilgomis rankovėmis, užsegamas priekyje ne mažiau kaip 4 nerūdijančio metalo arba lygiavertėmis spaudėmis. Chalatas turi turėti atlenkiamą trikampio formos apykaklę. Chalatas turi turėti ne mažiau kaip 3 išorines kišenes: 2 apačioje ir 1 kairės pusės viršuje. Chalatas su vertikaliu spalvotu LSMU logotipu Logotipas 7cm x 9 cm (± 0,3 mm) dydžio. Logotipas turi būti išsiuvinėtas ant viršutinės kišenės. Skirtingų spalvų siūlai turi nedengti kitos spalvos siūlų, turi nesimatyti atskirus logotipo elementus jungiančių siūlų, neirti.	Audinyje iš 35 proc. medvilnės, ir 65 proc. poliesterio. Spalva balta. Audinio tankis 200 g/m² Chalatas tiesaus kirpimo – Taip. Chalatas turi atitikti nurodytą dydžių matų lentelę. ** – Taip. Chalatas ilgomis rankovėmis – Taip. Chalatas užsegamas priekyje 5 spaudėmis, kokybiškos galvanizuotos metalinės spaudės, atlaiko 95 laipsnių skalbimo temperatūrą bei džiovinimą karščiausiu režimu, nerūdijančios. Chalatas turi atlenkiamą trikampio formos apykaklę – Taip. Chalatas turi 3 išorines kišenes: 2 apačioje ir 1 kairės pusės viršuje – Taip. Chalatas su vertikaliu spalvotu LSMU logotipu – Taip. Logotipas 7 cm x 9 cm dydžio. Logotipas išsiuvinėtas ant viršutinės kišenės. Skirtingų spalvų siūlai nedengia kitos spalvos siūlų, nesimato atskirus logotipo elementus jungiančių siūlų, siūlai neyra – Taip.
5.4.	Medicininiai	Audinyje iš 35 (± 5) proc. medvilnės, ir	Audinyje iš 35 proc. medvilnės, ir 65 proc.

	chalatai, vyrams, be logotipo	65 ($\pm$ 5) proc. poliesterio. Spalva: balta. Audinio tankis ne mažiau kaip 200 g/m². Chalatas turi būti tiesaus kirpimo. Chalatas turi atitikti nurodytą dydžių matų lentelę.** Chalatas turi būti ilgomis rankovėmis, užsegamas priekyje ne mažiau kaip 4 nerūdijančio metalo arba lygiavertėmis spaudėmis. Chalatas turi turėti atlenkiamą trikampio formos apykaklę. Chalatas turi turėti ne mažiau kaip 3 išorines kišenes: 2 apačioje ir 1 kairės pusės viršuje.	poliesterio. Spalva balta Audinio tankis 200 g/m² Chalatas tiesaus kirpimo – Taip. Chalatas turi atitikti nurodytą dydžių matų lentelę. ** – Taip. Chalatas ilgomis rankovėmis – Taip. Chalatas užsegamas priekyje 5 spaudėmis, kokybiškos galvanizuotos metalinės spaudės, atlaiko 95 laipsnių skalbimo temperatūrą bei džiovinimą karščiausiu režimu, nerūdijančios. Chalatas turi atlenkiamą trikampio formos apykaklę – Taip. Chalatas turi 3 išorines kišenes: 2 apačioje ir 1 kairės pusės viršuje – Taip.
5.5.	Medicininiai švarkai, moterims, su logotipu	Audinys iš 35 ($\pm$ 5) proc. medvilnės, ir 65 ($\pm$ 5) proc. poliesterio. Spalva: balta. Audinio tankis ne mažiau kaip 200 g/m². Švarkas turi būti liemenuoto kirpimo. Švarkas turi atitikti nurodytą dydžių matų lentelę.** Švarkas turi būti ilgomis rankovėmis, užsegamas priekyje ne mažiau kaip 4 nerūdijančio metalo arba lygiavertėmis spaudėmis. Švarkas turi turėti atlenkiamą trikampio formos apykaklę. Švarkas turi turėti ne mažiau kaip 3 išorines kišenes: 2 apačioje ir 1 kairės pusės viršuje. Švarkas su vertikaliu spalvotu LSMU logotipu Logotipas 7cm x 9 cm ($\pm$ 0,3 mm) dydžio. Logotipas turi būti išsiuvinėtas ant viršutinės švarko kišenės. Skirtingų spalvų siūlai turi nedengti kitos spalvos siūlų, turi nesimatyti atskirus logotipo elementus jungiančių siūlų, neirti.	Audinys iš 35 proc. medvilnės, ir 65 proc. poliesterio.. Spalva balta Audinio tankis 200 g/m² Švarkas liemenuoto kirpimo – Taip. Švarkas turi atitikti nurodytą dydžių matų lentelę. ** – Taip. Švarkas ilgomis rankovėmis – Taip. Švarkas užsegamas priekyje 4 spaudėmis, kokybiškos galvanizuotos metalinės spaudės, atlaiko 95 laipsnių skalbimo temperatūrą bei džiovinimą karščiausiu režimu, nerūdijančios. Švarkas turi atlenkiamą trikampio formos apykaklę – Taip. Švarkas turi 3 išorines kišenes: 2 apačioje ir 1 kairės pusės viršuje – Taip. Švarkas su vertikaliu spalvotu LSMU logotipu – Taip. Logotipas 7 cm x 9 cm dydžio. Logotipas išsiuvinėtas ant viršutinės kišenės. Skirtingų spalvų siūlai nedengia kitos spalvos siūlų, nesimato atskirus logotipo elementus jungiančių siūlų, siūlai neyra – Taip.
5.6.	Medicininiai	Audinys iš 35 ($\pm$ 5) proc. medvilnės, ir	Audinys iš 35 proc. medvilnės, ir 65 proc.

	švarkai, moterims, be logotipo	65 ($\pm$ 5) proc. poliesterio. Spalva: balta. Audinio tankis ne mažiau kaip 200 g/m². Švarkas turi būti liemenuoto kirpimo. Švarkas turi atitikti nurodytą dydžių matų lentelę.** Švarkas turi būti ilgomis rankovėmis, užsegamas priekyje ne mažiau kaip 4 nerūdijančio metalo arba lygiavertėmis spaudėmis. Švarkas turi turėti atlenkiamą trikampio formos apykaklę. Švarkas turi turėti ne mažiau kaip 3 išorines kišenes: 2 apačioje ir 1 kairės pusės viršuje	poliesterio. Spalva balta Audinio tankis 200 g/m² Švarkas liemenuoto kirpimo – Taip. Švarkas turi atitikti nurodytą dydžių matų lentelę. ** – Taip. Švarkas ilgomis rankovėmis – Taip. Švarkas užsegamas priekyje 4 spaudėmis, kokybiškos galvanizuotos metalinės spaudės, atlaiko 95 laipsnių skalbimo temperatūrą bei džiovinimą karščiausiu režimu, nerūdijančios. Švarkas turi atlenkiamą trikampio formos apykaklę – Taip. Švarkas turi 3 išorines kišenes: 2 apačioje ir 1 kairės pusės viršuje – Taip.
5.7.	Medicininiai švarkai, vyrams, su logotipu	Audinys iš 35 ($\pm$ 5) proc. medvilnės, ir 65 ($\pm$ 5) proc. poliesterio. Spalva: balta. Audinio tankis ne mažiau kaip 200 g/m². Švarkas turi būti tiesaus kirpimo. Švarkas turi atitikti nurodytą dydžių matų lentelę.** Švarkas turi būti ilgomis rankovėmis, užsegamas priekyje ne mažiau kaip 4 nerūdijančio metalo arba lygiavertėmis spaudėmis. Švarkas turi turėti atlenkiamą trikampio formos apykaklę. Švarkas turi turėti ne mažiau kaip 3 išorines kišenes: 2 apačioje ir 1 kairės pusės viršuje. Švarkas su vertikaliu spalvotu LSMU logotipu Logotipas 7cm x 9 cm ($\pm$ 0,3 mm) dydžio. Logotipas turi būti išsiuvinėtas ant viršutinės švarko kišenės. Skirtingų spalvų siūlai turi nedengti kitos spalvos siūlų, turi nesimatyti atskirus logotipo elementus jungiančių siūlų, neirti.	Audinys iš 35 proc. medvilnės, ir 65 proc. poliesterio. Spalva balta Audinio tankis 200 g/m² Švarkas tiesaus kirpimo – Taip. Švarkas turi atitikti nurodytą dydžių matų lentelę. ** – Taip. Švarkas ilgomis rankovėmis – Taip. Švarkas užsegamas priekyje 4 spaudėmis, kokybiškos galvanizuotos metalinės spaudės, atlaiko 95 laipsnių skalbimo temperatūrą bei džiovinimą karščiausiu režimu, nerūdijančios. Švarkas turi atlenkiamą trikampio formos apykaklę – Taip. Švarkas turi 3 išorines kišenes: 2 apačioje ir 1 kairės pusės viršuje – Taip. Švarkas su vertikaliu spalvotu LSMU logotipu – Taip. Logotipas 7 cm x 9 cm dydžio. Logotipas išsiuvinėtas ant viršutinės kišenės. Skirtingų spalvų siūlai nedengia kitos spalvos siūlų, nesimato atskirus logotipo elementus jungiančių siūlų, siūlai neyra – Taip.
5.8.	Medicininiai	Audinys iš 35 ($\pm$ 5) proc. medvilnės, ir	Audinys iš 35 proc. medvilnės, ir 65 proc.

	švarkai, vyrams, be logotipo	65 (± 5) proc. poliesterio. Spalva: balta. Audinio tankis ne mažiau kaip 200 g/m ² . Švarkas turi būti tiesaus kirpimo. Švarkas turi atitikti nurodytą dydžių matų lentelę.** Švarkas turi būti ilgomis rankovėmis, užsegamas priekyje ne mažiau kaip 4 nerūdijančio metalo arba lygiavertėmis spaudėmis. Švarkas turi turėti atlenkiamą trikampio formos apykaklę. Švarkas turi turėti ne mažiau kaip 3 išorines kišenes: 2 apačioje ir 1 kairės pusės viršuje.	poliesterio. Spalva balta Audinio tankis 200 g/m ² Švarkas tiesaus kirpimo – Taip . Švarkas turi atitikti nurodytą dydžių matų lentelę. ** – Taip . Švarkas ilgomis rankovėmis – Taip . Švarkas užsegamas priekyje 4 spaudėmis, kokybiškos galvanizuotos metalinės spaudės, atlaiko 95 laipsnių skalbimo temperatūrą bei džiovinimą karščiausiu režimu, nerūdijančios. Švarkas turi atlenkiamą trikampio formos apykaklę – Taip . Švarkas turi 3 išorines kišenes: 2 apačioje ir 1 kairės pusės viršuje – Taip .
--	------------------------------------	--	--

Pirkimo objektui taikomi „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 2 priedo II skyriumi „Pakuotės ir IX skyriumi „Tekstilės gaminiai“:

II skyrius, „Pakuotės“:

„2. Pakuotės: turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas.“

IX skyrius „Tekstilės gaminiai“:

„9. Tekstilės gaminiai:

9.1. minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai visiems tekstilės gaminiams:

9.1.1. tekstilės gaminiuose neturi būti cheminių medžiagų, pripažintų didelį susirūpinimą keliančiomis cheminėmis medžiagomis ir įrašytų į kandidatinių autorizuočių cheminių medžiagų sąrašą pagal 2006 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1907/2006 dėl cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH), įsteigiančio Europos cheminių medžiagų agentūrą, iš dalies keičiančio Direktyvą 1999/45/EB bei panaikinančio Tarybos reglamentą (EEB) Nr. 793/93, Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1488/94, Tarybos direktyvą 76/769/EEB ir Komisijos direktyvas 91/155/EEB, 93/67/EEB, 93/105/EB bei 2000/21/EB (toliau – REACH reglamentas), 59 straipsnį, jeigu jų koncentracija produkte didesnė kaip 0,1 proc. pagal masę;

9.1.2. tekstilės gaminiuose negali būti šių medžiagų:

Cheminių medžiagų grupė	Taikomi apribojimai medžiagoms	Koncentracijos ribos	Bandymo metodas
1. Azodažikliai	Negalima naudoti azodažiklių,	Kiekvieno	LST EN 14362-1

	galinčių skilti į aromatinius aminus.	amino 30 mg/kg	ir LST EN 14362-3 arba lygiavertis bandymo metodas
2. Formaldehidas	Formaldehido likučiams galutiniame gaminyje taikomos ribinės vertės: - kūdikiams ir vaikams iki 3 metų - visi kiti produktai	0–3 m. vaikams – 16 ppm Visi kiti produktai – 75 ppm	LST EN ISO 14184-1 arba lygiavertis bandymo metodas
3. Pagalbinės medžiagos	Nurodytų medžiagų negali būti galutiniame gaminyje: - nonifenolio - oktifenolio	Bendras kiekis < 100 mg/kg	
	- nonilfenoletoksilatų - oktilfenolio etoksilatų	Bendras kiekis < 100 mg/kg	ISO 18254-1 ir ISO 18254-2 arba lygiavertis bandymo metodas
4. Dangos, laminatai ir membranos	Dangos, plastizolio raštų, laminatų, membranų ir plastiko priedų sudėtyje negali būti šių ftalatų: - DEHP (bis-(etiheksil)ftalato) - BBP (butilbenzilftalato) - DBP (dibutilftalato) - DMEP (bis-2-metoksietilftalato) - DIBP (diizobutilftalato) - DIHP (Di-C6-8 šakotųjų alkilftalatų) - DHNUP (Di-C7-11 šakotųjų alkilftalatų) - DHP (di-n-heksilftalatų)	Bendras kiekis 0,10 proc. bendro produkto masės	LST EN ISO 14389 arba lygiavertis bandymo metodas

9.2. minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai taikomi tekstilės gaminiams, kuriuose:

9.2.1. naudojamas poliesterio pluoštas turi būti 100 proc. pagamintas iš perdirbtų atliekų;

9.2.2. naudojamas medvilnės pluoštas turi atitikti bent vieną iš šių minimalių aplinkos apsaugos kriterijų:

9.2.2.1. sudarytas iš ne mažiau kaip 20 proc. organiškai išgautos medvilnės pagal nustatytus reikalavimus 2007 m. birželio 28 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 834/2007 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklavimo ir panaikinantį Reglamentą (EEB) Nr. 2092/91;

9.2.2.2. sudarytas iš ne mažiau kaip 10 proc. perdirbtos medvilnės pluošto;

9.2.2.3. sudarytas iš ne mažiau kaip 10 proc. pluoštinių kanapių pluošto.“

Tiekėjas pateikia atitiktį žaliajo pirkimo reikalavimams įrodančius dokumentus, vadovaujantis „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), III skyriumi:

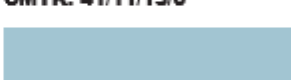
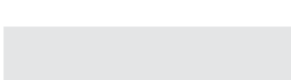
„9. Galimi atitiktį žaliajo pirkimo reikalavimams įrodantys dokumentai, jeigu prie produktų minimalių aplinkos apsaugos kriterijų nenurodyta kitaip:

9.1. pakuotės aprašymas, gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinis patvirtinimas, saugos duomenų lapas, gamintojo bandymų ataskaita, protokolai, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), įrangos aprašymas, instrukcija ar skaičiavimai, pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolai, priemonių ir (ar) produktų, kurie bus naudojami atlikti paslaugą ar darbą, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės ir (ar) produktai atitinka nustatytus reikalavimus, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

9.2. nepriklausomos šalies išduotas sertifikatas ar kitas lygiavertis dokumentas, kuriuo įrodoma atitiktis taikomiems standartams.“

*** DARBO RŪBŲ SPALVOS PALETĖS:**

Paletės ~~nuj~~

1	 CMYK: 100/86/33/23 PANTONE 534 C	 CMYK: 100/80/8/0 PANTONE 2945 C
	 PANTONE 534 C	 PANTONE 2945 C
2	 CMYK: 79/53/0/0 PANTONE 7683 C	 CMYK: 36/9/2/0 PANTONE 543 C
	 PANTONE 7683 C	 PANTONE 543 C
3	 CMYK: 61/12/11/0 PANTONE 2915 C	 CMYK: 41/11/13/0 PANTONE 551 C
	 PANTONE 2915 C	 PANTONE 551 C
4	 CMYK: 12/8/9/23 PANTONE 421 C	 CMYK: 0/0/0/11 PANTONE 663 C
	 PANTONE 421 C	 PANTONE 663 C
5	 CMYK: 71/65/67/77 PANTONE Process Black	 CMYK: 63/55/55/30 PANTONE Cool Gray 11 C
	 PANTONE Process Black	 PANTONE Cool Gray 11 C

****Darbo rūbų dydžių matų lentelės**

1. Lentelė. Moteriškų chalato matų lentelė

Gaminio matai, cm	PASIRINKITE DYDĮ	Leistini nukrypimai
----------------------	------------------	------------------------

	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	5XL	i, cm
Chalato ilgis nugaroje	85,5	86	86 ,5	87	87,5	88	88,5	89	89,5	± 1 cm
Krūtinės apimtis	92	96	10 0	10 4	108, 8	113, 6	118,4	123, 2	128	± 1 cm
Liemens apimtis	83	87	91	95	99,8	104, 6	109,4	114, 2	119	± 1 cm
Klubų apimtis	101	10 5	10 9	11 3	117, 8	122, 6	127,4	132, 2	137	± 1 cm

2. Lentelė. Moteriškų švarkų matų lentelė

Gaminio matai, cm	PASIRINKITE DYDĮ									Leistini nukrypima i, cm
	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	5XL	
Švarko ilgis nugaroje	67 ,7	68 ,2	68,7	69,2	69,7	70,2	70,7	71,2	71,7	± 1 cm
Krūtinės apimtis	90 ,4	95 ,4	100, 4	105, 4	110, 4	115, 4	120,4	125, 4	130, 4	± 1 cm
Liemens apimtis	75	80	85	90	95	100	105	110	115	± 1 cm
Klubų apimtis	90 ,6	95 ,6	100, 6	105, 6	110, 6	115, 6	120,6	125, 6	130, 6	± 1 cm

3. Lentelė. Vyriškų chalato matų lentelė

Gaminio matai, cm	PASIRINKITE DYDĮ									Leistini nukrypima i, cm
	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	5XL	
Chalato ilgis nugaroje	93,4	93 ,7	94	94 ,3	94,6	94,9	95,2	95,5	95,8	± 1 cm
Krūtinės apimtis	110	11 4	11 8	12 2	126	130	134	138	142	± 1 cm
Liemens apimtis	104	10 8	11 2	11 6	120	124	128	132	136	± 1 cm
Apačios apimtis	110	11 4	11 6	11 8	120	122	124	128	130	± 1 cm

4. Lentelė. Vyriškų švarkų matų lentelė

Gaminio matai, cm	PASIRINKITE DYDĮ									Leistini nukrypima
------------------------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------

	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	5XL	i, cm
Švarko ilgis nugaroje	86	86,5	87	87,5	88	88,5	89	89,5	90	± 1 cm
Krūtinės apimtis	102, 4	106, 4	110, 4	114, 4	118, 4	122, 4	126,4	130, 4	134, 4	± 1 cm
Liemens apimtis	96	100	104	108	112	116	120	124	128	± 1 cm
Apačios apimtis	102, 2	106, 2	108, 2	110, 2	112, 2	114, 2	116,2	118, 2	120, 2	± 1 cm



UAB IRMCO

Taikos pr. 116D, Kaunas LT51152, Duom. Saugomi Registru centre; įm. Kodas: 136048820; PVM:
LT360488219

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Lietuvos Sveikatos Mokslų Universitetas
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DARBO RŪBŲ (ĮSKAITANT ASMENINES APSAUGOS PRIEMONES) PIRKIMUI

Tiekėjai, pasitikrinkite, ar rengdami pasiūlymą nepadarėte šių klaidų, kurios gali lemti Jūsų pasiūlymo atmetimą:

<http://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/kaip-sekmingai-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose-2020-metais>

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Jei tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktu neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti ūkio subjekto, kurių pajėgumais remiasi, kvazisubtiekėjų, subtiekėjų ar trečiųjų asmenų nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

2023 08 28 Nr. 828

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i>)	UAB „IRMCO“
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Taikos pr.116D Kaunas LT51152
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Andrija Rozenbergienė
Telefono numeris	+37068632688
Fakso numeris	
El. pašto adresas	andrija@irmco.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1.1. skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 1.2. šiose konkurso sąlygose;
- 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- 1.4. Pateikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

2. Patvirtiname, kad:

- 2.1. sutarties vykdymui pasitelksiu subtiekęjus*** (*jei jie yra žinomi*) (*atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.3. p. nustatytus reikalavimus*):

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui bus pasitelkiami subtiečiai****	Subtiečio pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba nurodomas vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	

* *Subtiečjas, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia* – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Metodikos 2.7 p.).

- 2.2. sutarties vykdymui naudosiuosi trečiųjų asmenų**** (*jei jie yra žinomi*) (*priemonėmis (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 3.5. p. nustatytus reikalavimus)*):

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui naudosiuosi trečiaisiais	Trečiojo asmens pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis	Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu pagal konkurso sąlygų 3.5. p.
-----------------	--	---	---

	asmenimis*****	asmuo), adresas arba vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)	
1			

**** Tretieji asmenys**, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.).

3. Šiame pasiūlyme pateikta ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Paaiškinimas kokia konkrečiai informacija, esanti dokumente yra konfidenciali ir kodėl¹
1			

¹**Pastaba:** Nurodant, jog informacija yra konfidenciali, prašome pateikti konfidencialumą įrodančius dokumentus ir argumentus. Visas Tiekėjo Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Tuo atveju, jei Lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Komisija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ ir (arba atitinkamai), Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje ir nustatytus požymius ir sąlygas, o Komisijai kilus abejonių dėl Tiekėjo Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į Tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Komisijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

4. Mes siūlome pirkimo objektą už šią kainą:

4.1. 1 pirkimo objekto dalis: darbo rūbai (asmens apsaugos priemonės)

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Prelimi- narus kiekis	Siūlomos prekės modelis ir kodas (jei taikoma)	Gamintojas	Vieneto kaina, eurais be PVM	Bendra kaina, eurais be PVM (4*7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kepurė žieminė	Vnt.	35	B031	Portwest	12,00	420,00
2.	Kepurė su snapeliu	Vnt.	100	KP113	Kariban	2,60	260,00

3.	Marškinėliai	Vnt.	200	KA239	Kariban	11,20	2240,00
4.	Valytojos chalatas	Vnt.	100	CH 95	UAB“IRMCO“	16,00	1600,00
5.	Striukė vasarinė darbinė	Vnt.	94	KA413	Kariban	30,00	2820,00
6.	Striukė žieminė darbinė	Vnt.	117	S562	Portwest	45,43	5315,31
7.	Signalinė liemenė	Vnt.	50	C474	Portwest	2,62	131,00
8.	Darbo kelnės	Vnt.	80	T601	Portwest	31,15	2492,00
9.	Darbo puskombinezonis	Vnt.	70	TX12	Portwest	27,75	1942,50
10.	Darbo švarkas	Vnt.	130	TX10	Portwest	27,00	3510,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai be PVM (skaičiais)							20730,8 1
PVM suma (skaičiais)							4353,47
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai su PVM (skaičiais)							25084,2 8

Pastabos:

a) Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant du skaitmenis po kablelio.

b) Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys);

c) Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą.

d) Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai be PVM, bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai su PVM, bei preliminarūs kiekiai yra skirti tik tiekėjų pasiūlymams palyginti į sutartį jie nebus rašomi. Į sutartį bus įrašyti pasiūlymo lentelės 7 stulpelyje nurodyti vnt. įkainiai bei minimali ir maksimali pirkimo objektui numatyta lėšų suma, nurodyta pirkimo sąlygų 2.4.1 p. Užsakymai bus teikiami pagal konkretų poreikį, neviršijant maksimalios pirkimo objektui numatytos skirti lėšų sumos.

e) Jei bendra pasiūlymo palyginamoji kaina yra didesnė už maksimalią pirkimo objektui skirtą lėšų sumą, tiekėjo pasiūlymas bus atmestas.

f) Jeigu tiekėjas nenurodys prekės modelio ir (ar) kodo, bus laikoma, kad prekei modelis ir (ar) kodas netaikomas.

- ✓ Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

- ✓ Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.
- ✓ Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
- ✓ **Techninės specifikacijos atitikties įrodymui pateikiame užpildytą konkurso sąlygų priedą Nr. 1, kurio 4 stulpelyje yra nurodytos siūlomo pirkimo objekto techninės charakteristikos.**
- ✓ Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

4.2. 2 pirkimo objekto dalis: darbo batai

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarius kiekis	Siūlomos prekės modelis ir kodas (jei taikoma)	Gamintojas	Vieneto kaina, eurai be PVM	Bendra kaina, eurai be PVM (4*7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Darbo sandalai	Pora	12	FC04	Portwest	38,85	466,20
2.	Pusbačiai su apsauga	Pora	80	FW43	Portwest	19,25	1540,00
3.	Batai žieminiai	Pora	12	FD33	Portwest	26,95	323,40
4.	Darbo klumpės	Pora	4	FW82	Portwest	26,00	104,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai be PVM (skaičiais)							2433,60
PVM suma (skaičiais)							511,06
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai su PVM (skaičiais)							2944,66

Pastabos:

- a) Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- b) Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys);
- c) Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą.
- d) Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai be PVM, bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai su PVM, bei preliminarūs kiekiai yra skirti tik tiekėjų pasiūlymams palyginti į sutartį jie nebus rašomi. Į sutartį bus įrašyti pasiūlymo lentelės 7 stulpelyje nurodyti vnt. įkainiai bei minimali ir maksimali pirkimo objektui numatyta lėšų suma, nurodyta pirkimo sąlygų 2.4.2 p. Užsakymai bus teikiami pagal konkretų poreikį, neviršijant maksimalios pirkimo objektui numatytos skirti lėšų sumos.

e) Jei bendra pasiūlymo palyginamoji kaina yra didesnė už maksimalią pirkimo objektui skirtą lėšų sumą, tiekėjo pasiūlymas bus atmestas.

f) Jeigu tiekėjas nenurodys prekės modelio ir (ar) kodo, bus laikoma, kad prekei modelis ir (ar) kodas netaikomas.

- ✓ Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
- ✓ Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.
- ✓ Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
- ✓ **Techninės specifikacijos atitikties įrodymui pateikiame užpildytą konkurso sąlygų priedą Nr. 1, kurio 4 stulpelyje yra nurodytos siūlomo pirkimo objekto techninės charakteristikos.**
- ✓ Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

4.3. 3 pirkimo objekto dalis: darbo priemonės

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarius kiekis	Siūlomos prekės modelis ir kodas (jei taikoma)	Gamintojas	Vieneto kaina, eurai be PVM	Bendra kaina, eurai be PVM (4*7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Apsauginiai akiniai	Vnt.	20				
2.	Pirštinės darbinės (aplietos)	Pora	240				
3.	Pirštinės darbinės (megztos, su taškeliais ant delno)	Pora	240				
4.	Pirštinės darbinės (megztos, su taškeliais ant delno, žieminės)	Pora	240				
5.	Pirštinės darbinės (siūtos, žieminės)	Pora	100				
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai be PVM (skaičiais)							
PVM suma (skaičiais)							
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai su PVM (skaičiais)							

Pastabos:

a) Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant du skaitmenis po kablelio.

b) Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaiciais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys);

c) Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą.

d) Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai be PVM, bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai su PVM, bei preliminarūs kiekiai yra skirti tik tiekėjų pasiūlymams palyginti į sutartį jie nebus rašomi. Į sutartį bus įrašyti pasiūlymo lentelės 7 stulpelyje nurodyti vnt. įkainiai bei minimali ir maksimali pirkimo objektui numatyta lėšų suma, nurodyta pirkimo sąlygų 2.4.3 p. Užsakymai bus teikiami pagal konkretų poreikį, neviršijant maksimalios pirkimo objektui numatytos skirti lėšų sumos.

e) Jei bendra pasiūlymo palyginamoji kaina yra didesnė už maksimalią pirkimo objektui skirtą lėšų sumą, tiekėjo pasiūlymas bus atmestas.

f) Jeigu tiekėjas nenurodys prekės modelio ir (ar) kodo, bus laikoma, kad prekei modelis ir (ar) kodas netaikomas.

- ✓ Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
- ✓ Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.
- ✓ Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
- ✓ **Techninės specifikacijos atitikties įrodymui pateikiame užpildytą konkurso sąlygų priedą Nr. 1, kurio 4 stulpelyje yra nurodytos siūlomo pirkimo objekto techninės charakteristikos.**
- ✓ Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

4.4. 4 pirkimo objekto dalis: darbo rūbai (reprezentacinė apranga su logotipu)

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Siūlomos prekės modelis ir kodas (jei taikoma)	Gamintojas	Vieneto kaina, eurai be PVM	Bendra kaina, eurai be PVM (4*7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Polo marškinėliai	Vnt.	200	KA240	Kariban	12,32	2464,00
2.	Liemenė (pašiltinta)	Vnt.	50	KA404	Kariban	22,16	1108,00
3.	Striukė žieminė vadovo	Vnt.	15	PW362	Portwest	53,40	801,00
4.	Kepurė su snapeliu	Vnt.	100	KP133	Kariban	3,71	371,00

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai be PVM (skaičiais)	4744,00
PVM suma (skaičiais)	996,24
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai su PVM (skaičiais)	5740,24

Pastabos:

a) Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant du skaitmenis po kablelio.

b) Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys);

c) Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą.

d) Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai be PVM, bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai su PVM, bei preliminarūs kiekiai yra skirti tik tiekėjų pasiūlymams palyginti į sutartį jie nebus rašomi. Į sutartį bus įrašyti pasiūlymo lentelė 7 stulpelyje nurodyti vnt. įkainiai bei minimali ir maksimali pirkimo objektui numatyta lėšų suma, nurodyta pirkimo sąlygų 2.4.5 p. Užsakymai bus teikiami pagal konkretų poreikį, neviršijant maksimalios pirkimo objektui numatytos skirti lėšų sumos.

e) Jei bendra pasiūlymo palyginamoji kaina yra didesnė už maksimalią pirkimo objektui skirtą lėšų sumą, tiekėjo pasiūlymas bus atmestas.

f) Jeigu tiekėjas nenurodys prekės modelio ir (ar) kodo, bus laikoma, kad prekei modelis ir (ar) kodas netaikomas.

- ✓ Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
- ✓ Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.
- ✓ Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
- ✓ **Techninės specifikacijos atitikties įrodymui pateikiame užpildytą konkurso sąlygų priedą Nr. 1, kurio 4 stulpelyje yra nurodytos siūlomo pirkimo objekto techninės charakteristikos.**
- ✓ Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

4.5. 5 pirkimo objekto dalis: darbo rūbai (medicininiai chalatai ir švarkai)

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarius kiekis	Siūlomos prekės modelis ir kodas (jei taikoma)	Gamintojas	Vieneto kaina, eurai be PVM	Bendra kaina, eurai be PVM (4*7)
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Medicininiai chalatai, moterims, su logotipu	Vnt.	100	CH91	UAB“IRMCO“	17,80	1780,00
2.	Medicininiai chalatai, moterims, be logotipo	Vnt.	100	CH91	UAB“IRMCO“	15,50	1550,00
3.	Medicininiai chalatai, vyrams, su logotipu	Vnt.	100	CH79	UAB“IRMCO“	17,80	1780,00
4.	Medicininiai chalatai, vyrams, be logotipo	Vnt.	100	CH79	UAB“IRMCO“	15,50	1550,00
5.	Medicininiai švarkai, moterims, su logotipu	Vnt.	100	CH94	UAB“IRMCO“	16,00	1600,00
6.	Medicininiai švarkai, moterims, be logotipo	Vnt.	100	CH94	UAB“IRMCO“	13,70	1370,00
7.	Medicininiai švarkai, vyrams, su logotipu	Vnt.	100	CH93	UAB“IRMCO“	16,00	1600,00
8.	Medicininiai švarkai, vyrams, be logotipo	Vnt.	100	CH93	UAB“IRMCO“	13,70	1370,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurais be PVM (skaičiais)							12600,00
PVM suma (skaičiais)							2646,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurais su PVM (skaičiais)							15246,00

Pastabos:

a) Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant du skaitmenis po kablelio.

b) Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys);

c) Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą.

d) Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurais be PVM, bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurais su PVM, bei preliminarūs kiekiai yra skirti tik tiekėjų pasiūlymams palyginti į sutartį jie nebus rašomi. Į sutartį bus įrašyti pasiūlymo lentelės 7 stulpelyje nurodyti vnt. įkainiai bei minimali ir maksimali pirkimo objektui numatyta lėšų suma, nurodyta pirkimo sąlygų 2.4.5 p. Užsakymai bus teikiami pagal konkretų poreikį, neviršijant maksimalios pirkimo objektui numatytos skirti lėšų sumos.

e) Jei bendra pasiūlymo palyginamoji kaina yra didesnė už maksimalią pirkimo objektui skirtą lėšų sumą, tiekėjo pasiūlymas bus atmestas.

f) Jeigu tiekėjas nenurodys prekės modelio ir (ar) kodo, bus laikoma, kad prekei modelis ir (ar) kodas netaikomas.

- ✓ Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

- ✓ Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.
- ✓ Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
- ✓ **Techninės specifikacijos atitikties įrodymui pateikiame užpildytą konkurso sąlygų priedą Nr. 1, kurio 4 stulpelyje yra nurodytos siūlomo pirkimo objekto techninės charakteristikos.**
- ✓ Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateiktų dokumentų pavadinimas</i>	<i>Dokumento puslapių skaičius</i>
1.	Priedas Nr. 3 EBVPD	16
2.	Konkurso sąlygų Priedas Nr.2 Pasiūlymas	10
3.	Konkurso sąlygų Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija	20
4.	Pirmos pirkimo dalies dokumentacija 10 dok./66psl.	66
5.	Antros pirkimo dalies dokumentacija 4 dok./34	34
6.	Ketvirtos pirkimo dalies dokumentacija 4 dok./ 19	19
7.	Penktos pirkimo dalies dokumentacija 4 dok./	16

6. Pasiūlymas galioja 6 mėn.

(pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki konkurso sąlygų 7.13 p. nustatyto termino. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose).