

**TOLIMOJO SUSISIEKIMO AUTOBUSAI M3 (NAUDOTI)
PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
NR. SU-24/ 11**

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai dvidešimt ketvirtų metų sausio mėnesio 10 diena, Klaipėda

UAB „Klaipėdos paslaugos“, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Ramanausko (toliau vadinamas Pirkėju), ir UAB „Jogis“, atstovaujamas direktoriaus Daniaus Šilgalio (toliau vadinamas Tiekėju), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi atviro konkurso (tarptautinio) būdu atlikto pirkimo „TOLIMOJO SUSISIEKIMO AUTOBUSAI M3 (NAUDOTI)“ (CVP IS pirkimo Nr. 697511) sąlygomis, sudarome šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra tolimojo susisieki mo naudotų autobusų M3 klasės: naudotas autobusas Vanhool EX16, kėb. Nr. YE2E16SH271D71252, naudotas autobusas Vanhool EX16, kėb. Nr. YE2E16SH271D71249, naudotas autobusas Vanhool EX16, kėb. Nr. YE2E16SH271D71250 (toliau – Prekės) pirkimas–pardavimas. Su Prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis – pristatymas. Techninė prekių specifikacija pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Perkamų Prekių kiekis – 3 vnt.

1.3. Prekės turi būti pristatytos:

Prekių pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (pristatymas)
Garažų g. 2, LT-92101 Klaipėda	ne daugiau kaip 2 (du) mėnesiai (konkretų perdavimo laiką iš anksto suderinus prieš su Pirkėjo atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu Pirkėjo darbo valandomis I-IV 8.00 ÷ 17.00 val., V 8.00 ÷ 16.00 val.)

1.4. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė, terminai ir sustabdymas

2.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimo pagal šią sutartį įvykdymo arba sutarties nutraukimo dienos.

2.2. Sutartis sudaroma 4 (keturių) mėnesių laikotarpiui, įskaitant apmokėjimui skirtą laikotarpį, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

2.3. Šalių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo terminas gali būti sustabdytas Sutarties Bendrųjų sąlygų 18 punkte nurodytais atvejais. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas, tačiau ne ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Šalis, norinti sustabdyti Sutarties įsipareigojimų vykdymo terminą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas, informuoti kitą Šalį apie aplinkybes, kurių pagrindu siekiama sustabdyti Sutarties vykdymą. Šalims sutarus, Šalys pasirašo papildomą susitarimą, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara – fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas.

3.2. Pradinė sutarties vertė – 659 520,00 Eur be PVM.

3.3. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	659 520,00 Eur be PVM (šeši šimtai penkiasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai dvidešimt eurų ir nulis centų)
-------------------------------	---

PVM 21 %:	138 499,20 Eur (vienas šimtas trisdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir dvidešimt centų)
Sutarties kaina su PVM	798 019,20 Eur su PVM (septyni šimtai devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai devyniolika eurų ir dvidešimt centų)

3.4. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.4.1. Pirkėjas už prekes Tiekėjui sumoka visą sumą po prekių, nurodytų Sutarties 1.1 punkte, pateikimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Prekių perdavimo bei PVM sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes pateikimo Pirkėjui dienos.

3.4.2. Prekių perdavimo metu pasirašomas priėmimo-perdavimo aktas ar kitas priėmimą-perdavimą patvirtinantis dokumentas, pvz. sąskaita-faktūra.

3.4.3. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos dokumentų perdavimo sistema Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus KSPI 34 str. 3 d. nustatytus atvejus.

3.4.4. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. [redacted]

AB Šiaulių bankas;

Banko kodas 71807.

3.5. Sutarties kaina gali būti keičiama šiais atvejais (peržiūros taisyklės) – sutartyje numatyta Prekių kaina bus keičiama jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis arba patvirtinamas naujas mokestis. Nauja kaina pradeda taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir/ar naujo mokesčio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Tuo atveju, kai kaina keičiama dėl naujo mokesčio atsiradimo, tai kaina be naujai atsiradusio mokesčio nesikeičia, o prie kainos pridedamas tik naujas patvirtintas mokestis. Kainos pakeitimai įforminami abiejų šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3.6. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamais subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

3.6.1. Subtiekejams, norėdams, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Pirkėjui ir inicijuoja trišalę sutartį tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Pirkėjo atsiskaitymo su subtiekejais. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.6.2. Subtiekejams, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Pirkėjo atlikti mokėjimai subtiekejui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų.

3.6.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

3.6.4. Atsiskaitymas su subtiekejais vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui.

3.6.5. Atsiskaitymai su subtiekejais atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą. Su subtiekejais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai pateiktos visos numatytos Prekės ir pasirašytas Prekių perdavimo-priėmimo aktas.

3.6.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymą Tiekėjas užtikrina 60 000 (šešiasdešimt tūkstančių) Eur bauda, kuri turi būti sumokėta per 10 darbo dienų nuo pareikalavimo.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą, nurodytą Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1 punkte. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Pirkėjas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai pranešant Tiekėjui. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) dienų. Sutarties nutraukimas nepanaikina Pirkėjo teisės į Sutarties įvykdymo užtikrinimą, taip pat į nuostolių bei netesybų atlyginimą, jeigu šių nuostolių ir/ar netesybų nepadengia Sutarties įvykdymą užtikrinanti piniginė suma.

5.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, tai Pirkėjas be Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytų savo teisių gynimo būdų taip pat turi teisę pasinaudoti teisėmis, nurodytomis Sutarties bendrųjų sąlygų 18, 19 ir 20 punktuose.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo	Tiekėjo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo
Vardas, pavardė		Danius Šilgalys
Pareigos	Pervežimų skyriaus vadovas	Direktorius
Telefonas	+370	+370
El. paštas	@klap.lt	pm

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų 6.1 punkte, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kiti ūkio subjektai (toliau vadinama Stiekėjai) ir jų keitimo tvarka

7.1. Sutarties pasirašymo metu Tiekėjas šios sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtiekejo (subtiekejų).

7.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pasitelkti subtiekėją, nenurodytą pasiūlyme, jeigu jo poreikio Tiekėjas negalėjo numatyti tik esant objektyvioms priežastims ir gavus Pirkėjo pritarimą. Tokie subtiekejai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, pateikti tai įrodančius dokumentus.

7.3. Apie subtiekejo pasitelkimą Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją raštu iki subtiekejas pradės vykdyti Sutarties dalį, dėl kurios šis subtiekejas buvo pasitelktas bei pateikti jo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei jo teisę verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, atitikimą įrodančius dokumentus. Tiekėjas taip pat privalo nurodyti, kuriai Sutarties vykdymo daliai pasitelkiamas subtiekejas.

7.4. Pažeidus 7.2 - 7.3 p. nurodytas sąlygas bus laikoma, kad Tiekėjas pažeidė esmines Sutarties sąlygas, dėl ko Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį.

7.5. Subtiekejo pasitelkimas neatleidžia Tiekėjo nuo atsakomybės vykdant šią Sutartį. Už subtiekejo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Tiekėjas.

7.6. Pirkėjas raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo su sutiekėjais galimybę (jeigu ji galima dėl pirkimo sutarties pobūdžio) per 3 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo momento, o tuo atveju, kai šioje sutartyje

nustatytais atvejais pakeičiamas Sutartyje nurodytas subtiekęjas ar pasitelkiamas naujas – per 3 darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio pritarimo dėl subtiekėjo pakeitimo/pasitelkimo dienos.

7.7. Subtiekęjas, norėdamas tiesioginio atsiskaitymo, raštu informuoja Tiekėją ir pateikia prašymą Pirkėjui bei inicijuoja trišalės sutarties (atsiėro susitarimo) tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo sudarymą. Jei visos sutarties šalys sutaria dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtieėju, šioje sutartyje (atskirame susitarime) nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtieėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtieėkimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

7.8. Subtieėkęjas, prieš pateikdamas sąskaitą-faktūrą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtieėkėjo išrašytą sąskaitą-faktūrą raštu patvirtinta Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Pirkėjo atlikti mokėjimai Subtieėkėjui pagal jo pateiktas sąskaitas-faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas-faktūras Pirkėjui, atitinkami į jas neįtraukia subtieėkėjo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų-faktūrų sumų. Nepaisant nustatyto galimo atsiskaitymo su subtieėju, tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtieėkėjui. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtieėkėjo faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtieėkėjo mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita. Atsiskaitymai su subtieėju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į sutartyje nustatytą kainodarą. Su subtieėėjais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai atlikti šioje Sutartyje numatyti įsipareigojimai.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.2. Ši Sutartis yra sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną. Kiekvienas egzempliorius bus laikomas originalu ir turės vienodą teisinę galią. Ši sutartis gali būti pasirašoma elektroniniu parašu, kaip tą nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukšėčiau nurodyta data.

8.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.4.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

Pirkėjo vardu:

UAB „Kaipėdos paslaugos“

Įmonės kodas 140033557

PVM mokėtojo kodas LT400335515

Buveinės adresas: Garaų g. 2, 92101 Klaipėda

El. paštas: klap@klap.lt

Tel.: +370 46 411 559

A.s. [redacted]

Swedbank AB, banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Vaidas Ramanauskas

(parašas)

Tiekėjo vardu:

UAB „Jogis“

Įmonės kodas 301746664

PVM mokėtojo kodas LT100004142

Buveinės adresas: Gėlių g. 1, Usėnų k., 99314 Šilutės raj.

El. paštas: egibus@mail.com

Tel.: +370 621 74108

A.s. [redacted]

AB Šiaulių bankas, banko kodas 71807

Direktorius

Danius Šilgalys

(parašas)

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme nurodytas perkantysis subjektas, perkantis Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – pinigų suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti/faktiškai sumokama Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas Tiekėjo patiriamas su sutarties vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekės taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės

5.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad Tiekėjas neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties užtikrinančiame dokumente turi būti nurodyta / numatyta, kad užtikrinimą teikianti įstaiga neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja sumokėti pagal garantiją ar laidavimo raštą / liudijimą Tiekėjui priklausančią sumą numatytą Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1. p.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.7. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodymas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.9. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8 punktai.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytą Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti.

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalios aprašytos, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkis) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodymas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Jeigu Pardavėjas pakeičia Prekę ar jos komplektuojamąją detalę per nustatytą kokybės garantijos terminą, tai naujai Prekei ar naujai komplektuojamai detalei taikomas toks pat kokybės garantijos terminas, koks buvo nustatytas ir patiekta Prekei ar Prekės komplektuojamai detalei.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes Sutarties specialiųjų sąlygų 1.3 punkte nurodytoje vietoje. Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdydamas visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atvesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodymas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

13.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

13.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo

atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Šios nuostatos neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą.

13.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo, pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje nurodytais atvejais, taip pat atvejais, nustatytais Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje.

17.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas

18.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas:

18.1.1. dėl padarytų esminių Tiekėjo klaidų ir / ar Sutarties pažeidimų; Esminė klaidomis ir/ar pažeidimais laikomi atvejai, nurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 20.3.2 punkte.

18.1.2. dėl trečiųjų šalių įtakos;

18.1.3. dėl sustabdyto ir / ar trūkstamo finansavimo;

18.1.4. kai būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomą viešąjį pirkimą;

18.1.5. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Pirkėjas.

18.1.6. dėl bet kokio nenumatomo gamtos jėgų veikimo, kurio joks patyręs tiekėjas nebūtų galėjęs tikėtis;

18.1.7. dėl kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ar su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas.

18.2. Jeigu Sutartis stabdoma dėl priežasčių, nurodytų Sutarties bendrųjų sąlygų 18.1.1. punkte, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali

pareikalausti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, taip pat vienašališkai nutraukti Sutartį (žiūrėti Sutarties bendrųjų sąlygų 20 punktą).

19. Sutarties pažeidimas

19.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:

19.1.1. reikalauti iš kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

19.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

19.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo pirkimo sąlygose;

19.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir atlyginti nuostolius;

19.1.5. nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 20 punkte nustatyta tvarka.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

20.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, kurios negali priklausyti nuo Tiekėjo valios. Jeigu Tiekėjas vienašališkai nutraukia Sutartį be svarbių priežasčių, toks Sutarties nutraukimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Bet kuriuo vienašališko Sutarties nutraukimo atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą. Apie Sutarties nutraukimą šiame punkte nurodytu pagrindu Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

20.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

20.3.1. esant Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje nurodytiems pagrindams;

20.3.2. dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomi atvejai numatyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje, taip pat šie atvejai:

20.3.2.1. kai Tiekėjas nepatiekė Prekių daugiau kaip per 30 kalendorinių dienų;

20.3.2.2. kai Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą protingą terminą nepašalino Sutarties vykdymo trūkumų;

20.3.2.3. kai Pirkėjas patiria nuostolius dėl to, kad Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę sąlygą vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais;

20.3.2.4. kai Tiekėjas pasitelkia naują arba pakeičia esamą subtiekėją (subtiekėjus) pažeisdamas Sutarties specialiųjų sąlygų 7 punkte nustatytą tvarką.

20.3.2.5. kai Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytos kainos (įkainių).

20.3.3. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.3.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

20.4. Kai Sutartis nutraukiama Sutarties bendrųjų sąlygų 20.3. punkte nurodytais pagrindais, Pirkėjas apie Sutarties nutraukimą privalo iš anksto pranešti prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

20.5. Kai Sutartis nutraukiama esant Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje nurodytiems pagrindams, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Pirkėjui visą tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

20.6. Kai Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo (Sutarties bendrųjų sąlygų 20.3.2 punktas), tai Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

20.7. Kai Pirkėjas Sutartį vienašališkai nutraukia kitais pagrindais nei nurodyta Sutarties bendrųjų sąlygų 20.3 punkte, tai Pirkėjas privalo atlyginti Tiekėjui patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pirkėjas raštu praneša Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos

pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų fiziniais arba elektrtoniniais parašais.

**TOLIMOJO SUSISIEKIMO NAUDOTŲ AUTOBUSŲ (M3 KATEGORIJOS)
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pirkimo objektas – 3 (trys) vnt. M3 klasės naudoti vienos markės ir vieno modelio autobusai, skirti keleiviams vežti tarpmiestinio (tolimojo) susisiekimo maršrutais. Autobusai turi būti ne senesni nei 2019 m. (pirmoji registracija), privalo turėti ne mažiau 52 sėdimų vietų, įskaitant vairuotojo ir gido vietas, bet ne daugiau 57 sėdimų vietų, įskaitant vairuotojo ir gido vietas. Kiekviename autobuse turi būti įrengta bent 1 (viena) vieta neįgaliojo vežimėlių naudotojams bei bent 1 (vienas) elektrinis įlipimo įtaisas (keltuvas, liftas ar kt.) neįgaliojo vežimėlių naudotojams patekti į saloną, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2022 m. rugsėjo 19 d. įsakymo Nr. 3-439 *Dėl viešojo transporto priemonių pritaikymo neįgaliesiems ir riboto judumo asmenims reikalavimų aprašo patvirtinimo* aktualioje redakcijoje.

Pasiūlymo kainą privalo sudaryti bendra visų transporto priemonių, atitinkančių techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, kainą, įskaitant techninėje specifikacijoje nurodytas papildomas įrangos kainą bei visus mokesčius ir autobuso pristatymo išlaidas. Kaina turi būti nurodyta eurai, įskaitant PVM.

Prieš pasirašant sutartį, perkančiajam subjektui išreiškus pageidavimą, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas sudaryti galimybę perkančiojo subjekto atstovams apžiūrėti siūlomus autobusus ir įvertinti jų techninę, estetinę būklę bei atitikimą techninei specifikacijai. Autobusų apžiūros vieta: Garažų g. 2, LT-92101 Klaipėda, Lietuva.

Tiekėjo siūlomi autobusai privalo atitikti visus žemiau nurodytus techninius reikalavimus:

Nr.	Reikalavimas	Aprašymas
1.	Transporto priemonės tipas ir kiti reikalavimai	1.1. Naudoti, M3 kategorijos vieno modelio ir vieno gamintojo (markės) tarpmiestinio (tolimojo) susisiekimo autobusai, pagaminti ne anksčiau nei 2019 m. (pirmoji registracija), varomi dyzeliniu kuru. Kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas kiekvieno autobuso registracijos liudijimas, gamintojo sertifikatas ar kt. lygiavertis techninis dokumentas, kuriame aiškiai matomas kėbulo numeris ir kt. reikalingi duomenys. 1.2. Kiekvieno autobuso rida turi būti ne didesnė nei 600000 km. Kartu su pasiūlymu turi būti pateikta kiekvieno autobuso tachografo nuotrauka, kurioje aiškiai matomi rodmenys. 1.3. Autobusai turi būti pritaikyti dirbti žiemos (iki -30°C) ir vasaros (iki +35°C) temperatūros sąlygomis. Autobusai turi būti sertifikuoti pagal 2007 m. rugsėjo 5 d. Europos parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/46/EB su pakeitimais reikalavimus. 1.4. Autobusai privalo atitikti aktualios redakcijos <i>Techninių motorinių transporto priemonių ir jų priekabų reikalavimų aprašo</i> reikalavimus, patvirtintus Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2022 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 2BE-260 „Dėl techninių motorinių transporto priemonių ir jų priekabų reikalavimų patvirtinimo“. 1.5. Autobusai turi atitikti aktualią redakciją <i>Leidimų vežti keleivius tolimojo susisiekimo maršrutais išdavimo taisyklėse</i>, patvirtintose Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 3-62 „Dėl leidimų vežti keleivius tolimojo susisiekimo maršrutais išdavimo taisyklių patvirtinimo“, <i>Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklėse</i>, patvirtintose Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus.
2.	Perkamas kiekis	3 (trys) vienetai
3.	Bendras ilgis	Ne mažiau 13000 mm
4.	Plotis	Ne daugiau 2550 mm
5.	Aukštis	Ne daugiau nei 3700 mm
6.	Sėdimų vietų skaičius ir pritaikymas riboto judumo asmenims	6.1. Ne mažiau 52 sėdimų vietų, įskaitant vairuotojo ir gido vietas, bet ne daugiau 57 sėdimų vietų, įskaitant vairuotojo ir gido vietas. 6.2. Kiekviename autobuse turi būti įrengta bent 1 (viena) vieta neįgaliojo vežimėlių naudotojams. 6.3. Kiekviename autobuse turi būti įrengtas bent 1 (vienas) elektrinis įlipimo įtaisas (keltuvas, liftas ar kt.) neįgaliojo vežimėlių naudotojams patekti į saloną.
7.	Keleivių įlipimo durys	7.1. Dvejos keleivių įlipimo durys (2 vnt.) išdėstytos dešinėje autobuso pusėje. Antrosios durys privalo būti ne siauresnės nei 900 mm. pločio, kad tilptų neįgaliojo vežimėlis. Ties tomis durimis turi būti įrengtas elektrinis įlipimo įtaisas (keltuvas, liftas ar kt.) neįgaliojo vežimėlių naudotojams patekti į saloną. Salono grindys turi būti lygios be praėjimo tako įgilinimo. 7.2. Durys atidaromos ir uždaromos elektropneumatine pavara, vienverės, atsidarančios į išorę.

		7.3. Privaloma galimybė kiekvienas duris atidaryti atskirai. 7.4. Durys rakinamos iš išorės raktu. Avarinis visų durų atidarymas.
8.	Didžiausia leistina masė	Pagal transporto priemonės atitikties sertifikato išrašymo dieną galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
9.	Varančiosios ašies apkrova	Pagal transporto priemonės atitikties sertifikato išrašymo dieną galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
10.	Ašys	2 (dvi)
11.	Jėgos agregatas	11.1. Vidaus degimo, varomas dyzeliniu kuru. 11.2. Privalo atitikti ne žemesnį nei Euro 6 emisijos standartą arba ekologiškesnių ir ekonomiškesnių variklių oro taršos ribinius reikalavimus. 11.3. Variklio galia – ne mažesnė nei 320 kW. 11.4. Variklis – ne mažiau kaip 6 cilindrai.
12.	Pavarų dėžė	12.1. Automatinė
13.	Ratai ir padangos	13.1. Ratų kiekis ant priekinės ašies – 2 vnt. 13.2. Ratų kiekis ant galinės ašies – 4 vnt. 13.3. Padangos 295/80R22.5.
14.	Pakaba	Visiškai pneumatinė pakaba.
15.	Stabdžiai	15.1. Visi stabdžiai – diskinio tipo. 15.2. Dviejų kontūrų pneumatinė sistema su įrengta stabdžių antiblokavimo ABS (angl. <i>Anti-lock Braking System</i>) sistema.
16.	Vairavimo sistema	16.1. Sistema su stiprintuvu. 16.2. Vairas kairėje pusėje. 16.3. Vairo padėtis reguliuojama.
17.	Elektros sistema	17.1. Darbinė įtampa – 24 V DC. 17.2. 24 V / 230 V įtamos keitiklis, ne mažiau nei 2700 W galios. 17.3. Ne mažiau nei 10 USB jungčių keleivių salone.
18.	Akumulatoriai	18.1. Turi būti sumontuotos dvi nuosekliai sujungtos 12 V akumuliatorių baterijos, kurių kiekvienos talpa turi būti ne mažesnė nei 200 Ah. 18.2. Akumuliatorių masės jungiklis.
19.	Aušinimo sistema	19.1. Variklis aušinamas aušinimo skysčiu. 19.2. Aušinimo žarnos ir vamzdžiai privalo būti pagamintos iš korozijai atsparių medžiagų, su tinkama šilumos izoliacija ir apsauga nuo mechaninių pažeidimų.
20.	Kuro bakas (-ai)	20.1. Kuro bakų bendra talpa ne mažiau nei 500 litrų. 20.2. Kuro įpylimo angos kairėje arba dešinėje pusėje.
21.	Autobuso greitis	Transporto priemonėje privalo būti greičio ribotuvas. Maksimalus greitis turi būti apribotas iki 100 km/h.
22.	Keleivių salono ventiliacija ir šildymas	Ventiliacijos individualus reguliavimas kiekvienoje keleivių salono vietoje.
23.	Šildymas	23.1. Autonominis šildytuvas. Galingumas ne mažiau nei 20 kW. 23.2. Atskiras Vairuotojo darbo vietos ir keleivių salono šildymas.
24.	Oro kondicionavimo sistema	24.1. Turi būti įrengta kondicionavimo sistema ne mažiau nei 20 kW galingumo.
25.	Vairuotojo darbo vieta	25.1. Pagrindiniai jungikliai, signalinės lemputės, pranešimai borto kompiuteryje turi būti pažymėti atpažinimo ženklais. 25.2. Prietaisų skydelyje montuojamas spidometras, tachometras, odometras. 25.3. Prietaisų skydelyje turi būti pateikiama visa vairuotojui reikiama informacija apie transporto priemonės sistemų techninę būklę. 25.4. Matavimo prietaisų skalės turi būti metrinės matavimo sistemos. 25.5. Variklis užvedamas iš vairuotojo darbo vietos. 25.6. Vairuotojo darbo vietoje turi būti įrengtas tachografas. 25.7. Autobuso salono temperatūros rodmenų pateikimas. 25.8. Išmani greičio palaikymo sistema, veikianti atsižvelgiant į vietovės reljefą. 25.9. Vairuotojo sėdynė su porankiu ir su pneumatine pakaba, prisitaikanti pagal vairuotojo svorį, reguliuojamas pasvirimo kampas ir atstumas nuo vairo.

		25.10. Radijo/garso sistema. Mikrofonas, skirtas keleivių informacijai pranešti. 25.11. Galinio vaizdo ir antrųjų keleivių įlipimo durų stebėjimo kamerų vaizdo perteikimo monitorius (-iai). 25.12. Vairuotojo šoninis langas valdomas elektra, šildomas. 25.13. Bagažo skyriaus užrakinimas iš vairuotojo darbo vietos.
26.	Keleivių sėdynės	26.1. Keleivių sėdynės turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2001/85/EB reikalavimus. 26.2. Keleivių individualios, minkštos, su įsiūtu odiniu pagalviu, atlenkiamos atgal, prasiplatinančios į šonus, su reguliuojamu porankiu. 26.3. Keleivių sėdynės tvirtinamos bėginio tvirtinimo būdu. 26.4. Keleivių sėdynės su saugos diržais. 26.5. Sėdynių apmušalai tamsaus audinio. 26.6. Sulankstomas staliukas ir kišenės keleivio sėdynės nugarėlėje, kojų atramos; 26.7. Atstumas nuo sėdynės atlošo priekinės dalies (nesuspaudžiant atlošo pagalvėlės) iki prieš ją esančios sėdynės atlošo galinės dalies, matuojant nuo grindų horizontaliai 620 mm atlošo aukštyje, turi būti ne mažesnis nei 700 mm.
27.	Apsaugos, gelbėjimo įranga	27.1. Lengvai prieinami ir pažymėti mažiausiai du 6 kg milteliniai ugnies gesintuvai. 27.2. Raudonai atspindintis avarinis trikampis ženklas. 27.3. 2 (dvi) ratų atsparos. 27.4. Du kelių motorinės transporto priemonių pirmosios pagalbos rinkiniai, atitinkantys Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymo Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinių ir pirmosios pagalbos rinkinių“ reikalavimus. 27.5. Dvi ryškiaspalvės šviesą atspindinčios liemenės. 27.6. Pritvirtintas avarinis plaktukas.
28.	Priekinio lango stiklas	Priekinio lango stiklas šildymas oru.
29.	Langai	29.1. Langai turi būti pagaminti iš saugaus (grūdinto) stiklo, šoniniai – dvigubų stiklų paketo, neskilę ar kitaip nepažeisti, neužrasoję. 29.2. Galinio lango stiklas – iš saugaus (grūdinto) stiklo arba stiklo paketo. 29.3. Stiklai turi būti tonuoti.
30.	Avariniai išėjimai	30.1. Avariniai išėjimai pažymėti užrašu „Avarinis išėjimas“. 30.2. Šalia avarinio išėjimo patikimai pritvirtinti plaktukai, skirti stiklui sudaužyti.
31.	Vidaus apšvietimas, išorinis apšvietimas, žibintai	31.1. Galimybė naudoti dalinį arba 100 proc. keleivių salono apšvietimą. 31.2. Atskiras apšvietimas vairuotojo darbo vietoje. 31.3. Keleivių salono šviestuvai turi būti išdėstyti taip, kad užtikrintų pakankamą salono ir durų apšvietimą. 31.4. Keleivių salono apšvietimui naudojamos LED technologijos – dviejų režimų, kurių vienas yra ekonominis. Ekonominis apšvietimo režimas naudojamas, išjungus variklį. 31.5. Naktinis vidaus salono apšvietimas. 31.6. Artimųjų, tolimųjų ir dienos šviesos žibintai. 31.7. Priešrūkiniai žibintai.
32.	Veidrodžiai	32.1. Išoriniai veidrodžiai valdomi elektra, šildomi arba vaizdo kameros atliekančios išorinių veidrodžių funkciją. 32.2. Mechanškai reguliuojamas veidrodis salone.
33.	Užrašai	Visi užrašai ir informacija salone tik lietuvių kalba.
34.	Grindys	34.1. Kiliminė arba kita panaši atspari dilimui danga autobuso viduje. 34.2. Salono grindys turi būti lygios, be praėjimo tako įgilinimo.
35.	Vidaus ir keleivių salono papildoma įranga	35.1. Gido ir vairuotojo mikrofonas. 35.2. Vaizdo / garso grotuvas. 35.3. Langų užuolaidos. 35.4. Tualetas, rakinamas iš vairuotojo darbo vietos. 35.5. 2 (du) skystųjų kristalų (LCD) arba lygiavertės technologijos monitoriai autobuso priekyje ir viduryje. 35.6. Bagažo lentynos virš sėdynių. 35.7. Daiktadėžė prie vairuotojo darbo vietos.

36.	Išorės įranga	Apšviestas bagažo skyrius po keleivių salono grindimis keleivių daiktams.
37.	Išorės dažymas	Kėbulo spalva privalo būti vienspalvė (be logotipų ir pan.).
38.	Kita privaloma įranga	Kiekviename autobuse privalo būti atsarginis ratas, keltuvas, ratui pakeisti reikalingi įrankiai.
39.	Registracijos dokumentai ir pristatymas	Visi 3 autobusai turi būti užregistruoti Lietuvos Respublikos transporto priemonių registre ir pristatyti kartu su visais privalomais dokumentais per 60 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Autobusų pristatymo vieta: Garažų g. 2, LT-92101 Klaipėda, Lietuva.
40.	Garantija	Tiekėjas privalo suteikti ne mažiau nei 3 mėnesių garantiją kiekvienam autobusui nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
41.	Papildomi reikalavimai	41.1. Siūlomos prekės techninės charakteristikos turi atitikti Europos standartus bei Europos standartą perimančį Lietuvos standartą. 41.2. Tiekėjas turi parduoti prekę, kurių kokybė ir techniniai duomenys atitinka Europos Bendrijos tipą, patvirtintą pagal 2007 m. rugsėjo 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2007/46/EB, nustatančią motorinių transporto priemonių ir jų priekabų bei tokioms transporto priemonėms skirtų sistemų, sudėtinių dalių ir atskirų techninių mazgų patvirtinimo pagrindus (OL 2007 L 263, p. 1), su paskutiniais pakeitimais padarytais 2010 m. balandžio 16 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 371/2010 (OL 2010 L 110, p. 1).
42.	Privalomi pateikti dokumentai ir nuotraukos	42.1. Kiekvieno autobuso registracijos liudijimas, gamintojo sertifikatas ar kt. lygiavertis techninis dokumentas, kuriame aiškiai matomas kėbulo numeris ir kt. reikalingi duomenys. 42.2. Kiekviename autobuse įrengtų vietų neįgaliojo vežimėlių naudotojams skaičių įrodantis dokumentas (pvz., transporto priemonės registracijos liudijimas, gamintojo sertifikatas ar kt. lygiavertis techninis dokumentas). Pažymėtina, kad vietų skaičius neįgaliojo vežimėlių naudotojams turės būti nurodytas transporto priemonės registracijos liudijime. 42.3. Kiekviename autobuse įrengtų elektrinių įlipimo įtaisų (keltuvų, liftų ar kt.) neįgaliojo vežimėlių naudotojams patekti į saloną įrengimą įrodantis dokumentas (pvz., transporto priemonės registracijos liudijimas, gamintojo sertifikatas ar kt. lygiavertis techninis dokumentas). Pažymėtina, kad įrengtų elektrinių įlipimo įtaisų (keltuvų, liftų ar kt.) neįgaliojo vežimėlių naudotojams patekti į saloną įrengimas turės būti nurodytas transporto priemonės registracijos liudijime.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Jogis, Gėlių g. 1, Usėnų k. UAB "Klaipėdos paslaugos", Garažų g. 2, LT-92101 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	UAB "JOGIS" - TOLIMOJO SUSISIEKIMO AUTOBUSAI M3 (NAUDOTI) PIRKIMAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-10, SU-24/11
Adresatas	—
Registratorius	Kanceliarijos specialistė [redacted]
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-01-10 09:07:17
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-01-10 atspausdino Kanceliarijos specialistė [redacted]

Nuorašas tikras
UAB "Klaipėdos paslaugos"
2024-01-10

