

PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 5-146

2016 m. balandžio 6 d.

Širvintų rajono savivaldybės administracija, kodas 188722373, adresas Vilniaus g. 61, LT - 19120 Širvintos (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama Administracijos direktorės Ingridos Baltušytės-Četrauskienės, veikiančios pagal Širvintų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB Viešųjų pirkimų ekspertų grupė, kodas 300126614, adresas Laisvės per. 117A (4 aukštas) (toliau – **Teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Ruslano Jurėno, veikiančio pagal UAB Viešųjų pirkimų ekspertų grupės įstatus,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią investicinio projekto „Kompleksinis teritorijos prie Širvintų tvenkinio sutvarkymas“ parengimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja savo jėgomis, priemonėmis, rizika ir atsakomybe suteikti Užsakovui investicinio projekto „Kompleksinis teritorijos prie Širvintų tvenkinio sutvarkymas“ parengimo paslaugas (toliau – *paslaugos*), o Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugų teikimo rezultatą ir sumokėti už tinkamai bei laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais. Teikiamų paslaugų techninė užduotis, apimtys ir kita informacija nurodyta šios Sutarties 1 priede „Techninė užduotis“.

1.2. Ši Sutartis sudaryta įvykdžius mažos vertės investicinio projekto „Kompleksinis teritorijos prie Širvintų tvenkinio sutvarkymas“ parengimo paslaugų pirkimą apklausos būdu.

1.3. Viešojo pirkimo sąlygos ir Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

2. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. pateikti Teikėjui reikalingą informaciją, duomenis ir/ar dokumentus, kurie reikalingi šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimui;

2.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėti Teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas.

2.2. Užsakovas turi teisę:

2.2.1. reikalauti iš Teikėjo įvykdyti Sutartyje bei jos prieduose nustatytus reikalavimus;

2.2.2. reikalauti, kad Teikėjas pakeistų Teikėjo personalą (darbuotoją), kuris nekompetentingai ir aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų;

2.2.3. Užsakovas turi ir visas kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.3. Teikėjas įsipareigoja:

2.3.1. tinkamai ir laiku teikti Sutarties 1.1 p. nurodytas paslaugas;

2.3.2. paslaugas teikti pagal šios Sutarties sąlygas vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais (įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais), normatyviniais ir bet kokiais kitais dokumentais bei reikalavimais, kurie yra taikomi šioje Sutartyje numatytų paslaugų teikimui, taip pat Užsakovo nurodymais;

2.3.3. paslaugas teikti už paslaugų kainą savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

- 2.3.4. ištaisyti suteiktų paslaugų ir jų rezultatų trūkumus;
- 2.3.5. savo sąskaita koreguoti paslaugų teikimo rezultatus pagal Užsakovo ir/ar kompetentingų institucijų pastabas;
- 2.3.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 2.3.7. Užsakovui prašant pateikti paslaugų teikimo ataskaitą;
- 2.3.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 2.3.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.4. Teikėjas turi teisę:

- 2.4.1. gauti Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;
- 2.4.2. Sutarties vykdymui pasitelkti pasiūlyme nurodytus subteikėjus. Sutarties vykdymo metu Teikėjas viešajam pirkimui pateiktame pasiūlyme nurodytus subteikėjus gali keisti, jei numatyti subteikėjai nebegali ir atsisako, ar vykdo netinkamai jiems priskirtus įsipareigojimus. Subteikėjų keitimui privalo būti gautas Užsakovo sutikimas. Jei Teikėjo viešajam pirkimui pateiktame pasiūlyme subteikimas numatytas nebuvo, tuomet pasitelkti subteikėjus draudžiama;
- 2.4.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA IR ATLIKIMO TERMINAI

- 3.1. Numatoma paslaugų teikimo pradžios data yra Sutarties įsigaliojimo diena.
- 3.2. Numatomi paslaugų teikimo terminai: investicinis projektas turi būti parengtas per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 3.3. Užsakovas, raštu nuroydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Teikėjui sustabdyti visų paslaugų arba jų dalies teikimą.

4. KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

4.1. Sutarties kaina yra:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur be PVM	PVM Eur	Kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Investicinio projekto „Kompleksinis teritorijos prie Širvintų tvenkinio sutvarkymas“ parengimo paslaugos	Vnt.	1	4500	945	5445

4.2. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Sutarties atlikimą numatytas užmokestis ir Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama. Sutarties kaina yra fiksuota ir esminė Sutarties sąlyga, kuri nekeičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Tokiu atveju Sutarties kaina nesuteiktų paslaugų daliai atitinkamai didinama arba mažinama atsižvelgiant į PVM pokytį. Perskaičiavimas vykdomas per 10 darbo dienų po priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį įsigaliojimo. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

4.3. Teikėjas pasirašydamas Sutartį patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba paslaugoms. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta

kaina apima visus Teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimui.

5. APMOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA IR TERMINAI

5.1. Už tinkamai parengtą investicinį projektą Užsakovas Teikėjui sumokės per 30 dienų nuo paslaugų teikimo rezultato priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir teikėjo pateiktos sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

5.2. Paslaugų teikimo rezultato perdavimui Teikėjas pateikia Užsakovui pasirašyti priėmimo – perdavimo aktą (2 egzempliorius). Užsakovas šį priėmimo – perdavimo aktą per 10 dienų nuo gavimo dienos privalo pasirašyti ir 1 egzempliorių grąžinti Teikėjas. Atsisakius priimti paslaugų teikimo rezultatą, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Teikėjui motyvuotą atsisakymą priimti paslaugų teikimo rezultatą ir nurodyti veiksmus, kuriuos Teikėjas privalo atlikti, kad Užsakovas priėmimo – perdavimo aktą pasirašytų. Nurodytus trūkumus Teikėjas turi pašalinti savo sąskaita ir jėgomis per Užsakovo nurodytą terminą. Jei per pirmiau nurodytą terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad Užsakovas paslaugų teikimo rezultatą priėmė.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šioje Sutartyje nustatytais terminais neatlikus mokėjimo, Užsakovas Teikėjui pareikalavus įsipareigoja sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę, įspėjęs Teikėją raštu ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Bet kuri Šalis turi teisę reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl kitos Sutarties Šalies netinkamų savo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

7. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis nėra atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS



8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

8.2. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius ir galioja iki Užsakovas ir Teikėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Sutarties galiojimo terminas (su apmokėjimu) – 2 mėn.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas dėl Sutarties sąlygų keitimo nereikalingas, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 8 d. Sutarties pakeitimas įsigalioja, kai Šalys jį pasirašo.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

9.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai:

9.4.1. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.4.2. keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.4.3. Teikėjas be Užsakovo sutikimo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį perleidžia tretiesiems asmenims;

9.4.4. Teikėjas nesilaiko paslaugų suteikimo terminų;

9.4.5. Teikėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.4.6. yra kitos, su Teikėjo statusu, jo veikla ar veiksmais susijusios aplinkybės, kurios trukdo tinkamai įvykdyti Sutartį ar sudaro pagrindą spręsti, kad Sutartis nebus tinkamai įvykdyta.

9.5. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, kai:

9.5.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks Sutartinių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

9.5.2. Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10.2. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

10.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovo ir (ar) Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais esant normaliai įvykių eigai.

10.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.7. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingi: iš Užsakovo pusės Investicijų skyriaus vedėja Dovilė Audėjūtė, iš Teikėjo pusės Asta Girkantė.

10.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.9. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.10. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.11. Šios sutarties priedai:

10.11.1. Priedas Nr. 1 „Techninė užduotis“

10.11.2. Priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ (užpildyta pasiūlymo forma pagal apklausos sąlygų 1 priedą).

10.12. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Kodas 188722373

Adresas: Vilniaus g. 61, LT - 19120 Širvintos

Tel.: (8 382) 51 442, faks.: (8 382) 30270

El. p. savivaldybe@sirvintos.lt

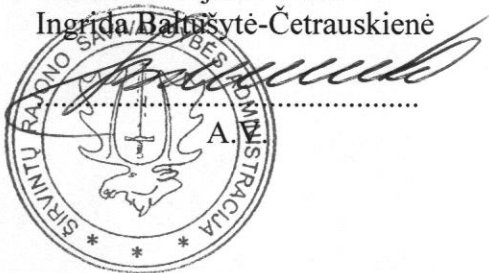
A. s. LT26 4010 0420 0037 2326

Bankas AB DnB

Banko kodas 40100

Administracijos direktorė

Ingrida Balašytė-Četrauskienė



Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Investicijų skyriaus vedėja

Dovilė Audėjūtė
Dovilė Audėjūtė

Širvintų rajono savivaldybės
Teisės, personalo ir civilinės
vedėjos pavaduotoja

Lina Vydniauskienė
Lina Vydniauskienė

Teikėjas

UAB Viešųjų pirkimų ekspertų grupė

Kodas 300126614

Adresas: Laisvės pr. 117A (4 aukštas),

LT-06118 Vilnius

Tel.: 8 618 81488, faks.: (8 5) 265 2966

El. p. info@vpeg.lt

A. s. LT16 7300 0100 9061 4937

Bankas "Swedbank" AB

Banko kodas 73000

Direktorius

Ruslanas Jurėnas



Širvintų rajono savivaldybės
Investicijų skyriaus vyriausioji specialistė
Laisvai einanti Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Buhalterijos poskyrio vedėjos pareigas

Gabija Krupauskienė
Gabija Krupauskienė

**Investicinio projekto „Kompleksinis teritorijos prie Širvintų tvenkinio sutvarkymas“
parengimo paslaugos
Techninė užduotis**

I. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Įstaigos kodas: 188722373

II. Trumpas perkamų paslaugų pristatymas

Siekdama efektyviai panaudoti planuojamas 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas, Širvintų rajono savivaldybės administracija planuoja įgyvendinti investicinį projektą „Kompleksinis teritorijos prie Širvintų tvenkinio sutvarkymas“. Įgyvendinant projektą, numatoma sutvarkyti skverą Vilniaus g. 78, skverą tarp Vilniaus g. ir krantinę prie namų Nr. 58 ir 60 (prie „Norfos“ parduotuvės), pastatyti pėsčiųjų tiltą per Širvintų tvenkinį, suremontuoti pėsčiųjų ir dviračių taką, Širvintų mieste.

Planuojama, jog projektas bus įgyvendinamas pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ 07.1.1-CPVA-R-905 priemonę „Miestų kompleksinė plėtra“.

III. Pirkimo tikslai:

Investicinis projektas „Kompleksinis teritorijos prie Širvintų tvenkinio sutvarkymas“ rengiamas vadovaujantis:

1. šia technine užduotimi;
2. Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika (aktuali versija yra skelbiama www.ppplietuva.lt tinklalapyje);
3. Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodika (aktuali versija yra skelbiama www.ppplietuva.lt tinklalapyje);
4. Projekto „Metodikos ir modelio, skirto įvertinti investicijų, finansuojamų Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos nacionalinio biudžeto lėšomis, socialinį-ekonominį poveikį, sukūrimas“ galutine ataskaita (skelbiama www.ppplietuva.lt tinklalapyje);
5. 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų dokumentai, skelbiami portale <http://www.esinvesticijos.lt> ir kt.

IV. Paslaugų apimtis ir laukiami rezultatai

Paslaugų teikėjas, kuris suteiks šioje techninėje užduotyje apibūdintas paslaugas, turi pateikti tokius rezultatus:

Eil. Nr.	Veikla	Laukiamas rezultatas
1.	Investicinio projekto „Kompleksinis teritorijos prie Širvintų tvenkinio sutvarkymas“ parengimas	Parengtas 1 (vienas) investicinis projektas (5 popierinės versijos ir 1 elektroninė versija)

V. Investicinio projekto turinys

Privalomos investicinio projekto turinio dalys:

BENDROJI DALIS

Sutrumpinimai

Paveikslų sąrašas

Lentelių sąrašas

PROJEKTO SANTRAUKA

I. PROJEKTO KONTEKSTAS:

- 1.1. Socialinė – ekonominė aplinka
- 1.2. Teisinė aplinka;
- 1.3. Sprendžiamos problemos;
- 1.4. Tikslinių grupių poreikiai.

II. PROJEKTO TURINYS:

- 2.1. Projekto tikslas;
- 2.2. Projekto sąsajos su kitais projektais;
- 2.3. Projekto ribos;
- 2.4. Projekto tikslinės grupės;
- 2.5. Projekto uždaviniai:
- 2.6.1. Projektu siekiamų sukurti pokyčių pagrindimas;
- 2.6.2. Projekto loginio pagrindimo struktūra.
- 2.7. Projekto organizacija;
- 2.8. Projekto siekiami rezultatai.

III. GALIMYBĖS IR ALTERNATYVOS:

- 3.1. Esama situacija;
- 3.2. Galimos veiklos projekto veiklos;
- 3.3. Veiklų vertinimo kriterijai;
- 3.4. Veiklų įvertinimas pagal pasirinktus veiklų vertinimo kriterijus ir trumpojo veiklų sąrašo sudarymas;
- 3.5. Projekto įgyvendinimo alternatyvos.

IV. FINANSINĖ ANALIZĖ:

- 4.1. Projekto ataskaitinis laikotarpis;
- 4.2. Finansinė diskonto norma;
- 4.3. Projektų lėšų srautai:
- 4.3.1. Projekto investicijos;
- 4.3.2. Projekto investicijų likutinė vertė;
- 4.3.3. Projekto veiklos pajamos;
- 4.3.4. Projekto veiklos išlaidos;
- 4.3.5. Projekto mokesčiai;
- 4.3.6. Projekto finansavimas.
- 4.4. Finansiniai rodikliai:
- 4.4.1. Investicijų finansiniai rodikliai;
- 4.4.2. Išvada dėl finansinio gyvybingumo;
- 4.4.3. Kapitalo finansiniai rodikliai;
- 4.4.4. Rodiklių palyginimas.

V. EKONOMINĖ ANALIZĖ:

- 5.1. Rinkos kainų pavertimas į ekonomines;
- 5.2. Socialinė diskonto norma;
- 5.3. Išorinio poveikio vertinimas:
- 5.3.1. Poveikio komponentai;
- 5.3.2. Poveikio mastas.
- 5.4. Ekonominiai rodikliai:
- 5.4.1. EGDV rodiklis;
- 5.4.2. EVGN rodiklis;
- 5.4.3. ENIS rodiklis.
- 5.6. Optimalios alternatyvos parinkimas.

VI. PROJEKTO JAUTRUMO IR RIZIKOS ANALIZĖ:



- 6.1. Jautrumo analizė;
- 6.1.1. Kintamųjų nustatymas;
- 6.1.2. Tarpusavio priklausomybės įvertinimas;
- 6.1.3. Elastingumo analizė;
- 6.1.4. Kritiniai kintamieji.
- 6.2. Scenarijų analizė;
- 6.3. Kintamųjų tikimybės;
- 6.4. Rizikų įvertinimas;
- 6.4.1. Kintamųjų rizikos įverčiai;
- 6.4.2. Rizikos grupės;
- 6.4.3. Vertės rizikos grupėse;
- 6.4.4. Rizikos grupių vertės laike.
- 6.5. Rizikos priimtumas;
- 6.6. Rizikų valdymo veiksmai.
- 7. PROJEKTO VYKDYMO PLANAS:
- 7.1. Projekto trukmė ir etapai;
- 7.2. Projekto vieta;
- 7.3. Projekto komanda;
- 7.4. Projekto prielaidos ir tęstinumas.

IŠVADOS.

PRIEDAI.

Paslaugų tiekėjas į investicinio projekto struktūrą gali įtraukti ir kitus skyrius ar poskyrius atsižvelgiant į projekto specifiką.

VI. Sutarties priežiūra

Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas pasirašys paslaugų teikimo sutartį, kurios neatskiriama dalis bus ši techninė užduotis. Už sutartyje numatytų paslaugų kasdieninę įgyvendinimo priežiūrą bus paskirtas Perkančiosios organizacijos atsakingas darbuotojas. Paslaugų teikėjo darbo rezultatus tvirtins Perkančioji organizacija.



UAB Viešųjų pirkimų ekspertų grupė

Laisvės pr. 117A (4 aukštas), LT-06118 Vilnius, faks.(8~5) 265 2966, tel. (8~5) 265 1905,
 duomenys apie įmonę saugomi juridinių asmenų registre

Širvintų rajono savivaldybės administracija
 (Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
 DĖL INVESTICINIO PROJEKTO „KOMPLEKSINIS TERITORIJOS PRIE ŠIRVINTŲ
 TVENKINIO SUTVARKYMAS“ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2016-03-30Nr.1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Laisvės pr. 117A (4 aukštas), LT-06118 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Asta Girkantė
Telefono numeris	8 618 81488
Fakso numeris	(8~5) 265 2966
El. pašto adresas	info@vpeg.lt

Pildoma, jei numatoma pasitelkti subteikėjus.

Eil. Nr.	Paslaugų dalis, numatyta vykdyti subteikimo pagrindais (nurodomas teikiamų paslaugų pobūdis bei vertės dalis % nuo pasiūlymo kainos)	Subteikėjo pavadinimas ir adresas
-	-	-

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklausos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą paslaugų kainą įskaičiuotos visos siūlomų paslaugų išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Mes siūlome pirkimo sąlygose nurodytas investicinio projekto parengimo paslaugas suteikti už šią kainą:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, EUR be PVM (skaičiais ir žodžiais)	PVM, EUR (skaičiais ir žodžiais)	Kaina, EUR su PVM (skaičiais ir žodžiais)
1	2	3	4	5	6
Investicinio projekto „Kompleksinis teritorijos prie	Vnt.	1	4500	945.00	5445.00

Širvintų tvenkinio sutvarkymas“ parengimo paslaugos					
--	--	--	--	--	--

Tais atvejais, kai pagal teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 ir 6 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:-

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

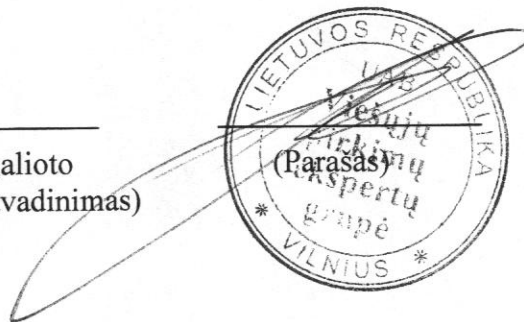
Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra visas pasiūlymas)

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas ar informacijos apibūdinimas

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



Ruslanas Jurėnas

(Vardas, pavardė)

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark